

1467

ZARZĄDZENIE Nr 164 PREZESA RADY MINISTRÓW

z dnia 1 grudnia 1953 r.

w sprawie tymczasowej tabeli stanowisk oraz dodatków funkcyjnych i służbowych w dziale Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego dla pracowników administracyjnych Polskiego Komitetu Normalizacyjnego.

Na podstawie § 4 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 lutego 1949 r. w sprawie ustalenia stanowisk służbowych i zaszerogowania do grup uposażenia pracowników państwowych podlegających ustawie o państwowej służbie cywilnej (Dz. U. z 1949 r. Nr 14, poz. 92 oraz z 1953 r. Nr 33, poz. 137 i Nr 37, poz. 156) oraz § 18 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 lutego 1949 r. w sprawie dodatków funkcyjnych i służbowych dla pracowników państwowych (Dz. U. z 1949 r. Nr 14, poz. 94 i Nr 53, poz. 406 oraz z 1953 r. Nr 37, poz. 157) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zezwala się na utworzenie w dziale Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego dla pracowników administracyjnych Polskiego Komitetu Normalizacyjnego nowych stanowisk, wymienionych w załączniku,

do czasu uwzględnienia ich w ogólnej tabeli stanowisk oraz przyznaje się przewidziane w tym załączniku dla poszczególnych stanowisk dodatki funkcyjne bądź służbowe według stawek w nim określonych.

§ 2. Traci moc zarządzenie nr 40 Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 lutego 1951 r. w sprawie tymczasowej tabeli stanowisk oraz dodatków funkcyjnych i służbowych dla pracowników w dziale Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego (Monitor Polski Nr A-18, poz. 237) w części uregulowanej niniejszym zarządzeniem.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 1 września 1953 r.

Prezes Rady Ministrów: w z. *H. Minc*

Załącznik do zarządzenia Nr 164 Prezesa Rady Ministrów z dnia 1 grudnia 1953 r. (poz. 1467).

TABELA STANOWISK DLA PRACOWNIKÓW ADMINISTRACYJNYCH POLSKIEGO KOMITETU NORMALIZACYJNEGO

Kolejność	Stanowisko służbowe (tytuł)	Grupa uposażenia miesięcznego	Stawka dodatku funkcyjnego lub służbowego	Kolejność	Stanowisko służbowe (tytuł)	Grupa uposażenia miesięcznego	Stawka dodatku funkcyjnego lub służbowego
1.	Dyrektor departamentu (gabinetu)	II — I	1	14.	Starsza maszynistka, bibliotekarz	VIII — VII	—
2.	Wicedyrektor departamentu	III — II	2	15.	Podreferendarz samodzielnie referujący sprawy	IX — VII	b
3.	Naczelnik wydziału, starszy inspektor	V — III	3	16.	Kasjer (skarbnik)	IX — VII	c
4.	Starszy radca do spraw ...	V — III	4 — 3	17.	Podreferendarz, stenotypistka, archiwista, starszy rachmistrz	IX — VII	—
5.	Inspektor	VI — V	4	18.	Starszy rejestrator, starszy kancelista	IX — VIII	—
6.	Radca, starszy korektor techniczny	VI — V	a	19.	Sekretarz (administracyjny, rachunkowy, techniczny), kierownik centrali telefonicznej, magazynier	X — VIII	—
7.	Sekretarz Prezesa (wiceprezesa), intendent, kierownik sekretariatu zakładu normalizacyjnego	VII — V	a — 5	20.	Starszy woźny, powielaczowy	X — IX	—
8.	Referendarz	VII — VI	b	21.	Rachmistrz, kancelista, telefonista, rejestrator, maszynistka	XI — IX	—
9.	Referendarz	VIII	c	22.	Woźny	XII — X	—
10.	Starszy bibliotekarz	VII — VI	—				
11.	Księgowy samodzielny, korektor techniczny	VIII — VI	b				
12.	Księgowy	VIII — VI	—				
13.	Kierownik hali maszyn	VIII — VII	c				