

6) osiągnięcia w zakresie racjonalnej organizacji systemu oszczędnościowego;

7) inne prace, które dyrektor uzna za godne nagrodzenia.

4. Wysokość i ilość nagród indywidualnych w ramach kwot przeznaczonych na ten cel ustala dyrektor przedsiębiorstwa. Wysokość jednorazowej nagrody nie może jednak przekroczyć 150% podstawowego miesięcznego wynagrodzenia pobieranego przez nagrodzonego pracownika. Kierownicy podległych komórek (jednostek) mogą przedstawić dyrektorowi odpowiednio uzasadnione wnioski o przyznanie nagród dla podlegających im pracowników. Wnioski o przyznanie nagród indywidualnych dla pracowników zakładu może również przedłożyć dyrektorowi rada zakładowa.

§ 5. Dyrektor przedsiębiorstwa wielozakładowego może przekazać, swoje uprawnienia w zakresie dysponowania funduszem zakładowym poszczególnym kie-

rownikom podległych mu zakładów działających na zasadach wewnętrznego rozrachunku gospodarczego.

§ 6. Sprawozdania z wykorzystania funduszu zakładowego przedsiębiorstwa przesyłają do jednostki nadrzędnej w ciągu 45 dni po zakończeniu kwartału. Sprawozdania te należy sporządzać według wzoru stanowiącego załącznik do § 18 pkt 1 lit. f) zarządzenia Ministra Finansów z dnia 12 stycznia 1951 r. w sprawie zasad bilansowania i sporządzenia sprawozdań rocznych za rok 1950 (Monitor Polski Nr A-13, poz. 188).

§ 7. 1. Instrukcja niniejsza wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 1 lipca 1951 r.

2. Przepisy niniejszej instrukcji mają zastosowanie również do gospodarowania sumami z funduszu zakładowego uzyskanymi przed wejściem w życie niniejszej instrukcji a jeszcze nie rozdysponowanymi.

Przewodniczący Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego: w z. *F. Blinowski*

831

OKÓLNIK MINISTRA BUDOWNICTWA MIAST I OSIEDLI

z dnia 4 lipca 1951 r.

w sprawie statystyki budowlanej.

Zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 2 sierpnia 1949 r. w sprawie statystyki budowlanej (Dz. U. R. P. Nr 46, poz. 345) prezydium miejskich rad narodowych w miastach stanowiących powiaty i prezydium powiatowych rad narodowych mają obowiązek sporządzania dla Głównego Urzędu Statystycznego sprawozdań o ruchu budowlanym według instrukcji i na formularzach, dostarczonych przez Główny Urząd Statystyczny.

Sprawozdania te z danymi wymienionymi w § 2 powołanego rozporządzenia dotyczą wszystkich budynków (a więc również budynków wznoszonych bez pozwoleń na roboty budowlane lub zatwierdzeń projektów budowlanych) znajdujących się na obszarze miast i gmin wiejskich z wyjątkiem budynków: kolejowych, górniczych, morskich, wojskowych i jednostek podległych Ministrowi Bezpieczeństwa Publicznego.

W związku z wejściem w życie ustawy z dnia 20 marca 1950 r. o terenowych organach jednolitej władzy państwowej oraz przepisów o organizacji prezydiów rad narodowych ustala się następujący tryb postępowania w zakresie sporządzania sprawozdań:

A. Dla prezydiów miejskich rad narodowych (miast stanowiących powiaty):

Wydziały budownictwa prezydiów miejskich rad narodowych sporządzają sprawozdania miesięczne o ruchu budowlanym wyłącznie na kwestionariuszach A. B. C., w których ujmują całkowity ruch budowlany w odniesieniu do podanych wyżej budynków na terenie miasta rozpoczętych, zakończonych bądź rozpoczętych i zakończonych, oraz do budynków, których użytkowania zaprzestano w czasie sprawozdawczym:

W m. st. Warszawie i m. Łodzi czynności, o których wyżej mowa, wykonują wydziały budownictwa Prezydiów Rad Narodowych m. st. Warszawy i m. Łodzi. Wypełnione kwestionariusze o ruchu budowlanym wydziały budownictwa prezydiów miejskich rad narodowych (miast stanowiących powiaty) przesyłają bezpośrednio do Głównego Urzędu Statystycznego w ciągu 7 dni po upływie miesiąca sprawozdawczego;

B. Dla prezydiów miejskich rad narodowych (miast nie stanowiących powiatów) i gminnych rad narodowych:

Prezydium miejskich rad narodowych miast nie stanowiących powiatów oraz prezydium gminnych rad narodowych sporządzają kwartalne sprawozdania o ruchu budowlanym wyłącznie na formularzach Głównego Urzędu Statystycznego, dostarczonych przez prezydium powiatowych rad narodowych, w sposób następujący:

- 1) przez wypełnienie w formularzu jedynie rubryk od 2 do 12 włącznie oraz rubryki 14, dotyczących: nazwy powiatu (rubr. 2), nazwy miasta lub gminy wiejskiej (rubr. 3), nazwy ulicy, Nr domu lub nazwy wsi (rubr. 4), daty rozpoczęcia i zakończenia budowy (rubr. 5 i 6), daty zaprzestania użytkowania budynku i przyczyny zaprzestania (rubr. 7 i 8) wyłącznie w przypadku pożaru, zaważenia się, rozbiórki lub uniedostępnienia przez władze na podstawie przepisów prawa budowlanego, nazwiska właściciela budynku (rubr. 9), informacji, na czyj rachunek wykonuje się budowę (rubr. 10), informacji o głównym źródle utrzymania budującego (rubr. 11), rodzaju budowy (rubr. 12) oraz przeznaczenia budynku (rubr. 14); powyższe rubryki powinny być wypełnione według wskazówek zamieszczonych w instrukcji Głównego Urzędu Statystycznego;
- 2) dane objęte podanymi wyżej rubrykami formularzy sprawozdawczych dotyczą według stanu faktycznego wszystkich podanych wyżej budynków niezależnie od ich przeznaczenia jak i osoby budującego (a więc i budynków państwowych) rozpoczętych, zakończonych bądź rozpoczętych i zakończonych oraz wycofanych z użytkowania w kwartale sprawozdawczym na terenie miasta lub gminy;
- 3) dane w rubr. 2—12 i 14 sprawozdania kwartalnego nie powinny obejmować:
 - a) budynków rozpoczętych w poprzednich kwartałach a nie zakończonych w kwartale sprawozdawczym oraz
 - b) budynków zakończonych w poprzednich kwartałach, o ile rubr. 2—12 i 14 w odniesieniu do po-

wyższych budynków zostały we właściwych kwartałach wypełnione;

- 4) w przypadku pominięcia — na skutek przeoczenia lub braku danych o budynkach rozpoczętych bądź zakończonych czy wycofanych z użytkowania we właściwym sprawozdaniu kwartalnym, należy dane te podać dodatkowo w najbliższym kwartalnym sprawozdaniu zamieszczając w uwagach (rubr. 32) formularza odpowiednie adnotacje;
- 5) wypełniony w rubr. 2—12 i 14 formularz sprawozdawczy kwartalny prezydium miejskich rad narodowych miast nie stanowiących powiatów oraz prezydium gminnych rad narodowych przesyłają w terminie 5 dni po upływie każdego kwartału do prezydium powiatowej rady narodowej.

C. Dla prezydiów powiatowych rad narodowych:

Obowiązki sprawozdawcze o ruchu budowlanym pełnią w prezydiach powiatowych rad narodowych wydziały budownictwa.

Prezydium powiatowych rad narodowych otrzymane sprawozdania kwartałne prezydiów miejskich (miast nie stanowiących powiatów) i gminnych rad narodowych uzupełniają w pozostałych rubrykach według posiadanych danych w oparciu o instrukcję Głównego Urzędu Statystycznego.

- 1) W przypadku braku danych, wynikających z udzielonych pozwoleń na roboty budowlane lub z otrzymanych odpisów decyzji zatwierdzającej projekty budowlane w odniesieniu do budynków zamieszczonych w sprawozdaniach prezydiów gminnych i miejskich (miast nie stanowiących powiatów) rad narodowych, prezydium powiatowych rad narodowych zażądają uzupełnienia brakujących danych w drodze możliwie najkrótszej.
- 2) W przypadku posiadania przez prezydium powiatowych rad narodowych danych o budynkach rozpoczętych bądź zakończonych w czasokresie sprawozdawczym, a nie zamieszczonych w sprawozdaniach nadesłanych przez prezydium gminnych i miejskich (miast nie stanowiących powiatów) rad narodowych,

prezydium powiatowych rad narodowych zażądają dodatkowych informacji od właściwych terytorialnie prezydiów rad narodowych w celu dokonania koniecznych uzupełnień w sprawozdaniach.

- 3) O ile czasokres dochodzeń wynikających z przypadków wymienionych w pkt 1 i 2 przekracza termin ustalony w pkt 4 dla sporządzania sprawozdań, prezydium powiatowych rad narodowych zakwestionowane budynki wykreślają z właściwego sprawozdania, zamieszczając je w najbliższym sprawozdaniu kwartalnym z odpowiednią adnotacją w uwagach.
- 4) Całkowicie wypełnione sprawozdanie kwartałne wydziały budownictwa prezydiów powiatowych rad narodowych przekazują w terminie do 11 dni po upływie kwartału sprawozdawczego do powiatowych komisji planowania gospodarczego po uprzednim wciągnięciu danych z formularzy sprawozdawczych do księgi notowań.

Celem umożliwienia dokładnego opracowania sprawozdań jak również dla własnych celów wydziały budownictwa prezydiów powiatowych rad narodowych oraz prezydiów miejskich rad narodowych obowiązane są prowadzić księgi notowań ruchu budowlanego zgodnie z instrukcją Głównego Urzędu Statystycznego. Księgi notowań powinny obejmować całkowity ruch budowlany w powiecie i w miastach stanowiących powiaty, za wyjątkiem ruchu budowlanego w budynkach kolejowych, portowych, górniczych, wojskowych i jednostek podległych Ministerstwu Bezpieczeństwa Publicznego.

Prezydium miejskich rad narodowych miast nie stanowiących powiatów oraz prezydium gminnych rad narodowych nie mają obowiązku prowadzenia ksiąg notowań. Odpowiednie zarządzenia w przedmiocie stanowiącym treść niniejszego okólnika prezydium te otrzymują bezpośrednio z prezydiów powiatowych rad narodowych. Wydziały budownictwa będą wypełniały formularze sprawozdawcze nie obciążając tą pracą przedsiębiorstw budowlanych.

Okólnik niniejszy wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 1 stycznia 1951 r.

Minister Budownictwa Miast i Osiedli: *R. Piotrowski*

832

LISTA OSÓB WYRÓŻNIONYCH ODZNAKĄ I DYPLOMEM „ZASŁUŻONEGO RACJONALIZATORA PRODUKCJI“

Na podstawie uchwały Rady Ministrów z dnia 30 czerwca 1949 r. w sprawie ustanowienia odznaki „Racjonalizatora Produkcji“ oraz odznaki i dyplomu „Zasłużonego Racjonalizatora Produkcji“ (Monitor Polski Nr A-46, poz. 625) następujące osoby zostały wyróżnione dnia 19 lutego 1951 r. odznaką i dyplomem

„ZASŁUŻONEGO RACJONALIZATORA PRODUKCJI“

przez Ministra Przemysłu Ciężkiego:

Nowacki Bogdan, Stachowiak Leon, Żabski Mieczysław.

833

LISTA OSÓB WYRÓŻNIONYCH ODZNAKĄ „PRZODOWNIKA PRACY“

Na podstawie uchwały Rady Ministrów z dnia 30 czerwca 1949 r. w sprawie ustanowienia odznaki „Przodownika Pracy“ oraz odznaki i dyplomu „Zasłużonego Przodownika Pracy“ (Monitor Polski Nr A-46, poz. 626) następujące osoby zostały wyróżnione w dniu 1 stycznia 1951 r. odznaką

„PRZODOWNIKA PRACY“

przez Centralny Zarząd Przemysłu Drzewnego:
Sarzyński Michał, Zajac Kazimierz.

przez Centralny Zarząd Przemysłu Ceramicznego:

Gablasińska Regina, Gapiński Władysław, Kački Zygmunt, Kania Stanisław, Kierzek Bolesław, Krzemieńska Anna, Kulińska Barbara, Makuch Eugenia, Pawlak Kazimiera, Piątkowska Kazimiera, Prątkowska Janina, Przybyłka Kazimierz, Słomowski Kazimierz, Skroś Ignacy, Skwarek Helena, Sołtys Józef, Tyl Wawrzyniec, Wawrzonkowski Andrzej, Witalisz Zofia, Zyla Eryka.

Tłoczono z polecenia Prezesa Rady Ministrów.

Redakcja: Prezydium Rady Ministrów — Biuro Prac Ustawodawczych, Warszawa, ul. Krakowskie Przedmieście 46/48
Administracja: Administracja Wydawnictw Prezydium Rady Ministrów, Warszawa, ul. Bracka 20a.