

tralny Zarząd Robót Instalacyjnych Budownictwa Miejskiego oraz Przedsiębiorstwo Robót Zmechanizowanych nadzorowane przez Centralny Zarząd Sprzętu i Mechanizacji Budownictwa Miejskiego wystawiają faktury przejściowe dwa razy w miesiącu w terminach:

- 1) dla faktur za pierwszą połowę miesiąca — między 16 a 23 bieżącego miesiąca;

- 2) dla faktur za drugą połowę miesiąca — między 1 a 8 następnego miesiąca.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 1 maja 1952 r.

Minister Budownictwa Miast i Osiedli: *R. Piotrowski*

608

INSTRUKCJA MINISTRA BUDOWNICTWA MIAST I OSIEDLI

z dnia 5 lutego 1952 r.

w sprawie zasadniczych rozwiązań urbanistyczno-architektonicznych.

Na podstawie § 2 ust. 3 uchwały Nr 817 Prezydium Rządu z dnia 1 grudnia 1951 r. w sprawie zatwierdzania projektów urbanistycznych i architektonicznych (Monitor Polski Nr A-102, poz. 1481) ustala się, co następuje:

1. Za zasadnicze rozwiązania urbanistyczno-architektoniczne, podlegające zatwierdzeniu przez prezydium wojewódzkich rad narodowych, w rozumieniu § 2 ust. 2 uchwały Nr 817 Prezydium Rządu z dnia 1 grudnia 1951 r. w sprawie zatwierdzania projektów urbanistycznych i architektonicznych (Monitor Polski Nr A-102, poz. 1481), uważać należy rozwiązania, związane z budową lub odbudową budowli, które ze względu na charakter, wygląd lub położenie wpłyną decydująco na plastyczne ukształtowanie miasta lub osiedla albo ich części, a mianowicie:

- 1) budowli większych i o charakterze monumentalnym, jak: gmachy administracyjne, muzea, teatry, szpitale, szkoły, dworce, pomniki, mosty, obiekty zabytkowe, parki itp.,

- 2) ośrodków przemysłowych,
- 3) ośrodków wypoczynkowych i sportowych,
- 4) ośrodków w osiedlach rolniczych,
- 5) obiektów związanych z historią kultury narodowej, życiem jej wielkich przedstawicieli oraz z martyrologią narodową.

2. Prezydium wojewódzkich rad narodowych decydują w każdym przypadku, czy rozwiązanie urbanistyczno-architektoniczne należy uważać za zasadnicze w rozumieniu ust. 1.

3. Prezydium wojewódzkich rad narodowych zatwierdzają projekty urbanistyczne dla tych miast i osiedli, dla których zatwierdzenie projektów urbanistycznych nie zostało zastrzeżone Prezydium Rządu i Ministrowi Budownictwa Miast i Osiedli (§ 3 ust. 1 i § 4 ust. 1 uchwały Nr 817 Prezydium Rządu z dnia 1 grudnia 1951 r.).

Minister Budownictwa Miast i Osiedli: *R. Piotrowski*

609

INSTRUKCJA MINISTRA BUDOWNICTWA MIAST I OSIEDLI

z dnia 29 kwietnia 1952 r.

w sprawie podziału funkcji w wydziałach budownictwa prezydiów rad narodowych.

Na podstawie § 15 uchwały Rady Ministrów z dnia 10 czerwca 1950 r. — Instrukcja Nr 8 w sprawie organizacji wewnętrznej i etatów wydziałów prezydiów rad narodowych (Monitor Polski z 1952 r. Nr A-8, poz. 76), ustala się następujący podział funkcji w oddziałach, referatach i grupach spraw wydziałów budownictwa prezydiów rad narodowych:

A. W prezydiach wojewódzkich rad narodowych.

I. Podział organizacyjny.

§ 1. Wydział budownictwa dzieli się na następujące oddziały, referaty i grupy spraw:

- 1) oddział 1 — ogólny:
 - a) grupa spraw ogólnych,
 - b) grupa spraw budżetowo-gospodarczych;
- 2) oddział 2 — planowania zabudowy osiedli miejskich:
 - a) grupa spraw planowania zabudowy,
 - b) grupa spraw lokalizacji szczegółowej;
- 3) oddział 3 — planowania zabudowy osiedli wiejskich:
 - a) grupa spraw planowania zabudowy,
 - b) grupa spraw lokalizacji szczegółowej;

- 4) oddział 4 — orzecznictwa i realizacji planów zabudowy:
 - a) grupa spraw uprawomocniania planów i orzecznictwa,
 - b) referat realizacji planów zabudowy,
 - c) referat programowania prac i sprawozdawczości;
- 5) oddział 5 — architektoniczno-budowlany:
 - a) grupa spraw projektów szkicowych,
 - b) grupa spraw projektów podstawowych,
 - c) grupa spraw komisji urbanistyczno-architektonicznej;
- 6) oddział 6 — nadzoru budowlanego:
 - a) referat nadzoru policyjno-budowlanego,
 - b) referat orzecznictwa budowlanego,
 - c) grupa spraw uprawnień budowlanych;
- 7) oddział 7 — kadr i szkolenia:
 - a) grupa spraw osobowych,
 - b) grupa spraw szkolenia;
- 8) oddział 8 — budownictwa wiejskiego:
 - a) grupa spraw wykonawstwa,
 - b) grupa spraw zaopatrzenia.

II. Podział czynności

§ 2. 1. Oddział 1 ogólny obejmuje sprawy: organizacyjne, ogólne, planowania i realizacji budżetu, sta-

tystyki i sprawozdawczości ogólnej, gospodarcze oraz sprawy nie wchodzące do zakresu działania innych oddziałów, jak również nadzór w podanym zakresie nad wydziałami budownictwa prezydium rad niższego stopnia.

2. Grupa spraw ogólnych obejmuje sprawy: organizacyjne, statystyki i sprawozdawczości ogólnej, kancelaryjne, biblioteki podręcznej wydziału, nadzoru w powyższym zakresie nad wydziałami budownictwa prezydium rad niższego stopnia, inne nie wchodzące do zakresu działania pozostałych oddziałów.

3. Grupa spraw budżetowo-gospodarczych obejmuje sprawy: opracowania preliminarza i realizacji budżetu, podróży służbowych i delegacji, nadzoru w powyższym zakresie nad wydziałami budownictwa prezydium rad niższego stopnia.

§ 3. 1. Oddział 2 planowania zabudowy osiedli miejskich obejmuje sprawy: programów, instruowania organów prezydium rad niższego stopnia, sporządzania projektów planów osiedli według zleceń władz wyższych, wytycznych do planów zabudowy, opiniowania projektów planów osiedli.

2. Grupa spraw planowania zabudowy obejmuje sprawy: programowania prac, instruowania i nadzoru w zakresie prac planistycznych wydziałów budownictwa prezydium rad narodowych niższego stopnia, wytycznych do miejscowych planów zabudowy miast, opiniowania planów w toku zatwierdzania oraz opiniowania zastrzeżeń i zarzutów przeciwko nim, opracowywania projektów planów, których sporządzenie przekazane zostało prezydium wojewódzkiej rady narodowej, stawiania wniosków w sprawach zleceń opracowywania planów.

3. Grupa spraw lokalizacji szczegółowej obejmuje sprawy: uzgadniania zamierzeń w zakresie miejscowych planów, lokalizacji szczegółowej inwestycji, nadzoru nad działalnością wydziałów budownictwa prezydium rad narodowych niższego stopnia w zakresie dostosowania inwestycji bieżących do wymagań planowej zabudowy.

§ 4. 1. Oddział 3 planowania zabudowy osiedli wiejskich obejmuje sprawy wymienione w § 3 w odniesieniu do budownictwa wiejskiego.

2. Podział na grupy spraw i podział funkcji pomiędzy te grupy, analogiczny jak w § 3 ust. 2 i 3.

§ 5. 1. Oddział 4 orzecznictwa i realizacji planów zabudowy obejmuje sprawy: postępowania prawnego, orzecznictwa, programu, instruktażu, nadzoru w zakresie dokumentacji, planów nabycia, przejęcia, przygotowania i uzbrojenia terenów, opiniowania planów zabudowy z punktu widzenia racjonalnej gospodarki terenami, ewidencji dokumentacji i planów.

2. Grupa spraw uprawomocniania planów i orzecznictwa obejmuje sprawy: związane z postępowaniem przy sporządzaniu planów, orzecznictwa w sprawach wynikających ze stosowania przepisów o planowej zabudowie (plany miejscowe), oceny i opiniowania spraw z zakresu planowania zabudowy, zleceń i umów, inne sprawy o charakterze prawnym w zakresie właściwości wydziałów budownictwa.

3. Referat realizacji planów zabudowy obejmuje sprawy: nadzoru urbanistycznego, podkładów do planów oraz ich ewidencji i przechowywania, opiniowania w zakresie nabywania, przejmowania, przygotowania i uzbrojenia terenów dla realizacji planów, nadzoru, instruowania i koordynacji w zakresie spraw przygotowania i uzbrojenia terenów.

4. Referat programowania prac i sprawozdawczości obejmuje sprawy: planowania zabudowy na szczeblu

wojewódzkim i powiatowym (miejskim), programowania i sprawozdawczości w zakresie opracowań urbanistycznych.

§ 6. 1. Oddział 5 architektoniczno-budowlany obejmuje sprawy: akceptacji programów techniczno-budowlanych, zatwierdzania projektów architektoniczno-budowlanych, kontroli stosowania standartów budowlanych i kontroli oszczędnościowej.

2. Grupa spraw projektów szkicowych obejmuje sprawy: wstępnego zatwierdzania programów techniczno-budowlanych i projektów szkicowych architektonicznych oraz instalacyjnych w granicach właściwości wojewódzkiej władzy budowlanej, kontroli oszczędnościowej założeń konstrukcyjnych i materiałowych, kontroli standartów budowlanych i wyposażeniowych, nadzoru i instruowania w powyższym zakresie wydziałów budownictwa prezydium rad narodowych niższego stopnia.

3. Grupa spraw projektów podstawowych obejmuje sprawy: zatwierdzania podstawowych projektów architektonicznych z obliczeniami statycznymi oraz projektów instalacyjnych w granicach właściwości prezydium wojewódzkiej rady narodowej wraz z kontrolą oszczędnościową rozwiązań konstrukcyjnych i materiałowych.

4. Grupa spraw komisji urbanistyczno-architektonicznej, powołanej na podstawie uchwały Nr 817 Prezydium Rządu z dnia 1 grudnia 1951 r. w sprawie zatwierdzania projektów urbanistycznych i architektonicznych (Monitor Polski Nr A-102, poz. 1481), załatwia sprawy obsługi wojewódzkiej komisji urbanistyczno-architektonicznej.

§ 7. 1. Oddział 6 nadzoru budowlanego obejmuje sprawy: nadzoru policyjno-budowlanego, orzecznictwa prawa budowlanego, uprawnień budowlanych, nadzoru nad wykonywaniem zawodu w zakresie projektowania i kierowania robotami.

2. Referat nadzoru policyjno-budowlanego obejmuje sprawy nadzoru policyjno-budowlanego nad budynkami i nad budownictwem w granicach właściwości wojewódzkiej władzy budowlanej, kontroli technicznej nad działalnością wydziałów budownictwa prezydium rad narodowych niższego stopnia, w szczególności w zakresie czuwania nad legalnością i bezpieczeństwem budowy oraz stanem utrzymania budynków istniejących, sprawozdawczości w zakresie nieprzestrzegania przepisów budowlanych i wypadków na budowach.

3. Referat orzecznictwa budowlanego obejmuje sprawy: skarg i odwołań od decyzji wydziałów budownictwa prezydium rad narodowych niższego stopnia w sprawach budowlanych.

4. Grupa spraw uprawnień budowlanych obejmuje sprawy: wniosków w sprawie udzielania uprawnień, nadzoru nad wykonywaniem zawodu w zakresie projektowania i kierowania robotami budowlanymi, wniosków w sprawach nakładania kar dyscyplinarnych.

§ 8. 1. Oddział 7 kadr i szkolenia obejmuje sprawy osobowe pracowników podległych komórek organizacyjnych oraz sprawy szkolenia w zakresie działalności wydziału.

2. Grupa spraw osobowych obejmuje sprawy:

- 1) wnioskowania w sprawach: przyjmowania, mianowania, zwalniania, awansowania, przenoszenia pracowników, jak również obsadzania stanowisk kierowniczych;
- 2) kwalifikacji;
- 3) wynikające z przepisów o dyscyplinie pracy;
- 4) wstępnych dochodzeń w sprawach o naruszenie obowiązków służbowych;
- 5) akcji socjalnej;

- 6) prowadzenia ewidencji i statystyki osobowej;
- 7) ewidencji osób posiadających uprawnienia budowlane.

3. Grupa spraw szkolenia obejmuje sprawy:

- 1) ustalania w porozumieniu z wydziałami kadr programów szkolenia pracowników wydziałów budownictwa oraz współdziałania przy ustalaniu programów szkolenia pracowników innych wydziałów prezydium w zakresie tematyki planowania przestrzennego i budownictwa;
- 2) zatwierdzania programów i nadzorowania kursów szkoleniowych organizowanych przez wydziały budownictwa prezydium rad niższego stopnia oraz zaopatrzenia ich w niezbędne podręczniki, skrypty i pomoce;
- 3) prowadzenia ewidencji kursów i wykładowców;
- 4) prowadzenia ewidencji i statystyki pracowników posiadających wykształcenie zawodowe specjalne oraz przeszkolonych na kursach pracowników wydziałów budownictwa;
- 5) obsługi lokalnych komisji egzaminacyjnych na uprawnienia budowlane.

§ 9. 1. Oddział 8 budownictwa wiejskiego załatwia sprawy: budownictwa w spółdzielniach produkcyjnych oraz obsługi inwestycji budowlanych, związanych z akcją osiedleńczą.

2. Grupa spraw wykonawstwa obejmuje sprawy:

- 1) udzielania pomocy technicznej spółdzielniom produkcyjnym w zakresie budownictwa, sprawdzania i opiniowania dokumentacji technicznej oraz wniosków inwestycyjnych;
- 2) kontroli w terenie wykonawstwa robót budowlanych, szkolenia członków spółdzielni produkcyjnych na rzemieślników budowlanych;
- 3) instruktażu pracowników terenowych budownictwa wiejskiego;
- 4) badania i rejestrowania kosztów w budownictwie wiejskim;
- 5) prowadzenia uzupełniającej zbiorczej sprawozdawczości z przebiegu realizacji inwestycji budowlanych w spółdzielniach produkcyjnych.

3. Grupa spraw zaopatrzenia obejmuje sprawy:

- 1) opracowania zbiorczych planów zaopatrzenia budownictwa wiejskiego w materiały budowlane w oparciu o dane wydziału rolnictwa i leśnictwa, rozdziału tych materiałów na powiaty i zapewnienia przydziału w wojewódzkiej komisji planowania gospodarczego oraz wydawania zleceń na dostawy;
- 2) pomocy w organizowaniu produkcji materiałów budowlanych z surowców miejscowych na poszczególnych budowach.

B. W Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi oraz w prezydiach miejskich rad narodowych miast o ludności ponad 100.000 mieszkańców.

§ 10. Podział organizacyjny i podział czynności analogiczny jak w prezydiach wojewódzkich rad narodowych z tym zastrzeżeniem, że:

- 1) nie ma oddziałów planowania zabudowy osiedli wiejskich oraz budownictwa wiejskiego;
- 2) oddział zajmujący się planowaniem miasta nosi nazwę: „Oddział Planowania Zabudowy Miasta”;
- 3) oddział właściwy dla spraw orzecznictwa i realizacji planów zabudowy nosi nazwę: „Oddział Orzecznictwa i Realizacji Planu Zabudowy”;

- 4) nie ma spraw wynikających z nadzoru nad organami rad niższego stopnia.

C. W prezydiach powiatowych rad narodowych.

I. Podział organizacyjny.

§ 11. Wydział budownictwa dzieli się na następujące referaty:

- 1) referat planowania zabudowy;
- 2) referat budownictwa;
- 3) referat budownictwa wiejskiego.

II. Podział czynności.

§ 12. Referat 1 planowania zabudowy załatwia sprawy:

- 1) sporządzania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, a w szczególności:
 - a) zbieranie i przechowywanie wstępnej dokumentacji urbanistycznej — podkładów pomiarowych, danych inwentaryzacyjnych, odnoszących się do przeszłego i obecnego stanu osiedli, monografii, danych statystycznych itp.;
 - b) zlecenie opracowań technicznych i nadzoru nad wykonaniem zleceń;
 - c) przeprowadzanie postępowania przy uprawomocnieniu planów;
 - d) ewidencja oraz przechowywanie map itp. dokumentów;
- 2) uzgodnienia wchodzących w zakres planów miejscowych zamierzeń władz i organów publicznych;
- 3) współdziałania przy sporządzaniu miejscowych planów zagospodarowania terenowego obszarów objętych przebudową ustroju rolnego;
- 4) sprawowania nadzoru urbanistycznego, a w szczególności:
 - a) przeprowadzanie kontroli urbanistycznej inwestycji co do ich zgodności z planem miejscowym lub z lokalizacją szczegółową;
 - b) zawieszanie robót prowadzonych niezgodnie z planem miejscowym;
 - c) zawieszanie rozpatrzenia wniosków o pozwolenie na zmianę przeznaczenia terenu bądź na inwestycję w terenie (budowa, odbudowa, przebudowa, powiększenie lub zmiana przeznaczenia budynku), o ile zmiany te są sprzeczne z projektowanymi zasadami planu;
 - d) współdziałanie z właściwymi organami państwowymi przy opracowywaniu planów inwestycyjnych i szczegółowej lokalizacji inwestycji;
- 5) udzielania informacji zainteresowanym z zakresu planów miejscowych;
- 6) inne sprawy, wynikające z przepisów o zagospodarowaniu przestrzennym, należące do właściwości prezydium powiatowych rad narodowych.

§ 13. Referat 2 budownictwa załatwia sprawy:

- 1) z zakresu prawa budowlanego z wyjątkiem spraw, których załatwianie w myśl obowiązujących przepisów należy do władzy na szczeblu wojewódzkim;
- 2) kontroli stosowania standartów budowlanych i kontroli oszczędnościowej;
- 3) prowadzenia statystyki budowlanej w granicach sprawowanego nadzoru budowlanego i kontroli budownictwa państwowego;
- 4) ewidencji uprawnień budowlanych i nadzoru nad projektantami i kierownikami robót budowlanych na terenie powiatu.

§ 14. Referat 3 budownictwa wiejskiego załatwia sprawy:

- 1) udzielania spółdzielniom produkcyjnym pomocy technicznej przy sporządzaniu planów inwestycyjnych w zakresie budownictwa;
- 2) opiniowania stanu technicznego typowanych do odbudowy budynków wiejskich;
- 3) opracowania planu zaopatrzenia inwestycji budownictwa wiejskiego w materiały budowlane;
- 4) ulokowania zleceń na wykonanie dokumentacji technicznej dla spółdzielni produkcyjnych i zagród wiejskich w akcji osiedleńczej;
- 5) udzielania spółdzielniom produkcyjnym pomocy przy ustalaniu szczegółowego planu i przy organizacji wykonawstwa realizowanych inwestycji budowlanych;
- 6) ustalania potrzeb oraz dopilnowania dystrybucji przez budowlane przedsiębiorstwo powiatowe półfabrykatów i elementów prefabrykowanych dla budownictwa wiejskiego;
- 7) prowadzenia uzupełniającej sprawozdawczości z przebiegu realizacji inwestycji budownictwa wiejskiego.

§ 15. Celem załatwiania w wydziałach budownictwa spraw organizacyjnych, ogólnych, planowania i realizacji budżetu, statystyki i sprawozdawczości oraz gospodarczych, prezydium powiatowych rad narodowych na wniosek kierownika wydziału utworzą w jednym z trzech istniejących referatów grupę spraw o wymienionych na początku niniejszego paragrafu zakresie działania.

D. Postanowienia różne.

§ 16. 1. W prezydiach miejskich rad narodowych miast o ludności nie przekraczającej 100.000 mieszkańców, będących powiatami miejskimi, nie ma referatu budownictwa wiejskiego.

2. Podział czynności pomiędzy referaty analogiczny jak w prezydiach powiatowych rad narodowych.

§ 17. Prezydium wojewódzkich rad narodowych oraz prezydium miejskich rad narodowych (miast liczących ponad 100.000 mieszkańców) mogą w miejsce grupy spraw tworzyć referaty, o ile zachodzi istotna potrzeba, a liczba przyznanych etatów dla referatu wynosi co najmniej 3 — 4.

Minister Budownictwa Miast i Osiedli: *R. Piotrowski*

DO ABONENTÓW

Przypomina się, iż abonenci opłacający prenumeratę półroczną powinni uregulować należność za II półrocze w terminie do dnia 15 czerwca br.

Brak wpłaty w tym terminie spowoduje wstrzymanie wysyłki z dniem 30 czerwca br.

Administracja Wydawnictw P. R. M. nie przyjmuje odpowiedzialności za terminowe dostarczanie Monitora Polskiego abonentom, którzy dokonają wpłat z opóźnieniem.

Należność za prenumeratę półroczną Monitora Polskiego wynosi:

cz. A — zł 27.—

cz. B — zł 25.—

Wpłaty powinny być dokonane na konto P. K. O. I-4797/110. Na odcinku wpłaty należy podać ilość zamawianych egzemplarzy, czasokres prenumeraty oraz dokładny adres, z uwzględnieniem ulicy i Nr domu

Nadsyłanie zamówień jest zbędne, gdyż wysyłka Monitora Polskiego dokonywana jest wyłącznie na podstawie otrzymywanych wpłat. Rachunków za prenumeratę nie wystawia się.

Administracja Wydawnictw P. R. M.

Tłoczono z polecenia Prezesa Rady Ministrów

Redakcja: Prezydium Rady Ministrów — Biuro Prac Ustawodawczych, Warszawa, ul. Krakowskie Przedmieście 46 48.
Administracja: Administracja Wydawnictw Prezydium Rady Ministrów, Warszawa, ul. Bracka 20a

Reklamacje z powodu niedoreczenia poszczególnych numerów wnosić należy do Administracji Wydawnictw Prezydium Rady Ministrów (Warszawa, ul. Bracka 20a) w terminie 10 do 15 dni po otrzymaniu następnego kolejnego numeru

Pojedyncze egzemplarze Dziennika Ustaw i Monitora Polskiego nabywać można w Administracji Wydawnictw P. R. M. Warszawa, Bracka 20a, w punkcie sprzedaży w Łodzi przy ul. Nowotki 21 (Hipoteka), w kasach Sądów Wojewódzkich w: Białymstoku, Katowicach, Kielcach, Koszalinie, Rzeszowie, Wrocławiu i Zielonej Górze oraz w kasach Sądów Powiatowych w: Bydgoszczy, Bytomiu, Cieszynie, Częstochowie, Gdańsku, Gdyni, Gliwicach, Gnieźnie, Jeleniej Górze, Kaliszu, Krakowie, Lublinie, Nowym Saczu, Olsztynie, Opolu, Ostrowiu Wlkp., Poznaniu, Przemysłu, Raciborzu, Radomiu, Tarnowie, Toruniu i Zamościu.