

ZARZĄDZENIE MINISTRA HANDLU WEWNĘTRZNEGO

z dnia 2 maja 1951 r.

w sprawie zwrotu opakowań używanych dla przetworów zbożowych.

Na podstawie §§ 2 i 3 uchwały Komitetu Ekonomicznego Rady Ministrów z dnia 12 maja 1950 r. w sprawie zwrotu opakowań (Biuletyn PKPG Nr 10, poz. 128) i w związku z zarządzeniem Przewodniczącego Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego z dnia 12 lipca 1950 r. w sprawie ustalenia opakowań podlegających zabezpieczeniu i zwrotowi oraz określenia wytycznych zwrotu opakowań (Biuletyn PKPG Nr 15, poz. 178) zarządza się, co następuje:

§ 1. W obrocie przetworami zbożowymi uważa się worki tkane za opakowania zwrotne w rozumieniu § 1 pkt 1 zarządzenia Przewodniczącego Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego z dnia 12 lipca 1950 r. (Biuletyn PKPG z 1950 r. Nr 15, poz. 178).

§ 2. Za dostawcę worków uważa się zakład, który dokonał wysyłki towaru, za odbiorcę ten zakład, na który została wystawiona faktura za towar.

§ 3. 1. Na workach powinny być umieszczone napisy "do zwrotu", dane stwierdzające, do kogo worki należą, oraz kwartał i rok ich wytworzenia.

2. Powyższe napisy znajdować się powinny na zewnętrznej stronie każdego worka wzdłuż jego sze-

rokości. Do napisów używać należy farby trwałej, widocznej, najlepiej czarnej.

3. Wypisywanie adresów wysyłkowych na workach jest niedopuszczalne.

§ 4. Przed załadowaniem przetworów zbożowych należy dokładnie zbadać, czy środki transportowe przystosowane są do przewozu danego artykułu. Worki należy układać w ten sposób, ażeby nie ulegały rozdarciu lub przetarciu. Należy je wiązać lub zaszywać. Wiązanie lub zaszywanie worków drutem jest niedopuszczalne. Otwieranie worków powinno odbywać się wyłącznie w miejscu zaszycia lub zawiązania przez zdjęcie wiązadła bez uszkodzenia tkaniny worka.

§ 5. 1. Worki po opróżnieniu należy wytrząść, posegregować i ułożyć w paczki o równomiernych ilościach, dobierając worki jednakowego gatunku i wymiaru. Worki należy posegregować na:

- | | |
|-----|---|
| I | worki całe, |
| II | „ „ cerowane lub łaćane, |
| III | „ „ dziurawe nadające się do naprawy, |
| IV | „ „ nie nadające się do naprawy (zbutwiałe itp.). |

2. Worki muszą być przechowywane w pomieszczeniach czystych, suchych, przewiewnych, zabezpieczonych należycie przed gryzoniami, kradzieżą i ogniem.

3. Worki przeznaczone do transportu powinny być ułożone w paczkach jak wyżej i zabezpieczone plombą. Na każdej paczce powinna być umieszczona zawieszka według obowiązujących przepisów przewozowych z uwzględnieniem następujących danych:

adres nadawcy,
adres odbiorcy,
rodzaj worków (jutowe, pakułowe itp.),
stan worków,
ilość worków,
pojemność bądź wymiar,
waga paczki brutto.

§ 6. Przy zwrocie próżnego opakowania używanego należy w liście przewozowym zaznaczyć, że przesyłka stanowi zwrot opakowań używanych (taryfa towarowa PKP poz. 1867).

§ 7. 1. Odbiorcy obowiązani są zwracać dostawcom opakowania wymienione w § 1 w stanie nadającym się do dalszego użytku w ilości otrzymanej. Dostawca zwalnia odbiorcę od obowiązku zwrotu opakowania w przypadku zniszczenia opakowania bez winy odbiorcy.

2. Centrala Spożywcza obowiązana jest do zwrotu worków w terminie 32 dni, Centrala Rolnicza Spółdzielni „Samopomoc Chłopska“ w ciągu 35 dni, a pozostali odbiorcy w terminie 28 dni. Terminy liczą się od daty otrzymania bądź nadejścia worków z towarem na stację kolejową odbiorcy do dnia nadania zwrotnych worków na stacji kolejowej odbiorcy lub doręczenia worków na miejscu pod adresem wskazanym przez dostawcę. Okres przechowywania obowiązującej rezerwy opakowań wlicza się do biegu podanych wyżej terminów.

3. Koszty zwrotu worków, które obejmują faktyczne wydatki za przewóz kolejowy, wodny lub samochodowy według stawek urzędowych jak również koszty amortyzacji i naprawy worków obciążają dostawcę, chyba że konieczność naprawy nastąpiła z winy odbiorcy.

§ 8. Odbiorca towaru obowiązany jest każdorazowo zawiadamiać dostawcę o dacie zwrotu, rodzaju i ilości opakowania najpóźniej na drugi dzień po nadaniu go do przewozu.

§ 9. 1. W razie niezwrócenia worków w terminach określonych w § 7 odbiorca obowiązany jest zapłacić dostawcy za każdy dzień zwłoki tytułem kary umownej 2% wartości każdego nie zwróconego worka.

2. Zapłata kary umownej, o której mowa w ust. 1, nie zwalnia odbiorcy od obowiązku zwrotu worków w terminie dodatkowym, wyznaczonym mu przez dostawcę.

§ 10. W razie niedostarczenia worków również i w terminie dodatkowym, odbiorca obowiązany jest uiścić dostawcy 3-krotną wartość nie zwróconych worków. Kary umowne płacone będą z kredytów przeterminowanych (kredyt B.).

§ 11. Przy ustaleniu braków ilościowych i wad jakościowych worków zwróconych dostawcy towaru stosuje się następujące zasady:

1) Przy zwrocie worków na miejscu braki i wady powinny być stwierdzone niezwłocznie w protokole sporządzonym przez przedstawicieli dostawcy i odbiorcy; protokół powinien zawierać:

- a) imiona, nazwiska i stanowiska obecnych przy jego sporządzeniu osób,
- b) treść zgłoszonych zarzutów przedstawiciela dostawcy i wyjaśnień przedstawiciela odbiorcy,
- c) opis stwierdzonego stanu faktycznego,
- d) datę i miejsce sporządzenia protokołu,
- e) podpisy osób wymienionych pod lit. a).

2) Jeżeli zwrot worków nastąpił w drodze wysyłki, dostawca powinien zbadać stan zwróconych mu worków w ciągu 24 godzin po ich wyładowaniu.

3) W razie stwierdzenia wad i braków dostawca powinien w powyższym terminie sporządzić protokół. O zamierzonym jego sporządzeniu powinien zawiadomić oddział lub ekspozyturę odbiorcy, o ile znajdują się one w miejscu odebrania worków.

4) Przy sporządzaniu protokołu ma odpowiednie zastosowanie pkt 1 z tym, że jeżeli przedstawiciel odbiorcy nie jest przy tym obecny — należy uczynić wzmiankę o jego powiadomieniu.

§ 12. 1. Dostawca obowiązany jest pod rygorem utraty roszczeń wobec odbiorcy zawiadomić go telegraficznie lub telefonicznie o dostrzeżonych brakach w ciągu 4 dni od daty otrzymania worków i przesłać mu jednocześnie odpis protokołu.

2. Jeżeli odbiorca zamierza dokonać oględzin za kwestionowanych worków, powinien o tym zawiadomić dostawcę najpóźniej następnego dnia po otrzymaniu protokołu i w ciągu następnych 3 dni delegować w powyższym celu swego przedstawiciela.

§ 13. Zasady §§ 11 i 12 stosuje się odpowiednio przy ustalaniu braków i wad jakościowych worków przez odbiorcę.

§ 14. Reperacji worków dokonują dostawcy we własnym zakresie. Worki zniszczone, nie nadające się do reperacji i dalszego użytku w obrocie towarowym powinien dostawca odsprzedać Centrali Odpadków Użytkowych.

§ 15. Dostawca obowiązany jest do prowadzenia ewidencji worków bieżąco i dokładnie.

§ 16. Nie później niż w ciągu 30 dni od dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia zainteresowane przedsiębiorstwa uspołecznione opracują i złożą Ministerstwu Handlu Wewnętrznego za pośrednictwem swojej władzy naczelnej wnioski w przedmiocie sposobu prowadzenia ksiąg magazynowych, otwierania opakowań, kontroli i terminów zwrotu, właściwego magazynowania, zabezpieczenia przed uszkodzeniem oraz w innych kwestiach, które wymagają dodatkowego jednolitego uregulowania.

§ 17. Postanowienia zawartych już umów, sprzeczne z przepisami niniejszego zarządzenia, powinny być dostosowane do tych przepisów w terminie 14 dni od daty wejścia w życie niniejszego zarządzenia.

§ 18. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Handlu Wewnętrznego: *T. Dietrich*