

## INSTRUKCJA MINISTRA TRANSPORTU DROGOWEGO I LOTNICZEGO

z dnia 27 lutego 1952 r.

w sprawie tymczasowej organizacji i zakresu działania wydziałów komunikacji drogowej prezydiów rad narodowych.

Na podstawie § 15 uchwały Rady Ministrów z dnia 10 czerwca 1950 r. — Instrukcja Nr 8 w sprawie organizacji wewnętrznej i etatów wydziałów prezydiów rad narodowych (Monitor Polski z 1952 r. Nr A-8, poz. 76 oraz Nr A-21, poz. 252 i Nr A-26, poz. 342 i 346 zarządza się, co następuje:

## A. Prezydya wojewódzkich rad narodowych.

## I. Podział organizacyjny.

§ 1. Ustala się następujący podział wydziału komunikacji drogowej prezydiów wojewódzkich rad narodowych na oddziały, referaty, grupy spraw i zespoły:

- 1) oddział ruchu drogowego:
  - a) referat porządku drogowego i kontroli ruchu,
  - b) grupa spraw pozwoleń na prowadzenie pojazdów drogowych,
  - c) zespół szkoleniowo-egzaminatorski;
- 2) oddział gospodarki samochodowej:
  - a) grupa spraw ogólnoadministracyjnych,
  - b) grupa spraw finansowo-gospodarczych,
  - c) grupa spraw eksploatacji i obsługi technicznej,
  - d) zespół inspektorów gospodarki samochodowej;
- 3) oddział przewozów:
  - a) referat rejestracji pojazdów,
  - b) referat ewidencji i statystyki pojazdów,
  - c) referat usług transportowych;
- 4) oddział dróg powiatowych i gminnych:
  - a) grupa spraw planowania, statystyki, sprawozdawczości i zaopatrzenia,
  - b) grupa spraw budowy i utrzymania dróg i mostów gminnych,
  - c) grupa spraw nadzoru technicznego nad robotami.

## II. Podział czynności.

§ 2. 1. Oddział ruchu drogowego obejmuje sprawy porządku drogowego, kontroli ruchu oraz sprawy dotyczące kierowców i ich szkolenia.

2. Referat porządku drogowego i kontroli ruchu obejmuje w szczególności sprawy:

- 1) nadzoru nad porządkiem i bezpieczeństwem ruchu drogowego oraz nad rozmieszczeniem i prawidłowością znaków drogowych, sygnalizacją ruchu i urządzeniami obcymi na drogach;
- 2) przygotowywania zarządzeń dotyczących miejscowych przepisów ogólnych o porządku i bezpieczeństwie na drogach;
- 3) współdziałania z właściwymi organami w zakresie potrzeb ruchu drogowego w odniesieniu do budowy i utrzymania dróg;
- 4) udzielania opinii wydziałowi gospodarki komunalnej i mieszkaniowej w sprawach budowy ulic, placów i mostów w osiedlach, z punktu widzenia potrzeb ruchu drogowego;
- 5) współdziałania z właściwymi władzami i organizacjami w zakresie organizowania technicznej i sanitarnej pomocy drogowej;

- 6) raidów i wyścigów samochodowych;
- 7) organizacji i kontroli ruchu drogowego;
- 8) współpracy z organami Milicji Obywatelskiej oraz z innymi organizacjami w zakresie kontroli ruchu;
- 9) kontroli sposobu używania pojazdów samochodowych.

3. Grupa spraw pozwoleń na prowadzenie pojazdów drogowych obejmuje w szczególności sprawy:

- 1) nadzoru nad wydawaniem i cofaniem pozwoleń na prowadzenie pojazdów samochodowych;
- 2) odwołań od decyzji prezydiów powiatowych rad narodowych w sprawach kierowców;
- 3) nadzoru nad czynnościami wydziałów komunikacji drogowej prezydiów rad narodowych niższego stopnia w zakresie pozwoleń na prowadzenie innych pojazdów niż samochodowe;
- 4) ewidencji dotyczącej kierowców i nadzoru nad ewidencją kierowców w prezydiach rad narodowych niższego stopnia.

4. Zespół szkoleniowo-egzaminatorski obejmuje w szczególności sprawy:

- 1) wniosków co do organizacji szkolenia kadr w transporcie samochodowym i w innych dziedzinach transportu drogowego;
- 2) współdziałania w przygotowaniu i szkoleniu kadr w transporcie samochodowym z właściwymi władzami i organizacjami;
- 3) nadzoru fachowego nad przeprowadzaniem i stosowaniem programów szkolenia w zawodach z dziedziny transportu samochodowego;
- 4) organizowania doszkalania zawodowego w transporcie samochodowym i konkursach sprawności prowadzenia pojazdów samochodowych;
- 5) komisji egzaminacyjnych i egzaminowania kierowców;
- 6) popularyzacji wydawnictw techniczno-samochodowych.

§ 3. 1. Oddział gospodarki samochodowej obejmuje sprawy budżetowe i gospodarcze wydziału, sprawy eksploatacji technicznej i zaopatrzenia pojazdów samochodowych, warsztatów naprawczych i stacji obsługi, oraz kontroli gospodarki samochodowej przedsiębiorstw i instytucji.

2. Grupa spraw ogólnoadministracyjnych obejmuje następujące sprawy dotyczące wydziału i nadzoru w tym zakresie nad wydziałami komunikacji drogowej prezydiów rad narodowych niższego stopnia:

- 1) organizacyjne;
- 2) współpracy z organizacjami i stowarzyszeniami (Polski Związek Motofowy, Naczelna Organizacja Techniczna, związki zawodowe);
- 3) odpraw i konferencji;
- 4) kadr;
- 5) szkolenia zawodowego pracowników;
- 6) współzawodnictwa pracy;
- 7) akcji socjalnej;
- 8) wyłączeń w zakresie gospodarki samochodowej;
- 9) nie należące do zakresu działania innych oddziałów w wydziale.

3. Grupa spraw finansowo-gospodarczych obejmuje następujące sprawy dotyczące wydziału i nadzoru w tym zakresie nad wydziałami komunikacji drogowej prezydentów rad narodowych niższego stopnia:

- 1) opracowywania preliminarzy budżetowych, wykonania budżetu, rachunkowości budżetowej i sprawozdań okresowych z wykonania budżetu;
- 2) analizy wykonania finansowego budżetu;
- 3) zatrudnienia i płac;
- 4) kosztów podróży i diet;
- 5) prowadzenia ksiąg ilościowo - wartościowych i inwentarzowych;
- 6) gospodarcze.

4. Grupa spraw eksploatacji i obsługi technicznej obejmuje w szczególności sprawy:

- 1) zużycia materiałów eksploatacyjnych i stosowania norm zużycia;
- 2) nadzoru nad prowadzeniem dokumentacji eksploatacji technicznej;
- 3) nadzoru nad stanem technicznym taboru oraz nad prowadzeniem przeglądów okresowych obsługi technicznej i napraw taboru, jak również nad stosowaniem norm w tym zakresie;
- 4) zleczone z zakresu przydziału taboru i materiałów eksploatacyjnych;
- 5) ekspertyz, orzeczeń i rzeczoznawców samochodowych;
- 6) propagandy zagadnień motoryzacji i spraw postępu technicznego oraz współpracy w tym zakresie z Polskim Związkiem Motorowym;
- 7) koordynacji planowania terenowego eksploatacji technicznej pojazdów samochodowych;
- 8) analizy sprawozdawczości zbiorczej i statystyki dotyczącej eksploatacji technicznej pojazdów samochodowych;
- 9) prowadzenia ewidencji zakładów obsługi technicznej oraz napraw i zaopatrzenia pojazdów samochodowych dla własnych potrzeb, planowania i koordynowania rozmieszczenia i zakresu pracy tych zakładów, opiniowania wniosków o zezwolenia na budowę i rozbudowę, wyposażenia tych zakładów w urządzenia techniczne, nadzoru nad jakością pracy tych zakładów i wykorzystania ich urządzeń technicznych oraz czuwania nad ich wydajnością;
- 10) współdziałania z właściwymi organami w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy w zakładach obsługi technicznej i napraw pojazdów samochodowych;
- 11) racjonalizatorstwa i współzawodnictwa pracy z zakresu eksploatacji i obsługi technicznej samochodów.

5. Zadaniem zespołu inspektorów gospodarki samochodowej jest kontrola gospodarki samochodowej w urzędach, przedsiębiorstwach państwowych i spółdzielczych, centralach spółdzielczo-państwowych oraz przedsiębiorstwach, w których udział Skarbu Państwa jest większy niż 50%, instruowanie kierowców samochodowych oraz pracowników zatrudnionych przy eksploatacji samochodów o sposobach właściwego wykorzystania pojazdów samochodowych jak też kontroli sprawozdawczości z zakresu gospodarki samochodowej w tych instytucjach. Szczegółowy zakres działania inspektorów gospodarki samochodowej określają osobne przepisy.

§ 4. 1. Oddział przewozów obejmuje sprawy rejestracji, ewidencji i statystyki pojazdów i ich użytkowników, zezwoleń na zarobkowy transport drogowy, organizacji usług transportowych i kontraktacji pojazdów.

2. Referat rejestracji pojazdów obejmuje w szczególności sprawy:

- 1) nadzoru nad czynnościami rejestracyjnymi wydziałów komunikacji drogowej prezydentów rad narodowych niższego stopnia;
- 2) wykonywania czynności rejestracyjnych, nie zleconych wydziałom komunikacji drogowej prezydentów rad narodowych niższego stopnia, mianowicie przeglądów technicznych pojazdów, przydzielania tablic rejestracyjnych i wydawania tablic ze znakami próbnymi;
- 3) zwolnień indywidualnych od zakazów i ograniczeń w ruchu pojazdów samochodowych;
- 4) rowerowe i tabliczek rowerowych;
- 5) przyjmowania i magazynowania tablic pojazdów.

3. Referat ewidencji i statystyki pojazdów obejmuje w szczególności sprawy:

- 1) prowadzenia ewidencji i etatów służbowych pojazdów samochodowych;
- 2) prowadzenia ewidencji pojazdów samochodowych;
- 3) ewidencji pojazdów niesamochodowych (konnych i rowerów);
- 4) ewidencji użytkowników pojazdów drogowych;
- 5) ewidencji pojazdów nie dopuszczonych do wykonywania transportu publicznego;
- 6) ewidencji pojazdów wycofanych z ruchu.

4. Referat usług transportowych obejmuje w szczególności sprawy:

- 1) nadzoru nad wydawaniem zezwoleń na transport publiczny przez prezydium rad narodowych niższego stopnia;
- 2) wydawania zezwoleń na transport publiczny w zakresie przekraczającym kompetencje wydziałów komunikacji drogowej prezydentów rad narodowych niższego stopnia;
- 3) koordynacji działalności terenowych organizacji społecznego transportu drogowego i wykonywania nad nią nadzoru;
- 4) kontraktacji usług transportowych nie społecznych przedsiębiorstw transportowych;
- 5) współpracy i współdziałania z komisją koordynacji transportu;
- 6) nadzoru nad stosowaniem przepisów i taryf przewozowych i przeprowadzania kontroli w tym zakresie;
- 7) masowych akcji transportowych (siewnej, jesiennej ziemiopłodów, węglowej itp.);
- 8) powoływania posiadaczy pojazdów do świadczenia usług transportowych na cele ogólnogospodarcze;
- 9) nadzoru nad stosowaniem przepisów o używaniu pojazdów samochodowych do przewozu pracowników i wydawania zezwoleń na te przewozy;
- 10) nadzoru nad stosowaniem przepisów w zakresie ograniczenia ruchu samochodów ciężarowych i ciągników;
- 11) stosowania ulg w ograniczeniach niezarobkowego transportu towarów samochodami ciężarowymi i ciągnikami oraz nadzoru nad korzystaniem z tych ulg (wyjazdy ponad 50 km — walka z pustymi przebiegami);
- 12) sprawozdawczości i statystyki w zakresie przewozów.

§ 5. 1. Oddział dróg powiatowych i gminnych obejmuje sprawy planowania, statystyki i sprawozdawczości dotyczącej dróg powiatowych i gminnych, sprawy związane z budową i utrzymaniem dróg i mostów gminnych, przygotowywania opinii o planach i gospodarce

na drogach powiatowych i kontroli tej gospodarki wykonywanej przez wojewódzki zarząd dróg publicznych.

2. Grupa spraw planowania, statystyki, sprawozdawczości i zaopatrzenia obejmuje w szczególności sprawy:

- 1) przygotowywania opinii o planach, limitach budżetowych i gospodarce na drogach powiatowych oraz opracowywania wojewódzkiego budżetu zbiorczego dla tych dróg;
- 2) dotyczące kontroli gospodarki na drogach powiatowych, wykonywanej przez wojewódzki zarząd dróg publicznych;
- 3) kontroli, sprawdzania i poprawiania planów gospodarczych powiatowych w odniesieniu do dróg gminnych oraz sporządzania w tym zakresie wojewódzkiego zbiorczego planu gospodarczego;
- 4) opracowywania rocznych i wieloletnich planów inwestycyjnych dla dróg gminnych, rozprowadzania limitów inwestycyjnych, kontroli, sprawdzania i poprawiania wniosków inwestycyjnych, sporządzania spisów tytułów inwestycyjnych i zestawień zbiorczych;
- 5) przygotowywania materiałów do limitów budżetowych oraz udziału w kontroli i uzgadnianiu projektów budżetów terenowych w zakresie dróg gminnych;
- 6) planowania zatrudnienia na robotach przy budowie i utrzymaniu dróg i mostów gminnych;
- 7) nadzoru ogólnego i dopilnowywania zlecania przez wydziały komunikacji drogowej prezydentów powiatowych rad narodowych sporządzania dokumentacji technicznej dla dróg i mostów gminnych; dopilnowywania zatwierdzania tej dokumentacji przez wojewódzki zarząd dróg publicznych;
- 8) zbierania danych o robotach wykonywanych na drogach gminnych, o świadczeniach w naturze i czynach społecznych w zakresie dróg;
- 9) sporządzania sprawozdań zbiorczych z robót inwestycyjnych i konserwacyjnych na drogach gminnych;
- 10) zaopatrzenia dróg gminnych w materiały do budowy i utrzymania dróg i mostów;
- 11) zaopatrzenia dróg gminnych w potrzebny sprzęt i maszyny drogowe;
- 12) załatwiania wszystkich spraw związanych z powstawaniem i prowadzeniem w terenie kamieniołomów lokalnych dla zaopatrzenia dróg gminnych w materiały kamienne miejscowe.

3. Grupa spraw budowy i utrzymania dróg i mostów gminnych obejmuje w szczególności sprawy:

- 1) planowania budowy i przebudowy dróg i mostów gminnych;
- 2) wykonywania ogólnego nadzoru nad budową i przebudową dróg i mostów gminnych;
- 3) związane z wywłaszczeniem gruntów pod budowę dróg gminnych;
- 4) załatwiania wszystkich spraw związanych z wykonawstwem inwestycyjnym;
- 5) sporządzania i sprawdzania kosztorysów oraz przestrzegania dyscypliny inwestycyjnej i finansowej;
- 6) planowania robót konserwacyjnych na drogach gminnych;
- 7) wykonywania ogólnego nadzoru nad utrzymaniem dróg i mostów gminnych;
- 8) ulepszania dróg gminnych gruntowych;
- 9) współdziałania w akcji przeciwpowodziowej i przeciwlodowej na drogach gminnych;
- 10) dotyczące przeszkód na drogach gminnych i zamykania dróg dla ruchu;

- 11) organizacji stałej służby liniowej na drogach gminnych;
- 12) bezpieczeństwa i higieny pracy na drogach gminnych;
- 13) współzawodnictwa pracy;
- 14) budynków drogowych gminnych.

4. Grupa spraw nadzoru technicznego nad robotami obejmuje w szczególności sprawy:

- 1) nadzoru technicznego nad robotami na drogach gminnych przez stałą kontrolę robót w terenie;
- 2) załatwiania wszystkich spraw związanych z organizacją i wykorzystaniem świadczeń w naturze do budowy i utrzymania dróg i mostów gminnych oraz opracowywania wytycznych w tym zakresie dla wydziałów komunikacji drogowej prezydentów rad narodowych niższego stopnia;
- 3) szkolenia personelu do robót szarwarkowych;
- 4) organizowania współzawodnictwa gmin i powiatów w zakresie wykorzystania świadczeń w naturze do robót drogowych;
- 5) nadzoru nad przestrzeganiem przepisów technicznych przy budowie i utrzymaniu dróg i mostów gminnych;
- 6) instruowania, racjonalizacji robót i wydajności pracy na robotach drogowych i mostów gminnych oraz kontroli wykonania norm świadczeń w naturze.

§ 6. Prezydya wojewódzkich rad narodowych mogą w miarę istotnej potrzeby w miejsce grup spraw wprowadzać referaty, z tym zastrzeżeniem, że komórka ta wymaga faktycznej 3—4 osobowej obsady.

## B. Prezydya powiatowych rad narodowych.

### I. Podział organizacyjny.

§ 7. Wydział komunikacji drogowej prezydentów powiatowych rad narodowych dzieli się na referaty:

- 1) referat dróg powiatowych i gminnych;
- 2) referat transportu i gospodarki samochodowej.

### II. P o d z i a ł c z y n n o ś c i.

§ 8. Referat dróg powiatowych i gminnych obejmuje sprawy:

- 1) finansowo-budżetowe, w szczególności sprawy podziału limitów inwestycyjnych i konserwacyjnych, opracowywania i kontroli budżetów i planów zbiorczych gospodarczych i inwestycyjnych dla dróg i mostów gminnych, rachunkowości budżetowej i księgowości inwestycyjnej oraz kosztów i diet;
- 2) dokumentacji technicznej dla dróg i mostów gminnych;
- 3) budowy, przebudowy i utrzymania dróg i mostów gminnych;
- 4) pomocy technicznej dla gmin w zakresie budowy i utrzymania dróg i mostów gminnych;
- 5) organizacji i wykorzystania świadczeń w naturze i czynów społecznych do robót drogowych i mostów;
- 6) zaopatrzenia w potrzebne materiały robót drogowych i mostowych gminnych;
- 7) nadzoru nad gospodarką drogową gmin;
- 8) podziału dróg na obwody nadzoru i odcinki drożnicze;
- 9) kadr, szkolenia zawodowego, szkolenia personelu do robót szarwarkowych, zatrudnienia i płac oraz akcji socjalnej;
- 10) współzawodnictwa pracy;
- 11) ulepszania dróg gminnych gruntowych;
- 12) zaopatrzenia w sprzęt i maszyny drogowe do robót drogowych gminnych;



- 13) sprawozdawczości z robót inwestycyjnych i konserwacyjnych na drogach gminnych oraz wymierzonych i wykorzystanych świadczeń w naturze;
- 14) gospodarcze i budynków dróg gminnych;
- 15) bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 16) opiniowania (uzgadniania) planów działalności rejonów eksploatacji dróg publicznych na terenie powiatu;
- 17) przedstawiania do zatwierdzenia prezydium powiatowej rady narodowej planów zadań rocznych w zakresie gospodarki na drogach powiatowych, opracowanych przez wojewódzki zarząd dróg publicznych;
- 18) dotyczące kontroli prowadzonych przez wojewódzki zarząd dróg publicznych robót na drogach powiatowych w obrębie powiatu.

§ 9. Referat transportu i gospodarki samochodowej obejmuje sprawy:

- 1) czuwania nad tym, aby znaki drogowe, ich wygląd i umieszczenie odpowiadały przepisom, oraz nad ustawieniem i działaniem sygnałów ruchomych;
- 2) wyznaczania miejsc postoju pojazdów drogowych i przystanków dla komunikacji publicznej, miejsc na targowiska i dojazdu do nich;
- 3) czuwania pod kątem widzenia zapewnienia widoczności i przelotności nad właściwym umieszczeniem przy drogach, ulicach i chodnikach wszelkiego rodzaju urządzeń, oprócz znaków drogowych i sygnalizacji;
- 4) współpracy z kontrolerami ruchu drogowego i organami Milicji Obywatelskiej w zakresie prawidłowości ruchu drogowego;
- 5) wyznaczania ulic o ruchu jednokierunkowym, miejsc zakazu postoju, przejść przez jezdnię i wydawania innych szczegółowych zarządzeń miejscowych mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa i porządku ruchu drogowego;
- 6) kontroli ruchu drogowego w zakresie rejestracji pojazdów drogowych i uprawnień do ich prowadzenia i eksploatacji oraz z punktu widzenia zagrożenia bezpieczeństwa ruchu przez osoby korzystające z dróg publicznych;
- 7) dotyczące nieszczęśliwych wypadków i organizacji pomocy na drogach;
- 8) wydawania i cofania pozwoleń na prowadzenie pojazdów mechanicznych i ich ewidencji;
- 9) organizowania egzaminów kandydatów na kierowców na miejscu;
- 10) przyjmowania podań o dopuszczenie pojazdów samochodowych do ruchu i załatwianie ich w zakresie zleconym;
- 11) badania technicznego pojazdów samochodowych w zakresie zleconym;
- 12) prowadzenia ewidencji pojazdów samochodowych;
- 13) nadzoru nad rejestracją przez prezydium miejskich i gminnych rad narodowych innych pojazdów aniżeli pojazdy samochodowe;
- 14) udzielania zezwoleń na publiczny transport osób i rzeczy pojazdami w zakresie ustalonym we właściwych przepisach;
- 15) kontroli wykonywania publicznego transportu drogowego, w szczególności ilości i stanu używania do niego pojazdów, stosowania przepisów i taryf przewozowych oraz wykonywania rozkładów jazdy;
- 16) kontroli stosowania przepisów o używaniu służbowych pojazdów samochodowych;
- 17) zbierania, analizowania i przekazywania sprawozdawczości jednostkowej i statystyki z zakresu przewozów drogowych;
- 18) używania pojazdów do przewozu pracowników do i z miejsca pracy oraz do akcji specjalnych, jako też do przeprowadzania kontroli w tym zakresie;
- 19) inne zlecone z zakresu transportu drogowego;
- 20) przydziału i kontroli zatrudnienia przedsiębiorstw publicznego transportu drogowego, z wyjątkiem przedsiębiorstw uspołecznionych;
- 21) masowych akcji transportowych i świadczenia usług transportowych samochodami przeznaczonymi do transportu niezarobkowego;
- 22) zbierania materiałów do analizy i sprawozdawczości;
- 23) współdziałania z właściwymi organami w sprawach turystyki samochodowej;
- 24) zbierania, analizowania i przekazywania sprawozdawczości jednostkowej i statystyki z zakresu eksploatacji technicznej pojazdów samochodowych;
- 25) nadzoru nad racjonalnym wykorzystywaniem przez użytkowników posiadanego taboru samochodowego;
- 26) kontroli dokumentacji eksploatacyjno-technicznej;
- 27) kontroli zużycia materiałów eksploatacyjnych oraz kontroli nad prowadzeniem normatywów magazynowych tych materiałów;
- 28) kontroli zużycia części zamiennych samochodowych i prowadzenia na nie normatywów magazynowych;
- 29) systematycznego nadzoru nad akcją upłynnienia remanentów oraz zbędnego sprzętu motoryzacyjnego;
- 30) prowadzenia ewidencji budowli samochodowych oraz nadzoru nad ich racjonalnym wykorzystaniem;
- 31) prowadzenia ewidencji stacji obsługi technicznej i warsztatów samochodowych;
- 32) nadzoru nad wydajnością i jakością obsługi technicznej i napraw warsztatowych oraz nad prowadzeniem systematycznej obsługi użytkowników;
- 33) nadzoru nad prowadzeniem prywatnych i spółdzielczych przedsiębiorstw obsługi technicznej i napraw w zakresie dotrzymania warunków uprawnień;
- 34) opiniowania wniosków o zezwolenie na budowę i rozbudowę oraz o wyposażenie zakładów, o których wyżej mowa, w urządzenia techniczne;
- 35) prowadzenia ewidencji wypadków przy eksploatacji i obsłudze technicznej pojazdów mechanicznych oraz składania wniosków zaradczych w tych sprawach;
- 36) inne zlecone w zakresie eksploatacji i obsługi technicznej pojazdów samochodowych;
- 37) opiniowania wniosków o zezwolenie na prowadzenie niepaństwowych przedsiębiorstw obsługi technicznej oraz napraw i zaopatrzenia pojazdów samochodowych;
- 38) nadzoru nad stosowaniem przez przedsiębiorstwa, o których wyżej mowa, przepisów obsługi i napraw i nad dotrzymaniem warunków zawartych w zezwoleniu.

### C. Prezydium gminnych rad narodowych.

§ 10. Prezydium gminnej rady narodowej w oparciu o wytyczne wydziałów komunikacji drogowej prezydium powiatowych rad narodowych opracowuje projekty planów robót inwestycyjnych i konserwacyjnych na drogach gminnych oraz załatwia sprawy związane z ich realizacją. Poza tym prezydium gminnej rady narodowej załatwia sprawy związane z organizacją i wykorzystaniem świadczeń w naturze do robót drogowych i mostowych oraz sporządza sprawozdania z wykonanych robót inwestycyjnych i konserwacyjnych i wykorzystanych świadczeń w naturze.

Minister Transportu Drogowego i Lotniczego:

w z. J. Burgin