



# MONITOR POLSKI

## DZIENNIK URZĘDOWY RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Warszawa, dnia 25 stycznia 1952 r.

Nr A-8

TREŚĆ:

Poz.:

### OBWIESZCZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW

76 — z dnia 15 stycznia 1952 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały Rady Ministrów — Instrukcji Nr 8 w sprawie organizacji wewnętrznej i etatów wydziałów prezydiów rad narodowych 125

76

### OBWIESZCZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW

z dnia 15 stycznia 1952 r.

w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały Rady Ministrów — Instrukcja Nr 8 w sprawie organizacji wewnętrznej i etatów wydziałów prezydiów rad narodowych.

Na podstawie § 2 uchwały Rady Ministrów Nr 864 z dnia 12 grudnia 1951 r. (Monitor Polski z 1952 r. Nr A-1, poz. 9) ogłasza się w załączeniu jednolity tekst uchwały Rady Ministrów z dnia 10 czerwca 1950 r. — Instrukcja Nr 8 w sprawie organizacji wewnętrznej i etatów wydziałów prezydiów rad narodowych (Monitor Polski Nr A-70, poz. 814) z uwzględnieniem zmian uchwalonych do dnia 31 grudnia 1951 r., a ogłoszonych w Monitorze Polskim: z 1950 r. Nr A-78, poz. 906, Nr A-95, poz. 1204, Nr A-100, poz. 1259, Nr A-112, poz. 1404, Nr A-121, poz. 1481, Nr A-129, poz. 1610, z 1951 r. Nr A-5, poz. 60, Nr A-9, poz. 137, Nr A-12, poz. 176, Nr A-28, poz. 357, Nr A-35, poz. 435, Nr A-44, poz. 575 i 576, Nr A-47, poz. 619, Nr A-56, poz. 737, Nr A-72, poz. 930, Nr A-77, poz. 1065, Nr A-93, poz. 1281, Nr A-102, poz. 1480 — oraz z 1952 r. Nr A-1, poz. 9 i Nr A-2, poz. 33 i 34.

Jednolity tekst nie obejmuje następujących przepisów.

- 1) §§ 2 i 3 uchwały Rady Ministrów z dnia 21 października 1950 r. o zmianie Instrukcji Nr 8 w sprawie organizacji wewnętrznej i etatów wydziałów prezydiów rad narodowych (Monitor Polski Nr A-121, poz. 1481) w brzmieniu:

„§ 2. Prezes Centralnego Urzędu Drobnej Wytwórczości na podstawie wniosków prezydiów właściwych rad narodowych przedstawi w terminie do dnia 20 listopada 1950 r. do zatwierdzenia Prezydium Rady Ministrów projekt etatów dla wydziałów (samodzielnych oddziałów) przemysłu materiałów budowlanych.

§ 3. Prezydium właściwych rad narodowych za zgodą Prezesa Centralnego Urzędu Drobnej Wytwórczości przedłożą Ministrowi Finansów w terminie do dnia 30 listopada 1950 r. wnioski w sprawie

dotychczasowych budżetów na rok 1950 oraz wnioski w sprawie budżetów na rok 1951 w związku z wykonaniem niniejszej uchwały.”;

- 2) § 2 uchwały Nr 290 Rady Ministrów z dnia 14 kwietnia 1951 r. o zmianie Instrukcji Nr 8 w sprawie organizacji wewnętrznej i etatów wydziałów prezydiów rad narodowych (Monitor Polski Nr A-35, poz. 435) w brzmieniu:

„§ 2. W prezydiach powiatowych (miejskich) rad narodowych należy sprawy inwestycji powierzać zespołom pracowników lub określonym pracownikom, kierując się następującymi wytycznymi:

- 1) w ramach referatu handlu — zespołowi;
- 2) w ramach referatów: kultury i sztuki oraz pracy i pomocy społecznej — określonemu pracownikowi;
- 3) w ramach referatów: przemysłu, komunikacji, oświaty i zdrowia — za zgodą władz naczelnych — zespołowi pracowników lub określoneму pracownikowi w zależności od wysokości nakładów inwestycyjnych, ilości tytułów i rodzaju inwestycji (robót lub zakupów inwestycyjnych).

W miejsce przewidzianego w § 2 uchwały Rady Ministrów z dnia 10 czerwca 1950 r. (Instrukcja Nr 8 w sprawie organizacji wewnętrznej i etatów wydziałów prezydiów rad narodowych — Monitor Polski Nr A-70, poz. 814) referatu inwestycji w wydziale gospodarki komunalnej i mieszkaniowej można sprawy inwestycji powierzyć zespołowi lub określoneму pracownikowi.

Powyższych wytycznych dotyczących powierzenia spraw inwestycji zespołowi pracowników lub określoneму pracownikowi nie stosuje się do tych wydziałów lub referatów, w których nie występują zagadnienia inwestycyjne”.

Prezes Rady Ministrów: J. Cyrankiewicz

Załącznik do obwieszczenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 stycznia 1952 r. (poz. 76).

## UCHWAŁA RADY MINISTRÓW

z dnia 10 czerwca 1950 r.

### INSTRUKCJA Nr 8

#### w sprawie organizacji wewnętrznej i etatów wydziałów prezydiów rad narodowych

Na podstawie art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 20 marca 1950 r. o terenowych organach jednolitej władzy państwowej (Dz. U. R. P. Nr 14, poz. 130) Rada Ministrów uchwala:

§ 1. Ustala się następującą tymczasową organizację wewnętrzną wydziałów prezydiów wojewódzkich rad narodowych:

Wydział	Oddział	Z a k r e s s p r a w
1. Ogólno-Gospodarczy	1. Ogólny	Sprawy pieczęci i odznak, sprawy kancelaryjne, bibliotek oraz sprawy nie należące do zakresu działania innych wydziałów.
	2. Budżetowo-Gospodarczy	Sprawy budżetowe, administracji budynków biurowych prezydium, sprawy intendenty i inwestycyjne.
	3. Transportowy	Sprawy: obsługi komunikacyjnej i gospodarki taboru, norm etatów samochodowych, nadzoru i kontroli gospodarki środkami lokomocji w prezydiach terenowych rad narodowych i instytucjach podległych.
	4. Biuro Wojewódzkiej Komisji Lokalowej	Sprawy obsługi biurowej Wojewódzkiej Komisji Lokalowej, wynikające z ustawowego zakresu jej działania.
2. Organizacyjny	1. Organizacyjny	Sprawy: sekretariatu prezydium, struktury organizacyjnej i etatów wydziałów, oddziałów, referatów prezydiów wojewódzkich rad narodowych, prezydiów rad narodowych niższego stopnia i ich wydziałów, oddziałów i referatów, sprawy organów gromadzkich, sprawy osobowe wydziału oraz sprawy odznaczeń.
	2. Rad Narodowych i Ich Organów	Sprawy rady narodowej i jej komisji oraz prezydiów rad narodowych niższego stopnia, sprawy planów pracy, sprawozdawczości, sprawy komitetów blokowych.
	3. Instruktażu Organizacyjnego	Sprawy instruktażu organizacyjnego w terenie.
	4. Samodzielny Referat Podziału Terytorialnego	Sprawy podziału terytorialnego oraz nazw miejscowości.
	5. Samodzielny Referat Skarg i Zażaleń	Sprawy skarg i zażaleń zgłaszanych pisemnie bądź ustnie do protokołu, sprawy krytyki prasowej oraz rejestracja i kontrola terminowego załatwienia tych spraw.
3. Kadr i Szkolenia	1. Osobowy	Sprawy ogólnego nadzoru i koordynacji polityki kadr i szkolenia w terenie, sprawy osobowe pracowników wydziałów prezydium wojewódzkiej rady narodowej oraz pracowników komórek organizacyjnych niższego rzędu, podlegających następującym wydziałom: ogólnemu, kadr, inspekcji, społeczno-administracyjnemu, kultury, pracy i pomocy społecznej.
	2. Ewidencji Kadr	Prowadzenie ewidencji osobowej, sprawozdawczość i statystyka.
	3. Szkolenia	Sprawy szkolenia społeczno-politycznego i doszkalania fachowego.
	4. Akcji Socjalnej	Prowadzenie akcji socjalnej dla pracowników wydziałów prezydiów wojewódzkich rad narodowych i nadzór nad akcją socjalną, prowadzoną przez niższe jednostki organizacyjne.
4. Inspekcji	—	Inspekcja z tytułu nadzoru nad działalnością komórek organizacyjnych, podległych prezydiom wojewódzkiej rady narodowej.

Wydział	Oddział	Z a k r e s s p r a w
5. Finansowy	1. Budżetowy	Sprawy: planowania budżetowego, budżetów administracji, etatów i płac, finansowania urzędów kulturalno-społecznych, budżetów terenowych.
	2. Księgowości	Sprawy: ogólnej rachunkowości, budżetu centralnego, budżetów terenowych.
	3. Finansów Gospodarki Narodowej	Sprawy: zbiorczych planów finansowych, przedsiębiorstw przemysłowych, handlowych i usługowych, gospodarki komunalnej i mieszkaniowej, rolnej i leśnej, drogowej i budowlanej.
	4. Dochodów Państwowych	Sprawy: planowania dochodów państwowych, podatku obrotowego, różnic budżetowych, różnych dochodów, nadzoru skarbowego.
	5. Podatków Miejskich	Sprawy: planowania podatków miejskich, podatków: obrotowego, dochodowego, od wynagrodzeń, majątkowych i miejscowych, sprawy opłaty skarbowej, egzekucyjne.
	6. Inspekcji Etatów i Płac	Sprawy: rejestracji i kontroli etatów, funduszu płac oraz wydatków rzeczowo-administracyjnych jednostek administracyjnych.
	7. Karny-Skarbowy	Sprawy karne skarbowe.
	8. Kadr i Szkolenia	Sprawy osobowe pracowników podległych komórek organizacyjnych oraz sprawy szkolenia zawodowego w zakresie działania wydziału.
	9. Ogólny	Sprawy ogólno-administracyjne, organizacyjne i rachuby oraz sprawy nie należące do zakresu działania innych oddziałów.
	10. Samodzielny Referat Likwidacyjny	Sprawy majątków opuszczonych oraz mienia przechodzącego z mocy obowiązujących przepisów na rzecz Państwa i rozliczeń z tym związanych.

U W A G A 1: Ponadto w przypadkach określonych w § 14 ust 2 Instrukcji Nr 3 tworzy się oddziały odrębne.

U W A G A 2: Jeżeli rozmiar agend likwidacyjnych to uzasadnia, prezydium wojewódzkiej rady narodowej może za zgodą Ministra Finansów powołać oddział likwidacyjny zamiast samodzielnego referatu likwidacyjnego.

U W A G A 3: W wydziałach finansowych Prezydiów Rad Narodowych m. st. Warszawy i m. Łodzi tworzy się ponadto terenowe oddziały likwidacyjne dla spraw należących dotychczas do rejonowych urzędów likwidacyjnych właściwych dla tych miast.

6. Społeczno-Administracyjny	1. Spraw Społecznych	Sprawy: społeczno-polityczne, narodowościowe, zgromadzeń i zebrań, stowarzyszeń, graniczne, repatriacji oraz inne sprawy nie należące do zakresu działania innych oddziałów.
	2. Administracyjny	Sprawy: postępowania wywłaszczeniowego, obywatelstwa, akt i urzędów stanu cywilnego, zmiany i ustalania imion i nazwisk.
	3. Karno-Administracyjny	Sprawy: postępowania karno-administracyjnego, nadzoru i sprawozdawczości.
	4. Wywłaszczeniowy	Sprawy postępowania wywłaszczeniowego.

U W A G A: Oddziały wywłaszczeniowe tworzy się tylko w Prezyciach Wojewódzkich Rad Narodowych w Katowicach i Krakowie.

Wydział	Oddział	Zakres spraw
7. Wojskowy		
8. Oświaty	1. Ogólno-Administracyjny	Sprawy: organizacyjne, gospodarcze, finansowe, uposażeń, rachunkowo-kasowe, księgowości, sprawdzania rachunkowości i dokumentów.
	2. Spraw Osobowych	Sprawy osobowe pracowników zarządu szkolnictwa oraz szkół i zakładów podległych wydziałowi.
	3. Szkolenia i Doskonalenia Kadr	Sprawy kształcenia pracowników pedagogicznych szkolnictwa podstawowego i domów dziecka oraz doskonalenia zawodowego i ideologicznego pracowników pedagogicznych i administracyjnych.
	4. Planowania i Zaopatrzenia	Sprawy: planów, preliminarzy budżetowych, sprawozdawczości i statystyki z wykonania planów, sprawy zaopatrzenia szkolnego w sprzęt, pomoce naukowe, podręczniki.
	5. Inwestycji	Sprawy planowania inwestycyjnego i wykonawstwa inwestycyjnego.
	6. Szkolnictwa Podstawowego	Sprawy nadzoru programowego i pedagogicznego oraz administracji nad szkolnictwem podstawowym.
	7. Szkolnictwa Licealnego Ogólnokształcącego	Sprawy nadzoru programowego i pedagogicznego nad szkolnictwem licealnym.
	8. Oświaty Dorosłych	Sprawy: organizowania i nadzorowania sieci terenowej szkolnictwa dla pracujących, szkolenia pracowników oświatowo-społecznych, sprawy kształcenia korespondencyjnego i samokształcenia, sprawy walki z analfabetyzmem.
	9. Opieki nad Dzieckiem	Sprawy: opieki nad dzieckiem i młodzieżą, organizacji opieki całkowitej i częściowej, sprawy gospodarcze placówek opiekuńczo-wychowawczych, sprawy wczasów dzieci i młodzieży.
	10. Nadzoru i Inspekcji	Sprawy inspekcji w zakresie wszystkich oddziałów oraz sprawy instruktażu.
	11. Wychowania Fizycznego i Higieny Szkolnej	Sprawy: nadzoru i instruktażu z zakresu akcji wychowania fizycznego, kultury fizycznej i sportu na terenie szkół, sprawy higieny szkolnej.
	Samodzielny Referat Przedszkoli	Sprawy organizacji i nadzoru akcji wychowania przedszkolnego w mieście i na wsi.
	Samodzielny Referat Szkolnictwa Specjalnego	Sprawy organizacji i nadzoru nad szkolnictwem specjalnym dla niewidomych, głuchoniemych, upośledzonych i dzieci trudnych do prowadzenia.
	Samodzielny Referat Współdziałania z P.O. „Służba Polsce”	Sprawy działalności P.O. „Służba Polsce” na terenie szkół i zakładów.
	Samodzielny Referat Bibliotek	Sprawy organizowania, utrzymania i nadzoru nad siecią bibliotek oświatowych.
9. Kultury	1. Administracyjny i Planowania	Sprawy: organizacyjne, planowania, sprawozdawczości, statystyki oraz sprawy nie należące do zakresu działania innych oddziałów.
	2. Upowszechniania Kultury	Sprawy: imprez i obchodów artystycznych, upowszechnienia twórczości, sztuki ludowej, domów kultury, ognisk i amatorskiego ruchu artystycznego.
	3. Szkolnictwa Artystycznego	Sprawy związane ze szkolnictwem artystycznym.
	4. Konserwator Wojewódzki	Sprawy: konserwacji, inwentaryzacji i orzecznictwa w zakresie ochrony zabytków.

Wydział	Oddział	Z a k r e s s p r a w
10. Rolnictwa i Leśnictwa	1. Planowania i Inwestycji	Sprawy: planowania, inwestycji, sprawozdawczości i inspekcji.
	2. Produkcji Roślinnej	Sprawy: planów i sprawozdawczości, produkcji zbóż i okopowych, użytków zielonych, sadownictwa i warzywnictwa, roślin przemysłowych, gospodarki nawozowej.
	3. Produkcji Zwierzęcej	Sprawy: planów i sprawozdawczości, żywienia i pasz, chowu bydła, owiec i kóz, trzody chlewnej, koni, drobiu i drobnego inwentarza, rybactwa, higieny zwierząt.
	4. Urzędzeń Rolnych	Sprawy: zapasu ziemi, regulacji rolnych, prawno-hipoteczne, osadnictwa rolnego.
	5. Pomiarów Rolnych	Sprawy: planów i sprawozdawczości, pomiarów rolnych, zagospodarowania terenowego.
	6. Finansów Rolnych	Sprawy: finansowo-kredytowe, rachunkowości, administracji, ubezpieczeń rzeczowych.
	7. Weterynarii	Sprawy: planów i sprawozdawczości, zaraźliwych chorób zwierzęcych, chorób hodowlanych i pasożytniczych, higieny produktów pochodzenia zwierzęcego.
	8. Kadr i Szkolenia	Sprawy: osobowe pracowników podległych komórek organizacyjnych, nauczycieli i pracowników administracyjnych szkół i kursów rolniczych oraz sprawy szkolenia pracowników administracyjnych.
	9. Państwowych Ośrodków Ma- szynowych i Spółdzielni Produkcyjnych	Sprawy: planów inwestycji i zaopatrzenia, agronomiczne, socjalne.
	10. Leśnictwa	Sprawy leśnictwa na terenie województwa.
	11. Szkolnictwa Rolniczego	Sprawy: planowania, zapotrzebowania i szkolenia kadr rolniczych, nadzoru programowego i pedagogicznego oraz administracji nad szkołami i kursami rolniczymi, zaopatrzenia szkół i ośrodków szkolnych oraz sprawy przysposobienia rolniczego.
	12. Nasiennictwa	Sprawy: planów, nadzoru, kwalifikacji polowej i sprawozdawczości produkcji nasiennej oraz sprawy stacji oceny nasion.
	13. Upowszechnienia Wiedzy Rolni- czej	Sprawy masowej oświaty w zakresie podstaw rolnictwa.
11. Budow- nictwa	1. Ogólny	Sprawy: organizacyjne, ogólne, planowania i realizacji budżetu, statystyki i sprawozdawczości ogólnej, gospodarcze oraz sprawy nie wchodzące do zakresu działania innych oddziałów jak również nadzór w podanym zakresie nad wydziałami budownictwa prezydiów rad narodowych niższego stopnia.
	2. Planowania Za- budowy Osiedli Miejskich	Sprawy: programów, instruowania organów prezydiów rad niższego stopnia, sporządzania projektów planów osiedli według zleceń odgórnych, wytycznych do planów zabudowy, opiniowania projektów planów osiedli.
	3. Planowania Za- budowy Osiedli Wiejskich	Sprawy jak pod 2 w stosunku do osiedli wiejskich.
	4. Orzecznictwa i Realizacji Pla- nów Zabudowy	Sprawy: postępowania prawnego, orzecznictwa, programu, instruktażu, nadzoru w zakresie dokumentacji, planów nabycia, przejęcia, przygotowania terenów, opiniowanie planów zabudowy z punktu widzenia racjonalnej gospodarki terenami, ewidencją dokumentacji i planów.

Wydział	Oddział	Z a k r e s s p r a w
12. Komunikacyjny	5. Architektoniczno-Budowlany	Sprawy: akceptacji programów techniczno-budowlanych, zatwierdzenia projektów architektoniczno-budowlanych, kontroli standardów budowlanych i oszczędnościowej.
	6. Nadzoru Budowlanego	Sprawy: nadzoru policyjno-budowlanego, orzecznictwa prawa budowlanego, uprawnień budowlanych, nadzoru nad wykonywaniem zawodu w zakresie projektowania i kierowania robotami.
	7. Kadr i Szkolenia	Sprawy osobowe pracowników podległych komórek organizacyjnych oraz sprawy szkolenia w zakresie działalności wydziału.
	8. Budownictwa Wiejskiego	Sprawy budownictwa w rolniczych spółdzielniach produkcyjnych oraz obsługi inwestycji budowlanych, związanych z akcją osiedleńczą.
	1. Planowania	Sprawy: planów zbiorczych, realizacji planów, sprawozdawczości i statystyki.
	2. Inwestycji	Sprawy planowania inwestycyjnego, wykonawstwa inwestycyjnego.
	3. Administracji Drogowej	Sprawy: finansowo-budżetowe, zatrudnienia i płac, administrowania budynków i zadrzewień.
	4. Dróg Państwowych	Sprawy: dokumentacji technicznej, budowy i przebudowy dróg, zaopatrzenia materiałowego, bezpieczeństwa i higieny pracy, badań laboratoryjnych.
	5. Dróg Powiatowych	Sprawy: planowania robót, budowy i utrzymania dróg powiatowych, szarwarków, nadzoru technicznego nad drogami gminnymi, ewidencji dróg powiatowych i gminnych.
	6. Mostów	Sprawy: dokumentacji technicznej, mostów na drogach państwowych, powiatowych i gminnych, zaopatrzenia materiałowego.
	7. Ruchu Drogowego	Sprawy: porządku drogowego, rejestracji samochodów i kierowców, transportu drogowego i koncesji.
	8. Gospodarki Samochodowej	Sprawy: planowania, eksploatacji technicznej, obsługi technicznej i zaopatrzenia.
	9. Lotnictwa Cywilnego	Sprawy: lotnisk, sportu lotniczego, kontroli cywilnych statków powietrznych.
	10. Zaopatrzenia	Sprawy: planowania zaopatrzenia, norm, realizacji zaopatrzenia, nadzoru.
	11. Kadr i Szkolenia	Sprawy osobowe pracowników podległych komórek organizacyjnych oraz sprawy szkolenia w zakresie działalności wydziału.
	oraz Samodzielne Referaty:	
	1. Sprzętu	
	2. Warsztatów Drogowych	
	3. Turystyki	
13. Zdrowia	1. Ogólny	Sprawy: organizacyjne służby zdrowia, koordynacji, metod pracy instruktazu, sprawy budżetu oraz sprawy nie należące do zakresu działania innych oddziałów.
	2. Planowania i Statystyki	Sprawy: planowania w zakresie służby zdrowia, planów rocznych i wieloletnich, zbiorczych dla województwa (planów usług, zatrudnienia, sieci zakładów służby zdrowia, zaopatrzenia planów finansowych), nadzór nad wykonaniem i sprawozdawczość z wykonania planów, analiza wyników wykonania planów, instruktaż terenowy i nadzór w zakresie opracowywania planów przez zakłady służby zdrowia i wydziały prezydium powiatowych rad narodowych.
	3. Inwestycji	Sprawy planowania inwestycyjnego, wykonawstwa inwestycyjnego.

Wydział	Oddział	Zakres spraw
	4. Zawodów Leczniczych	Sprawy: ewidencji fachowych pracowników służby zdrowia, wydawania uprawnień wykonywania zawodu, rozmieszczania, sprawy nadzoru nad szkolnictwem średnim fachowym.
	5. Zakładów Służby Zdrowia	Sprawy: planu sieci i nadzoru zakładów leczniczych, statystyki z lecznictwa, sprawy akcji zwalczania chorób społecznych, sprawy nadzoru i kierownictwa nad domami matki i dziecka, domami małych dzieci, żłobkami (dzielnicowymi, przyzakładowymi, sezonowymi), punktami opieki nad matką i dzieckiem, izbami dworcowymi.
	6. Sanitarно-Epidemiologiczny	Sprawy: akcji sanitarno-porządkowych, nadzoru nad stanem sanitarnym, zwalczania chorób zakaźnych, higieny zakładów pracy i szkolnej.
	7. Zaopatrzenia i Farmacji	Sprawy: opracowania i nadzoru wykonania planów zaopatrzenia gospodarczego w środki lecznicze, w sprzęt lekarsko-sanitarny, ewidencja fachowego personelu elektromedycznego i sprzętu wysokocennego, sprawy wyposażenia zakładów w środki transportu sanitarnego, ewidencja i nadzór w tym zakresie, sprawy nadzoru wyrobu i obrotu środków leczniczych i trucizn, nadzoru nad personelem fachowym aptek i drogerii, sprawy koncesji na prowadzenie aptek i drogerii, ewidencja i fachowy nadzór ich prowadzenia.
	8. Kadr i Szkolenia	Sprawy: osobowe pracowników podległych komórek organizacyjnych oraz instruktażu i nadzoru nad siecią szpitalnych wicedyrektorów, spełniających funkcje społeczno-polityczne.
14. Pracy i Pomocy Społecznej	1. Ogólny	Sprawy: organizacyjne, budżetowo-gospodarcze wydziału i Samodzielnego Oddziału Zatrudnienia, planowania i inwestycji, sprawozdawczości i statystyki oraz sprawy nie należące do zakresu działania innych oddziałów.
	2. Inspekcji, Ochrony i Higieny Pracy	Sprawy: wizytacji zakładów pracy, ochrony pracy, techniki bezpieczeństwa pracy oraz higieny pracy.
	3. Pomocy Społecznej	Sprawy: pomocy przejściowej zakładów, pomocy społecznej i gospodarstw przyzakładowych.
	4. Spraw Inwalidzkich	Sprawy: orzecznictwa w zakresie zaopatrzenia inwalidzkiego, leczenia, protezowania, pomocy przejściowej i stałej dla inwalidów wojennych i wojskowych i osób pozostałych po inwalidach, po poległych i zmarłych w związku ze służbą wojskową; sprawy rent inwalidów i osób pozostałych po inwalidach, likwidacja rent.
	5. Samodzielny Referat Produktywizacji Inwalidów	Sprawy produktywizacji inwalidów.
15. Samodzielny Oddział Zatrudnienia		Sprawy: werbunku, pośrednictwa pracy, ewidencji i sił roboczych, zatrudniania kobiet i młodzieży.
16. Gospodarki Komunalnej i Mieszkalniowej	1. Planowania	Sprawy: programów, koordynacji i opracowania zbiorczych planów, bilansu materiałowego, nadzoru nad funkcjonowaniem służb planowania w zakresie gospodarki komunalnej, sprawozdawczości i statystyki.
	2. Inwestycji	Sprawy: planu inwestycyjnego, dokumentacji technicznej, planowania wykonawstwa robót inwestycyjnych, zaopatrzenia inwestycji w zakresie gospodarki komunalnej.
	3. Finanse	Sprawy opracowywania materiałów do budżetów terenowych wojewódzkich, powiatowych i miejskich (miast stanowiących powiaty) rad narodowych w zakresie gospodarki komunalnej i do planów finansowych przedsiębiorstw i urządzeń komunalnych oraz sprawy kredytowe, rachunkowości i kasowości przedsiębiorstw komunalnych.

Wydział	Oddział	Zakres spraw
	4. Gospodarki Mieszkaniowej	Sprawy związane ze stosowaniem przepisów o publicznej gospodarce lokalami oraz przepisów o najmie lokali wraz ze sprawami Funduszu Gospodarki Mieszkaniowej, sprawy administracji nieruchomości komunalnych, sprawy hoteli i zajazdów, sprawy przedsiębiorstw remontowo-budowlanych, zarządu terenami w osiedlach.
	5. Ulic, Placów i Terenów Zielonych	Sprawy: organizacyjne, techniczne, gospodarcze i nadzoru, dotyczące budowy, urządzenia i utrzymania dróg, ulic, placów, mostów, wiaduktów i innych obiektów służących komunikacji w osiedlach, z wyjątkiem jezdni dróg przelotowych oraz mostów i wiaduktów na tych drogach w osiedlach wiejskich i w miastach nie stanowiących powiatów, sprawy parków, zieleńców, ogrodów zoologicznych, ogródków działkowych i terenów sportowych, grobownictwa, gospodarstw rolnych, leśnych, ogrodowych i rybnych, mających znaczenie terenów zielonych dla miast albo związanych z utrzymywaniem takich terenów.
	6. Przedsiębiorstw i Urzędzeń Komunalnych	Sprawy: organizacyjne, gospodarcze, techniczne i nadzoru urządzeń zaopatrzenia osiedli w wodę, urządzeń kanalizacyjnych i innych służących do oczyszczania i asenizacji osiedli, przedsiębiorstw, zakładów i innych urządzeń, służących do komunikacji w osiedlach, kąpielisk i pralni, zaopatrzenia ludności w gaz, elektryczność, oświetlenia ulic i placów publicznych, sprawy organizacyjne, gospodarcze, techniczne i nadzoru komunalnych przedsiębiorstw pomocniczych, jak cegielnie, betoniarnie, kamieniołomy, klinkiernie itp.
	7. Kadr i Szkolenia	Sprawy osobowe pracowników podległych komórek organizacyjnych oraz sprawy szkolenia w zakresie działalności wydziału.
	8. Zaopatrzenia	Sprawy: planowania, koordynacji i realizacji planów zaopatrzenia w materiały bieżące, inwestycyjne i kapitalnych remontów oraz nadzoru w zakresie zaopatrzenia.
	oraz Samodzielne Referaty:	
	1. Zatrudnienia, Płac i Norm	
	2. Ogólny	Sprawy gospodarcze oraz sprawy nie należące do zakresu działania innych oddziałów.
17. Handlu	1. Administracyjno-Organizacyjny	Sprawy: administracji handlu, organizacji obrotu, sieci handlu, wyposażenia technicznego, zatrudnienia i płac, administracyjno-gospodarcze, transportu i spedycji.
	2. Planowania	Sprawy: instruktażu w zakresie planowania, planów zbiorczych, planowania detalu, planowania żywienia zbiorowego, planowania skupu, planowania przetwórstwa, planowania inwestycji, planowania sieci handlowej, planowania zatrudnienia i kosztów, sprawozdawczości i statystyki.
	3. Inwestycji	Sprawy: planowania wykonawstwa inwestycyjnego, sprawozdawczości inwestycyjnej, dokumentacji technicznej, wykonawstwa inwestycji, zaopatrzenia i nadzoru prac inwestycyjnych.
	4. Artykułów Przemysłowych	Sprawy: obrotu paliwami płynnymi, artykułami opałowymi, metalowymi, chemicznymi, farmaceutycznymi, budowlanymi, ceramiką, wyrobami drzewnymi, artykułami włókienniczymi, odzieżowymi, skórzanymi, papierniczymi, elektrotechnicznymi i innymi artykułami przemysłowymi oraz sprawozdawczości w tym zakresie.
	5. Artykułów Rolnych i Spożywczych	Sprawy: obrotu zbożem, przetworami zbożowymi, paszą, mięsem i rybami, nabiałem, ziemniakami, owocami, warzywami i ich przetworami, młynów i piekarń, artykułów przemysłu spożywczego, artykułami kolonialnymi i monopolowymi, zaopatrzenia wczasów, zaopatrzenia zakładów żywienia zbiorowego, zaopatrzenia kolonii letnich oraz sprawozdawczości w tym zakresie.



Wydział	Oddział	Z a k r e s s p r a w
	6. Kontraktacji i Skupu	Sprawy kontraktacji i skupu: zwierząt, mleka, drobiu, jaj, zbóż, ziemniaków, owoców i warzyw, skupu odpadków użytkowych, sieci i urzędzeń skupu oraz sprawozdawczości w tym zakresie.
	7. Cen	Sprawy: statystyki i analizy cen i kosztów, cen maksymalnych i marż zarobkowych, cen usług.
	8. Żywienia Zbiorowego	Sprawy: planowania żywienia zbiorowego i sprawozdawczości, otwartych zakładów żywienia zbiorowego, stołówek i bufetów przy zakładach pracy, zaopatrzenia surowcowego, wyposażenia technicznego i kontroli wytwórczości.
	9. Produkcji Technicznej	Sprawy: planów technicznych, postępu i racjonalizacji produkcji, chłodnictwa, urządzeń technicznych i energetyki, gospodarki produktami ubocznymi i odpadkami, kontroli technicznej i jakościowej, nadzoru sanitarnego oraz zaopatrzenia technicznego na odcinku przetwórstwa spożywczego.
	10. Kadr i Szkolenia	Sprawy kadr i szkolenia.
	oraz Wojewódzkie Biuro Miejskiego Handlu Detalicznego	Sprawy: planowania, koordynacji oraz nadzoru fachowego nad działalnością przedsiębiorstw Miejskiego Handlu Detalicznego — opracowywanie zbiorczych planów finansowo-gospodarczych i inwestycyjnych tych przedsiębiorstw oraz przedkładanie ich w ustalonym trybie do zatwierdzenia wojewódzkiej radzie narodowej; zatwierdzenie planów sieci i planów finansowo-gospodarczych w ramach zbiorczego planu finansowo-gospodarczego zatwierdzonego przez wojewódzką radę narodową; zatwierdzania i odwoływania w trybie określonym przez Ministra Handlu Wewnętrznego dyrektorów oraz wykonywanie wszystkich czynności związanych z ogólnym kierownictwem tymi przedsiębiorstwami.
18. Przemysłu	1. Organizacyjny	Sprawy organizacji i ewidencji.
	2. Planowania	Sprawy: planów zbiorczych, planów przemysłu miejscowego, planów spółdzielczości wytwórczej i pomocniczej, sprawy rzemiosła i przemysłu prywatnego, sprawozdawczości i nadzoru.
	3. Inwestycji	Sprawy planowania inwestycyjnego, wykonawstwa inwestycyjnego.
	4. Produkcji i Techniki	Sprawy techniczne przemysłu: mineralnego, materiałów budowlanych, metalowego, elektrotechnicznego, chemicznego, farmaceutycznego, włókienniczego, odzieżowego, skórzanego, drzewnego, papierniczo-przetwórczego, wytwórczości różnej, usług.
	5. Zaopatrzenia i Zbytu	Sprawy: zaopatrzenia, surowców miejscowych i zastępczych, odpadków, materiałów pomocniczych, gospodarki materiałowej, zbytu, transportu.
	6. Administracji Przemysłowej	Sprawy nadzoru technicznego i administracyjnego.
	7. Kadr i Szkolenia	Sprawy osobowe pracowników podległych komórek organizacyjnych oraz sprawy szkolenia w zakresie działalności wydziału.
<p><b>U W A G A :</b> Do wydziału przemysłu nie należą sprawy przemysłu należące do zakresu działania wydziału (samodzielnego oddziału) przemysłu materiałów budowlanych.</p>		
19. Przemysłu Materiałów Budowlanych	1. Organizacji	Sprawy: organizacji, ewidencji i etatów osobowych podległych przedsiębiorstw państwowych przemysłu materiałów budowlanych, sprawy ewidencji i nadzoru państwowego nad spółdzielczym i prywatnym przemysłem materiałów budowlanych oraz sprawy przymusowego zarządu państwowego.
	2. Planowania	Sprawy planów wieloletnich i rocznych, kierowanie opracowaniem całości planu technicznego, przemysłowego, finansowego i inwestycyjnego, sprawy kontroli i analizy wykonania planów oraz sprawozdawczości.

Wydział	Oddział	Zakres spraw
	3. Produkcja	Sprawy: wskaźników do planu technicznego i przemysłowego, nadzoru wykonania planów produkcyjnych, organizacji produkcji, dokumentacji technologicznej, norm jakościowych i zużycia materiałów, analizy kosztów produkcji, wynalazków i usprawnień pracowniczych.
	4. Inwestycji	Sprawy: planów inwestycyjnych, planów dokumentacji technicznej i realizacji inwestycji, inspekcji postępu robót, analizy wykorzystania środków finansowych i rzeczowych oraz sprawozdawczości inwestycyjnej.
	5. Głównego Mecha- nika	Sprawy ewidencji, gospodarki i stanu technicznego maszyn i urządzeń, zbiorczych planów ich remontów, sprawy gospodarki energetycznej.
	6. Kontroli Technicz- nej	Sprawy: inspekcji, jakości produkcji i przestrzegania norm jakościowych, sprawy reklamacji jakościowej i analizy braków produkcyjnych.
	7. Zaopatrzenia	Sprawy zaopatrzenia i gospodarki materiałowej.
	8. Zbytu	Sprawy dystrybucji wyrobów, sprawy przewozowe i spedycyjne oraz upłynnienia remanentów.
	9. Kadr i Szkolenia	Sprawy: osobowe pracowników podległych przedsiębiorstw przemysłu materiałów budowlanych, dyscypliny pracy, szkolenia zawodowego i dokształcania w zakresie działania wydziału.
	10. Zatrudnienia i Płac	Sprawy: zatrudnienia i płac, układów zbiorowych, norm i współzawodnictwa pracy.
	11. Finansowo-Księ- gowy	Sprawy: planów finansowych i budżetów, finansowania produkcji, obrotu towarowego i kapitalnych remontów, kosztów własnych i cen, dyscypliny finansowej, rachunkowości i sprawozdawczości finansowej, instruowania i szkolenia księgowych podległych przedsiębiorstw.
	12. Samodzielny Refe- rat Socjalny	Sprawy opieki socjalnej i zdrowotnej oraz kulturalno-oświatowej podległych przedsiębiorstw.
	13. Samodzielny Refe- rat Administracyj- no-Gospodarczy	Sprawy: nieruchomości podległych przedsiębiorstw, ubezpieczeń majątkowych, ochrony przeciwpożarowej, sprawy nie należące do innych oddziałów (samodzielnych referatów).
	14. Samodzielny Refe- rat Administracji Przemysłowej	Sprawy stosowania prawa przemysłowego do przedsiębiorstw przemysłu materiałów budowlanych.
	15. Inspektorat Kon- troli	Sprawy kontroli działalności podległych przedsiębiorstw.

**U W A G A :** Kierownik Wydziału (Samodzielnego Oddziału) zleci sprawowanie nadzoru nad oddziałami (samodzielnymi referatami), wymienionymi:

1) w pkt 3, 4, 5 i 6 swojemu zastępcy do spraw technicznych,

2) w pkt 7, 8, 10, 12 i 14 swojemu zastępcy do spraw administracyjno-handlowych.

W przypadku utworzenia w miejsce Wydziału Przemysłu Materiałów Budowlanych Samodzielnego Oddziału Przemysłu Materiałów Budowlanych Oddział ten dzieli się odpowiednio na referaty. Prezydium właściwej rady narodowej może w uzasadnionych przypadkach te referaty o pokrewnych zadaniach łączyć razem.

Sprawy, objęte zakresem spraw Oddziału Finansowo-Księgowego, załatwiane będą z zachowaniem zakresu działania Wydziału Finansowego i innych wydziałów.

## 20. Prawny

Zastępstwo sądowe przed sądami wojewódzkimi i powiatowymi władz i urzędów, państwowych instytucji, przedsiębiorstw i banków oraz przedsiębiorstw pozostających pod zarządem państwowym i gminnych kas spółdzielczych, jak również inne czynności pomocy prawnej dla tych jednostek, obsługa prawna rady narodowej i jej organów, badanie legalności uchwał prezydiów rad narodowych niższych stopni, redakcja i administracja dziennika urzędowego.

Wydział	Oddział	Z a k r e s s p r a w
21. Referat do Spraw Wyznań		Sprawy: nadzoru nad wykonaniem przepisów, dotyczących związków religijnych i stowarzyszeń wyznaniowych, wolności wyznaniowej, nadzoru nad szkolnictwem wyznaniowym.
22. Biuro Wojewódzkiego Komitetu Kultury Fizycznej	1. Ogólno-Administracyjny	Sprawy administracyjne oraz obsługi finansowo-gospodarczej i technicznej Komitetu.
	2. Wychowania Fizycznego i Sportu	Sprawy: wyszkolenia sportowego w organizacjach sportowych, wychowania fizycznego w szkolnictwie, odznaki SPO, kalendarza imprez oraz opieki lekarskiej w organizacjach sportowych.
	oraz Samodzielne Referaty:	
	1. Planowania i Sprawozdawczości	Sprawy: koordynacji planów na szczeblu powiatowym, ustalenia planów na szczeblu wojewódzkim, kontroli planów w zakresie województwa i opracowywania sprawozdawczości zbiorczej dla Głównego Komitetu Kultury Fizycznej.
	2. Szkolenia Kadr	Sprawy: szkolenia fachowego i politycznego oraz typowania kandydatów do szkół i na kursy.
	3. Kadr	Sprawy polityki kadr oraz sprawy osobowe pracowników jednostek organizacyjnych niższego rzędu.
	4. Propagandy	Sprawy prowadzenia prasy polityczno-wychowawczej, propagandowej oraz kolportażu prasy i wydawnictw.
	5. Inwestycji	Sprawy budownictwa sportowego w skali wojewódzkiej, planowanie tego budownictwa oraz sprawy nadzoru i kontroli wykonawstwa.
	6. Kontroli	Sprawy kontroli i instruowania w zakresie spraw organizacyjno-fachowych i finansowo-gospodarczych jednostek podległych i nadzorowanych.
23. Komenda Terenowej Obrony Przeciwlotniczej		
24. Podatków Wiejskich	1. Administracyjny	Sprawy: postępowania podatkowego i egzekucyjnego, druków i księgowości podatkowej, wniosków premiowych dla gmin i gromad oraz aparatu terenowego, obywatelskich komisji podatkowych oraz sprawy nie należące do zakresu działania innych oddziałów.
	2. Planowania i Statystyki	Sprawy planowania i statystyki w zakresie podatku gruntowego, obciążeń podatkowych i niepodatkowych gospodarstw rolnych.
	3. Obciążeń Podatkowych i Niepodatkowych	Sprawy: podatku gruntowego, świadczeń w naturze na niektóre cele publiczne, obciążeń podatkowych i niepodatkowych oraz społecznego oszczędzania gospodarstw rolnych, szacunkowej klasyfikacji gruntów.
	4. Inspekcji	Sprawy: inspekcji, kontroli działalności obywatelskich komisji podatkowych oraz instytucji gospodarczych, przyjmujących ziemiopłody na podatek gruntowy.
25. Geodezyjny	1. Administracji Mierniczej	Nadzór nad zawodem mierniczym, uprawnienia zawodowe, administracja miernictwa i sprawozdawczość, planowanie robót geodezyjnych oraz jego koordynacja z planem innych wydziałów.
	2. Nadzoru Robót Geodezyjnych	Dokumentacja techniczna, zlecenie robót, kosztorysy, kalkulacje, nadzór techniczny i koordynacja robót geodezyjnych.
	3. Katastru i Map	Kataster gruntowy i budynkowy, współudział przy inwentaryzacji gruntów, sprawy znaków granicznych, ewidencja punktów pomiarowych, przechowywanie dokumentacji.

§ 2. Ustala się następującą tymczasową organizację wewnętrzną wydziałów prezydiów powiatowych rad narodowych.

Wydział	Referaty
1. Finansowy	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Budżetowy,</li> <li>2. Finansów Gospodarki Narodowej,</li> <li>3. Dochodów Państwowych,</li> <li>4. Podatków Miejskich,</li> <li>5. Inspekcji Etatów i Płac,</li> <li>6. Nadzoru Skarbowego,</li> <li>7. Księgowości Budżetowej i Podatkowej,</li> <li>8. Egzekucyjny,</li> <li>9. Ogólny,</li> <li>10. Likwidacyjny.</li> </ol> <p>Ponadto w przypadkach określonych w § 14 ust. 2 Instrukcji Nr 3 tworzy się odrębne oddziały.</p>
2. Oświaty	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Administracyjno-Finansowy,</li> <li>2. Kadr i Szkolenia,</li> <li>3. Planowania,</li> <li>4. Inwestycji,</li> <li>5. Przedszkoli,</li> <li>6. Szkolnictwa Podstawowego i Specjalnego,</li> <li>7. Bibliotek,</li> <li>8. Oświaty Dorosłych,</li> <li>9. Opieki nad Dzieckiem,</li> <li>10. Wychowania Fizycznego.</li> </ol>
3. Rolnictwa i Leśnictwa	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planowania i Inwestycji,</li> <li>2. Produkcji Roślinnej,</li> <li>3. Produkcji Zwierzęcej,</li> <li>4. Urzędzeń Rolnych,</li> <li>5. Konserwacji Wodno-Melioracyjnej,</li> <li>6. Weterynarii,</li> <li>7. Leśnictwa,</li> <li>8. Inspektor upowszechnienia wiedzy rolniczej.</li> </ol> <p>Ponadto w powiatach o wielkim nasileniu spółdzielczości produkcyjnej i ośrodków maszynowych: agronom powiatowy.</p>
4. Komunikacyjny	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planowania,</li> <li>2. Inwestycji,</li> <li>3. Administracji Drogowej,</li> <li>4. Finansowo-Budżetowy,</li> <li>5. Dróg Państwowych,</li> <li>6. Dróg Powiatowych,</li> <li>7. Dróg Gminnych,</li> <li>8. Mostów,</li> <li>9. Ruchu Drogowego,</li> <li>10. Gospodarki Samochodowej.</li> <li>11. Zaopatrzenia,</li> <li>12. Racjonalizacji,</li> <li>13. Zatrudnienia i Płac.</li> <li>14. Akcji Socjalnej Terenowej,</li> <li>15. Sprawozdawczości i Statystyki.</li> </ol>
5. Zdrowia	
6. Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ogólny,</li> <li>2. Planowania,</li> <li>3. Inwestycji,</li> <li>4. Gospodarki Mieszkaniowej,</li> <li>5. Przedsiębiorstw i Urzędzeń Komunalnych,</li> </ol>

## Wydział

## Referaty

7. Budownictwa	1. Planowania Zabudowy, 2. Budownictwa, 3. Budownictwa Wiejskiego.
8. Biuro Powiatowego Komitetu Kultury Fizycznej	1. Ogólno-Administracyjny, 2. Kadr, 3. Wyszkozenia Sportowego, 4. Planowania i Sprawozdawczości.
9. Komenda Terenowej Obrony Przeciwlotniczej	
10. Podatków Wiejskich	1. Ogólny, 2. Planowania i Statystyki, 3. Obciążeń Podatkowych i Niepodatkowych.

§ 3. We wszystkich województwach z wyjątkiem tych województw, z których obszaru tworzone są nowe województwa, ustalenie tymczasowej organizacji prezydiów wojewódzkich i powiatowych rad narodowych (§§ 1 i 2) nie może spowodować powiększenia ilości etatów tych prezydiów ponad ilość etatów, wynikająca ze zsumowania dotychczasowych etatów władz administracji państwowej i samorządowej, ulegających zespoleniu w tych prezydiach.

§ 4. W przypadkach gdy ze względu na szczególne potrzeby i warunki działania rady narodowej organizacja wydziałów prezydium tej rady wymaga dokonania zmian, odpowiednie wnioski powinny być zgłoszone powołanej niniejszą uchwałą komisji (§§ 5 i 6), która je rozpatrzy i przedłoży Prezydium Rządu wraz ze swoimi wnioskami.

§ 5. 1. Prowizoryczne etaty dla prezydiów wojewódzkich rad narodowych w Koszalinie, Opolu i Zielonej Górze ustali w terminie do dnia 19 czerwca 1950 r. Komisja w składzie:

Wiceminister Finansów (przewodniczący),  
przedstawiciel Zespołu II Prezydium Rady Ministrów,  
przedstawiciel właściwej władzy naczelnej  
w rozumieniu § 22 Instrukcji Nr 2.

2. Równocześnie Komisja w związku ze zmniejszeniem terytorialnego zakresu działania odpowiednio zmniejszy etaty prezydiów wojewódzkich rad narodowych tych województw, z których obszaru utworzone są nowe województwa.

3. Komisja dokona ustaleń (ust. 1) względnie zmniejszenia etatów (ust. 2) przy udziale dwu przedstawicieli prezydiów wojewódzkich rad narodowych, z których obszaru tworzone są nowe województwa (członka prezydium i przedstawiciela wydziału finansowego) oraz przedstawiciela komórki organizacyjnej nowotworzonych województw.

§ 6. 1. Komisja, o której mowa w § 5 ust. 1, w terminie do dnia 1 lipca 1950 r. ustali na 1951 r.:

- etaty prezydiów wojewódzkich rad narodowych dla poszczególnych województw oraz
- kontyngenty etatów prezydiów rad narodowych niższego stopnia na obszarze województwa.

2. Komisja dokona powyższych ustaleń (ust. 1 lit. a) i b) przy udziale dwu przedstawicieli danego prezydium wojewódzkiej rady narodowej (członka prezydium i przedstawiciela wydziału finansowego).

3. Kontyngenty etatów (ust. 1 lit. b) zawierać powinny orientacyjnie podział etatów na wydziały.

§ 7. W ramach kontyngentu etatów województwa (§ 6 ust. 1 lit. b) prezydium wojewódzkiej rady na-

rodowej przy udziale prezydiów powiatowych rad narodowych w terminie do dnia 9 lipca 1950 r. ustali na 1951 r.:

- etaty prezydiów powiatowych rad narodowych oraz
- kontyngenty etatów dla prezydiów gminnych i miejskich rad narodowych w poszczególnych powiatach.

§ 8. W ramach kontyngentu dla powiatu (§ 7 lit. b) prezydium powiatowej rady narodowej w terminie do dnia 19 lipca 1950 r. ustali etaty prezydiów poszczególnych gminnych i miejskich rad narodowych na 1951 r.

§ 9. Ustalenia Komisji względnie prezydiów rad narodowych (§§ 6—8) są wiążące, w szczególności przy układaniu projektów budżetów terenowych na 1951 r.

§ 10. 1. Postanowienia niniejszej uchwały dotyczące prezydiów wojewódzkich rad narodowych stosuje się odpowiednio do Prezydiów Miejskich Rad Narodowych m. st. Warszawy i m. Łodzi, a dotyczące prezydiów powiatowych rad narodowych — do prezydiów rad narodowych miast stanowiących powiaty miejskie. Ponadto postanowienia § 1 i § 6 ust. 1 lit. a) stosuje się odpowiednio do prezydiów miejskich rad narodowych miast liczących ponad 100.000 mieszkańców.

2. Przepis ust. 1 nie dotyczy organizacji wewnętrznej wydziałów komunikacyjnych Prezydiów Rad Narodowych m. st. Warszawy i m. Łodzi, miast liczących ponad 100.000 mieszkańców i miast stanowiących powiaty, liczących do 100.000 mieszkańców.

3. Przepis ust. 1 nie dotyczy również organizacji wewnętrznej wydziałów gospodarki komunalnej, wydziałów gospodarki mieszkaniowej i terenów oraz działu kwaterunkowego Prezydiów Rad Narodowych m. st. Warszawy i m. Łodzi, a także wydziałów gospodarki komunalnej i mieszkaniowej miast liczących ponad 100.000 mieszkańców.

4. W prezydiach rad narodowych miast liczących ponad 100.000 mieszkańców z wyjątkiem m. st. Warszawy w wydziale budownictwa: 1) nie ma Oddziału Planowania Zabudowy Osiedli Wiejskich i Oddziału Budownictwa Wiejskiego, 2) Oddział „2. Planowania Zabudowy Osiedli Miejskich“ otrzymuje nazwę „2. Planowania Zabudowy Miasta“, 3) Oddział „4. Orzecznictwa i Realizacji Planów Zabudowy“ — nazwę „4. Orzecznictwa i Realizacji Planu Zabudowy“. W wydziałach budownictwa prezydiów rad narodowych, stanowiących powiaty miejskie, nie ma referatu budownictwa wiejskiego.

§ 11. 1. Ustala się następującą tymczasową organizację wewnętrzną wydziałów komunikacyjnych Prezydium Rad Narodowych m. st. Warszawy i m. Łodzi oraz miast, liczących ponad 100.000 mieszkańców:

Wydział	Oddział	Z a k r e s s p r a w
Komunikacyjny	1. Ogólny	Sprawy finansowo-budżetowe, gospodarcze i personalne wydziału oraz sprawy nie należące do innych oddziałów.
	2. Ruchu Drogowego	Sprawy: porządku drogowego, kontroli ruchu, kierowców pojazdów oraz ich szkolenia.
	3. Transportu Drogowego	Sprawy: rejestracji pojazdów samochodowych i ewidencji ich użytkowników, rejestracji pojazdów konnych, zezwoleń na zarobkowy transport drogowy oraz organizacji usług transportowych.
	4. Gospodarki Samochodowej	Sprawy: sprawozdawczości i statystyki, transportu samochodowego, eksploatacji technicznej i zaopatrzenia samochodów oraz obsługi technicznej.
	5. Samodzielny Referat Turystyki	Sprawy: planowania, organizowania, koordynowania i popierania ruchu turystycznego.

2. Ustala się następującą tymczasową organizację wewnętrzną wydziałów komunikacyjnych prezydium rad narodowych miast stanowiących powiaty, liczących do 100.000 mieszkańców:

Wydział	Referaty
Komunikacyjny	1. Ogólny 2. Ruchu Drogowego 3. Gospodarki Samochodowej 4. Turystyki

**U W A G A:** Samodzielne referaty turystyki w wydziałach komunikacyjnych prezydium rad narodowych miast liczących ponad 100.000 mieszkańców oraz referaty turystyki w wydziałach komunikacyjnych prezydium rad narodowych miast, stanowiących powiaty liczących do 100.000 mieszkańców, tworzy się tylko w miastach o większym nasileniu zagadnień turystycznych na podstawie osobnej decyzji Ministra Komunikacji.

W przypadkach nieutworzenia samodzielnych referatów (referatów) turystyki, sprawy turystyki należą:

1) w wydziałach komunikacyjnych prezydium rad narodowych miast liczących ponad 100.000 mieszkańców — do zakresu działania oddziałów transportu drogowego,

2) w wydziałach komunikacyjnych prezydium rad narodowych miast stanowiących powiaty, liczących do 100.000 mieszkańców, do zakresu działania referatów ruchu drogowego.

§ 12. 1. Ustala się następującą tymczasową organizację wewnętrzną wydziałów gospodarki komunalnej Prezydium Rad Narodowych m. st. Warszawy i m. Łodzi:

Wydział	Oddział	Z a k r e s s p r a w
Gospodarki Komunalnej	1. Planowania	Sprawy: programów, koordynacji i opracowania zbiorczych planów, bilansu materiałowego, nadzór nad funkcjonowaniem służb planowania, sprawozdawczości i statystyki — w zakresie działania wydziału.
	2. Inwestycji	Sprawy: planu inwestycyjnego, dokumentacji technicznej, planowania wykonawstwa robót inwestycyjnych, planowania zaopatrzenia inwestycyjnego — w zakresie działania wydziału.
	3. Finansów	Sprawy: opracowania w zakresie działania wydziału materiałów do budżetów i do planów finansowych przedsiębiorstw i urzędzeń komunalnych oraz sprawy kredytowe, rachunkowości i kasowości przedsiębiorstw miejskich.
	4. Ulic, Placów i Terenów Zielonych	Sprawy dotyczące budowy, urządzenia i utrzymania dróg, ulic, placów, wiaduktów i innych obiektów służących do komunikacji w mieście, sprawy parków, zieleńców, ogrodów zoologicznych, ogrodów działkowych, terenów sportowych, grobownictwa.

Wydział	Oddział	Zakres spraw
	5. Przedsiębiorstw i Urzędzeń Miejskich	Sprawy: organizacyjne, gospodarcze, techniczne i nadzoru urządzeń zaopatrzenia miasta w wodę, urządzeń kanalizacyjnych i innych służących do oczyszczania i asenizacji miast, przedsiębiorstw, urządzeń i innych zakładów służących do komunikacji w mieście, kąpielisk, pralni, oświetlenia ulic i placów publicznych, wszystkich innych przedsiębiorstw komunalnych poza należącymi do zakresu działania wydziału gospodarki mieszkaniowej i terenów.
	6. Kadr i Szkolenia	Sprawy osobowe pracowników komórek organizacyjnych, objętych zakresem działania wydziału oraz sprawy szkolenia pracowników w takim zakresie.
	7. Zaopatrzenia	Sprawy: realizacji planów zaopatrzenia w zakresie działania wydziału, ustalenia zasad gospodarki materiałowej przy realizacji planów zaopatrzenia nieinwestycyjnego, inwestycyjnego i kapitalnych remontów, przestrzegania stosowania norm zużycia i zapasów, nadzoru nad zawieraniem i wykonaniem umów planowych oraz arbitrażu wstępnego w tych sprawach.
	8. Samodzielny Referat Zatrudnienia, Plac i Norm	Sprawy: dotyczące polityki zatrudnienia, plac i norm w przedsiębiorstwach objętych zakresem działania wydziału, kontroli stosowania tabel zaszeregowania pracowników, przestrzegania tabeli limitów procentowych zaszeregowania do poszczególnych grup uposażenia, limitu przeciętnych plac pracowników fizycznych i umysłowych, rozpatrywania wniosków w sprawach plac i norm pracy, pieczy nad działalnością techników normowania pracy, zakładowych komisji norm pracy, sprawozdawczości w zakresie zatrudnienia i plac.
	9. Samodzielny Referat Ogólny	Sprawy gospodarcze wydziału oraz sprawy nie należące do innych oddziałów (referatów) wydziału.

2. Ustala się następującą tymczasową organizację wewnętrzną wydziałów gospodarki mieszkaniowej i terenów Prezydium Rad Narodowych m. st. Warszawy i m. Łodzi:

Wydział	Oddział	Zakres spraw
Gospodarki Mieszkaniowej i Terenów	1. Zarząd Domów i Osiedli	Sprawy: nadzoru ogólnego nad działalnością zarządów budynków mieszkalnych, wymiaru i poboru czynszów za lokale mieszkalne i użytkowe, orzekania w przypadkach przewidzianych w przepisach o najmie lokali, nadzoru nad eksploatacją i remontem bieżącym domów mieszkalnych, w tym również domów znajdujących się we władaniu sektora uspołecznionego i nad działalnością zrzeszeń właścicieli domów prywatnych oraz nadzoru ogólnego nad działalnością zarządów hoteli.
	2. Gospodarki Terenami	Sprawy: ewidencji, inwentaryzacji i uporządkowania terenów w mieście dla potrzeb gospodarki terenowej, sprawy zarządu terenami oraz sprawy związane z wykonywaniem dekretu o własności i użytkowaniu gruntów na obszarze m. st. Warszawy.
	3. Remontów i Rozbiórek	Sprawy: ogólnego nadzoru nad miejskimi przedsiębiorstwami remontowo-budowlanymi, organizacji wykonawstwa remontu budowlanego, opracowania planów działalności miejskich przedsiębiorstw remontowo-budowlanych, analizy planów finansowo-gospodarczych i produkcyjnych tych przedsiębiorstw, sprawy związane z rozbiórką domów.
	4. Planowania	Sprawy: opracowania planów zaspokajania potrzeb mieszkaniowych miast, sporządzania planów zbiorczych, realizacji planów zaopatrzenia w zakresie działalności wydziału, sprawy zatrudnienia, plac i norm, sprawy finansowe w zakresie działalności wydziału.

UWAGA: Ponadto w Prezydium Rady Narodowej w m. Łodzi tworzy się oddział:

Wydział	Oddział	Zakres spraw
	5. Kwaterunkowy	Sprawy związane z wykonywaniem przepisów dekretu o publicznej gospodarce lokalami.
	6. Samodzielny Referat Ogólno-Administracyjny	Sprawy osobowe i szkolenia dotyczące pracowników przedsiębiorstw objętych zakresem działania wydziału, sprawy nie należące do zakresu działania innych oddziałów.
U W A G A : Ponadto w Prezydium Rady Narodowej w m .st. Warszawie tworzy się wydział:		
Kwaterunkowy	1. Polityki Kwaterunkowej	Sprawy: wydawania nakazów opróżnienia lokali i przydzielania mieszkań zastępczych w przypadkach konieczności usunięcia mieszkańców z domów zagrożonych i przeznaczonych do rozbioru, ogólnego nadzoru nad zakwaterowaniem mieszkań pracowniczych oraz obsługa odwoławczej komisji lokalowej.
	2. Przydziału Lokali I	Sprawy przydziałów lokali mieszkalnych i użytkowych, a w szczególności wydawanie w ramach przepisów dekretu o publicznej gospodarce lokalami decyzji co do przydziałów i opróżnień lokali oraz przekwaterowań (sprawy lokali przy ulicach od A—N).
	3. Przydziału Lokali II	Jak wyżej — sprawy lokali przy ulicach od N—Z.
	4. Ewidencji	Prowadzenie aktualnej kartoteki lokali mieszkalnych i użytkowych.
	5. Kontroli	Prowadzenie aktualnej kontroli stanu zaludnienia lokalu oraz kontroli uprawnień do uzyskania przydziału lokalu.
	6. Samodzielny Referat Administracyjno-Gospodarczy	Sprawy: finansowo-gospodarcze wydziału, ewidencji wpływających pism, przygotowywania czystopisów, ekspedycji pism i prowadzenia archiwów.

§ 13. Wydział gospodarki komunalnej i mieszkaniowej prezydiów rad narodowych miast liczących ponad 100.000 mieszkańców oprócz jednostek organizacyjnych, wchodzących w skład wydziału gospodarki komunalnej i mieszkaniowej prezydiów wojewódzkich rad narodowych (§ 1 pkt 16), obejmuje ponadto oddział 9 kwaterunkowy, do którego zakresu działania wchodzi sprawy przydziałów lokali, opróżnień lokali i przekwaterowań w ramach przepisów o publicznej gospodarce lokalami oraz prowadzenie ewidencji lokali i ich wykorzystania.

§ 14. Wydział gospodarki komunalnej i mieszkaniowej prezydiów rad narodowych miast stanowiących powiaty oprócz jednostek organizacyjnych wchodzących w skład wydziału gospodarki komunalnej i mieszkaniowej prezydiów powiatowych rad narodowych (§ 2 pkt 6) obejmuje ponadto referat finansowy.

§ 15. Właściwa władza naczelna (§ 22 Instrukcji Nr 2) w terminie do dnia 1 lipca 1950 r. za zgodą Prezesa Rady Ministrów ustali ogólne tymczasowe wytyczne co do podziału funkcji w ramach oddziałów

(w formie referatów lub bezreferatowo), z zastrzeżeniem postanowień § 3 niniejszej uchwały.

Ogólne tymczasowe wytyczne co do podziału funkcji w ramach oddziałów (samodzielnych referatów), wydziałów (samodzielnych oddziałów) przemysłu materiałów budowlanych określi Przewodniczący Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego za zgodą Prezesa Rady Ministrów.

Na podstawie tych wytycznych prezydium wojewódzkiej rady narodowej zatwierdzi podział czynności w ramach oddziałów.

Ostateczny wewnętrzny podział organizacyjny oddziałów zostanie ustalony na podstawie wyników prac Komisji (§ 5 ust. 1) co do etatyzacji władz terenowych na rok 1951.

§ 16. Wojewódzkie Biura Miejskiego Handlu Detalicznego są głównymi uczestnikami systemu finansowego oraz głównymi inwestorami dla nadzorowanych przedsiębiorstw. Na czele biura stoi dyrektor, mianowany i odwoływany przez prezydium wojewódzkiej rady narodowej za zgodą Ministra Handlu Wewnętrznego.

Tłoczono z polecenia Prezesa Rady Ministrów

Redakcja: Prezydium Rady Ministrów — Biuro Prac Usta wodawczych, Warszawa, ul. Krakowskie Przedmieście 46/48.

Administracja: Administracja Wydawnictw Prezydium Rady Ministrów, Warszawa, ul. Bracka 20a.

Reklamacje z powodu niedoręczenia poszczególnych numerów wnosić należy do Administracji Wydawnictw Prezydium Rady Ministrów (Warszawa, ul. Bracka 20a) w terminie 10 do 15 dni po otrzymaniu następnego kolejnego numeru.

Pojedyncze egzemplarze Dziennika Ustaw i Monitora Polskiego nabywać można w Administracji Wydawnictw P.R.M. Warszawa, Bracka 20a, w punkcie sprzedaży w Łodzi przy ul. Nowotki 21 (Hipoteka), w kasach Sądów Wojewódzkich w: Białymstoku, Katowicach, Kielcach, Koszalinie, Rzeszowie, Wrocławiu i Zielonej Górze oraz w kasach Sądów Powiatowych: w Bydgoszczy, Bytomiu, Cieszynie, Częstochowie, Gdańsku, Gdyni, Gliwicach, Gnieźnie, Jeleniej Górze, Kaliszu, Krakowie, Lublinie, Nowym Sączu, Olsztynie, Opolu, Ostrowiu Wlkp., Poznaniu, Przemyśle, Raciborzu, Radomiu, Tarnowie, Toruniu i Zamościu.