

4) przedsiębiorstw i zakładów państwowych oraz spółdzielni w zakresie etatów, stawek, funduszu płac oraz wydatków administracyjno-gospodarczych (ich zarządów),

5) instytucji społecznych — co do ich etatów, stawek, funduszu płac oraz wydatków administracyjno-gospodarczych w zakresie, ustalonym przez Prezesa Rady Ministrów.

§ 3. 1. Zasady rejestracji etatów, stawek, funduszu płac oraz kontroli przestrzegania dyscypliny finansowej dla jednostek budżetowych Ministerstwa Obrony Narodowej i Ministerstwa Bezpieczeństwa Publicznego określa osobne przepisy.

2. Minister Finansów z uzasadnionych powodów może wyłączyć zastosowanie niniejszej uchwały również w stosunku do innych jednostek budżetowych, przedsiębiorstw utrzymywanych z narzutu i zarządów przedsiębiorstw.

§ 4. 1. Rejestracji podlegają etaty, stawki, fundusz płac oraz preliminowane wydatki administracyjno-gospodarcze, zatwierdzone we właściwym trybie.

2. Minister Finansów określi w porozumieniu z Przewodniczącym Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego i Prezesem Państwowej Komisji Etatów szczegółowe pojęcie etatów, stawek, funduszu płac oraz wydatków administracyjno-gospodarczych w rozumieniu niniejszej uchwały.

§ 5. 1. Rejestrację przeprowadzają:

- 1) Ministerstwo Finansów w zakresie etatów, stawek, funduszu płac oraz wydatków administracyjno-gospodarczych ministerstw i władz naczelnych,
- 2) wydziały finansowe właściwych prezydów rad narodowych w zakresie etatów, stawek, funduszu płac oraz wydatków administracyjno-gospodarczych innych jednostek budżetowych jak również jednostek wymienionych w § 1 pkt 2 i 3.

2. Jednostki podlegające obowiązkowi rejestracji przedstawiają właściwemu bankowi finansującemu dowody rejestracyjne po zarejestrowaniu.

§ 6. Kontrola przestrzegania dyscypliny finansowej polega na:

- 1) porównaniu przez organ rejestrujący przedłożonych do rejestracji etatów, stawek, funduszu płac oraz wydatków administracyjno-gospodarczych z posiadanymi przez ten organ materiałami,
- 2) porównaniu przez banki dokumentu, składanego przy zapotrzebowaniu środków na pokrycie wypłat na wynagrodzenia za pracę i wydatki administracyjno-gospodarcze z dowodami zarejestrowania,
- 3) badaniu na miejscu dokumentów, na podstawie których jednostka administracyjna wypłaciła wynagrodzenie, celem ustalenia zgodności tych dokumentów z przepisami prawnymi oraz ze stanem faktycznym.

§ 7. Jednostki podlegające rejestracji obowiązane są udzielać ustnych lub pisemnych wyjaśnień organom rejestrującym oraz przeprowadzającym czynności związane z kontrolą przestrzegania dyscypliny finansowej oraz okazywać na żądanie wszystkie księgi rachunkowe, listy płac, karty wynagrodzeń, akta osobowe, wykazy, zapiski, notatki oraz wszelkie materiały, które mogą

mieć znaczenie przy kontroli przestrzegania dyscypliny finansowej w zakresie omawianym w niniejszej uchwał.

§ 8. 1. Organy rejestrujące w razie niezgodności przedstawionych do zarejestrowania etatów osobowych, stawek, funduszu płac oraz wydatków administracyjno-gospodarczych z limitami etatów, podanymi organowi rejestrującemu przez nadrzędny organ finansowy, powinny za zgodą nadrzędnego organu finansowego odmówić ich zarejestrowania w całości lub w części.

2. Banki uprawnione są do wstrzymania w całości lub w części wypłaty z tytułu wynagrodzeń za pracę oraz wydatków administracyjno-gospodarczych w razie niezłożenia przez jednostkę podlegającą obowiązkowi rejestracji dowodu rejestracji, jak również w przypadku, gdy zapotrzebowanie środków pieniężnych nie mieści się w granicach zarejestrowanego funduszu płac, stawek, etatów i wydatków administracyjno-gospodarczych. O takich przypadkach banki zawiadamiają niezwłocznie właściwy organ rejestrujący i władzę zwierzchnią danej jednostki celem podjęcia decyzji co do wypłaty wstrzymanych kwot.

3. Organy rejestrujące upoważnione są w przypadkach stwierdzenia przekroczenia do wszczęcia dochodzeń w swoim zakresie bądź do żądania od władz przełożonych jednostki podlegającej rejestracji wszczęcia dochodzeń i ukarania winnych. W tym ostatnim przypadku władza zwierzchnia jest obowiązana do zawiadomienia w przeciągu 7 dni organu rejestrującego lub banku o wytoczonym dochodzeniu bądź o przyczynach jego umorzenia, po ukończeniu zaś dochodzeń władza zwierzchnia zawiadamia organ rejestrujący bądź bank o wydanym orzeczeniu.

§ 9. Minister Finansów określi szczegółowe zasady, tryb rejestracji i kontroli przestrzegania dyscypliny finansowej w zakresie etatów, stawek, funduszu płac oraz wydatków administracyjno-gospodarczych jak również zakres działania poszczególnych organów rejestrujących oraz banków.

§ 10. Minister Finansów w porozumieniu z Przewodniczącym Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego za zgodą Prezesa Rady Ministrów ustali, w jakich terminach i w jakim zakresie wchodzi w życie poszczególne przepisy niniejszej uchwały.

§ 11. 1. W 1951 r. zarejestrowane będą etaty, stawki, fundusze płac i preliminowane wydatki administracyjno-gospodarcze zatwierdzone w trybie dotychczas obowiązującym.

2. Tryb zatwierdzania etatów, stawek, funduszu płac i preliminowanych wydatków administracyjno-gospodarczych jak również warunki odmowy ich rejestracji ustali na okres od 1 stycznia 1952 r. odrębna uchwała Rady Ministrów.

§ 12. Z chwilą wejścia w życie poszczególnych przepisów niniejszej uchwały traci moc uchwała Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 1946 r. w sprawie kontroli wynagrodzeń pracowniczych.

§ 13. Wykonanie uchwały porucza się Ministrowi Finansów.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia. Prezes Rady Ministrów: J. Cyrankiewicz

774

UCHWAŁA Nr 418 RADY MINISTRÓW

z dnia 2 czerwca 1951 r.

w sprawie tymczasowej struktury organizacyjnej Ministerstwa Przemysłu Drobego i Rzemiosła.

§ 1. Ministerstwu Przemysłu Drobego i Rzemiosła nadaje się tymczasową strukturę organizacyjną w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały porucza się Ministrowi Przemysłu Drobego i Rzemiosła.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia. Prezes Rady Ministrów: J. Cyrankiewicz

Załącznik do uchwały Nr 418 Rady Ministrów z dnia 2 czerwca 1951 r. (poz. 774).

TYMCZASOWA STRUKTURA ORGANIZACYJNA MINISTERSTWA PRZEMYSŁU DROBNEGO I RZEMIOSŁA.

§ 1. W skład Ministerstwa Przemysłu Drobnego i Rzemiosła wchodzi:

1. Gabinet Ministra,
- Departament Organizacyjno-Administracyjny,
- Departament Planowania,
- Departament Planowania i Organizacji Spółdzielczości Pracy,
- Departament Kontroli,
- Departament Kadr,
- Departament Techniki,
- Departament Produkcji Państwowego Przemysłu Terenowego,
- Departament Produkcji Spółdzielczej,
- Departament Inwestycji i Budownictwa,
- Departament Zaopatrzenia,
- Departament Zbytu,
- Departament Szkolenia Zawodowego,
- Departament Finansowy,
- Departament Księgowości,
- Departament Kosztów i Cen,
- Departament Zatrudnienia, Płac i Norm,
- Departament Terenowego Przemysłu Materiałów Budowlanych,
- Departament Budżetowo-Gospodarczy.
2. Zarząd Przemysłu Wyrobów Metalowych,
- Zarząd Przemysłu Galanterii Metalowej,
- Zarząd Przemysłu Sprzętu Gospodarskiego,
- Zarząd Przemysłu Maszynowego,
- Zarząd Przemysłu Drzewnego i Szczotkarskiego,
- Zarząd Przemysłu Chemicznego i Tworzyw Sztucznych
- Zarząd Przemysłu Szklarskiego,
- Zarząd Przemysłu Sportowego,
- Zarząd Przemysłu Muzycznego.

§ 2. Gabinet Ministra dzieli się na:

1. Wydział Prezydialny,
2. Wydział Prawny,
3. Zespół Radców Ministra,
4. Kancelarię Tajną,
5. Bibliotekę.

§ 3. Departament Organizacyjno-Administracyjny dzieli się na:

1. Wydział Organizacji,
2. Wydział Nadzoru nad Rzemiosłem i Przemysłem Prywatnym.

3. Wydział Administracyjny,

4. Wydział Lokalizacji.

§ 4. Departament Planowania dzieli się na:

1. Wydział Planów Zbiorczych,
2. Wydział Metodologii Planowania,
3. Wydział Planowania Przemysłu Terenowego,
4. Wydział Planowania Przemysłu Wyodrębnionego.
5. Wydział Sprawozdawczości i Statystyki.

§ 5. Departament Planowania i Organizacji Spółdzielczości Pracy dzieli się na:

1. Wydział Planów Zbiorczych Spółdzielni,
2. Wydział Organizacji,
3. Wydział Planowania Usług,
4. Wydział Sprawozdawczości i Statystyki.

§ 6. Departament Kontroli dzieli się na:

1. Wydział Planowania i Analizy Kontroli,
2. Zespół Inspektorów.

§ 7. Departament Kadr dzieli się na:

1. Wydział Osobowy,
2. Wydział Kadr Przemysłu Państwowego,
3. Wydział Kadr Spółdzielczości,
4. Wydział Ewidencji,
5. Samodzielny Referat Kadr Rzemiosła i Przemysłu Prywatnego.

§ 8. Departament Techniki dzieli się na:

1. Wydział Postępu Technicznego,
2. Wydział Racjonalizacji i Wynalazczości,
3. Wydział Surowców i Tworzyw,
4. Wydział Normalizacji,
5. Wydział Kontroli Technicznej,
6. Wydział Bezpieczeństwa Ruchu,
7. Inspektorat Pożarnictwa.

§ 9. Departament Produkcji Państwowego Przemysłu Terenowego dzieli się na:

1. Wydział Głównego Mechanika,
2. Wydział Produkcji Metalowo-Elektrotechnicznej,
3. Wydział Produkcji Przemysłu Lekkiego,
4. Wydział Produkcji Mineralnej i Chemicznej,
5. Wydział Produkcji Różnej i Usług.

§ 10. Departament Produkcji Spółdzielczej dzieli się na:

1. Wydział Głównego Mechanika,
2. Wydział Produkcji Przemysłu Lekkiego (odzież, włókno, skóra),
3. Wydział Produkcji Przemysłu Metalowo-Drzewnego.

4. Wydział Produkcji Chemicznej,
5. Wydział Produkcji Przemysłów Różnych,
6. Wydział Usług.

§ 11. Departament Inwestycji i Budownictwa dzieli się na:

1. Wydział Planów i Sprawozdawczości Inwestycyjnej,
2. Wydział Finansowania Inwestycji,
3. Wydział Dokumentacji Technicznej,
4. Wydział Zaopatrzenia Inwestycyjnego,
5. Wydział Nadzoru Przedsiębiorstw Budowlano-Montażowych,
6. Wydział Nadzoru Spółdzielni Budowlano-Remontowych.

§ 12. Departament Zaopatrzenia dzieli się na:

1. Wydział Planowania Zaopatrzenia,
2. Wydział Gospodarki Materiałowej,
3. Wydział Metali,
4. Wydział Artykułów Przemysłu Lekkiego,
5. Wydział Materiałów Budowlanych, Mineralnych i Różnych,
6. Wydział Artykułów Chemicznych,
7. Wydział Transportu i Spedycji,
8. Wydział Gospodarki Odpadkami i Remanentami.

§ 13. Departament Zbytu dzieli się na:

1. Wydział Planowania Zbytu,
2. Wydział Obrotu Hurtowego,
3. Wydział Obrotu Detalicznego,
4. Wydział Eksportu.

§ 14. Departament Szkolenia Zawodowego dzieli się na:

1. Wydział Planowania Szkolenia,

2. Wydział Programowo-Wydawniczy,
3. Wydział Szkolenia,
4. Samodzielny Referat Budżetowo-Gospodarczy Szkolenia.

§ 15. Departament Finansowy dzieli się na:

1. Wydział Planowania Finansowego,
2. Wydział Finansowania Przedsiębiorstw Państwowych,
3. Wydział Finansowania Spółdzielczości,
4. Wydział Podatków i Ubezpieczeń,
5. Wydział Nadzoru Finansowego Gospodarki Nieuspołecznionej.

§ 16. Departament Księgowości dzieli się na:

1. Wydział Księgowości Przemysłu Państwowego,
2. Wydział Księgowości Spółdzielczości,
3. Wydział Organizacji Rachunkowości.

§ 17. Departament Kosztów i Cen dzieli się na:

1. Wydział Analizy Kosztów Własnych,
2. Wydział Cen Przemysłu Państwowego,
3. Wydział Cen Przemysłu Spółdzielczego,
4. Wydział Usług,
5. Wydział Gospodarki Nieuspołecznionej.

§ 18. Departament Zatrudnienia, Płac i Norm dzieli się na:

1. Wydział Zatrudnienia i Płac Przemysłu Państwowego,
2. Wydział Zatrudnienia i Płac Przemysłu Spółdzielczego,
3. Wydział Norm,
4. Wydział Socjalny,
5. Wydział Sprawozdawczości,

6. Samodzielny Referat Zatrudnienia i Płac Rzemiosła i Przemysłu Prywatnego.

§ 19. Departament Terenowego Przemysłu Materiałów Budowlanych dzieli się na:

1. Wydział Planowania,
2. Wydział Produkcji,
3. Wydział Inwestycji,
4. Wydział Zbytu.

§ 20. Departament Budżetowo-Gospodarczy dzieli się na:

1. Wydział Budżetowy,
2. Wydział Gospodarczy,
3. Kancelarię Ogólną,
4. Samodzielny Referat Transportowy.

§ 21. W skład Gabinetu Ministra i departamentów wymienionych w §§ 3—20 wchodzi sekretariaty obejmujące następujące sprawy:

- a) sporządzanie planów prac i sprawozdań ogólnych z działalności departamentu,
- b) kontrolę terminowości załatwiania spraw departamentu,
- c) prowadzenie sekretariatu departamentu — przyjmowanie, rozdział poczty,
- d) zaopatrzenie departamentu w potrzebne materiały biurowe,
- e) sprawy personalne pracowników departamentu,
- f) załatwianie spraw doraźnych, zleconych przez dyrektora departamentu.

§ 22. Szczegółowy podział czynności pomiędzy departamenty, wydziały, samodzielne referaty i referaty ustali Minister Przemysłu Drobego i Rzemiosła.

775

UCHWAŁA Nr 433 RADY MINISTRÓW

z dnia 23 czerwca 1951 r.

w sprawie uzupełnienia wykazu szkół wyższych, których absolwenci podlegają przepisom ustawy z dnia 7 marca 1950 r. o planowym zatrudnianiu absolwentów średnich szkół zawodowych oraz szkół wyższych.

Na podstawie art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 7 marca 1950 r. o planowym zatrudnianiu absolwentów średnich szkół zawodowych oraz szkół wyższych (Dz. U. R. P. Nr 10, poz. 106) Rada Ministrów uchwala, co następuje:

§ 1. Uzupełnia się wykaz, stanowiący załącznik do uchwały Rady Ministrów z dnia 31 maja 1950 r. w sprawie ustalenia wykazu szkół wyższych, których absolwenci podlegają przepisom ustawy z dnia 7 marca 1950 r.

o planowym zatrudnianiu absolwentów średnich szkół zawodowych oraz szkół wyższych (Monitor Polski Nr A-67, poz. 787) w ten sposób, że po pkt 24 umieszcza się nowy pkt 24a w brzmieniu: „24a. Państwowa Wyższa Szkoła Pedagogiczna“.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Prezes Rady Ministrów J. Cyrankiewicz

776

UCHWAŁA Nr 448 PREZYDIUM RZĄDU

z dnia 23 czerwca 1951 r.

w sprawie ustroju szkolnictwa zawodowego.

W celu przygotowania kadr dla realizacji narodowych planów gospodarczych i budowy podstaw socjalizmu ustala się następujące zasady ustroju szkolnictwa zawodowego.

R o z d z i a ł I.

Szkoły zawodowe.

I. Organizuje się następujące rodzaje szkół zawodowych:

- a) szkoły przysposobienia zawodowego,
- b) zasadnicze szkoły zawodowe,

c) technika zawodowa.

d) szkoły majstrów.

II. Szkoły przysposobienia zawodowego dla młodzieży w wieku 16—19 lat o czasie trwania nauki od 4 do 11 miesięcy mają za zadanie przysposobienie praktyczne do zawodu. Program tych szkół obejmuje również niezbędne elementy wykształcenia teoretyczno-zawodowego i ogólnego. Ukończenie szkoły przysposobienia zawodowego daje absolwentowi określony statutem i stwierdzony na egzaminie końcowym przez szkolną komisję