



MONITOR POLSKI

DZIENNIK URZĘDOWY POLSKIEJ RZECZYPOSPOLITEJ LUDOWEJ

Warszawa, dnia 8 sierpnia 1952 r.

Nr A-66

T R E Ś C :

Poz.:	UCHWAŁA RADY MINISTRÓW	
1007	— Nr 600 z dnia 17 lipca 1952 r. w sprawie nadania statutu Instytutowi Budownictwa Mieszkaniowego	1221
	ZARZĄDZENIA:	
1008	— Nr 174 Prezesa Rady Ministrów z dnia 21 lipca 1952 r. w sprawie tymczasowej tabeli stanowisk oraz dodatków funkcyjnych i służbowych w dziale Ministerstwa Poczty i Telegrafów dla pracowników Zarządu Szkolnictwa Zawodowego	1223
1009	— Nr 176 Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 1952 r. w sprawie tymczasowej tabeli stanowisk oraz dodatków funkcyjnych i służbowych w dziale Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego dla pracowników administracji miar	1224
1010	— Nr 178 Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 lipca 1952 r. zmieniające zarządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 lipca 1950 r. w sprawie ustanowienia nowych stanowisk oraz określenia dodatków funkcyjnych i służbowych pracowników Instytutu Badawczego Leśnictwa	1225
1011	— Nr 179 Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 lipca 1952 r. zmieniające zarządzenie Nr 75 Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 kwietnia 1951 r. w sprawie tymczasowej tabeli stanowisk oraz dodatków funkcyjnych i służbowych dla pracowników w dziale Ministerstwa Handlu Zagranicznego	1226
1012	— Ministra Finansów z dnia 2 sierpnia 1952 r. w przedmiocie stosowania wytycznych w zakresie dokonywania zmian w budżetach terenowych na 1952 r.	1226
1013	— Ministra Przemysłu Rolnego i Spożywczego z dnia 30 czerwca 1952 r. w sprawie dyscypliny w zakresie działalności inwestycyjnej	1228
1014	— Ministra Handlu Zagranicznego z dnia 3 kwietnia 1952 r. w sprawie likwidacji Urzędów Celnych w Pietrowicach i Pilszczu	1230
1015	— Ministra Transportu Drogowego i Lotniczego z dnia 10 lipca 1952 r. w sprawie rozszerzenia obowiązków świadczenia usług transportowych na niektóre cele ogólnogospodarcze	1230
	INSTRUKCJA	
1016	— Ministra Pracy i Opieki Społecznej z dnia 9 lipca 1952 r. w sprawie sporządzania planów werbunku, zasad pracy werbowników oraz obowiązków zakładów pracy w zakresie werbunku nie wykwalifikowanej siły roboczej	1231
	OKÓLNIK	
1017	— Przewodniczącego Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego z dnia 15 lipca 1952 r. w sprawie trybu odbioru robót budowlano-montażowych wykonanych przez podwykonawcę	1235
	LISTA OSÓB WYRÓŻNIONYCH	
1018	— odznaką i dyplomem „Zasłużonego Przewodnika Pracy“	1236

1007

UCHWAŁA Nr 600 RADY MINISTRÓW

z dnia 17 lipca 1952 r.

w sprawie nadania statutu Instytutowi Budownictwa Mieszkaniowego.

Na podstawie art. 1 ustawy z dnia 8 stycznia 1951 r. o tworzeniu instytutów naukowo-badawczych dla potrzeb gospodarki narodowej (Dz. U. Nr 5, poz. 38) w brzmieniu nadanym art. 74 ustawy z dnia 15 grudnia 1951 r. o szkolnictwie wyższym i o pracownikach nauki (Dz. U. z 1952 r. Nr 6, poz. 38) w związku z art. 41 ust. 2 tej ustawy Rada Ministrów uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się Instytutowi Budownictwa Mieszkaniowego, działającemu na podstawie zarządzenia Mini-

stra Budownictwa z dnia 29 lipca 1949 r. w brzmieniu nadanym zarządzeniem Ministra Budownictwa Miast i Osiedli z dnia 9 stycznia 1952 r. (Monitor Polski Nr A-27, poz. 379), statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały porucza się Ministrowi Budownictwa Miast i Osiedli.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Prezes Rady Ministrów: *J. Cyrankiewicz*

Załącznik do uchwały Nr 600 Rady Ministrów z dnia 17 lipca 1952 r. (poz. 1007).

STATUT INSTYTUTU BUDOWNICTWA MIESZKANIOWEGO

Rozdział I.

Postanowienia ogólne.

§ 1. Instytut Budownictwa Mieszkaniowego, zwany dalej w skróceniu „Instytutem”, działa na podstawie ustawy z dnia 8 stycznia 1951 r. o tworzeniu instytutów naukowo-badawczych dla potrzeb gospodarki narodowej (Dz. U. z 1951 r. Nr 5, poz. 38 i z 1952 r. Nr 6, poz. 38) oraz na podstawie niniejszego statutu.

§ 2. Siedzibą Instytutu jest m. st. Warszawa.

§ 3. Instytut posiada osobowość prawną.

§ 4. Zwierzchni nadzór nad Instytutem sprawuje

Minister Budownictwa Miast i Osiedli, zwany dalej w skróceniu „Ministrem”.

§ 5. Instytut ma prawo używania pieczęci okrągłej z godłem państwowym pośrodku i napisem zawierającym nazwę Instytutu w otoku.

§ 6. Zadaniem Instytutu jest prowadzenie prac naukowo-badawczych, mających na celu postęp techniczny, organizacyjny i ekonomiczny w budownictwie mieszkaniowym, w nawiązaniu do zadań narodowych planów gospodarczych, a w szczególności:

- 1) inwentaryzacja zasobów mieszkaniowych dla planowania i programowania budownictwa;
- 2) programowanie i ekonomika zabudowy zespołów mieszkaniowych;

- 3) programowanie i opracowywanie budowlanych standardów mieszkaniowych i standardów urządzeń osiedlowych;
- 4) analiza projektów budynków mieszkalnych i ich zespołów wraz z budynkami usługowymi i urządzeniami osiedlowymi pod względem ekonomicznym, architektonicznym i konstrukcyjnym;
- 5) typizacja projektów i opracowywanie projektów typowych;
- 6) opracowywanie normatywów kosztorysowych;
- 7) badanie kosztów i inne zagadnienia ekonomiczne budownictwa mieszkaniowego;
- 8) opracowywanie wskaźników technicznych i techniczno-ekonomicznych dla budownictwa mieszkaniowego;
- 9) opracowywanie wyników prac naukowo-badawczych w formie projektów, instrukcji, zaleceń i norm;
- 10) publikowanie wyników prac Instytutu;
- 11) popularyzacja zagadnień budownictwa mieszkaniowego.

Rozdział II.

Dyrektor i Rada Naukowa.

§ 7. 1. Na czele Instytutu stoi dyrektor, który kieruje samodzielnie działalnością Instytutu i jest za nią odpowiedzialny.

2. Dyrektor zarządza Instytutem przy pomocy dwóch zastępców. Zastępcy mają przydzielony sobie zakres prac, za który odpowiadają przed dyrektorem.

3. Dyrektora i jego zastępców powołuje i odwołuje Minister.

§ 8. Do zakresu działania dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierowanie całością prac naukowo-badawczych i organizacyjno-administracyjnych Instytutu;
- 2) przedstawianie Radzie Naukowej do zaopiniowania projektów planów prac oraz preliminarzy dochodów i wydatków Instytutu;
- 3) przedstawianie Ministrowi do zatwierdzenia planów prac i preliminarzy dochodów i wydatków;
- 4) zwoływanie konferencji i zjazdów naukowych;
- 5) przedstawianie Ministrowi sprawozdań z działalności Instytutu.

§ 9. Przy Instytucie działa Rada Naukowa.

§ 10. 1. Rada Naukowa składa się z przewodniczącego, jego zastępcy oraz 12 członków, powoływanych na okres 3 lat spośród przedstawicieli nauki i znawców zagadnień wchodzących w zakres działania Instytutu. Przewodniczącego, zastępcę i 11 członków powołuje Minister Budownictwa Miast i Osiedli, jednego członka — Minister Gospodarki Komunalnej w porozumieniu z Ministrem Budownictwa Miast i Osiedli.

2. Przewodniczący Rady i jego zastępca oraz członkowie mogą być odwołani przed upływem kadencji.

3. Dyrektor i pracownicy Instytutu nie mogą wchodzić w skład Rady.

§ 11. Do zakresu działania Rady Naukowej należy:

- 1) inicjowanie prac naukowo-badawczych;
- 2) opiniowanie planów prac oraz preliminarzy dochodów i wydatków Instytutu;
- 3) rozpatrywanie innych spraw na zlecenie Ministra lub na wniosek przewodniczącego Rady.

§ 12. 1. Posiedzenia Rady Naukowej zwołuje jej przewodniczący.

2. Przewodniczący obowiązany jest zwoływać posiedzenia Rady Naukowej co najmniej dwa razy w ciągu roku kalendarzowego.

3. Niezależnie od obowiązku przewidzianego w ust. 2 przewodniczący obowiązany jest zwołać posiedzenie Rady:

- 1) na żądanie Ministra;
- 2) na żądanie dyrektora Instytutu;
- 3) na wniosek co najmniej połowy liczby członków Rady.

4. W posiedzeniach Rady bierze udział dyrektor Instytutu lub wyznaczony przez niego zastępca bez prawa głosowania.

§ 13. 1. Do ważności uchwał Rady Naukowej konieczna jest obecność przewodniczącego lub jego zastępcy i co najmniej połowy ogólnej liczby członków.

2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów. W razie równości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Minister może uchylić uchwały Rady w całości lub w części z urzędu lub na wniosek dyrektora Instytutu.

§ 14. Członkowie Rady Naukowej otrzymują za udział w posiedzeniach wynagrodzenie w wysokości określonej przez Ministra w porozumieniu z Ministrem Finansów.

Rozdział III.

Organizacja Instytutu.

§ 15. 1. Komórki organizacyjne Instytutu dzielą się na naukowe i usługowe.

2. Komórki naukowe realizują zasadnicze zadania Instytutu, określone w § 6 statutu, a komórki usługowe wykonują funkcje pomocnicze w stosunku do komórek naukowych, w szczególności zaś załatwiają sprawy personalne, budżetowo-rachunkowe i gospodarcze.

§ 16. 1. Organizacja wewnętrzna Instytutu jest następująca:

- 1) dział planowania i dokumentacji naukowo-technicznej;
- 2) dział programowania i projektowania budynków mieszkalnych i usługowych;
- 3) dział badania kosztów budowy;
- 4) dział statystyki i ekonomiki budownictwa mieszkaniowego;
- 5) dział programowania i ekonomiki zespołów mieszkaniowych;
- 6) dział budżetowo-gospodarczy;
- 7) referat spraw personalnych.

2. W skład Instytutu wchodzi:

- 1) pracownia projektowa Instytutu Budownictwa Mieszkaniowego oraz
- 2) pracownia normatywów kosztorysowych.

3. Działy dzielą się na stanowiska pracy, jedro lub wieloosobowe; w razie zastosowania podziału działów na sekcje niezbędne jest uzyskanie na ten podział zgody Ministra Budownictwa Miast i Osiedli, wyrażonej po porozumieniu z Państwową Komisją Planowania Gospodarczego i z Państwową Komisją Etatów.

Rozdział IV.

Zasady gospodarki finansowej.

§ 17. 1. Ogół dochodów i wydatków Instytutu objęty jest budżetem Państwa (budżet centralny) w części dotyczącej Ministerstwa Budownictwa Miast i Osiedli.

2. Pracownia projektowa może być prowadzona według zasad rozrachunku gospodarczego.

3. Pracownie normatywów kosztorysowych finansowane są ze środków specjalnych.

§ 18. 1. Do składania w imieniu Instytutu oświadczeń w zakresie jego praw i obowiązków majątkowych wymagane jest współdziałanie dwóch upoważnionych osób.

2. Osobami upoważnionymi są: dyrektor, jego zastępcy i ustanowieni pełnomocnicy. Zastępcy dyrektora i pełnomocnicy działają w granicach swego umocowania.

3. Minister ustanawia i odwołuje pełnomocników oraz ustala granice umocowania zastępcy dyrektora i pełnomocników, jak również może upoważnić dyrektora do samodzielnego składania oświadczeń w szczególnym zakresie.

§ 19. Wszelkie dokumenty obrotu pieniężnego, dokumenty obrotu materiałami i towarami jak również dokumenty o charakterze rozliczeniowym i kredytowym, stanowiące podstawę do otrzymania lub wydania środków pieniężnych, materiałów albo towarów, podpisują łącznie dyrektor lub osoba przez niego do tego upoważniona i główny (starszy) księgowy lub osoba przez niego do tego upoważniona.

§ 20. Do wykonania czynności określonego rodzaju lub czynności szczególnych mogą być ustanowieni pełnomocnicy, którzy działają łącznie lub oddzielnie w granicach ich umocowania. Udzielenie pełnomocnictwa następuje w sposób przewidziany dla składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych Instytutu.

1008

ZARZĄDZENIE NR 174 PREZESA RADY MINISTRÓW

z dnia 21 lipca 1952 r.

w sprawie tymczasowej tabeli stanowisk oraz dodatków funkcyjnych i służbowych w dziale Ministerstwa Poczty i Telegrafów dla pracowników Zarządu Szkolnictwa Zawodowego.

Na podstawie § 4 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 lutego 1949 r. w sprawie ustalenia stanowisk służbowych i zaszerogowania do grup uposażenia pracowników państwowych, podlegających ustawie o państwowej służbie cywilnej, oraz pracowników samorządowych (Dz. U. Nr 14, poz. 92) i § 18 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 lutego 1949 r. w sprawie dodatków funkcyjnych i służbowych dla pracowników państwowych i samorządowych oraz przewodniczących organów wykonawczych gmin miejskich i wiejskich (Dz. U. Nr. 14, poz. 94 i Nr 53, poz. 406) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zezwala się na utworzenie w dziale Ministerstwa Poczty i Telegrafów nowych stanowisk, wymienionych w załączniku Nr 1, do czasu uwzględnienia ich w ogólnej tabeli stanowisk.

§ 2. Pracownikom, wymienionym w załączniku Nr 2, przyznaje się dodatki funkcyjne bądź służbowe według stawek w nim określonych.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 1 sierpnia 1952 r.

Prezes Rady Ministrów: *J. Cýrankiewicz*

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 174
Prezesa Rady Ministrów z dnia
21 lipca 1952 r. (poz. 1008).

TABELA STANOWISK W ZARZĄDZIE SZKOLNICTWA ZAWODOWEGO MINISTERSTWA POCZTY I TELEGRAFÓW

Kolejność	Stanowisko służbowe (tytuł)	Grupa uposażenia miesięcznego	Kolejność	Stanowisko służbowe (tytuł)	Grupa uposażenia miesięcznego
1.	Dyrektor	II — I	7.	Podreferendarz, starszy rachmistrz	IX — VII
2.	Wicedyrektor	III — II	8.	Starszy kancelista, starszy rejestrator	IX — VIII
3.	Naczelnik wydziału, wizytator, starszy inspektor, starszy radca do spraw...	V — III	9.	Sekretarz (administracyjny, rachunkowy, techniczny)	X — VIII
4.	Kierownik samodzielnego referatu, inspektor, radca	VI — V	10.	Starszy woźny	X — IX
5.	Referendarz	VIII — VI	11.	Rachmistrz, rejestrator, kancelista, maszynistka	XI — IX
6.	Starsza maszynistka	VIII — VII	12.	Woźny	XI — X
			13.	Młodszy woźny	XII — XI

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 174
Prezesa Rady Ministrów z dnia
21 lipca 1952 r. (poz. 1008).

DODATKI FUNKCYJNE W ZARZĄDZIE SZKOLNICTWA ZAWODOWEGO MINISTERSTWA POCZTY I TELEGRAFÓW

Dyrektor	stawka 1
Wicedyrektor	" 2
Naczelnik wydziału, starszy inspektor	" 3
Starszy radca do spraw...	" 4 — 3
Kierownik samodzielnego referatu, wizytator, inspektor	" 4