

892

ZARZĄDZENIE Nr 158 PREZESA RADY MINISTRÓW

z dnia 3 lipca 1952 r.

w sprawie wzorów umów o przydział mieszkania służbowego i mieszkania zakładowego.

Na podstawie § 2 ust. 3 i § 12 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 czerwca 1952 r. w sprawie mieszkań służbowych i zakładowych (Dz. U. R. P. Nr 29, poz. 196) zarządza się, co następuje:

§ 1. Umowę w sprawie przydziału mieszkania służbowego sporządza się według wzoru ustalonego w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Umowę w sprawie przydziału mieszkania zakładowego sporządza się według wzoru ustalonego w załączniku Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Prezes Rady Ministrów: J. Cyrankiewicz

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 158 Prezesa Rady Ministrów z dnia 3 lipca 1952 r. (poz. 892).

U M O W A

W dniu między
. „zwanym w dalszym
(oznaczenie zakładu pracy)
ciągu „zakładem pracy”, a obywatelem(lką)
.
(imię, nazwisko i stanowisko pracownika),
zwanym w dalszym ciągu „pracownikiem” — została zawarta umowa treści następującej:

§ 1. 1. W związku ze stosunkiem pracy pomiędzy zakładem pracy a pracownikiem zakład pracy, zgodnie z § 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 czerwca 1952 r. w sprawie mieszkań służbowych i zakładowych (Dz. U. R. P. Nr 29, poz. 196), oddaje w najem, a pracownik bierze w najem mieszkanie służbowe Nr . . . w nieruchomości położonej w przy ul. Nr domu

2. Mieszkanie to składa się z . . . izb z przynależnościami, o ogólnej powierzchni . . . m², w tym powierzchni mieszkalnej . . . m².

§ 2. Umowę zawiera się na czas trwania stosunku pracy.

§ 3. 1. Do zamieszkania z pracownikiem są uprawnieni najbliżsi członkowie jego rodziny, żyjący z nim we wspólnym gospodarstwie domowym, oraz osoba prowadząca gospodarstwo domowe. Wykaz osób uprawnionych do zamieszkania z pracownikiem stanowi załącznik do niniejszej umowy.

2. Pracownik obowiązany jest zawiadomić niezwłocznie zakład pracy o każdej zmianie osób uprawnionych do wspólnego z nim zamieszkania celem wprowadzenia odpowiedniej zmiany w wykazie.

3. Zakład pracy może uzależnić dokonanie wpisu do wykazu od przedłożenia przez pracownika dowodów.

4. Od decyzji zakładu pracy służy pracownikowi prawo zwrócenia się do władzy zwierzchniej.

§ 4. Pracownik obowiązany jest do uiszczania czynszu oraz kosztów świadczeń i opłat według obowiązujących w tym zakresie przepisów. Czynsz płatny jest z góry najpóźniej do dnia 8 każdego miesiąca.

§ 5. 1. Do najmu mieszkania objętego niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy kodeksu zobowiązań o obowiązkach wynajmującego i najemcy.

2. Pracownik zobowiązuje się:

- 1) do przestrzegania przy używaniu mieszkania przepisów administracyjnych, budowlanych, porządkowych i sanitarnych;

- 2) używać wynajętego mieszkania jedynie dla celów mieszkalnych, bez prawa podnajmowania;
- 3) utrzymywać mieszkanie w stanie zdatnym do użytku;
- 4) nie dokonywać żadnych zmian i przeróbek w wynajętym mieszkaniu ani w jego urządzeniach — bez uprzedniej pisemnej zgody zakładu pracy.

§ 6. Mieszkanie objęte umową podlega obowiązującym normom zaludnienia oraz przepisom o dokwaterowaniu lub przekwaterowaniu.

§ 7. Umowa niniejsza wygasa w razie nieobjęcia przez pracownika mieszkania w używanie w terminie 30 dni od daty zawarcia umowy.

§ 8. 1. W przypadku rozwiązania stosunku pracy pracownik i osoby wspólnie z nim zamieszkałe obowiązani są na żądanie zakładu pracy opróżnić mieszkanie w terminie wskazanym przez zakład pracy; termin ten nie może być krótszy niż jeden miesiąc od dnia doręczenia pracownikowi wezwania do opróżnienia mieszkania.

2. Jednakże w razie przeniesienia służbowego do innego zakładu pracy pracownik zachowuje prawo używania mieszkania do czasu otrzymania innego mieszkania w związku z nową pracą.

3. Postanowienie ust. 2 stosuje się także w razie przejścia pracownika do pracy w innym zakładzie pracy za zgodą dotychczasowego zakładu pracy, jeżeli władza naczelną dotychczasowego zakładu pracy wyrazi na piśmie zgodę na pozostawienie pracownikowi mieszkania objętego niniejszą umową.

§ 9. 1. Zakład pracy obowiązany będzie odstąpić pracownikowi, opróżniającemu mieszkanie służbowe, inny lokal mieszkalny (mieszkanie zastępcze), gdy rozwiązanie stosunku pracy nastąpi:

- 1) z winy zakładu pracy;
- 2) przez zakład pracy bez uzasadnionej przyczyny;
- 3) skutkiem utraty przez pracownika zdolności do wykonywania pełnionej pracy;
- 4) skutkiem przejścia pracownika w stan spoczynku — z nabyciem praw do zaopatrzenia.

2. W przypadku sporu co do przyczyn rozwiązania stosunku pracy pracownik może odwołać się do władzy naczelną zakładu pracy.

§ 10. Pracownikowi nie przysługuje prawo do mieszkania zastępczego, gdy:

- 1) zakład pracy lub jego organ nadrzędny zaofiaruje pracownikowi inną pracę w tym samym lub innym zakładzie w obrębie tej samej miejscowości na sta-

nowisku odpowiadającym kwalifikacjom pracownika i bez znacznego obniżenia dotychczasowego wynagrodzenia, a pracownik bez żadnych przyczyn odmówi kontynuowania pracy na nowych warunkach;

2) pracownik odmówi bez ważnej przyczyny przyjęcia zaofiarowanej mu pracy w innej miejscowości, z równoczesnym przydzieleniem mu odpowiedniego mieszkania.

§ 11. W razie śmierci pracownika w czasie trwania stosunku pracy lub przed otrzymaniem przysługującego mu mieszkania zastępczego członkowie jego rodziny, którzy żyli z nim we wspólnym gospodarstwie domowym, mają prawo do mieszkania zastępczego.

§ 12. Umowa niniejsza uprawnia pracownika do zajęcia przydzielonego mieszkania dopiero po ustaleniu z administracją budynku należności wymienionych w § 4. Okoliczność tę stwierdza administracja przez umieszczenie podpisu na niniejszej umowie.

§ 13. Opłatę skarbową i podatek od nabycia praw majątkowych, przypadający od niniejszej umowy, uiszczą pracownik.

§ 14. Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje zakład pracy, drugi pracownik, a trzeci administracja budynku.

Podpis pracownika:

.....

Podpis i pieczęć zakładu pracy:

.....
Podpis i pieczęć administracji budynku:

.....

Załącznik do umowy.

Wykaz osób uprawnionych do zamieszkania wspólnie z pracownikiem.

| 1. | (imię i nazwisko) | (stosunek do pracownika, pokrewieństwo) |
|----|-------------------|---|
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 158 Prezesa Rady Ministrów z dnia 3 lipca 1952 r. (poz. 892).

U M O W A

W dniu między
(oznaczenie
zwanym w dalszym ciągu „zakładem pracy”) a obywatelem(iką)
(imię, nazwisko
i stanowisko pracownika),
zwanym w dalszym ciągu „pracownikiem”, została zawarta umowa treści następującej:

§ 1. 1. W związku ze stosunkiem pracy pomiędzy zakładem pracy a pracownikiem zakład pracy, zgodnie z § 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 czerwca 1952 r. w sprawie mieszkań służbowych i zakładowych (Dz. U. R. P. Nr 29, poz. 196), oddaje w najem, a pracownik bierze w najem mieszkanie zakładowe Nr w nieruchomości położonej w
(osiedle) przy ul. Nr domu

2. Mieszkanie to składa się z izb z przynależnościami, o ogólnej powierzchni m², w tym powierzchni mieszkalnej m².

§ 2. Umowę zawiera się na czas trwania stosunku pracy.

§ 3. 1. Do zamieszkania z pracownikiem są uprawnieni najbliżsi członkowie jego rodziny żyjący z nim we wspólnym gospodarstwie domowym oraz osoba prowadząca gospodarstwo domowe. Wykaz osób uprawnionych do zamieszkania z pracownikiem stanowi załącznik do niniejszej umowy.

2. Pracownik obowiązany jest zawiadomić niezwłocznie zakład pracy o każdej zmianie osób uprawnionych do wspólnego z nim zamieszkania celem wprowadzenia odpowiedniej zmiany w wykazie.

3. Zakład pracy może uzależnić dokonanie wpisu do wykazu od przedłożenia przez pracownika dowodów.

4. Pracownik obowiązany jest uzyskać zezwolenie zakładu pracy na zamieszkiwanie z nim osób nie zatrudnionych w tym zakładzie.

5. Od decyzji zakładu pracy służy pracownikowi prawo zwrócenia się do władzy zwierzchniej.

§ 4. Pracownik obowiązany jest do uiszczania czynszu oraz kosztów świadczeń i opłat według obowiązujących w tym zakresie przepisów. Czynsz płatny jest z góry, najpóźniej do dnia 8 każdego miesiąca.

§ 5. 1. Do najmu mieszkania objętego niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy kodeksu zobowiązań o obowiązkach wynajmującego i najemcy,

2. Pracownik zobowiązuje się:

- 1) do przestrzegania przy używaniu mieszkania przepisów administracyjnych, budowlanych, porządkowych i sanitarnych;
- 2) używać wynajętego mieszkania jedynie dla celów mieszkalnych bez prawa podnajmowania;
- 3) utrzymywać mieszkanie w stanie zdatnym do użytku;
- 4) nie dokonywać żadnych zmian i przeróbek w wynajętym mieszkaniu ani w jego urządzeniach — bez uprzedniej pisemnej zgody zakładu pracy.

§ 6. Mieszkanie objęte umową podlega obowiązującym normom zaludnienia oraz przepisom o dokwaterowaniu lub przekwaterowaniu.

§ 7. Umowa niniejsza wygasa w razie nieobjęcia przez pracownika mieszkania w używanie w terminie 30 dni od daty zawarcia umowy.

§ 8. W przypadku rozwiązania stosunku pracy pracownik i osoby wspólnie z nim zamieszkałe obowiązani są na żądanie zakładu pracy opróżnić mieszkanie w terminie wskazanym przez zakład pracy; termin ten nie może być krótszy niż jeden miesiąc od dnia doręczenia pracownikowi wezwania do opróżnienia mieszkania.

§ 9. 1. Zakład pracy obowiązany będzie dostarczyć pracownikowi, opróżniającemu mieszkanie zakładowe, inny lokal mieszkalny (mieszkanie zastępcze), gdy rozwiązanie stosunku pracy nastąpi:

- 1) z winy zakładu pracy;
- 2) przez zakład pracy bez uzasadnionej przyczyny;
- 3) skutkiem utraty przez pracownika zdolności do wykonywania pełnionej pracy;
- 4) skutkiem przejścia pracownika w stan spoczynku, z nabyciem praw do zaopatrzenia.

2. W przypadku sporu co do przyczyn rozwiązania stosunku pracy pracownik może odwołać się do władzy naczelnej zakładu pracy.

§ 10. Pracownikowi nie przysługuje prawo do mieszkania zastępczego, gdy:

- 1) zakład pracy lub jego organ nadrzędny zaofiaruje pracownikowi inną pracę w tym samym lub innym zakładzie w obrębie tej samej miejscowości na stanowisku odpowiadającym kwalifikacjom pracownika i bez znacznego obniżenia dotychczasowego wynagrodzenia, a pracownik bez ważnych przyczyn odmówi kontynuowania pracy na nowych warunkach;
- 2) pracownik odmówi bez ważnej przyczyny przyjęcia zaofiarowanej mu pracy w innej miejscowości z równoczesnym przydzieleniem mu odpowiedniego mieszkania.

§ 11. W razie śmierci pracownika w czasie trwania stosunku pracy lub przed otrzymaniem przysługującego mu mieszkania zastępczego członkowie jego rodziny, którzy żyli z nim we wspólnym gospodarstwie domowym, mają prawo do mieszkania zastępczego.

§ 12. Umowa niniejsza uprawnia pracownika do zajęcia przydzielonego mieszkania dopiero po ustaleniu z administracją budynku należności wymienionych w § 4. Okoliczność tę stwierdza administracja przez umieszczenie podpisu na niniejszej umowie.

§ 13. Podatek od nabycia praw majątkowych związany z zawarciem niniejszej umowy uiszcza pracownik.

§ 14. Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje zakład pracy, drugi pracownik, a trzeci administracja budynku.

Podpis pracownika:

.....
Podpis i pieczęć zakładu pracy:

.....
Podpis i pieczęć administracji budynku:

.....
Załącznik do umowy.

Wykaz osób uprawnionych do zamieszkania wspólnie z pracownikiem.

| 1. | (imię i nazwisko) | (stosunek do pracownika, pokrewieństwo) |
|----|-------------------|---|
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |

393

ZARZĄDZENIE MINISTRA FINANSÓW

z dnia 27 czerwca 1952 r.

w sprawie ustalania wysokości zaliczek dla kas podręcznych jednostek budżetowych.

W związku z postanowieniem § 8 ust. 2 przepisów o rachunkowości budżetowej, stanowiących załącznik do zarządzenia Ministra Finansów z dnia 4 grudnia 1951 r. (Monitor Polski Nr A-101, poz. 1477), zarządza się, co następuje:

§ 1. Wysokość zaliczek o charakterze pogotowia kasowego dla kas podręcznych jednostek budżetowych, które mogą być podejmowane z kredytów budżetowych lub środków specjalnych do kas podręcznych, ustalają oddziały Narodowego Banku Polskiego, prowadzące rachunki jednostek budżetowych.

§ 2. 1. Wysokość zaliczek, o których mowa w § 1, ustala się corocznie na podstawie wniosków jednostek budżetowych w wysokości zależnej od istotnych potrzeb, wynikających z charakteru działalności poszczególnych

jednostek budżetowych i ich odległości od siedzib oddziałów Narodowego Banku Polskiego.

2. Oddziały Narodowego Banku Polskiego mają możliwość dokonania zmiany ustalonej wysokości zaliczek w ciągu okresu budżetowego.

§ 3. 1. W ramach ustalonej normy (§ 2) jednostki budżetowe podejmują z rachunku w banku zaliczki z właściwych podziałek klasyfikacji budżetowej bądź też z jednej podziałki klasyfikacji budżetowej, w której jest największa częstotliwość wydatków.

2. Uzupelnienie zaliczki następuje z właściwej podziałki klasyfikacji, której wydatek dotyczy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 1 stycznia 1952 r.

Minister Finansów: w z. J. Kole

894

ZARZĄDZENIE MINISTRÓW SZKOLNICTWA WYŻSZEGO ORAZ OŚWIATY

z dnia 24 czerwca 1952 r.

w sprawie rozpoczęcia zajęć dydaktycznych dla pierwszego roku studiów w roku akademickim 1952/53 w szkołach wyższych podległych Ministrom Szkolnictwa Wyższego oraz Oświaty.

Na podstawie art. 23 ustawy z dnia 15 grudnia 1951 r. o szkolnictwie wyższym i o pracownikach nauki (Dz. U. R. P. z 1952 r. Nr 6, poz. 38) zarządza się, co następuje:

W roku akademickim 1952/53 zajęcia dydaktyczne dla pierwszego roku studiów w szkołach wyższych podle-

głych Ministrom Szkolnictwa Wyższego oraz Oświaty rozpoczynają się w dniu 1 września 1952 r.

Minister Szkolnictwa Wyższego: w z. H. Golański
Minister Oświaty: W. Jarosiński