

§ 30. Opakowania wysyłkowe nie nadające się do ponownego użytku z powodu częściowego zniszczenia a dające się naprawić — odbiorca obowiązany jest sprzedać:

- a) opakowania drewniane — najbliższej bazie remontowej,
- b) opakowania metalowe — według wskazań Biura Zbytu Wyrobów Blaszanych.

Przepisy końcowe.

§ 31. Postanowienia zawartych już umów powinny być dostosowane do przepisów niniejszego zarządzenia w terminie 14 dni od daty wejścia jego w życie.

§ 32. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Handlu Wewnętrznego: *T. Dietrich*

830

I N S T R U K C J A

PRZEWODNICZĄCEGO PAŃSTWOWEJ KOMISJI PLANOWANIA GOSPODARCZEGO

z dnia 23 czerwca 1951 r.

w sprawie zasad gospodarowania funduszem zakładowym.

W celu zapewnienia jednolitego postępowania przy gospodarowaniu funduszem zakładowym utworzonym w przedsiębiorstwach państwowych zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1950 r. o funduszu zakładowym (Dz. U. R. P. Nr 6, poz. 53) i rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 marca 1951 r. w sprawie wykonania ustawy o funduszu zakładowym (Dz. U. R. P. Nr 19, poz. 151), ustala się po porozumieniu z Centralną Radą Związków Zawodowych następujące wytyczne:

§ 1. 1. Szczegółowego podziału kwot na poszczególne rodzaje potrzeb określonych w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1951 r. o funduszu zakładowym (Dz. U. R. P. Nr 6, poz. 53) dokonuje dyrektor przedsiębiorstwa po uzgodnieniu z radą zakładową w taki sposób, aby z sumy wygoszparowanego w danym roku funduszu zakładowego przypadła:

- 1) 50% na pozalimitowe inwestycje kulturalne i socjalne, pozalimitowe budownictwo mieszkaniowe oraz na zasilenie budżetu wydatków akcji socjalnej danego przedsiębiorstwa;
- 2) 30% na współzawodnictwo zorganizowane w zakładzie pracy;
- 3) 20% na indywidualne nagrody dla pracowników danego przedsiębiorstwa.

2. W uzasadnionych przypadkach dyrektor przedsiębiorstwa po uzgodnieniu z radą zakładową może ustalić inny podział funduszu zakładowego na cele wymienione w ust. 1 z tym jednak, aby kwoty przeznaczone na nagrody indywidualne nie przekroczyły 20% funduszu zakładowego.

§ 2. 1. Z sumy ustalonej w sposób określony w § 1 ust. 1 pkt 1 niniejszej instrukcji dyrektor przedsiębiorstwa po uzgodnieniu z radą zakładową dokonuje szczegółowego podziału kwot na pozalimitowe inwestycje kulturalne i socjalne, pozalimitowe budownictwo mieszkaniowe służące potrzebom pracowników danego przedsiębiorstwa oraz na zasilenie budżetu wydatków socjalnych.

2. Wydatki na cele wymienione w ust. 1 mogą być w zasadzie czynione po ostatecznym (rocznym) ustaleniu odpisów na fundusz zakładowy, a z zaliczkowych odpisów kwartalnych tylko w przypadku, gdy pokryte zostały w pierwszej kolejności wydatki na współzawodnictwo pracy i nagrody indywidualne (§ 1 ust. 1 pkt 2 i 3).

3. Zużytkowanie kwot przeznaczonych na inwestycje następuje w trybie przewidzianym dla inwestycji pozalimitowych.

§ 3. 1. Kwotą przeznaczoną na współzawodnictwo pracy (§ 1 ust. 1 pkt 2) dysponuje dyrektor przedsiębiorstwa (zakładu) po uzgodnieniu z radą zakładową.

2. Wnioski o przyznanie nagród dla pracowników wyróżnionych we współzawodnictwie pracy przedstawia raz na kwartał rada zakładowa na podstawie comiesięcznego podsumowania wyników przez poszczególne ogniwa związkowe (grupy — rady oddziałowe).

3. Wysokość nagród powinna zamykać się w granicach 100 — 300 zł na wyróżnionego. W szczególnych przypadkach wysokość nagród dla wybitnie wyróżnionych we współzawodnictwie pracy może być wyższa niż 300 zł, suma tych wyższych nagród nie może przekroczyć 20% kwot przeznaczonych na współzawodnictwo pracy w danym kwartale.

4. W wyróżnionych zespołach nagrody przyznaje się w zasadzie dla poszczególnych jego członków z uwzględnieniem wkładu ich pracy w osiągnięte wyniki współzawodniczącego zespołu.

5. Wręczenie nagród w zakładzie powinno odbywać się zasadniczo raz na kwartał, w sposób uroczysty, niezwłocznie po ustaleniu i ogłoszeniu osiągniętych wyników we współzawodnictwie pracy. Wraz z nagrodami pieniężnymi pracownikom powinny być wręczane dyplomy i listy pochwalne podpisane przez dyrektora i radę zakładową.

§ 4. 1. Kwotą przeznaczoną na nagrody indywidualne (§ 1 ust. 1 pkt 3) dysponuje dyrektor przedsiębiorstwa.

2. Nagrody indywidualne mogą być przyznawane pracownikom za konkretne zadania i osiągnięcia przekraczające ten zakres ich obowiązków służbowych, który w danych warunkach należy uznać za przeciętnie wymagalny od danego pracownika, lub gdy zadania te wykonane zostały w szczególnie trudnych warunkach.

3. Zgodnie z zasadą ustaloną w ust. 2 nagrody mogą być przyznawane pracownikom w szczególności za:

- 1) prace przyczyniające się do podniesienia wydajności pracy, jakości produkcji lub obniżenia kosztów własnych,
- 2) prace wpływające na usprawnienie działalności przedsiębiorstwa (zakładu);
- 3) prace przyczyniające się do przedterminowego wykonania planu;
- 4) osiągnięcia w zakresie poprawy warunków bezpieczeństwa pracy;
- 5) wprowadzenie i skrócenie okresów przyswojenia nowych metod produkcji;

6) osiągnięcia w zakresie racjonalnej organizacji systemu oszczędnościowego;

7) inne prace, które dyrektor uzna za godne nagrodzenia.

4. Wysokość i ilość nagród indywidualnych w ramach kwot przeznaczonych na ten cel ustala dyrektor przedsiębiorstwa. Wysokość jednorazowej nagrody nie może jednak przekroczyć 150% podstawowego miesięcznego wynagrodzenia pobieranego przez nagrodzonego pracownika. Kierownicy podległych komórek (jednostek) mogą przedstawić dyrektorowi odpowiednio uzasadnione wnioski o przyznanie nagród dla podlegających im pracowników. Wnioski o przyznanie nagród indywidualnych dla pracowników zakładu może również przedłożyć dyrektorowi rada zakładowa.

§ 5. Dyrektor przedsiębiorstwa wielozakładowego może przekazać, swoje uprawnienia w zakresie dysponowania funduszem zakładowym poszczególnym kie-

rownikom podległych mu zakładów działających na zasadach wewnętrznego rozrachunku gospodarczego.

§ 6. Sprawozdania z wykorzystania funduszu zakładowego przedsiębiorstwa przesyłają do jednostki nadrzędnej w ciągu 45 dni po zakończeniu kwartału. Sprawozdania te należy sporządzać według wzoru stanowiącego załącznik do § 18 pkt 1 lit. f) zarządzenia Ministra Finansów z dnia 12 stycznia 1951 r. w sprawie zasad bilansowania i sporządzenia sprawozdań rocznych za rok 1950 (Monitor Polski Nr A-13, poz. 188).

§ 7. 1. Instrukcja niniejsza wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 1 lipca 1951 r.

2. Przepisy niniejszej instrukcji mają zastosowanie również do gospodarowania sumami z funduszu zakładowego uzyskanymi przed wejściem w życie niniejszej instrukcji a jeszcze nie rozdysponowanymi.

Przewodniczący Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego: w z. *F. Blinowski*

831

OKÓLNIK MINISTRA BUDOWNICTWA MIAST I OSIEDLI

z dnia 4 lipca 1951 r.

w sprawie statystyki budowlanej.

Zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 2 sierpnia 1949 r. w sprawie statystyki budowlanej (Dz. U. R. P. Nr 46, poz. 345) prezydium miejskich rad narodowych w miastach stanowiących powiaty i prezydium powiatowych rad narodowych mają obowiązek sporządzania dla Głównego Urzędu Statystycznego sprawozdań o ruchu budowlanym według instrukcji i na formularzach, dostarczonych przez Główny Urząd Statystyczny.

Sprawozdania te z danymi wymienionymi w § 2 powołanego rozporządzenia dotyczą wszystkich budynków (a więc również budynków wznoszonych bez pozwoleń na roboty budowlane lub zatwierdzeń projektów budowlanych) znajdujących się na obszarze miast i gmin wiejskich z wyjątkiem budynków: kolejowych, górniczych, morskich, wojskowych i jednostek podległych Ministrowi Bezpieczeństwa Publicznego.

W związku z wejściem w życie ustawy z dnia 20 marca 1950 r. o terenowych organach jednolitej władzy państwowej oraz przepisów o organizacji prezydiów rad narodowych ustala się następujący tryb postępowania w zakresie sporządzania sprawozdań:

A. Dla prezydiów miejskich rad narodowych (miast stanowiących powiaty):

Wydziały budownictwa prezydiów miejskich rad narodowych sporządzają sprawozdania miesięczne o ruchu budowlanym wyłącznie na kwestionariuszach A. B. C., w których ujmują całkowity ruch budowlany w odniesieniu do podanych wyżej budynków na terenie miasta rozpoczętych, zakończonych bądź rozpoczętych i zakończonych, oraz do budynków, których użytkowania zaprzestano w czasie sprawozdawczym:

W m. st. Warszawie i m. Łodzi czynności, o których wyżej mowa, wykonują wydziały budownictwa Prezydiów Rad Narodowych m. st. Warszawy i m. Łodzi. Wypełnione kwestionariusze o ruchu budowlanym wydziały budownictwa prezydiów miejskich rad narodowych (miast stanowiących powiaty) przesyłają bezpośrednio do Głównego Urzędu Statystycznego w ciągu 7 dni po upływie miesiąca sprawozdawczego;

B. Dla prezydiów miejskich rad narodowych (miast nie stanowiących powiatów) i gminnych rad narodowych:

Prezydium miejskich rad narodowych miast nie stanowiących powiatów oraz prezydium gminnych rad narodowych sporządzają kwartalne sprawozdania o ruchu budowlanym wyłącznie na formularzach Głównego Urzędu Statystycznego, dostarczonych przez prezydium powiatowych rad narodowych, w sposób następujący:

- 1) przez wypełnienie w formularzu jedynie rubryk od 2 do 12 włącznie oraz rubryki 14, dotyczących: nazwy powiatu (rubr. 2), nazwy miasta lub gminy wiejskiej (rubr. 3), nazwy ulicy, Nr domu lub nazwy wsi (rubr. 4), daty rozpoczęcia i zakończenia budowy (rubr. 5 i 6), daty zaprzestania użytkowania budynku i przyczyny zaprzestania (rubr. 7 i 8) wyłącznie w przypadku pożaru, zaważenia się, rozbiórki lub uniedostępnienia przez władze na podstawie przepisów prawa budowlanego, nazwiska właściciela budynku (rubr. 9), informacji, na czyj rachunek wykonuje się budowę (rubr. 10), informacji o głównym źródle utrzymania budującego (rubr. 11), rodzaju budowy (rubr. 12) oraz przeznaczenia budynku (rubr. 14); powyższe rubryki powinny być wypełnione według wskazówek zamieszczonych w instrukcji Głównego Urzędu Statystycznego;
- 2) dane objęte podanymi wyżej rubrykami formularzy sprawozdawczych dotyczą według stanu faktycznego wszystkich podanych wyżej budynków niezależnie od ich przeznaczenia jak i osoby budującego (a więc i budynków państwowych) rozpoczętych, zakończonych bądź rozpoczętych i zakończonych oraz wycofanych z użytkowania w kwartale sprawozdawczym na terenie miasta lub gminy;
- 3) dane w rubr. 2—12 i 14 sprawozdania kwartalnego nie powinny obejmować:
 - a) budynków rozpoczętych w poprzednich kwartałach a nie zakończonych w kwartale sprawozdawczym oraz
 - b) budynków zakończonych w poprzednich kwartałach, o ile rubr. 2—12 i 14 w odniesieniu do po-