

1473

INSTRUKCJA MINISTRA ROLNICTWA

z dnia 20 września 1952 r.

w sprawie organizacji wewnętrznej wojewódzkich i powiatowych zarządów weterynarii (Zarządów Weterynarii m. st. Warszawy i m. Łodzi).

Na podstawie § 8 uchwały Nr 589 Rady Ministrów z dnia 17 lipca 1952 r. w sprawie organizacji terenowej służby weterynaryjnej (Monitor Polski Nr A-65, poz. 996) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się następującą organizację wewnętrzną wojewódzkich zarządów weterynarii: Wojewódzkim zarządem weterynarii (W. Z. W.) kieruje dyrektor, który odpowiada za całokształt działalności zarządu. Dyrektorowi podlegają bezpośrednio:

- 1) starszy planista, który załatwia sprawy: zbiorczych planów weterynaryjnych rocznych i długofalowych, analizy wykonania tych planów; sprawozdawczości; opiniowania planów zaopatrzenia; nadzoru nad zaopatrzeniem służby weterynaryjnej w środki farmaceutyczne, instrumenty i sprzęt; ewidencji biopreparatów; organizacyjne, płac i etatów W. Z. W. i jednostek podległych;
 - 2) starszy referent personalny, który załatwia sprawy: osobowe pracowników W. Z. W. i jednostek podległych; ewidencji i statystyki lekarzy weterynarii i pracowników pomocniczej służby weterynaryjnej; nadzoru nad rejestracją pracowników służby weterynaryjnej; rozmieszczenia kadr weterynaryjnych; dyscypliny pracy; akcji socjalnej; doszkalania pracowników i gromadzkich przodowników weterynaryjnych; skarg i zażaleń;
 - 3) referat budżetowo-rachunkowy, który załatwia sprawy: planowania budżetowego; księgowości; budżetowo-finansowe; bankowe; sprawozdawczości; obsługi rachunkowo-kasowej W. Z. W.; nadzoru i instrukta-
- żu oraz preliminarzy budżetowych jednostek podległych;
- 4) starszy technik inwestycji i remontów, który załatwia sprawy: planowania inwestycji; nadzoru nad wykonawstwem i sprawozdawczości; przydziału obiektów inwestycyjnych; lokalizacji ogólnej i szczegółowej; założeń projektów inwestycyjnych; zleceń dokumentacji technicznej i budowy; remontów;
 - 5) starszy referent administracyjno-gospodarczy, który załatwia sprawy: administracji, zagospodarowania, wywłaszczeń i konserwacji nieruchomości; zaopatrzenia w sprzęt, urządzenia i odzież ochronną oraz środki lokomocji; konserwacji i remontów środków lokomocji; administracji środków transportowych służby weterynaryjnej na terenie województwa; ochrony przeciwpożarowej; gospodarcze i kancelaryjne W. Z. W.;
 - 6) wojewódzki inspektor weterynarii, który załatwia sprawy: nadzoru administracyjnego w dziedzinie weterynarii w zakresie działania Ministra Rolnictwa; inspekcji weterynaryjnych jednostek terenowych; ochrony zwierząt; nadzoru nad ubojem humanitarnym; ponadto do zakresu działania wojewódzkiego inspektora weterynarii należy udział w terenowych akcjach weterynaryjnych, szczególnie w zakresie zwalczania zaraźliwych chorób i lecznictwa;
 - 7) główny lekarz weterynarii, który jako zastępca dyrektora bezpośrednio kieruje i odpowiada za sprawy wchodzące w zakres działania podległych mu stano-

wisk pracy; głównemu lekarzowi weterynarii podlegają bezpośrednio:

- a) starszy lekarz weterynarii do spraw profilaktyki i lecznictwa, który załatwia sprawy: profilaktyki, higieny i lecznictwa; nadzoru nad stanem zdrowia zwierząt, szczególnie w spółdzielniach produkcyjnych; eliminacji rozplodników nie uznanych; ubezpieczeń zwierząt; nadzoru nad podkownictwem i działalnością gromadzkich przodowników weterynaryjnych; nadzoru oraz analizy i wytycznych w zakresie pracy zakładów leczniczych, opłat ordynacyjnych za zabiegi; planowania i rejonizacji zakładów leczniczych oraz typowanie obiektów na te zakłady; popularyzacji wiedzy weterynaryjnej, postępu technicznego, racjonalizacji i współzawodnictwa; kontroli seryjnej surowic, szczepionek i środków rozpoznawczych oraz nadzoru nad zakładami w resorcie rolnictwa produkującymi te środki;
- b) starszy lekarz weterynarii chorób hodowlanych i pasożytniczych, który załatwia sprawy: zwalczania chorób zaraźliwych nie objętych ustawą; zwalczania chorób inwazyjnych, gruźlicy, brucellozy, jałowoci i chorób wymienia u bydła; zwalczania chorób przychówka;
- c) starszy lekarz weterynarii chorób zaraźliwych, który załatwia sprawy zwalczania objętych ustawą zaraźliwych chorób zwierzęcych oraz sprawy masowych akcji zwalczania tych chorób; sprawy: odszkodowań, zapomóg i nagród przewidzianych w przepisach o zwalczaniu zaraźliwych chorób zwierzęcych; statystyki chorób zaraźliwych; współpracy z wojewódzkimi zakładami higieny weterynaryjnej;
- d) starszy lekarz weterynarii do spraw inseminacji, który załatwia sprawy: lokalizacji i wyposażenia stacji inseminacyjnych, organizacji i popularyzacji sztucznej inseminacji, instruktażu i nadzoru nad działalnością stacji;
- e) starszy lekarz weterynarii nadzoru sanitarno-weterynaryjnego, który załatwia sprawy: nadzoru weterynaryjnego nad ubojem i nad badaniem zwierząt rzeźnych i mięsa, nad rzeźniami i obrotem zwierzętami rzeźnymi i produktami zwierzęcymi, nad targami, zakładami utylizacyjnymi, rarniami, grzebówkami i wydawaniem świadectw miejsca pochodzenia; obwodów urzędowego badania zwierząt rzeźnych i mięsa; nadzoru sanitarno-weterynaryjnego w portach.

§ 2. Ramowy schemat organizacyjny W. Z. W. przedstawia w formie graficznej załącznik Nr 1 do niniejszej instrukcji.

§ 3. Ustala się następującą organizację wewnętrzną Zarządu Weterynarii m. st. Warszawy: Zarządem Weterynarii m. st. Warszawy kieruje dyrektor, który odpowiada za całokształt działalności Zarządu. Dyrektorowi podlegają bezpośrednio:

- 1) starszy planista, który załatwia sprawy: zbiorczych planów rocznych i długofalowych, analizy wykonania tych planów; sprawozdawczości; organizacyjne, etatów i płac;
- 2) starszy referent personalny, który załatwia sprawy: osobowe pracowników Zarządu Weterynarii m. st. Warszawy, zakładów leczniczych i organów urzędowego badania zwierząt rzeźnych i mięsa; ewidencji i statystyki lekarzy weterynarii i pracowników pomocniczej służby weterynaryjnej; nadzoru nad reje-

stracją pracowników służby weterynaryjnej; rozmieszczenia kadr; dyscypliny pracy; doszkalania pracowników; skarg i zażaleń;

- 3) referat budżetowo-rachunkowy, który załatwia sprawy: planowania budżetowego; księgowości; budżetowo-finansowe; bankowe; sprawozdawczości; obsługi rachunkowo-kasowej Zarządu Weterynarii; nadzoru i instruktażu podległych jednostek;
- 4) starszy referent zaopatrzenia, który załatwia sprawy: planów zaopatrzenia w środki farmaceutyczne, instrumenty i sprzęt; zamówień, magazynowania, ewidencji i rozprowadzenia środków zaopatrzenia weterynaryjnego; gospodarki materiałowej;
- 5) starszy referent administracyjno-gospodarczy, który załatwia sprawy: administracji, zagospodarowania, wywłaszczeń i konserwacji nieruchomości; inwestycji i remontów; zaopatrzenia w sprzęt, odzież ochronną; środków lokomocji; ochrony przeciwpożarowej; gospodarcze i kancelaryjne Zarządu;
- 6) inspektorzy weterynarii przydiów dzielnicowych rad narodowych, którzy załatwiają sprawy: nadzoru administracyjnego w dziedzinie weterynarii w zakresie działania Ministra Rolnictwa; zwalczania zaraźliwych chorób zwierzęcych na obszarze administracyjnym dzielnicowej rady narodowej; współpracy w dziedzinie weterynarii z prezydium dzielnicowej rady narodowej; nadzoru nad badaniem zwierząt rzeźnych i mięsa w terenowych obwodach badania, nad obrotem zwierzętami oraz nad lecznictwem; organizacji ochrony zwierząt; wykonawstwa w zakresie odkażania w przypadku wybuchu chorób zaraźliwych;
- 7) starszy lekarz weterynarii do spraw lecznictwa i chorób hodowlanych, który załatwia sprawy: profilaktyki, higieny i lecznictwa; nadzoru oraz analizy i wytycznych w zakresie pracy zakładów leczniczych; nadzoru nad podkownictwem; popularyzacji wiedzy weterynaryjnej; zwalczania chorób hodowlanych i pasożytniczych; współzawodnictwa;
- 8) starszy lekarz weterynarii chorób zaraźliwych, który załatwia sprawy: organizacji zwalczania zaraźliwych chorób, akcji masowych; odszkodowań, zapomóg i nagród, przewidzianych w przepisach o zwalczaniu zaraźliwych chorób zwierzęcych; statystyki chorób zaraźliwych;
- 9) starszy lekarz weterynarii nadzoru sanitarno-weterynaryjnego, który załatwia sprawy: organizacji, instruktażu i nadzoru w zakresie badania zwierząt rzeźnych i mięsa oraz uboju zwierząt; przeprowadzania badań ponownych; organizacji nadzoru nad obrotem zwierzętami i produktami zwierzęcymi, kierownictwa i nadzoru nad obwodami urzędowego badania; statystyki wyników urzędowego badania; ochrony zwierząt.

§ 4. Ramowy schemat organizacyjny Zarządu Weterynarii m. st. Warszawy przedstawia w formie graficznej załącznik Nr 2 do niniejszej instrukcji.

§ 5. Ustala się następującą organizację wewnętrzną Zarządu Weterynarii m. Łodzi: Zarządem Weterynarii m. Łodzi kieruje dyrektor, który odpowiada za całokształt działalności Zarządu. Dyrektorowi podlegają bezpośrednio:

- 1) starszy planista, który załatwia sprawy: zbiorczych planów rocznych i długofalowych, analizy wykonania tych planów; sprawozdawczości; organizacyjne; etatów i płac;

- 2) starszy referent personalny, który załatwia sprawy: osobowe pracowników Zarządu Weterynarii m. Łodzi, zakładów leczniczych i organów urzędowego badania zwierząt rzeźnych i mięsa; ewidencji i statystyki lekarzy weterynarii i pracowników pomocniczej służby weterynaryjnej; nadzoru nad rejestracją pracowników służby weterynaryjnej; rozmieszczenia kadr; dyscypliny pracy; doszkalania pracowników; skarg i zażaleń;
- 3) starszy księgowy, który załatwia sprawy: planowania budżetowego, księgowości; budżetowo-finansowe; bankowe; sprawozdawczości; obsługi rachunkowo-kasowej Zarządu Weterynarii; nadzoru i instruktażu podległych jednostek;
- 4) starszy referent zaopatrzenia, który załatwia sprawy: planów zaopatrzenia w środki farmaceutyczne, instrumenty i sprzęt; zamówień, magazynowania, ewidencji i rozprowadzenia środków zaopatrzenia weterynaryjnego; gospodarki materiałowej;
- 5) starszy referent administracyjno-gospodarczy, który załatwia sprawy: administracji, zagospodarowania, wywłaszczenia i konserwacji nieruchomości; inwestycji i remontów; zaopatrzenia w sprzęt i w odzież ochronną; środków lokomocji; ochrony przeciwpożarowej; gospodarcze i kancelaryjne Zarządu;
- 6) inspektorzy weterynarii przydiów dzielnicowych rad narodowych, którzy załatwiają sprawy: nadzoru administracyjnego w dziedzinie weterynarii w zakresie działania Ministra Rolnictwa; zwalczania zaraźliwych chorób zwierzęcych na obszarze administracyjnym dzielnicowej rady narodowej; współpracy w dziedzinie weterynarii z prezydium dzielnicowej rady narodowej; nadzoru nad badaniem zwierząt rzeźnych i mięsa w terenowych obwodach badania, nad obrotem zwierzętami oraz nad lecnictwem; organizacji ochrony zwierząt; wykonawstwa w zakresie odkażania w przypadku wybuchu chorób zaraźliwych;
- 7) starszy lekarz weterynarii chorób zwierzęcych, który załatwia sprawy: profilaktyki, higieny i leczenia, nadzoru oraz analizy i wytycznych w zakresie pracy zakładów leczniczych; nadzoru nad podkownictwem; zwalczania chorób hodowlanych, pasożytniczych i zaraźliwych; akcji masowych; współzawodnictwa;
- 8) starszy lekarz weterynarii nadzoru sanitarno-weterynaryjnego, który załatwia sprawy: organizacji, instruktażu i nadzoru w zakresie badania zwierząt rzeźnych i mięsa oraz uboju zwierząt; przeprowadzania badań ponownych; organizacji nadzoru nad obrotem zwierzętami i produktami zwierzęcymi; kierownictwa i nadzoru nad obwodami urzędowego badania; statystyki wyników urzędowego badania; ochrony zwierząt.

§ 6. Ramowy schemat organizacyjny Zarządu Weterynarii m. Łodzi przedstawia w formie graficznej załącznik Nr 3 do niniejszej instrukcji.

§ 7. Ustala się następującą organizację wewnętrzną powiatowych zarządów weterynarii: Powiatowym zarządem weterynarii (P.Z.W.) kieruje kierownik P.Z.W. — powiatowy lekarz weterynarii, który odpowiada za całokształt działalności zarządu i bezpośrednio załatwia sprawy: planowania, organizacyjne, etatów i plac, osobowe pracowników P. Z. W., lecznic, przychodni i punktów weterynaryjnych oraz organów urzędowego badania zwierząt rzeźnych i mięsa, z wyjątkiem spraw nale-

żących do W. Z. W., szkolenia gromadzkich przodowników weterynaryjnych i współzawodnictwa. Kierownikowi P. Z. W. podlegają bezpośrednio:

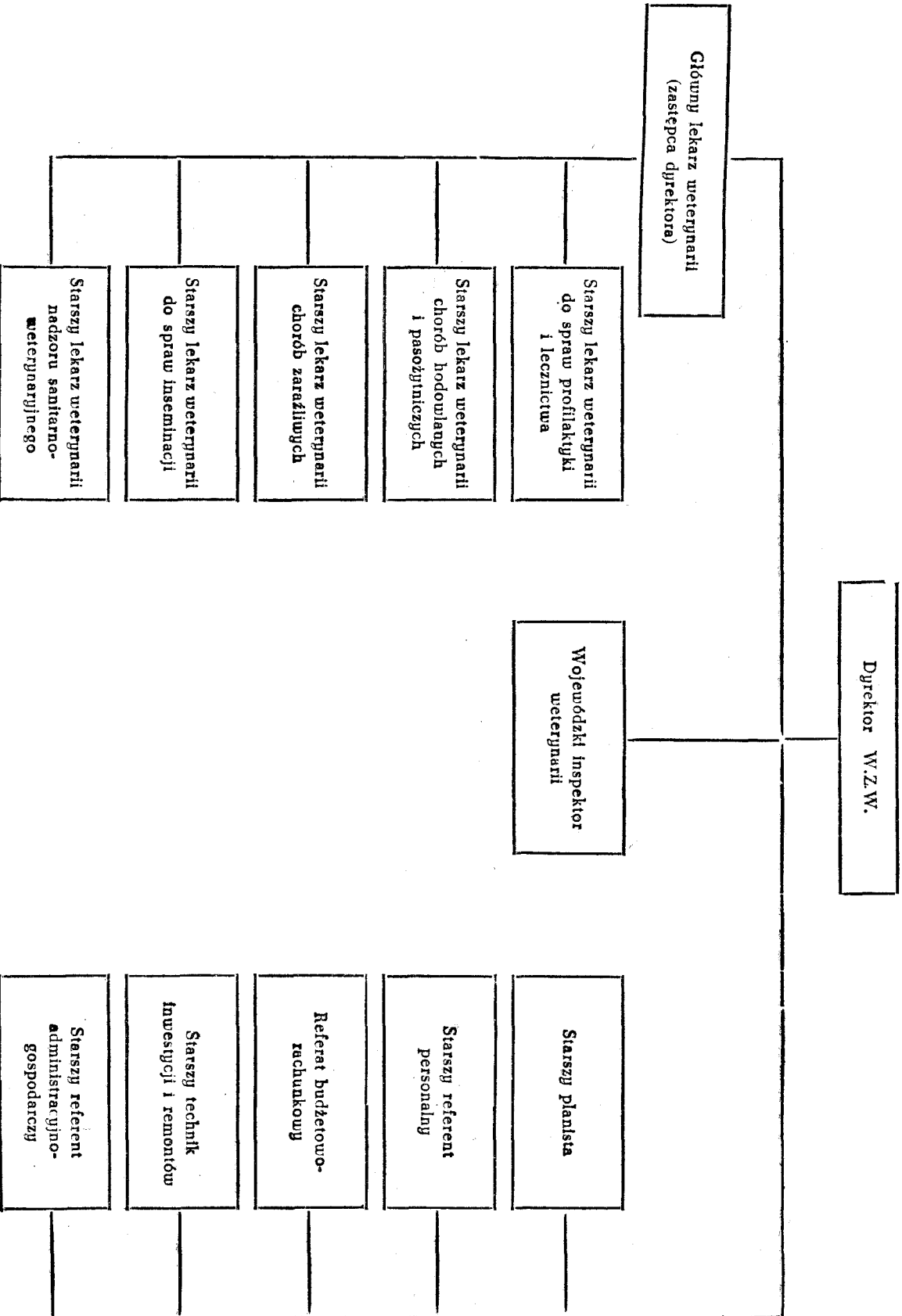
- 1) starszy lekarz weterynarii chorób zaraźliwych, który załatwia sprawy: zwalczania chorób zaraźliwych, statystyki, akcji masowych; odszkodowań, zapomóg i nagród przewidzianych w przepisach o zwalczaniu zaraźliwych chorób zwierzęcych; nadzoru nad obrotem zwierzętami w kraju oraz nad eksportem, importem, tranzytem zwierząt, nad wydawaniem świadectw miejsca pochodzenia oraz nad targowiskami, mleczarniami, wspólnymi pastwiskami, zakładami utylizacyjnymi, rakarniami i grzebowiskami; wykonawstwa w zakresie odkażania w przypadku wybuchu zaraźliwych chorób;
- 2) starszy lekarz weterynarii do spraw leczenia i inseminacji, który załatwia sprawy: organizowania, kierownictwa, instruktażu i nadzoru w zakresie profilaktyki, higieny i leczenia; zwalczania chorób hodowlanych i pasożytniczych; nadzoru oraz analizy i wytycznych w zakresie pracy zakładów leczniczych dla zwierząt; inseminacji i nadzoru nad punktami kopulacyjnymi; przeglądów zwierząt w spółdzielniach produkcyjnych; organizacji pracy i nadzoru nad gromadzkimi przodownikami weterynaryjnymi; współpracy ze służbą zootechniczną w zakresie ochrony hodowli; podkownictwa i ubezpieczeń zwierząt;
- 3) starszy lekarz weterynarii nadzoru sanitarno-weterynaryjnego, który załatwia sprawy: organizowania, kierownictwa, instruktażu i nadzoru w zakresie urzędowego badania zwierząt rzeźnych i mięsa; kierownictwa i nadzoru nad terenowymi obwodami urzędowego badania; nadzoru nad obrotem produktami pochodzenia zwierzęcego, nad rzeźniami, bekoniarniami, chłodniami, przetwórniami mięsnymi, tuczarniami i rzeźniami drobiu; ochrony zwierząt; przeprowadzania badań ponownych zwierząt rzeźnych i mięsa; w P. Z. W., na których terenie działania znajdują się porty nadmorskie (a w szczególności w Szczecinie, Świnoujściu, Gdańsku, Gdyni i Kołobrzegu) — sprawy nadzoru weterynaryjnego w portach, wykonywanego przez portowego lekarza weterynarii;
- 4) starszy księgowy, który załatwia sprawy: księgowości, budżetowo-finansowe, bankowe; ewidencji kredytów, sprawozdawczości; nadzoru nad gospodarką finansową podległych jednostek; inspekcji i zarządzeń polustracyjnych w dziedzinie finansowo-księgowej;
- 5) starszy referent zaopatrzenia, który załatwia sprawy: planowania, zamówień, magazynowania, ewidencji i rozprowadzenia środków farmaceutycznych, instrumentów i sprzętu oraz gospodarki materiałowej;
- 6) referent administracyjno-gospodarczy, który załatwia sprawy: administracji, zagospodarowania, wywłaszczeń i konserwacji nieruchomości; inwestycji i remontów; środków lokomocji; ochrony przeciwpożarowej; gospodarcze i kancelaryjne P. Z. W.

§ 8. Ramowy schemat organizacyjny P. Z. W. przedstawia w formie graficznej załącznik Nr 4 do niniejszej instrukcji.

Minister Rolnictwa: J. Dąb-Kocioł

WOJEWÓDZKI ZARZĄD WETERYNAR

Schemat organizacyjny



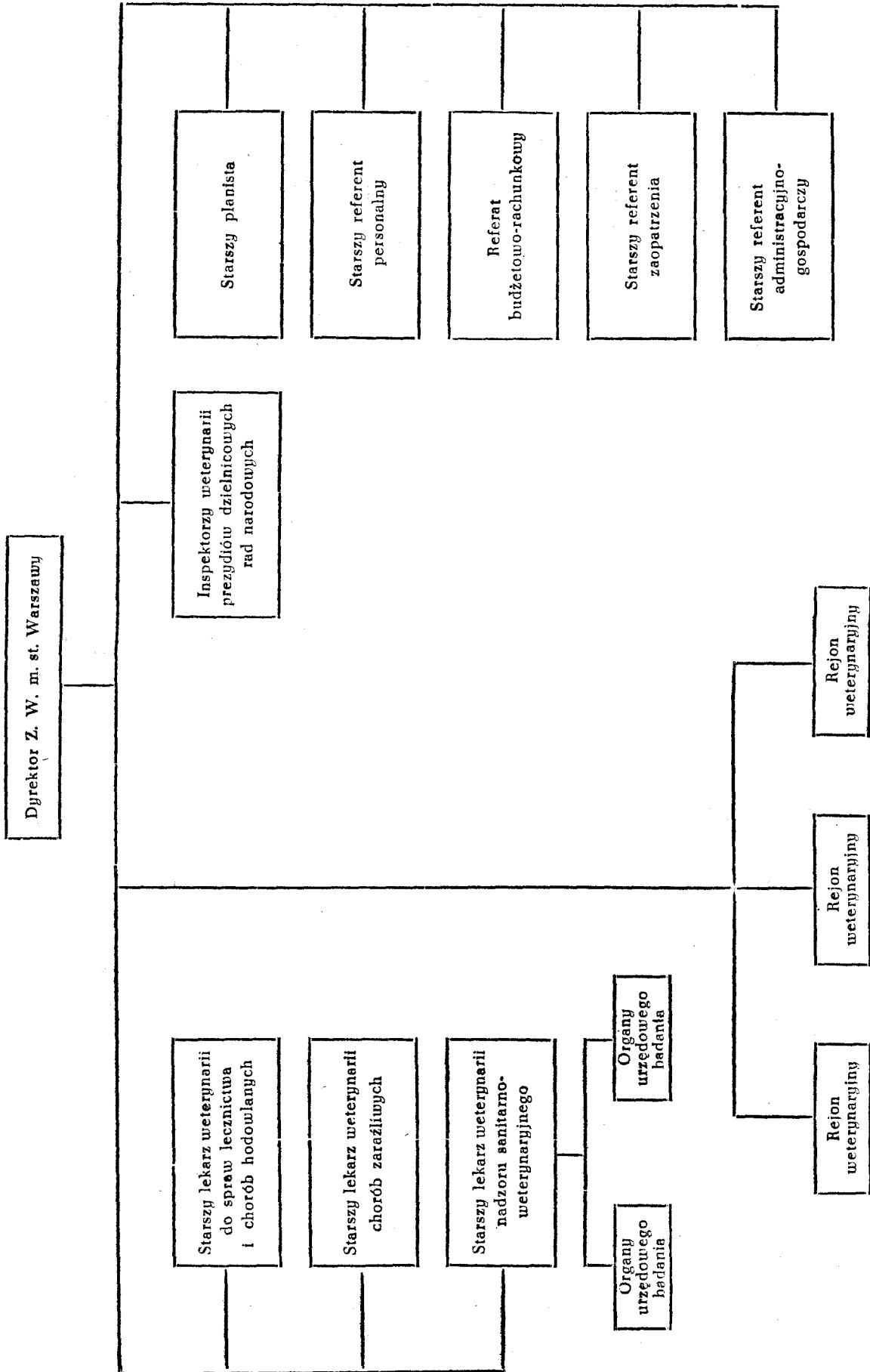
Załącznik do instrukcji Ministra Rolnictwa z dnia 20 września 1952 r. (poz. 1473).

Załącznik Nr 1

Załącznik Nr 2

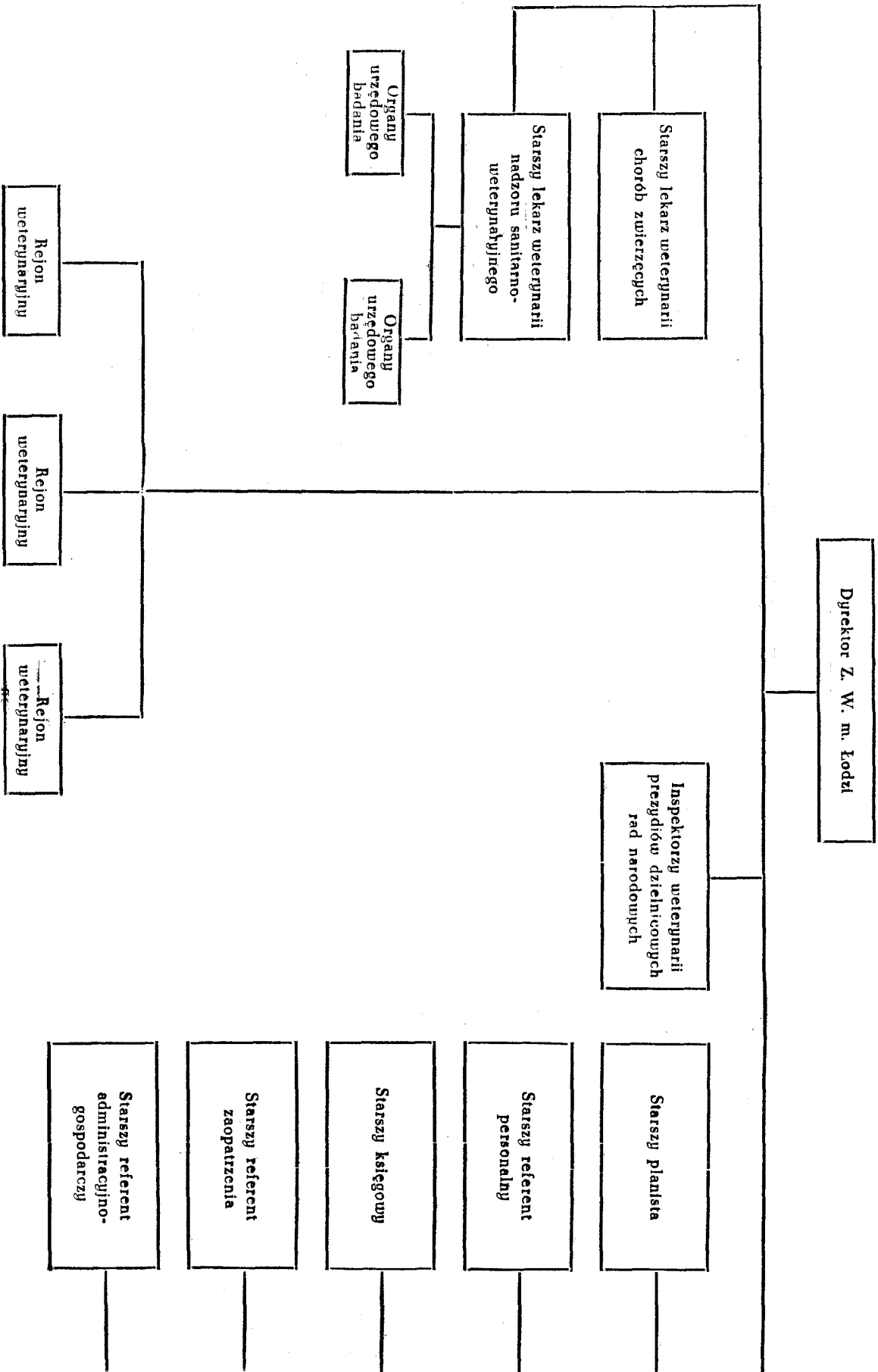
ZARZĄD WETERYNARII M. ST. WARSZAWY

Schemat organizacyjny



ZARZĄD WETERYNARII M. ŁODZI

Schemat organizacyjny



Załącznik Nr 4.

POWIATOWY ZARZĄD WETERYNARII

Schemat organizacyjny

