

## 374

## ZARZĄDZENIE MINISTRA GOSPODARKI KOMUNALNEJ

z dnia 19 marca 1952 r.

w sprawie ustalenia wykazu średnich szkół zawodowych II stopnia, których absolwenci podlegają w 1952 r. przepisom ustawy o planowym zatrudnianiu absolwentów średnich szkół zawodowych oraz szkół wyższych.

Na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 7 marca 1950 r. o planowym zatrudnianiu absolwentów średnich szkół zawodowych oraz szkół wyższych (Dz. U. R. P. Nr 10, poz. 106) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się wykaz średnich szkół zawodowych podległych Ministrowi Gospodarki Komunalnej, których absolwenci podlegają w 1952 r. przepisom ustawy z dnia

7 marca 1950 r. o planowym zatrudnianiu absolwentów średnich szkół zawodowych oraz szkół wyższych (Dz. U. R. P. Nr 10, poz. 106). Wykaz ten stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Gospodarki Komunalnej: *K. Mijał*

Załącznik do zarządzenia Ministra Gospodarki Komunalnej z dnia 19 marca 1952 r. (poz. 374).

WYKAZ ŚREDNICH SZKÓŁ ZAWODOWYCH II STOPNIA PODLEGŁYCH MINISTROWI GOSPODARKI KOMUNALNEJ, KTÓRYCH ABSOLWENCI PODLEGAJĄ W 1952 R. PRZEPISOM USTAWY Z DNIA 7 MARCA 1950 R. O PLANOWYM ZATRUDNIANIU ABSOLWENTÓW ŚREDNICH SZKÓŁ ZAWODOWYCH ORAZ SZKÓŁ WYŻSZYCH

1. Technikum Budownictwa Komunalnego Ministerstwa Gospodarki Komunalnej, Cieszyn, pl. Dominikański Nr 1.

2. Technikum Budownictwa Komunalnego Ministerstwa Gospodarki Komunalnej, Zabrze, ul. 3 Maja Nr 19.

3. Technikum Budownictwa Komunalnego Ministerstwa Gospodarki Komunalnej, Częstochowa, ul. Kościuszki Nr 15.

4. Technikum Gospodnie Ministerstwa Gospodarki Komunalnej, Szczecin, ul. Felczaka Nr 26.

5. Technikum Gospodnie Ministerstwa Gospodarki Komunalnej, Suwałki, ul. Kościuszki Nr 89.

6. Technikum Gospodnie Ministerstwa Gospodarki Komunalnej, Wrocław, ul. Prądyńskiego Nr 22.

7. Technikum Gospodnie Ministerstwa Gospodarki Komunalnej, Sopot, ul. Wosia Budzisa Nr 4.

8. Technikum Gospodnie Ministerstwa Gospodarki Komunalnej, Wisła, Willa „Księżówka”.

9. Technikum Gospodnie Ministerstwa Gospodarki Komunalnej, Warszawa, ul. Górnośląska Nr 31.

10. Technikum Gospodnie Ministerstwa Gospodarki Komunalnej, Kraków, ul. Sienna Nr 11.

11. Technikum Ekonomiczne Ministerstwa Gospodarki Komunalnej, Kraków, ul. Grodzka Nr 54.

## 375

## ZARZĄDZENIE MINISTRA PRZEMYSŁU LEKKIEGO

z dnia 20 sierpnia 1951 r.

w sprawie nadania statutu Instytutowi Przemysłu Skórzanego.

Na podstawie art. 18 ustawy z dnia 8 stycznia 1951 r. o tworzeniu instytutów naukowo-badawczych dla potrzeb gospodarki narodowej (Dz. U. R. P. Nr 5, poz. 38) oraz w związku z postanowieniem § 5 zarządzenia z dnia 20 sierpnia 1951 r. w sprawie utworzenia

Instytutu Przemysłu Skórzanego (Monitor Polski Nr A-103, poz. 1505) nadaje się temu instytutowi statut w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

Minister Przemysłu Lekkiego: *w z. J. Grzymek*

Załącznik do zarządzenia Ministra Przemysłu Lekkiego z dnia 20 sierpnia 1951 r. (poz. 375).

## STATUT INSTYTUTU PRZEMYSŁU SKÓRZANEGO

## R o z d z i a ł I.

## P o s i a n o w i e n i a o g ó l n e.

§ 1. Instytut Przemysłu Skórzanego, zwany dalej w skróceniu „instytutem”, działa na podstawie ustawy z dnia 8 stycznia 1951 r. o tworzeniu instytutów naukowo-badawczych dla potrzeb gospodarki narodowej (Dz. U. R. P. Nr 5, poz. 38) oraz zarządzenia Ministra Przemysłu Lekkiego z dnia 20 sierpnia 1951 r. w sprawie utworzenia Instytutu Przemysłu Skórzanego (Monitor Polski Nr A-103, poz. 1505).

§ 2. Siedzibą instytutu jest m. st. Warszawa.

§ 3. Instytut posiada osobowość prawną.

§ 4. Zwierzchni nadzór nad instytutem sprawuje Minister Przemysłu Lekkiego, zwany dalej w skróceniu „Ministrem”, przez Centralny Zarząd Przemysłu Skórzanego.

§ 5. Instytut ma prawo używania pieczęci okrągłej z godłem państwowym pośrodku i napisem, zawierającym nazwę instytutu w otoku.

§ 6. Zadaniem instytutu jest:

- 1) prowadzenie prac naukowo-badawczych i doświadczeń technicznych w dziedzinie postępu technicznego, organizacyjnego i gospodarczego w przemyśle skórzanym, a w szczególności:

- a) nad stosowaniem nowych surowców i materiałów pomocniczych,
  - b) nad polepszeniem jakości, użytkowości, estetyki oraz procesu technologicznego produkcji artykułów bieżących,
  - c) nad nowymi artykułami i wzorami produkcji oraz nad technologią produkcji wymienionych artykułów w skali przemysłowej,
  - d) nad normalizacją surowców i modeli oraz nad zagadnieniami konstrukcyjnymi form;
- 2) sporządzanie dokumentacji technologicznej na skalę przemysłową dla produkcji nowych artykułów, dla stosowania nowych surowców i modeli oraz dla nowej technologii artykułów bieżących — na potrzeby przemysłów:
- a) garbarskiego,
  - b) obuwianego,
  - c) futrzarskiego,
  - d) rymarskiego, pasów i artykułów technicznych,
  - e) białoskórniczego i
  - f) galanterii skórzanej.

## R o z d z i a ł II.

### Dyrektor i Rada Naukowa.

§ 7. 1. Na czele instytutu stoi dyrektor, który kieruje samodzielnie działalnością instytutu i jest za nią odpowiedzialny.

2. Dyrektor zarządza instytutem przy pomocy jednego zastępcy. Zastępca ma przydzielony sobie zakres prac, za który odpowiada przed dyrektorem.

3. Dyrektora i jego zastępcę powołuje i odwołuje Minister.

§ 8. Do zakresu działania dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierowanie całością prac naukowo-badawczych i organizacyjno-administracyjnych instytutu;
- 2) przedstawianie Radzie Naukowej do zaopiniowania projektów planów prac oraz preliminarzy dochodów i wydatków instytutu;
- 3) przedstawianie Ministrowi do zatwierdzenia planów prac i preliminarzy dochodów i wydatków (pkt 2);
- 4) tworzenie w ramach instytutu za zgodą Ministra zakładów badawczych i doświadczalnych;
- 5) zwoływanie konferencji i zjazdów naukowych;
- 6) przedstawianie Ministrowi sprawozdań z działalności instytutu.

§ 9. Przy instytucie działa Rada Naukowa.

§ 10. 1. Rada Naukowa składa się z przewodniczącego, jego zastępcy oraz dziewięciu członków powoływanych przez Ministra na okres lat 3 spośród przedstawicieli nauki i znawców zagadnień, wchodzących w zakres działania instytutu.

2. Przewodniczący Rady i jego zastępca oraz członkowie mogą być odwołani przed upływem kadencji.

3. Dyrektor i pracownicy instytutu nie mogą wchodzić w skład Rady.

§ 11. Do zakresu działania Rady Naukowej należy:

- 1) inicjowanie prac naukowo-badawczych;
- 2) opiniowanie planów prac oraz preliminarzy dochodów i wydatków instytutu;
- 3) wypowiedzanie się w sprawach dotyczących organizacji instytutu;
- 4) rozpatrywanie innych spraw na zlecenie Ministra lub na wniosek przewodniczącego Rady.

§ 12. 1. Posiedzenia Rady Naukowej zwołuje jej przewodniczący.

2. Przewodniczący obowiązany jest zwoływać posiedzenia Rady Naukowej co najmniej dwa razy w ciągu roku kalendarzowego.

3. Niezależnie od obowiązku przewidzianego w ust. 2 przewodniczący obowiązany jest zwołać posiedzenie Rady:

- a) na żądanie Ministra,
- b) na żądanie dyrektora instytutu,
- c) na wniosek co najmniej połowy liczby członków Rady.

4. W posiedzeniach Rady bierze udział dyrektor instytutu lub wyznaczony przez niego zastępca bez prawa brania udziału w głosowaniu.

§ 13. 1. Do ważności uchwał Rady Naukowej konieczna jest obecność przewodniczącego lub jego zastępcy i co najmniej połowy ogólnej liczby członków.

2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów. W razie równości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Uchwały Rady może uchylić Minister w całości lub części z urzędu lub na wniosek dyrektora instytutu.

§ 14. Członkowie Rady Naukowej otrzymują za udział w posiedzeniach wynagrodzenie w wysokości określonej przez Ministra w porozumieniu z Ministrem Finansów.

## R o z d z i a ł III.

### Organizacja instytutu.

§ 15. 1. Komórki organizacyjne instytutu dzielą się na naukowe i usługowe.

2. Komórki naukowe realizują zasadnicze zadania instytutu, określone w § 6 statutu, a komórki usługowe wykonują funkcje pomocnicze w stosunku do komórek naukowych, w szczególności załatwiają sprawy personalne, budżetowo-rachunkowe i gospodarcze.

§ 16. 1. Organizacja wewnętrzna instytutu jest następująca:

- 1) dyrektorowi instytutu podlegają bezpośrednio:
  - a) dział planowania,
  - b) samodzielny referent personalny,
  - c) sekcja budżetowo-rachunkowa,
  - d) sekcja administracyjno-gospodarcza;
- 2) zastępcy dyrektora do spraw naukowo-technicznych podlegają bezpośrednio:
  - a) samodzielni pracownicy naukowcy do spraw organizacji procesów technologicznych,
  - b) sekcja dokumentacji technicznej,
  - c) zakład garbarski, w skład którego wchodzi:
    - pracownia analityczna,
    - pracownia technologiczna,
  - d) zakład przetwórczy, w skład którego wchodzi:
    - pracownia obuwnicza,
    - pracownia rymarsko-galanteryjno-techniczna,
    - warsztat doświadczalny,
  - e) warsztaty konstrukcyjno-naprawcze.

2. Instytut prowadzi następujące laboratoria:

- 1) Laboratorium Przemysłu Skórzanego w Łodzi;
- 2) Laboratorium Technologii Obuwniczej w Chełmku;
- 3) Laboratorium Technologii Rymarskiej, Pasów i Artykułów Technicznych w Łodzi (w stadium organizacji).

§ 17. Wszelkie zmiany struktury wewnętrznej instytutu mogą być przeprowadzane wyłącznie za zgodą Ministra w porozumieniu z Państwową Komisją Planowania Gospodarczego.

## R o z d z i a ł IV.

## Zasady gospodarki finansowej.

§ 18. Ogół dochodów i wydatków instytutu objęty jest budżetem Państwa (budżet centralny) w części dotyczącej Ministerstwa Przemysłu Lekkiego.

§ 19. 1. Do składania w imieniu instytutu oświadczeń w zakresie jego praw i obowiązków majątkowych wymagane jest współdziałanie dwóch upoważnionych osób.

2. Osobami upoważnionymi są: dyrektor, jego zastępca i ustanowieni pełnomocnicy. Zastępca dyrektora i pełnomocnicy działają w granicach swego umocowania.

3. Minister ustanawia i odwołuje pełnomocników oraz ustala granice umocowania zastępcy dyrektora i pełnomocników, jak również może upoważnić dyrektora do samodzielnego składania oświadczeń w szczególnym zakresie.

§ 20. Wszelkie dokumenty obrotu pieniężnego, dokumenty obrotu materiałami i towarami, jak również

dokumenty o charakterze rozliczeniowym i kredytowym, stanowiące podstawę do otrzymania lub wydania środków pieniężnych, materiałów albo towarów, podpisują łącznie dyrektor lub osoba przez niego do tego upoważniona i główny (starszy) księgowy lub osoba przez niego do tego upoważniona.

§ 21. Do dokonywania czynności określonego rodzaju lub czynności szczególnych mogą być ustanowieni pełnomocnicy, którzy działają łącznie lub oddzielnie w granicach ich umocowania. Udzielenie pełnomocnictwa następuje w sposób przewidziany dla składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych instytutu.

## R o z d z i a ł V.

## Likwidacja instytutu.

§ 22. Likwidację instytutu zarządza Minister w porozumieniu z Ministrem Finansów i za zgodą Przewodniczącego Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego.

## 376

## ZARZĄDZENIE MINISTRA LEŚNICTWA

z dnia 4 stycznia 1952 r.

## w sprawie prowadzenia rejestrów tworów przyrody, poddanych pod ochronę.

Na podstawie art. 17 ustawy z dnia 7 kwietnia 1949 r. o ochronie przyrody (Dz. U. R. P. Nr 25, poz. 180) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się następujące rejestry tworów przyrody uznanych za podlegające ochronie:

- 1) rejestr centralny, obejmujący przedmioty ochrony, które znajdują się na obszarze Państwa,
- 2) rejestry wojewódzkie, obejmujące przedmioty ochrony, które znajdują się na obszarze poszczególnych województw,
- 3) rejestry powiatowe, obejmujące przedmioty ochrony, które znajdują się na obszarze poszczególnych powiatów.

§ 2. Rejestr centralny prowadzi Naczelny Konserwator Przyrody, rejestry wojewódzkie prowadzą właściwi konserwatorzy przyrody, rejestry zaś powiatowe prowadzone są przez referaty leśnictwa w przydiach powiatowych rad narodowych.

§ 3. 1. Rejestr centralny składa się z dwu działów:

- 1) działu A, obejmującego parki narodowe i rezerwaty przyrody,
- 2) działu B, obejmującego pomniki przyrody.

2. Dział A rejestru centralnego zawiera następujące rubryki:

- 1) numer porządkowy rejestru (centralnego i wojewódzkiego),
- 2) określenie położenia przedmiotu poddanego pod ochronę (województwo, powiat, miasto, gmina, gromada, miejscowość, bliższe określenie położenia),
- 3) kategoria przedmiotu,
- 4) opis przedmiotu, poddanego pod ochronę — z wyszczególnieniem powierzchni objętej ochroną ścisłą i ochroną częściową,
- 5) cel ochrony,
- 6) dane, dotyczące decyzji o poddaniu przedmiotu pod ochronę (nazwa władzy, która wydała decyzję, data i numer zarządzenia oraz ogłoszenia decyzji),

- 7) wyszczególnienie wprowadzonych zakazów i ograniczeń,
- 8) dane, dotyczące rodzaju własności przedmiotu w chwili poddania pod ochronę, i wyszczególnienie późniejszych zmian,
- 9) określenie instytucji lub osoby, pod której zarządem znajduje się przedmiot,
- 10) dane, dotyczące dokonanych wpisów do ksiąg wieczystych i ewentualnych skreśleń tych wpisów.

3. Dział B rejestru centralnego jest prowadzony w wykazie inwentarzowym, zawierającym następujące rubryki:

- 1) numer rejestru (centralnego i wojewódzkiego),
- 2) określenie położenia przedmiotu poddanego pod ochronę (województwo, powiat, miasto, gmina, gromada, miejscowość, bliższe określenie położenia, numer repertorium ksiąg wieczystych, numer planów z akt wieczystych),
- 3) opis przedmiotu poddanego pod ochronę z wyszczególnieniem powierzchni bądź wymiarów.

- 4) wyszczególnienie wprowadzonych zakazów i ograniczeń.

§ 4. 1. Rejestr wojewódzki składa się z dwu działów:

- 1) działu A, obejmującego parki narodowe i rezerwaty przyrody,
- 2) działu B, obejmującego pomniki przyrody.

2. Dział A i dział B rejestru wojewódzkiego zawierają dane, wyszczególnione w § 3 ust. 2.

§ 5. 1. Rejestr powiatowy składa się z dwu działów:

- 1) działu A, obejmującego parki narodowe i rezerwaty przyrody,
- 2) działu B, obejmującego pomniki przyrody.

2. Dział A i dział B rejestru powiatowego zawierają dane wyszczególnione w § 3 ust. 2.

§ 6. Załącznikiem do rejestrów jest zbiór odpowiednich materiałów kartograficznych, wykonanych