

2. Termin usunięcia usterek i braków ustala komisja odbiorcza.

3. W przypadku niedotrzymania terminu usunięcia usterek i braków przez wykonawcę zamawiający ma prawo usunięcia ich na koszt wykonawcy, przy czym zamawiający nie jest związany cenami kosztorysu umownego.

§ 22. Wykonawca zawiadamia inspektora nadzoru o usunięciu wad i braków, a inspektor nadzoru po sprawdzeniu stwierdza ich usunięcie zapisem w dzienniku budowy.

§ 23. 1. Jeżeli wady i braki stwierdzone przy odbiorze są istotne, zamawiający może odmówić przyjęcia robót, wykonawca zaś ponosi pełną odpowiedzialność za wszystkie straty i szkody poniesione przez zamawiającego.

2. W przypadkach przewidzianych w ust. 1 zamawiający może wyznaczyć wykonawcy nowy termin odbioru, do którego wszystkie wady i braki powinny być usunięte.

3. Za istotne należy uważać te wady i braki, które zagrażają zdrowiu lub życiu ludzi, stałości budowli lub wyłączają możliwość celowego wykorzystania danej budowli ze względu na jej zadanie planowe, cel użytkowy lub przeznaczenie.

§ 24. 1. Okres gwarancyjny dla wykonanych robót trwa 12 miesięcy i liczy się od daty dokonania odbioru ostatecznego obiektu bądź od daty przekazania obiektu lub jego części do użytku, o ile przekazanie odbyło się wcześniej niż odbiór ostateczny obiektu.

2. Podczas okresu gwarancyjnego wykonawca obowiązany jest usunąć na własny koszt wszelkie ustereki i braki powstałe z jego winy, a wskazane przez zamawiającego lub użytkownika.

3. Termin usunięcia usterek i braków powinien być uzgodniony pomiędzy zamawiającym i wykonawcą.

#### V. Odbiory robót od podwykonawcy przez generalnego wykonawcę.

§ 25. Przepisy obowiązujące przy odbiorze robót przez zamawiającego od generalnego wykonawcy mają odpowiednie zastosowanie do odbiorów robót przez generalnego wykonawcę od podwykonawcy.

§ 26. 1. Generalny wykonawca nie przeprowadza oddzielnych odbiorów robót od podwykonawcy.

2. Roboty wykonane przez podwykonawcę powinny być odbierane przez zamawiającego od generalnego wykonawcy przy udziale przedstawiciela podwykonawcy (kierownika robót) i w tym przypadku odbiór ten jest jednocześnie odbiorem robót przez generalnego wykonawcę od podwykonawcy.

§ 27. 1. Zgłoszenie do odbioru robót wykonanych przez podwykonawcę podpisuje jego przedstawiciel oraz przedstawiciel generalnego wykonawcy.

2. Generalny wykonawca obowiązany jest powiadomić podwykonawcę o terminie odbioru robót przez niego wykonanych, a ten ostatni obowiązany jest brać udział w odbiorze przez upoważnionego przedstawiciela (kierownika robót).

§ 28. 1. Podwykonawca obowiązany jest dostarczyć do odbioru dokumenty dotyczące wykonanych przez niego robót w zakresie obowiązującym wykonawcę, zgodnie z przepisami § 15 niniejszego zarządzenia.

2. Obmiar, obliczenie ilości oraz obliczenie wartości robót wykonanych przez podwykonawcę przeprowadza przedstawiciel podwykonawcy (kierownik robót).

§ 29. 1. Odbiór częściowy robót od generalnego wykonawcy jest jednocześnie odbiorem częściowym robót od podwykonawcy. Odbiór ostateczny robót od generalnego wykonawcy jest jednocześnie odbiorem ostatecznym robót od podwykonawcy.

2. W przypadku gdy podwykonawca zakończył wszystkie roboty zlecone mu w ramach danej budowli, odbiór częściowy tych robót od generalnego wykonawcy może być uznany przez generalnego wykonawcę za odbiór ostateczny od podwykonawcy.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, generalny wykonawca powinien wnieść odpowiednią klauzulę do protokołu odbioru robót.

§ 30. Przedstawiciel podwykonawcy może wnieść sprzeciw do protokołu od decyzji komisji odbiorczej w trybie przewidzianym w § 19 ust. 2 i 3 zarządzenia, z tym że uzasadnienie sprzeciwów składa podwykonawca generalnemu wykonawcy.

§ 31. Podwykonawca otrzymuje od zamawiającego odpisy protokołów odbioru robót przez niego wykonanych.

#### VI. Postanowienia końcowe.

§ 32. Odbiory z zakresu innych rodzajów robót niż budowlane i instalacyjne, jak np. roboty montażowe, drogowe, należy przeprowadzać w oparciu o przepisy wydane przez właściwych przedmiotowo ministrów.

§ 33. Oddawanie do użytkowania budynków oraz innych obiektów budownictwa mieszkaniowego uregulowane zostanie odrębnym zarządzeniem.

§ 34. Traci moc zarządzenie Ministra Odbudowy z dnia 23 sierpnia 1948 r. w sprawie odbioru robót budowlanych i instalacyjnych (Dz. Urz. Min. Odb. Nr 11, poz. 81).

§ 35. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Budownictwa Miast i Osiedli: R. Piotrowski

1025

#### OKÓLNIAK Nr 101 PREZESA RADY MINISTRÓW

z dnia 15 maja 1952 r.

w sprawie wykonywania orzeczeń sądowych przez urzędy, instytucje państwowe oraz jednostki gospodarki uspołecznionej.

Spośród zażeń ludności, wpływających w trybie uchwały Rady Państwa i Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 1950 r. (Monitor Polski z 1951 r. Nr A-1, poz. 1) znaczną część stanowią skargi na nierespektowanie przez za-

kłady pracy (urzędy, instytucje, przedsiębiorstwa państwowe i spółdzielcze) orzeczeń sądowych prawomocnych lub nieprawomocnych, lecz podlegających natychmiastowej wykonalności.

Przedmiotem tych orzeczeń jest przeważnie zasądzenie zakładu pracy na zapłacenie kwot pieniężnych, najczęściej z tytułu stosunku pracy.

Odmowę lub zwłokę w wykonaniu wyroku tłumaczą zainteresowane zakłady pracy rzekomym brakiem kredytów bądź też — w przypadkach wyroków nieprawomocnych — przekonaniem, że orzeczenie zostanie uchylone lub zmienione w instancji odwoławczej.

Tego rodzaju praktyka podważa autorytet sądownictwa i osłabia wiarę obywateli w istnienie praworządności ludowej.

W związku z powyższym zarządzam:

- 1) prawomocne lub zaopatrzone rygorem natychmiastowej wykonalności orzeczenia sądowe, zasądzające świadczenia na rzecz obywateli, powinny być przez zakłady bezzwłocznie wykonywane;
- 2) orzeczenia sądowe, od których służy środek odwoławczy, należy wnikliwie przeanalizować z komórką prawną zakładu pracy oraz ewentualnie komórką prawną władzy nadrzędnej celem ustalenia, czy istnieją podstawy do przypuszczenia, że wniesienie odwołania spowoduje uchylenie lub zmianę wydanego orzeczenia; w przypadku dojścia do odmiennego przekonania i zrezygnowania z odwołania wyroki powinny być realizowane jak w pkt 1;
- 3) celem zlikwidowania oportunistycznego postępowania kierownictwa zakładów pracy w regulowaniu należności niespornych dopiero po orzeczeniach sądo-

wych należy wpłynąć na zmianę dotychczasowej praktyki i nie dopuszczać do procesów w sprawach, których wynik jest z góry przesądzony na niekorzyść zakładu pracy;

- 4) zarówno należności już zasądzone jak i należności uznane za bezsporne powinny być regulowane w terminach ustalonych tytułem wykonawczym lub umówionych z wierzyicielem; niedotrzymanie tych terminów nie może być tłumaczone brakiem środków, ponieważ zobowiązania te powinny być pokrywane przed wszystkimi innymi wydatkami ze środków bieżących. Gdyby ich wypłata spowodowała niewystarczalność środków na inne niezbędne potrzeby, wówczas należy we właściwym czasie i w ustalonym trybie wszcząć starania o odpowiednie ich uzupełnienie (przeniesienie kredytów, udzielenie kredytów dodatkowych, zmianą planów finansowych itp.).

Pod rygorem odpowiedzialności służbowej i materialnej kierowników jednostek nie należy dopuszczać do powstawania kosztów procesowych i egzekucyjnych w postępowaniu sądowym lub przy załatwianiu spraw w drodze ugody.

Równocześnie proszę o położenie nacisku, by organa kontroli badały przy wykonywaniu swych czynności, czy kontrolowane jednostki stosują się do zaleceń niniejszego okólnika.

Prezes Rady Ministrów: J. Cyrankiewicz

#### DO ABONENTÓW

Administracja Wydawnictw P. R. M. zawiadamia, iż ukazał się w formie książkowej skorowidz przepisów prawnych ogłoszonych w Dzienniku Ustaw w okresie 1918 — 1952 r. w opracowaniu mgr Z. Kecka.

Koszt skorowidza wynosi zł 6,—.

Wpłaty za skorowidz powinny być dokonywane na konto **P. K. O. I-25400/110** Prezydium Rady Ministrów — Administracja Wydawnictw, przy czym na odcinku przelewu należy podać dokładny adres wysyłkowy, z uwzględnieniem ulicy i Nr domu.

Nadsyłanie zamówień jest zbędne, gdyż wysyłka skorowidza dokonywana będzie wyłącznie na podstawie otrzymywanych wpłat. Rachunki wystawiane nie będą.

Skorowidz będzie również do nabycia w następujących Punktach Sprzedaży Dziennika Ustaw i Monitora Polskiego:

w Warszawie: Administracja Wydawnictw PRM, ul. Bracka 20a, „Dom Książki”, Księgarnia Prawno-ekonomiczna, pl. 3 Krzyży 12, kiosk „Domu Książki” w gmachu Sądów, al. Gen. Świerczewskiego 127, w Łodzi, ul. Nowotki 21 (Hipoteka), w kasach Sądów Wojewódzkich w Białymstoku, Katowicach, Kielcach, Koszalinie, Rzeszowie, Wrocławiu i Zielonej Górze oraz w kasach Sądów Powiatowych w Bydgoszczy, Bytomiu, Cieszynie, Częstochowie, Gdańsku, Gdyni, Gliwicach, Gnieźnie, Jeleniej Górze, Kaliszu, Krakowie, Lublinie, Nowym Sączu, Olsztynie, Opolu, Ostrowiu Wlkp., Poznaniu, Przemyślu, Raciborzu, Radomiu, Szczecinie, Tarnowie, Toruniu i Zamościu.

Tłoczono z polecenia Prezesa Rady Ministrów.

Redakcja: Prezydium Rady Ministrów — Biuro Prac Ustawodawczych, Warszawa, ul. Krakowskie Przedmieście 46/48.

Administracja: Administracja Wydawnictw Prezydium Rady Ministrów, Warszawa, ul. Bracka 20a.

Reklamacje z powodu niedoręczenia poszczególnych numerów wnosić należy do Administracji Wydawnictw Prezydium Rady Ministrów (Warszawa, ul. Bracka 20a) w terminie 10 do 15 dni po otrzymaniu następnego kolejnego numeru.