

- 5) wprowadzenie i skrócenie okresów przyswojenia nowych metod produkcji;
- 6) osiągnięcia w zakresie racjonalnej organizacji systemu oszczędnościowego;
- 7) inne prace, które dyrektor uzna za godne nagrodzenia.

4. Wysokość i ilość nagród indywidualnych w ramach kwot przeznaczonych na ten cel ustala dyrektor przedsiębiorstwa. Wysokość jednorazowej nagrody nie może jednak przekroczyć 150% podstawowego miesięcznego wynagrodzenia pobieranego przez nagrodzonego pracownika. Kierownicy podległych komórek (jednostek) mogą przedstawić dyrektorowi odpowiednio uzasadnione wnioski o przyznanie nagród dla pracowników tych komórek. Wnioski o przyznanie nagród indywidualnych dla pracowników zakładu może również przedstawić dyrektorowi rada zakładowa.

§ 3. 1. Kwotami, przeznaczonymi na wynagrodzenie pracowników obcych i własnych za prace zleczone i udział w pracach komisji, powołanych i płatnych zgodnie z obowiązującymi przepisami, dysponuje dyrektor przedsiębiorstwa (zakładu), w ramach limitu w wysokości 0,1% planowego funduszu płac (§ 3 ust. 1 pkt 3 uchwały).

2. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia za pracę zleconą powinno być pisemne zlecenie jej wykonania, udzielone przez dyrektora przedsiębiorstwa pracownikowi własnemu, lub umowa o wykonanie pracy zawarta między przedsiębiorstwem a pracownikiem obcym, przy czym:

- 1) pracownikom własnym za odrębnym wynagrodzeniem mogą być zlecane tylko takie prace, które nie należą do normalnych obowiązków pracowników w przedsiębiorstwie (zakładzie), lub gdy pracownicy danego działu (wydziału) nie posiadają dostatecznych kwalifikacji do wykonania danej pracy i istnieje konieczność wykonania tej pracy przez innego pracownika poza jego normalnymi obowiązkami i czasem pracy w przedsiębiorstwie (zakładzie);
- 2) pracownikom obcym mogą być zlecane prace, o ile nie mogą być wykonane przez pracowników w przedsiębiorstwie (zakładzie) i jednostka nadrzędna wyrazi zgodę na ich wykonanie ze względu na brak możliwości lub niecelowość przekazania ich opracowania pracownikom z innego podległego przedsiębiorstwa;
- 3) wysokość wynagrodzenia za pracę zleconą powinna być ustalona na podstawie ogólnie obowiązujących norm dla poszczególnych rodzajów prac lub — w przypadku ich braku — na podstawie ilości godzin potrzebnych do jej wykonania;

4) praca zlecona nie może być wykonywana w godzinach służbowych.

3. Zlecenie lub umowa, o których mowa w ust. 2, powinny między innymi dokładnie określić pracę, która ma być wykonana, termin jej wykonania, wysokość i sposób obliczenia wynagrodzenia oraz termin i warunki zapłaty. Ponadto pisemne zlecenie udzielone pracownikowi własnemu powinno zawierać stwierdzenie, że odpowiada warunkom określonym w ust. 2 pkt 1.

4. Przedmiotem umów o prace zleczone w rozumieniu niniejszej instrukcji mogą być w szczególności:

- 1) prace analityczne, opiniodawcze, naukowo-badawcze, projekty i opracowania techniczne z dziedziny: usprawnień technicznych, administracyjnych i organizacyjnych, ulepszeń metod pracy i metod produkcji, modernizacji zakładów i zastosowania nowych maszyn, urządzeń i sprzętu, usunięcia wąskich przekrojów produkcji;
- 2) tłumaczenia z języków obcych na polski (łącznie z potrzebnymi rysunkami), o ile dotyczą one dziedzin wymienionych w pkt 1 i mają zasadnicze znaczenie dla technicznego i gospodarczego podniesienia zakładów i usprawnienia działalności jednostek organizacyjnych;
- 3) porady i współpraca specjalistów i fachowców obcych dla opracowania pewnych problemów technicznych, gospodarczych i administracyjnych, które nie mogą być rozwiązane z braku specjalistów własnych w ramach działalności jednostek organizacyjnych, — o ile nie podlegają wynagrodzeniu z innych tytułów. Ponadto przedmiotem umów o prace zleczone mogą być wszelkiego rodzaju ekspertyzy z wyjątkiem ekspertyz, na które przewidziane są specjalne fundusze, np. inwestycyjne, racjonalizacji itp.

5. Wynagrodzenie za udział w pracach komisji może być wypłacone tylko w przypadkach wymienionych w zarządzeniu Przewodniczącego Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego z dnia 4 lipca 1951 r. w sprawie powoływania komisji w przedsiębiorstwach państwowych oraz organizacjach spółdzielczych (Monitor Polski Nr A-61, poz. 816).

§ 4. Dyrektor przedsiębiorstwa wielozakładowego może w całości lub w części przekazać swoje uprawnienia w zakresie dysponowania kwotami, o których mowa w niniejszej instrukcji, poszczególnym kierownikom podległym mu zakładów działających na zasadach wewnętrznego rozrachunku gospodarczego.

§ 5. Instrukcja wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 20 lipca 1951 r.

Przewodniczący Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego: w z. *Fr. Blinowski*

884

INSTRUKCJA MINISTRA FINANSÓW

z dnia 19 lipca 1951 r.

w sprawie wzorów sprawozdań przedsiębiorstw państwowych w przedmiocie rozliczeń z budżetem Państwa z tytułu środków obrotowych.

Na podstawie § 18 ust. 3 i § 24 uchwały Nr 99 Rady Ministrów z dnia 10 lutego 1951 r. w sprawie rozliczeń przedsiębiorstw państwowych z budżetem centralnym z tytułu środków obrotowych (Monitor Polski Nr A-17, poz. 226) oraz § 12 ust. 3 i § 18 uchwały Nr 308 Rady Ministrów z dnia 28 kwietnia 1951 r. w sprawie rozliczeń terenowych przedsiębiorstw państwowych

z tytułu środków obrotowych z budżetami terenowymi (Monitor Polski Nr A-39, poz. 469) zarządza się, co następuje:

Przepisy wstępne.

§ 1. 1. Ilekroć w niniejszej instrukcji jest mowa bez bliższego określenia:

1) o jednostkach centralnych bądź o przedsiębiorstwach — rozumieć przez to należy jednostki centralne i przedsiębiorstwa, określone w § 1 ust. 2 bądź w § 2 uchwały Nr 99 Rady Ministrów z dnia 10 lutego 1951 r. w sprawie rozliczeń przedsiębiorstw państwowych z budżetem centralnym z tytułu środków obrotowych (Monitor Polski Nr A-17, poz. 226);

2) o przedsiębiorstwach i zakładach — rozumieć przez to należy przedsiębiorstwa i zakłady, określone w § 2 ust. 1 uchwały Nr 308 Rady Ministrów z dnia 28 kwietnia 1951 r. w sprawie rozliczeń terenowych przedsiębiorstw państwowych z tytułu środków obrotowych z budżetami terenowymi (Monitor Polski Nr A-39, poz. 469).

2. Powołane w niniejszej instrukcji paragrafy bez bliższego określenia oznaczają paragrafy powołanej w ust. 1 pkt 1 uchwały Nr 99 z dnia 10 lutego 1951 r., a z określeniem „t“ po liczbie paragrafu (np. § 11 t.) — oznaczają paragrafy uchwały Nr 308 z dnia 28 kwietnia 1951 r.

Wzory sprawozdań i ich przeznaczenie.

§ 2. 1. Ustala się wzory Nr Nr 1, 2, 3, 4, 5 i 6, które stanowią część składową niniejszej instrukcji.

2. Wzory Nr Nr 1, 2, 3 i 4 obowiązują jednostki centralne (§ 1) i przedsiębiorstwa (§ 2), a wzory Nr Nr 5 i 6 — przedsiębiorstwa i zakłady (§ 2 t.).

3. Nakładu druków według wzorów ustalonych w ust. 1 nie zarządza się i zainteresowane jednostki centralne i przedsiębiorstwa oraz przedsiębiorstwa i zakłady (§ 1 ust. 1 instrukcji) obowiązane są sporządzać je w miarę potrzeby we własnym zakresie.

§ 3. 1. Wzór Nr 1 jest przeznaczony do sporządzenia przewidzianego w § 17 zestawienia planowanych nadwyżek własnych środków obrotowych oraz dotacji na pokrycie niedoborów własnych środków obrotowych, zarówno przez jednostki centralne jak i przez przedsiębiorstwa (§ 19).

2. Według wzorów Nr Nr 2 i 3 jednostki centralne sporządzać mają sprawozdania kwartalne o obrotach na rachunku rozliczeń z budżetem centralnym z tytułu środków obrotowych z tym, że wzór Nr 3 stanowi załącznik do wzoru Nr 2.

3. Według wzoru Nr 4 przedsiębiorstwa (§ 2) obowiązane są sporządzać sprawozdania kwartalne o wpłatach (przelewach) na rachunek dochodów budżetowych z tytułu środków obrotowych oraz o otrzymanych dotacjach na pokrycie niedoborów własnych środków obrotowych.

4. Wzór Nr 5 służy do sporządzania przez przedsiębiorstwa i zakłady przewidzianych w § 11 t. zestawień planowanych nadwyżek własnych środków obrotowych oraz dotacji na pokrycie niedoborów własnych środków obrotowych.

5. Według wzoru Nr 6 sporządzać będą przedsiębiorstwa i zakłady przewidziane w § 12 t. sprawozdania kwartalne z rozliczeń z budżetami terenowymi z tytułu środków obrotowych.

6. Sprawozdania wymienione w ust. 2, 3 i 5, sporządzone za IV kwartał roku, ze względu na układ wzorów Nr Nr 2, 3, 4 i 6, służyć będą równocześnie jako sprawozdania roczne i w tym celu powinny być przedkładane za ten kwartał przez jednostki centralne i przedsiębiorstwa (§ 1 ust. 2 lub § 2) oraz przez przedsiębiorstwa i zakłady (§ 2 ust. 1 t.) według przynależ-

ności do dnia 25 stycznia roku następnego (zamast w terminie do dnia 15 po upływie kwartału).

§ 4. 1. Jednostki centralne przesyłają zestawienia wg wzoru Nr 1 w terminie określonym w § 17, a sprawozdania wg wzorów Nr Nr 2 i 3 w terminach określonych w § 18 — wydziałom finansowym prezydiów tych wojewódzkich rad narodowych bądź Rad Narodowych m. st. Warszawy lub m. Łodzi, w okręgu których mieści się siedziba jednostki centralnej. Natomiast przedsiębiorstwa (§ 2) przesyłają w tych samych terminach zestawienia wg wzoru Nr 1 oraz sprawozdania wg wzoru Nr 4 wydziałom finansowym prezydiów tych powiatowych lub miejskich rad narodowych bądź 1 oddziałom wydziałów finansowych Rad Narodowych m. st. Warszawy bądź m. Łodzi, w okręgu których mieści się siedziba przedsiębiorstwa.

2. Przedsiębiorstwa i zakłady (§ 2 t.) przesyłają zestawienia wg wzoru Nr 5 w terminie określonym w § 11 t. oraz sprawozdania wg wzoru Nr 6 w terminach określonych w § 12 t. — wydziałom (oddziałom, referatom) finansowym prezydiów: wojewódzkich rad narodowych bądź Rad Narodowych m. st. Warszawy lub m. Łodzi, bądź powiatowych, miejskich lub gminnych, w zależności od tego, czy stosownie do rodzaju i zasięgu swej działalności w myśl § 2 uchwały Rady Ministrów z dnia 6 września 1950 r. w sprawie zasad organizacji finansowej i systemu finansowego państwowych przedsiębiorstw podlegających władzom terenowym (Monitor Polski Nr A-102, poz. 1284) — podlegają radom narodowym wojewódzkim, powiatowym, miejskim, dzielnicowym lub gminnym.

3. Za ubiegłe dwa kwartały 1951 r. sporządzić należy jedno łączne sprawozdanie według każdego wzoru (Nr Nr 2, 3, 4 i 6) z tym, że odpowiednie dane cyfrowe za kwartał II wykazać należy w rubrykach „w kwartale sprawozdawczym“, a za kwartał I w rubrykach „w kwartałach poprzedzających“. W rubrykach „uwagi“ podać należy uzasadnienie ewentualnych odchyleń od planu osobno w kwartale sprawozdawczym i osobno w kwartałach poprzedzających. W następnych kwartałach obowiązuje normalne, bieżące sporządzanie sprawozdań.

§ 5. 1. Równocześnie z wysyłką zestawień i sprawozdań, wymienionych w § 4 ust. 1 instrukcji, drugie egzemplarze (odpisy) tychże zestawień i sprawozdań jednostki centralne i przedsiębiorstwa przedkładają Ministerstwu Finansów (Departament Dochodów Państwowych). Ponadto zaś odpisy (trzecie egzemplarze) sprawozdań wg wzorów Nr Nr 2 i 3 jednostki centralne przesyłają w tym samym czasie Narodowemu Bankowi Polskiemu (Departament Kredytowy, Wydział Planowania Kredytowego) za pośrednictwem oddziału banku prowadzącego rachunek rozliczeń (§ 4).

2. Odpisów zestawień i sprawozdań, wymienionych w § 4 ust. 2 niniejszej instrukcji, nie należy przedkładać wydziałom finansowym prezydiów wojewódzkich rad narodowych (Rad Narodowych m. st. Warszawy i m. Łodzi) w tych wszystkich przypadkach, w których wymienione materiały sprawozdawcze są im przedkładane już z tego tytułu, iż dane przedsiębiorstwa lub zakłady objęte są ich budżetem (§ 13 t.).

Przepis końcowy.

§ 6. Instrukcja wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 1 stycznia 1951 r.

Minister Finansów: *K. Dąbrowski*

(Nazwa i adres jednostki centralnej wzgl. przedsiębiorstwa rozliczającego się bezpośrednio z budżetem centralnym)

Z E S T A W I E N I E

(do § 17 wzgl. 19 uchwały Nr 99)

planowanych nadwyżek własnych środków obrotowych oraz
dotacji na pokrycie niedoborów własnych środków obrotowych

na rok 195___

Otrzymują:

1. Wydział Finansowy – I Oddział Finansowy Wydziału Finansowego
Prezydium Wojewódzkiej – m. st. Warszawy, m. Łodzi – Powiatowej*)
Miejskiej Rady Narodowej
2. Ministerstwo Finansów
Departament Dochodów Państwowych

w Warszawie

*) Skreślić wyrazy zbędne w danym przypadku.

Nr kolejny	Dokładna nazwa (pełna i skrócona) przedsiębiorstwa (zakładu)	A d r e s	Kwoty nadwyżek własnych środków obrotowych wg kwartałów na pod- stawie zatwierdzonego planu finansowego				Suma nadwyżki (roczna)	Kwoty dotacji budżetowych na po- krycie niedoborów własnych środ- ków obrotowych wg kwartałów na podstawie zatwierdzonego planu finansowego				Suma dotacji (roczna)	U W A G I
			I	II	III	IV		I	II	III	IV		
R A Z E M													

..... dnia 195..... r.

Główny (starszy) księgowy:

Dyrektor:

Wzór Nr 2

(do § 18 uchwały Nr 99)

(Nazwa i adres jednostki centralnej)

S P R A W O Z D A N I E

o obrotach na rachunku rozliczeń z budżetem centralnym
z tytułu środków obrotowych za kwartał 195... r.

1. Wymienienie oddziału banku, w którym rachunek otwarto.....
.....
2. Data otwarcia rachunku.....
.....
3. Ilość przedsiębiorstw (zakładów) objętych rachunkiem.....
.....

Otrzymują:

1. Wydział Finansowy Prezydium Wojewódzkiej (m. st. Warszawy i m. Łodzi) Rady Narodowej

w.....

2. Ministerstwo Finansów
Departament Dochodów Państwowych

w Warszawie

3. Narodowy Bank Polski — Departament Kredytowy
w Warszawie.

Suma wpłat (przelewów) z tytułu planowych nadwyżek własnych środków obrotowych		Razem rubr. 1+2	Suma wpłat (przelewów) z tytułu dotacji budżetowych na pokrycie planowych niedoborów własnych środków obrotowych		Razem rubr. 4+5	Suma wpłat (przelewów) z tytułu ponadplanowych nadwyżek własnych środków obrotowych		Razem rubr. 7+8	Suma rubr. 3+6 +9
w kwartale sprawozdawczym	w kwartałach poprzedzających		w kwartale sprawozdawczym	w kwartałach poprzedzających		w kwartale sprawozdawczym	w kwartałach poprzedzających		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Wypłacono (przekazano) na pokrycie planowych niedoborów własnych środków obrotowych		Razem rubr. 11+12	Wypłacono (przekazano) na pokrycie ponadplanowych niedoborów własnych środków obrotowych		Razem rubr. 14+15	Suma rubr. 13+16	Przelano na rachunek dochodów budżetowych		Razem rubr. 18+19	Suma rubr. 17+20	Saldo dodatnie na koniec kwartału sprawozdawczego (rubr. 10 - 21)	W A 6 - tu jest zaznaczenie odchylenia od planu w kwartale bieżącym (sprawozdawczym) (por. dane z wariantu Nr 1)
w kwartale sprawozdawczym	w kwartałach poprzedzających		w kwartale sprawozdawczym	w kwartałach poprzedzających			w kwartale sprawozdawczym	w kwartałach poprzedzających				
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23

..... dnia 195..... r.

Główny (starszy) księgowy:

Dyrektor:

(Nazwa i adres jednostki centralnej)

(załącznik do wzoru Nr 2)

W Y K A Z

wpłat nadwyżek własnych środków obrotowych dokonanych przez poszczególne przedsiębiorstwa (zakłady) oraz otrzymanych przez nie dotacji na pokrycie **planowych** jak również **ponadplanowych** niedoborów własnych środków obrotowych

w kwartale 195..... r.

Pozycja zestawienia Nr 1	Dokładna nazwa (pełna i skrócona) przedsiębiorstwa (zakładu)	Adres	Kwoty dokonanych wpłat nadwyżek własnych środków obrotowych (z wyłączeniem kwot objętych rubr. 7 do 10)		Razem rubr. 4+5	Kwoty przelane przez bank we własnym zakresie lub na wniosek organu finansowego lub jednostki centralnej (§ 9 uchwały)		Kwoty przelane na skutek obliczenia organu finansowego lub banku finansującego (§ 21 uchwały)		Razem rubr. 7+8+9+10	Suma rubr. 6+11	Kwoty otrzymanych dotacji na pokrycie planowych niedoborów własnych środków obrotowych		Razem rubr. 13+14	Kwoty otrzymanych dotacji na pokrycie ponadplanowych niedoborów własnych środków obrotowych		Razem rubr. 16+17	Suma rubr. 15+18	U W A G I Tu podać należy nazwę władzy naczelnej oraz datę i Nr jej decyzji, na podstawie której otrzymano dotację na pokrycie ponadplanowych niedoborów własnych środków obrotowych (§ 12 uchwały)
			w kwartale sprawozdawczym	w kwartałach poprzedzających		w kwartale sprawozdawczym	w kwartałach poprzedzających	w kwartale sprawozdawczym	w kwartałach poprzedzających			w kwartale sprawozdawczym	w kwartałach poprzedzających		w kwartale sprawozdawczym	w kwartałach poprzedzających			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Razem																			

Główny (starszy) księgowy:

Dyrektor:

..... dnia 195..... r.

(Nazwa i adres przedsiębiorstwa jednozakładowego
rozliczającego się bezpośrednio z budżetem cen-
tralnym)

(do §§ 18 i 19 uchwały Nr 99)

S P R A W O Z D A N I E

o wpłatach (przelewach) na rachunek dochodów budżetowych z tytułu środków obrotowych oraz o otrzymanych dotacjach na pokrycie niedoborów własnych środków obrotowych za..... kwartał 195..... r.

Wymienienie oddziału banku, do którego dokonano wpłat (przelewów).....
.....

Otrzymują:

1. Wydział Finansowy Prezydium Powiatowej (Miejskiej) Rady Narodowej wzgl. I Oddział Wydz. Finans. Prezydium Rady Narodowej m. st. Warszawy — m. Łodzi*)

w.....

2. Ministerstwo Finansów
Departament Dochodów Państwowych

w Warszawie

*) Skreślić wyrazy zbędne w danym przypadku.

Suma wpłat (przelewów) z tytułu planowych nadwyżek własnych środków obrotowych (z wyłączeniem kwot objętych rubr. 7 do 10)		Razem rubr. 1+2	Suma wpłat (przelewów) z tytułu ponadplanowych nadwyżek własnych środków obrotowych (z wyłączeniem kwot objętych rubr. 7 do 10)		Razem rubr. 4+5	Kwoty przebrane przez bank finansujący we własnym zakresie lub na wniosek organu finansowego albo jednostki centralnej (§ 9 uchwały)		Kwoty przebrane na skutek obliczenia organu finansowego lub banku finansującego (§ 21 uchwały)	
w kwartale sprawozdawczym	w kwartałach poprzedzających		w kwartale sprawozdawczym	w kwartałach poprzedzających		w kwartale sprawozdawczym	w kwartałach poprzedzających	w kwartale sprawozdawczym	w kwartałach poprzedzających
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

(d.c. zestawienia)

Razem rubr. 7+8+9+10	Suma rubr. 3+6+11	Otrzymało tytułem dotacji budżetowych na pokrycie planowych niedoborów własnych środków obrotowych		Razem rubr. 13+14	Otrzymało tytułem dotacji budżetowych na pokrycie ponadplanowych niedoborów własnych środków obrotowych		Razem rubr. 16+17	Suma rubr. 15+18	U w a g i Tu podać uzasadnienie odchyleń od planu w kwartale bieżącym (sprawozdawczym) (por. dane z wzoru Nr 1). Podać też należy nazwę władzy naczelnej oraz datę i Nr jej decyzji, na podstawie której otrzymano dotację na pokrycie ponadplanowych niedoborów własnych środków obrotowych (§ 12 uchwały)
		w kwartale sprawozdawczym	w kwartałach poprzedzających		w kwartale sprawozdawczym	w kwartałach poprzedzających			
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

..... dnia 195..... r.

Główny (starszy) księgowy:

Dyrektor:

U w a g a: Do niniejszego sprawozdania zbędne jest dołączanie wykazów, wymienionych w § 18 ust. 2 pkt 1, 2 i 3 uchwały Nr 99.

(Nazwa i adres przedsiębiorstwa (zakładu))

Z E S T A W I E N I E

planowanych nadwyżek własnych środków obrotowych oraz
dotacji na pokrycie niedoborów własnych środków obrotowych
na rok 195..... r.

Otrzymują:

1. Wydział (Oddział, Referat) Finansowy Prezydium Wojewódzkiej (m.st.
Warszawy – m. Łodzi), Powiatowej, Miejskiej, Gminnej Rady Narodowej*)

w

2. Wydział Finansowy
Prezydium Wojewódzkiej (m. st. Warszawy – m. Łodzi)
Rady Narodowej*)

w

*) Wyrazy zbędne w myśl § 13 uchwały – należy skreślić.

Nr kolejny	Dokładna nazwa (pełna i skrócona) przedsiębiorstwa (zakładu)	A d r e s	Kwoty nadwyżek własnych środków obrotowych wg kwartałów na pod- stawie zatwierdzonego planu finan- sowego				Suma nadwyżki (roczna)	Kwoty dotacji budżetowych na po- krycie niedoborów własnych środ- ków obrotowych wg kwartałów na podstawie zatwierdzonego planu finansowego				Suma dotacji (roczna)	U W A G I
			I	II	III	IV		I	II	III	IV		
	R A Z E M												

..... dnia 195..... r.

Główny (starszy) księgowy:

Dyrektor:

(Nazwa i adres przedsiębiorstwa (zakładu))

(do § 12 uchwały Nr 308)

S P R A W O Z D A N I E

z rozliczeń z budżetem terenowym z tytułu środków obrotowych

za..... kwartał 195.... r.

1. Wymienienie oddziału banku, do którego dokonano wpłat (przelewów).....
2. Ilość zakładów, za które dokonano wpłat (przelewów).....

Otrzymują:

1. Wydział (Oddział, Referat) Finansowy Prezydium Wojewódzkiej (m. st. Warszawy — m. Łodzi), Powiatowej, Miejskiej, Gminnej Rady Narodowej*)

w.....

2. Wydział Finansowy Prezydium Wojewódzkiej (m. st. Warszawy — m. Łodzi) Rady Narodowej*)

w.....

*) Wyrazy zbędne w myśl § 13 uchwały — należy skreślić

Suma wpłat (przelewów) z tytułu planowych nadwyżek własnych środków obrotowych (z wyłączeniem kwot objętych rubr. 7 do 10)		Razem rubr. 1+2	Suma wpłat (przelewów) z tytułu ponadplanowych nadwyżek własnych środków obrotowych (z wyłączeniem kwot objętych rubr. 7 do 10)		Razem rubr. 4+5	Kwoty przebrane przez bank we własnym zakresie lub na wniosek organu finansowego (§ 6 uchwały)		Kwoty przebrane na skutek obliczenia organu finansowego, w porozumieniu z bankiem finansującym lub na jego wniosek (§ 14 uchwały)	
w kwartale sprawozdawczym	w kwartałach poprzedzających		w kwartale sprawozdawczym	w kwartałach poprzedzających		w kwartale sprawozdawczym	w kwartałach poprzedzających	w kwartale sprawozdawczym	w kwartałach poprzedzających
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

(d.c. zestawienia)

Razem rubr. 7+8+ +9+10	Suma rubr. 3+6+11	Suma otrzymanych dotacji budżetowych na pokrycie planowych niedoborów własnych środków obrotowych		Razem rubr. 13+14	Suma zaciągniętego kredytu normalnego na sfinansowanie niedoboru własnych środków obrotowych (§ 9 uchwały)		Razem rubr. 16+17	U w a g i Tu podać uzasadnienie odchylenia od planu w kwartale bieżącym (sprawozdawczym) (por. dane ze wzoru Nr 5)
		w kwartale sprawozdawczym	w kwartałach poprzedzających		w kwartale sprawozdawczym	w kwartałach poprzedzających		
11	12	13	14	15	16	17	18	19

Główny (starszy) księgowy:

Dyrektor:

....., dnia 195..... r.