

- 8) upowszechnianie wiedzy weterynaryjnej;
- 9) nadzorowanie działalności gromadzkich przodowników weterynaryjnych;
- 10) wykonywanie innych czynności z zakresu weterynarii zleconych przez P.Z.W.;
- 11) administrowanie posiadanymi nieruchomościami i ruchomościami;
- 12) pobieranie należności za płatne usługi weterynaryjne i przekazywanie ich do P.Z.W.;
- 13) prowadzenie odpowiedniej sprawozdawczości ze swej działalności.

2. P.Z.L.Z. współpracują z terenową służbą zootechniczną i gminnymi instruktorami rolnymi w zakresie organizacji opieki nad zdrowotnością zwierząt gospodarskich i są w bliskim stałym kontakcie ze spółdzielniami produkcyjnymi i rejonowymi agronomami państwowych ośrodków maszynowych.

§ 4. 1. Na czele P.Z.L.Z. stoi kierownik zakładu, lekarz weterynarii, który kieruje jego działalnością i jest za nią odpowiedzialny.

2. Kierownika P.Z.L.Z. powołuje i odwołuje W.Z.W.

3. Do zakresu działania kierownika P.Z.L.Z. należy w szczególności:

- 1) kierowanie pracą całego zakładu;
- 2) nadzorowanie wykonywania czynności objętych zakresem działania zakładu (§ 3) przez podległych sobie pracowników oraz pracowników współpracujących z zakładem w ramach otrzymywanego przez nich zlecenia od kierownika zakładu i posiadanych uprawnień;
- 3) bezpośrednie wykonywanie określonych w punkcie 2 czynności w przypadku niewydania zlecenia innym pracownikom.

4. Innych pracowników P.Z.L.Z. powołuje i odwołuje W.Z.W.

§ 5. 1. P.Z.L.Z. dzielą się na następujące typy:

- 1) lecznice dla zwierząt, będące zakładami przystosowanymi do leczenia stacjonarnego i ambulatoryjnego;
- 2) przychodnie dla zwierząt, będące zakładami przystosowanymi do krótkotrwałego przetrzymywania zwierząt wymagających leczenia stacjonarnego oraz do leczenia ambulatoryjnego;

3) punkty weterynaryjne, będące zakładami przystosowanymi wyłącznie do leczenia ambulatoryjnego.

2. O zaszeregowaniu zakładu do jednego z typów określonych w ust. 1 decyduje W.Z.W.

3. Zasady zaszeregowania do typów określonych w ust. 1 określa odrębne zarządzenie.

§ 6. 1. P.Z.L.Z. są uruchamiane, likwidowane i przenoszone na obszarze województwa, zgodnie z siecią rejonów weterynaryjnych określonych w § 2, na wniosek W.Z.W., na podstawie decyzji prezydium wojewódzkiej rady narodowej. Wnioski W.Z.W. w sprawie likwidowania i przenoszenia P.Z.L.Z. wymagają akceptacji Ministerstwa Rolnictwa (Centralnego Zarządu Weterynarii).

2. Prezydium wojewódzkiej rady narodowej na wniosek W.Z.W. może utworzyć na terenie rejonu pomocniczy punkt weterynaryjny, będący częścią składową właściwego P.Z.L.Z.

§ 7. P.Z.L.Z. oznacza się napisem orientacyjnym zawierającym nazwę właściwego P.Z.W. oraz typ zakładu (§ 5) i nazwę miejscowości, w której on się znajduje, np.: Powiatowy Zarząd Weterynarii w Płocku — Punkt Weterynaryjny Drobin.

§ 8. Budżetami P.Z.W. obejmuje się również podległe im P.Z.L.Z.

§ 9. Postanowienia niniejszego zarządzenia dotyczące prezydiów wojewódzkich rad narodowych, W.Z.W. i P.Z.W. stosuje się odpowiednio do Prezydiów Rad Narodowych m. st. Warszawy i m. Łodzi oraz do Zarządów Weterynarii m. st. Warszawy i m. Łodzi, a dotyczące P.Z.W. — także do miejskich zarządów weterynarii.

§ 10. Traci moc zarządzenie Ministra Rolnictwa i Reform Rolnych z dnia 1 marca 1950 r. w sprawie organizacji i zakresu działania państwowych zakładów leczniczych dla zwierząt oraz nadzoru nad tymi zakładami (Monitor Polski z 1950 r. Nr A-33, poz. 376 i z 1952 r. Nr A-28, poz. 415).

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Rolnictwa: *J. Dąb-Kocioł*

363

OKÓLNİK Nr 31 PREZESA RADY MINISTRÓW

z dnia 2 marca 1953 r.

w sprawie zadań i organizacji doboru kandydatów na studia w szkołach wyższych.

I. Zadania doboru kandydatów na studia w szkołach wyższych.

Zadaniem doboru kandydatów do szkół wyższych jest:

- 1) zapewnienie takiego składu klasowego i oblicza moralno-politycznego młodzieży szkół wyższych, aby mogły one najskuteczniej spełnić swe zadania kształcenia i wychowania kadr inteligencji ludowej,
- 2) zapewnienie doboru młodzieży przygotowanej do twórczego opanowania nauki w zakresie programu wybranej specjalności w szkole wyższej i ukończenia studiów w terminie przewidzianym planem,

- 3) pokierowanie wyborem kierunku studiów przez młodzież w ten sposób, aby dobór młodzieży na poszczególne kierunki studiów dokonał się zgodnie z przygotowaniem i zamiłowaniem młodzieży z jednej strony, z potrzebami planu przyjęć — z drugiej strony,
- 4) przeprowadzenie kontroli zdrowotnej młodzieży zgłaszającej się do szkół wyższych z punktu widzenia zdolności do terminowego ukończenia studiów na wybranej specjalności bez szkody dla zdrowia,
- 5) dokonanie szczególnie starannego doboru kandydatów na studia do Wojskowej Akademii Technicznej, do Szkoły Głównej Służby Zagranicznej, na wydziały lotnicze Politechnik Warszawskiej i Wrocławskiej,

na Wydział Budowy Okrętów Politechniki Gdańskiej oraz na studia filozoficzne,

- 6) przeprowadzenie właściwego rejonowego rozmieszczenia kandydatów w ośrodkach ich naturalnego ciężenia terenowego,
- 7) kierowanie absolwentów średnich szkół zawodowych na studia wyższe, zależnie od kierunku ich dotychczasowej nauki; dopuszczalne są wyjątki w stosunku do kandydatów wybitnie uzdolnionych w kierunku wychowania fizycznego i artystycznym.

II. Praca informacyjno-uświadamiająca.

Praca nad doбором kandydatów na studia wyższe powinna być poprzedzona szeroką i wszechstronną akcją informacyjno-uświadamiającą celem zapoznania zainteresowanej młodzieży, rodziców i ogółu społeczeństwa:

- 1) z zadaniami szkolnictwa wyższego, rodzajami szkół wyższych, kierunkami i typami studiów i specjalizacji, ich rozmieszczeniem,
- 2) z wymaganiami naukowymi, stawianymi kandydatom na poszczególnych kierunkach studiów i w poszczególnych szkołach wyższych,
- 3) z prawami i obowiązkami studenta Polski Ludowej,
- 4) z ważnością poszczególnych kierunków studiów dla gospodarki i kultury narodowej z położeniem nacisku na kierunki mające szczególne znaczenie dla rozwoju gospodarki i kultury narodowej,
- 5) z uprawnieniami i możliwościami pracy po ukończeniu obranego przez kandydata kierunku studiów.

Materiałów do akcji informacyjno-uświadamiającej dostarczy Ministerstwo Szkolnictwa Wyższego. Do udziału w akcji informacyjno-uświadamiającej powinny być wciągnięte: związki zawodowe, Z.M.P., komitety rodzicielskie przy szkołach średnich, szkoły wyższe.

Organizacją i przebiegiem pracy informacyjno-uświadamiającej powinny zainteresować się komisje oświaty i kultury rad narodowych, współpracując w tej akcji z komisjami rekrutacyjnymi.

W pracy informacyjno-uświadamiającej należy główny nacisk położyć na pracę wychowawczą nauczyciela, aby dopomóc młodzieży we właściwym doborze kierunku studiów. Ponadto należy w tym celu wykorzystać:

- a) pogadanki na otwartych zebraniach Z.M.P., w kółkach zainteresowań, godzinach wychowawczych,
- b) odczyty naukowców, studentów, przodowników pracy i absolwentów szkół wyższych, zwłaszcza z kierunków studiów, na które dotąd zgłaszała się niewystarczająca liczba kandydatów — organizowane w szkołach, młodzieżowych domach kultury, muzeach,
- c) prelekcje i pokazy organizowane przez szkoły wyższe w ramach „dni drzwi otwartych”,
- d) artykuły prasowe na temat wyboru kierunku studiów,
- e) gazetki ściennie,
- f) specjalnie organizowane seanse filmowe,
- g) pogadanki na zebraniach rodzicielskich.

III. Badania lekarskie.

Wydziały zdrowia prezydium wojewódzkich rad narodowych zarządzają przeprowadzenie badań lekarskich kandydatów na I rok studiów w szkołach wyższych. Sposób przeprowadzenia tych badań oraz terminy określi instrukcja Ministra Zdrowia wydana w porozumieniu z zainteresowanymi ministrami.

IV. Organizacja doboru kandydatów na I rok studiów w szkołach wyższych i zakres działania poszczególnych organów rekrutacyjnych.

Dla przeprowadzenia zadań związanych z doбором kandydatów na I rok studiów powołuje się:

- 1) w szkołach ogólnokształcących stopnia licealnego, liceach pedagogicznych, w technikach nie objętych planowym zatrudnieniem oraz w szkołach podległych Ministrowi Rolnictwa szkolne komisje rekrutacyjne w technikach i innych szkołach zawodowych objętych planowym zatrudnieniem (oprócz szkół podległych Ministrowi Rolnictwa i liceów pedagogicznych) funkcje szkolnych komisji rekrutacyjnych pełnią komisje przydziału pracy dla absolwentów, powoływane na podstawie oddzielnego zarządzenia właściwego ministra,
- 2) na terenie powiatów — powiatowe (miejskie, dzielnicowe) komisje rekrutacyjne,
- 3) na terenie województw — pełnomocników prezydium wojewódzkich rad narodowych do spraw rekrutacji,
- 4) w szkołach wyższych — uczelniane komisje do spraw rekrutacji oraz wydziałowe komisje dla doboru kandydatów na I rok studiów.

A. Szkolne komisje rekrutacyjne.

W skład szkolnej komisji rekrutacyjnej wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły jako przewodniczący oraz jako członekowie:
 - 2) przedstawiciel zakładowej organizacji związkowej (Z.O.Z.), którym powinien być w miarę możliwości wychowawca klasy ostatniej lub jeden z nauczycieli uczących w tej klasie,
 - 3) przedstawiciel komitetu rodzicielskiego,
 - 4) przedstawiciel zarządu powiatowego Z.M.P.
- Szkolną komisję rekrutacyjną powołuje na wniosek dyrektora szkoły:

- a) w szkołach podległych Ministrowi Oświaty — kierownik wydziału oświaty prezydium wojewódzkiej rady narodowej,
- b) w szkołach podległych Ministrowi Rolnictwa — kierownik wydziału rolnictwa i leśnictwa prezydium wojewódzkiej rady narodowej,
- c) w szkołach podległych Prezesowi Centralnego Urzędu Szkolenia Zawodowego — dyrektor dyrekcji okręgowej szkolenia zawodowego,
- d) w szkołach podległych innym resortom — dyrektor departamentu szkolnictwa zawodowego (centralnego zarządu szkolnictwa zawodowego, wydziału szkolnictwa zawodowego) właściwego ministerstwa.

Podstawowym zadaniem szkolnych komisji rekrutacyjnych jest przedstawienie wszechstronnej oceny kandydatów do szkół wyższych oraz współpraca z dyrektorami szkoły w oddziaływaniu na młodzież celem kształtowania świadomego, dojrzałego i zgodnego z uzdolnieniami i zamiłowaniem wyboru przez nią kierunku studiów.

Do obowiązków szkolnych komisji rekrutacyjnych (S.K.R.) w szczególności należy:

- a) zebranie materiałów dotyczących uczniów klasy ostatniej, zbadanie uzdolnień i zainteresowań kandydatów oraz warunków domowych i sytuacji materialnej,
- b) dokładne sprawdzenie na podstawie dostarczonych przez ucznia dokumentów i znajomości młodzieży danych dotyczących pochodzenia społecznego i sytuacji materialnej, zawartych w ankie-

- tach indywidualnych wypełnionych przez kandydatów,
- c) podanie wyczerpującej charakterystyki pod względem przygotowania ogólnego, uzdolnień, zainteresowań, pilności, postawy ideowo-moralnej, cech charakteru, udziału w pracy społecznej, stanu zdrowia według wytycznych ustalonych przez Ministra Szkolnictwa Wyższego w porozumieniu z zainteresowanymi ministrami; charakterystyka powinna być ustalona na podstawie zebranych materiałów przez członków komisji, opracowana zespołowo i podpisana przez wszystkich członków komisji,
 - d) typowanie kandydatów wybitnie uzdolnionych z podaniem kierunku uzdolnień,
 - e) typowanie kandydatów na studia w Wojskowej Akademii Technicznej, do Szkoły Głównej Służby Zagranicznej, na wydziały lotnicze Politechnik Warszawskiej i Wrocławskiej, Wydział Budowy Okrętów Politechniki Gdańskiej, na studia filozoficzne,
 - f) przeprowadzenie — na zlecenie dyrektora — zbiorowo lub indywidualnie rozmów z kandydatami, ich rodzicami i opiekunami oraz wykonywanie innych zadań w pracy informacyjno-uświadamiającej,

- g) opiniowanie podań kandydatów w sprawie ewentualnego przyznania stypendium i pomieszczenia w domu akademickim.

W szkołach objętych planowym zatrudnieniem absolwentów należy ściśle przestrzegać ustalonego przez władze szkolne limitu kandydatów na studia wyższe.

Dyrektor szkoły jest odpowiedzialny za:

- 1) zorganizowanie i kierowanie wśród młodzieży klas ostatnich i ich rodziców pracą informacyjno-uświadamiającą, o której mowa w części II niniejszego okólnika,
- 2) kierowanie pracami S.K.R.,
- 3) referowanie na posiedzeniach powiatowych (miejskich, dzielnicowych) komisji rekrutacyjnych opinii szkolnej komisji rekrutacyjnej i własnej o kandydatkach zgłaszających się na studia wyższe z podległej mu szkoły,
- 4) kierowanie organizacyjną, administracyjną i sprawozdawczą stroną pracy nad doбором kandydatów do szkół wyższych w podległej mu szkole, a w szczególności:
 - a) sporządzenie wykazu imiennego według niżej podanego wzoru i przekazanie go przewodniczącemu powiatowej komisji rekrutacyjnej wraz z wypełnionymi ankietami i kartami kandydata:

Nazwisko i imię	Nazwa szkoły wyższej, do której kandydat stara się o przyjęcie			Czy kandydat zasługuje na przyznanie		Czy należy do ZMP	U w a g i
	nazwa szkoły	nazwa wydziału	kierunek studiów	stypendium	pomieszczenia w domu akademickim		

- b) dopilnowanie, aby kandydaci złożyli w terminie w powiatowych komisjach rekrutacyjnych podania o przyjęcie do szkoły wyższej z wymaganymi załącznikami,
- c) dopilnowanie sprawy przeprowadzenia badań lekarskich.

B. Powiatowe (miejskie, dzielnicowe) komisje rekrutacyjne.

W skład powiatowej (miejskiej, dzielnicowej) komisji rekrutacyjnej wchodzi:

- 1) delegat prezydium powiatowej (miejskiej, dzielnicowej) rady narodowej jako przewodniczący oraz jako członkowie;
- 2) 2—5 aktywnych działaczy oświatowych i społecznych jako przedstawiciele komisji oświaty i kultury powiatowej (miejskiej, dzielnicowej) rady narodowej,
- 3) przedstawiciel powiatowej rady związków zawodowych,
- 4) przedstawiciel powiatowego zarządu Związku Samopomocy Chłopskiej,
- 5) członek prezydium powiatowego zarządu Z.M.P.

Członków powiatowych (miejskich, dzielnicowych) komisji rekrutacyjnych (P.K.R.) powołuje prezydium odpowiedniej rady narodowej.

W powiatach (miastach, dzielnicach), w których liczba kandydatów na I rok studiów w szkołach wyższych wynosi więcej niż 300, prezydium odpowiednich rad narodowych mogą powoływać większą liczbę członków pozwalającą na prace w podkomisjach z tym, że każda podkomisja powinna się składać co najmniej z 3 członków.

Powołanie podkomisji nie zwalnia przewodniczącego powiatowej (miejskiej, dzielnicowej) komisji rekrutacyjnej od odpowiedzialności za całokształt prac komisji.

Siedzibę i obsługę techniczną zapewnią powiatowym (miejskim, dzielnicowym) komisjom rekrutacyjnym wydziały oświaty prezydiów powiatowych (miejskich, dzielnicowych) rad narodowych.

Zadaniem powiatowej (miejskiej, dzielnicowej) komisji rekrutacyjnej jest:

- 1) koordynowanie i kontrola prac S.K.R., udzielanie im bieżącej pomocy, zwłaszcza za pośrednictwem przedstawicieli komisji oświaty i kultury w P.K.R.,
- 2) zbadanie i przeanalizowanie materiałów nadesłanych przez S.K.R.,
- 3) dokładne, wyczerpujące i poparte faktami zaopiniowanie każdego kandydata; opinie powinny zawierać ustosunkowanie się do opinii S.K.R. z uzasadnieniem, jeśli opinia powiatowej komisji rekrutacyjnej nie pokrywa się z opinią szkolnej komisji rekrutacyjnej, nadto dodatkowe wyjaśnienia mogące mieć znaczenie przy ostatecznej kwalifikacji; powiatowa (miejska, dzielnicowa) komisja rekrutacyjna jest odpowiedzialna za to, aby opinia szkolnej komisji rekrutacyjnej i jej własna dawały w rezultacie pełną charakterystykę kandydata, która pozwoli wyciągnąć ostateczne wnioski komisji dla doboru kandydatów w szkole wyższej,
- 4) przeprowadzanie za pomocą szkolnych komisji rekrutacyjnych lub w razie konieczności bezpośrednio dodatkowych prac informacyjno-uświadamiających na zlecenie pełnomocnika prezydium wojewódzkiej

rady narodowej do spraw rekrutacji lub z własnej inicjatywy, jeśli komisja stwierdzi nie zadowalające wyniki pracy S.K.R.

W zakresie organizacyjnym i sprawozdawczym do obowiązków P.K.R. należy:

- a) sporządzenie zestawienia liczby kandydatów zgłoszonych według kierunków studiów na podstawie ankiet przekazanych przez szkolne komisje rekrutacyjne i przekazanie go w terminie, przewidzianym w załączonym terminarzu (załącznik nr 2), pełnomocnikowi prezydium wojewódzkiej rady narodowej do spraw rekrutacji; szczegółowe wytyczne do sporządzenia zestawienia liczby kandydatów ustali Minister Szkolnictwa Wyższego w porozumieniu z zainteresowanymi ministrami,
- b) przekazanie zaopiniowanych ankiet indywidualnych kandydatów do Wojskowej Akademii Technicznej na ręce wojskowych komendantów rejonowych,
- c) przyjmowanie podań na I rok studiów szkół wyższych,
- d) przekazanie podań kandydatów na I rok studiów w szkołach wyższych wraz z załącznikami po dołączeniu do nich ankiet indywidualnych i kart kandydata zaopiniowanych przez powiatową (miejską, dzielnicową) komisję rekrutacyjną oraz orzeczeń lekarskich — do rektorów szkół wyższych.

Do podań należy dołączyć imienne wykazy.

Za właściwe i terminowe powołanie oraz za działalność powiatowych (miejskich, dzielnicowych) komisji rekrutacyjnych odpowiedzialne jest prezydium powiatowej (miejskiej, dzielnicowej) rady narodowej. Przewodniczący powiatowej (miejskiej, dzielnicowej) komisji rekrutacyjnej jest odpowiedzialny za właściwą organizację pracy i obieg dokumentów. Jest on również obowiązany informować i składać okresowe sprawozdania prezydium powiatowej (miejskiej, dzielnicowej) rady narodowej z przebiegu prac związanych z doбором kandydatów na studia wyższe, a po ich zakończeniu złożyć sprawozdanie na posiedzeniu prezydium, które ma obowiązek przeprowadzić analizę i ocenę pracy powiatowej (miejskiej, dzielnicowej) komisji rekrutacyjnej.

C. Pełnomocnik prezydium wojewódzkiej rady narodowej do spraw rekrutacji.

W województwach, w których znajdują się szkoły wyższe, prezydium wojewódzkich rad narodowych powierza funkcje pełnomocnika do spraw rekrutacji Delegatowi Ministra Szkolnictwa Wyższego do Spraw Młodzieży.

W województwach, w których nie ma szkół wyższych, pełnomocników do spraw rekrutacji powołują prezydium wojewódzkich rad narodowych spośród pracowników wydziału oświaty prezydium wojewódzkiej rady narodowej.

Do zadań pełnomocnika prezydium wojewódzkiej rady narodowej do spraw rekrutacji należy kierowanie — według wytycznych i specjalnych zleceń Ministerstwa Szkolnictwa Wyższego — całokształtem pracy nad kierowaniem kandydatów z terenu województwa do wszystkich wyższych szkół i doбором kandydatów do wszystkich szkół znajdujących się na tym terenie.

Do zadań pełnomocnika należy w szczególności:

- 1) kontrola prac szkolnych i powiatowych (miejskich, dzielnicowych) komisji rekrutacyjnych,
- 2) organizowanie pracy informacyjno-usługującej w skali województwa,
- 3) dopilnowanie akcji doboru kandydatów na studia do Wojskowej Akademii Technicznej, do Szkoły Głównej Służby Zagranicznej, na wydziały lotnicze Politechnik Warszawskiej i Wrocławskiej, na Wydział Budowy Okrętów Politechniki Gdańskiej oraz na studia filozoficzne,
- 4) przekazanie w terminie, przewidzianym w załączonym terminarzu (załącznik nr 2), do Ministerstwa Szkolnictwa Wyższego wykazów liczbowych kandydatów zgłoszonych na I rok studiów,
- 5) dopilnowanie przeprowadzenia rejonizacji szkół wyższych, zgodnie z zaleceniami podanymi w części I niniejszego okólnika.

W województwach, w których znajdują się szkoły wyższe, pełnomocnik prezydium wojewódzkiej rady narodowej koordynuje i kontroluje prace uczelnianych komisji do spraw rekrutacji oraz wydziałowych komisji dla doboru kandydatów w szkołach wyższych oraz dba o harmonijną współpracę wszystkich zainteresowanych władz, instytucji, organizacji i ogniów aparatu rekrutacyjnego.

Pełnomocnik prezydium wojewódzkiej rady narodowej do spraw rekrutacji jest zobowiązany informować i składać okresowe sprawozdania z własnej inicjatywy i na żądanie prezydium wojewódzkiej rady narodowej z przebiegu prac związanych z doбором kandydatów na studia wyższe, a po ich zakończeniu złożyć sprawozdanie na posiedzeniu prezydium, które ma obowiązek przeprowadzić analizę i ocenę pracy.

D. Komisje oświaty i kultury rad narodowych.

Do prac nad doбором kandydatów zostaną włączone komisje oświaty i kultury gminnych, powiatowych (miejskich, dzielnicowych), wojewódzkich rad narodowych, które kontrolują prace szkolnych i powiatowych komisji rekrutacyjnych oraz przebieg pracy w terenie.

E. Szkoły wyższe.

- a) Wydziałowe komisje dla doboru kandydatów na I rok studiów.

Doboru kandydatów na wydziały (oddziały, kierunki studiów, studia specjalne) dokonuje komisja dla doboru kandydatów powołana dla każdego wydziału.

W skład wydziałowej komisji dla doboru kandydatów wchodzi:

- 1) dziekan wydziału jako przewodniczący oraz jako członekowie;
- 2) delegat rektora,
- 3) członek grona nauczającego na danym wydziale, powołany przez właściwego rektora po wysłuchaniu opinii dziekana,
- 4) przedstawiciel ministra zainteresowanego zakresem studiów danego wydziału,
- 5) przedstawiciel Związku Młodzieży Polskiej, powołany przez rektora na wniosek wojewódzkiego zarządu Związku Młodzieży Polskiej.

Dziekana jako przewodniczącego komisji może zastąpić prodziekan.

Zastępców członków komisji powołuje się w tym samym trybie jak członków komisji.

W posiedzeniach komisji w szkołach podległych Ministrom Szkolnictwa Wyższego i Zdrowia może — za zgodą Ministra Szkolnictwa Wyższego bądź Ministra Zdrowia — brać udział przedstawiciel Ministra Oświaty z głosem doradczym, jeśli w komisji nie jest przewidziany udział delegata Ministra Oświaty jako członka komisji.

W przypadku gdy liczba kandydatów na pierwszy rok studiów danego wydziału (oddziału, kierunku studiów, studium specjalnego) przekracza 300 osób, rektor może powołać dodatkowe komisje.

Dziekana jako przewodniczącego zastępuje wówczas członek rady wydziałowej, powołany przez rektora po wysłuchaniu opinii dziekana.

Do zadań wydziałowej komisji dla doboru kandydatów należy:

- 1) przeprowadzenie egzaminów wstępnych,
- 2) kwalifikowanie kandydatów na I rok studiów na podstawie oceny z egzaminu wstępnego i kwalifikacji osobistych kandydata,
- 3) kwalifikowanie do otrzymania stypendiów i pomieszczeń w domach akademickich,

b) Uczelniane komisje do spraw rekrutacji.

W każdej szkole wyższej powstaje uczelniana komisja do spraw rekrutacji.

Na czele komisji stoi rektor szkoły jako przewodniczący, ponadto w skład jej wchodzi: przedstawiciel właściwego ministra i przedstawiciel zakładowej organizacji związkowej danej szkoły wyższej.

Do zadań uczelnianej komisji należy:

- 1) decydowanie o dopuszczeniu kandydata do egzaminu wstępnego,
- 2) zatwierdzenie listy kandydatów zakwalifikowanych na pierwszy rok studiów przez komisję dla doboru kandydatów,
- 3) koordynacja i kontrola prac komisji dla doboru kandydatów na poszczególnych wydziałach,
- 4) zawiadomienie zainteresowanego ministerstwa lub Centralnego Urzędu Szkolenia Zawodowego o nieprzyjęciu na studia kandydatów ze szkół objętych planowym zatrudnieniem.

Spośród kandydatów, którzy złożą egzamin przy zbliżonych wynikach — pierwszeństwo przyjęcia mają:

- 1) dzieci przodowników pracy, racjonalizatorów, inteligencji z awansu społecznego, robotników zatrudnionych w produkcji przemysłowej i rolnej, w budownictwie i transporcie, członków spółdzielni produkcyjnych, inteligencji technicznej, twórczej i nauczycieli,
- 2) dzieci chłopów mało- i średniorolnych, pracowników fizycznych i umysłowych nie wymienionych w punkcie 1 oraz rzemieślników — członków spółdzielni pracy.

Pozostali kandydaci będą przyjęci w miarę wolnych miejsc zależnie od wyników egzaminu.

Przy kwalifikowaniu kandydatów należy wziąć pod uwagę aktywność społeczną kandydata.

Kandydaci, którzy złożyli egzamin wstępny z wynikiem pomyślnym i nie zostali przyjęci na dany wydział (oddział, kierunek studiów, studium specjalne) bądź do danej szkoły wyższej z powodu braku miejsc, mogą ubiegać się o przyjęcie na te kierunki studiów, na których zarządzane będą egzaminy uzupełniające. Kandydatom

takim na żądanie szkoła wyższa, w której składali egzamin, wystawi odpowiednie zaświadczenie z wykazem ocen zdanych egzaminów, które będą zaliczone.

Kandydat będzie zobowiązany do zdania w uzupełniającym terminie egzaminów z innych przedmiotów, obowiązujących na nowoobranym kierunku studiów.

Akta takiego kandydata szkoła wyższa, w której zdawał on egzamin w terminie głównym — przekaże wybranej przez kandydata szkole wyższej w ciągu 3 dni od wystawienia zaświadczenia ze zdania egzaminów (wzór — załącznik nr 1).

Przedmioty oraz terminy egzaminów wstępnych na poszczególne kierunki studiów, sposób ich przeprowadzenia oraz przypadki zwolnień od egzaminu wstępnego określi zarządzenie właściwego ministra.

V. Składanie podań.

Kandydaci składają podania o przyjęcie na studia wyższe w powiatowych (miejskich, dzielnicowych) komisjach rekrutacyjnych.

Do podań należy dołączyć:

- a) własnoręcznie napisany życiorys,
- b) metrykę urodzenia bądź dokument zastępczy,
- c) świadectwo dojrzałości w oryginale oraz ewentualny dyplom przodownika nauki i pracy społecznej,
- d) 3 fotografie,
- e) ewentualną prośbę o przyznanie stypendium bądź pomieszczenia w domu akademickim wraz z zaświadczeniem o stanie majątkowym rodziców (opiekunów),
- f) nadto kandydaci pochodzenia chłopskiego powinni dołączyć zaświadczenie o stopniu wywiązywania się ich rodziców (opiekunów) z dostaw obowiązkowych.

Przewodniczący powiatowej komisji rekrutacyjnej dołącza do dokumentów złożonych przez kandydata:

- 1) zaopiniowaną kartę kandydata oraz ankietę,
- 2) świadectwo lekarskie, stwierdzające stan zdrowia kandydata z wynikiem prześwietlenia płuc i badania krwi na OB, przekazane do powiatowej komisji rekrutacyjnej przez powiatowe ośrodki badań lekarskich.

Zadania szkolnych, powiatowych komisji rekrutacyjnych, komisji uczelnianych do spraw rekrutacji, wydziałowych komisji dla doboru kandydatów oraz pełnomocników prezydiów wojewódzkich rad narodowych podane w niniejszym okólniku powinny być wykonane ściśle w terminie przewidzianym w załączonym terminarzu (załącznik nr 2).

Kadencja wszystkich ogniw rekrutacyjnych trwa od czasu ich powołania do zakończenia akcji przyjęć, tj. do 30 września każdego roku.

Minister Szkolnictwa Wyższego może wprowadzić zmiany do:

- a) zaświadczenia o złożeniu egzaminów wstępnych,
- b) terminarza prac związanych z doбором kandydatów na I rok studiów — stanowiących załączniki do niniejszego okólnika.

Postanowienia niniejszego okólnika nie obejmują szkół podległych Ministrowi Kultury i Sztuki.

Okólnik wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 1 stycznia 1953 r.

Prezes Rady Ministrów: w z. J. Cyrankiewicz

Załącznik nr 1 do okólnika nr 31
Prezesa Rady Ministrów z dnia 2 mar-
ca 1953 r. (poz. 363).

Szkoła
Wydział

Z A Ś W I A D C Z E N I E Nr
O Z Ł O Ż E N I U E G Z A M I N Ó W W S T Ę P N Y C H

Ob., syn (córka)
urodzon . . dn. w
stał (stała) przed Wydziałową Komisją dla Doboru Kandydatów na I rok studiów i zdał . . z wynikiem
pomyślnym następujące egzaminy:

	przedmiot	ocena
pisemne

ustne

Z powodu braku miejsc nie został . . przyjęt . .
., dn., 195 . . r.

Pieczęć

Dziekan

SKIEROWANIE Nr (ten sam jak w zaświadczeniu)

Szkoła Do Ob. Rektora
Wydział Wydział

W ślad za zaświadczeniem o zdaniu egzaminów wstępnych, wystawionym pod tym samym numerem Ob. . . .
., synowi (córcie)
urodzon . . dn. w przesyłamy jego (jej) akta.

.

TERMINARZ PRAC ZWIĄZANYCH Z DOBREM KANDYDATÓW NA I ROK STUDIÓW W SZKOŁACH WYŻSZYCH

Lp.	Czynności	Terminy wykonania dla:							
		wydziałów oświaty prezydiów wojewódzkich rad narodowych, wydziałów wójewódzkich rad narodowych, rolnictwa i leśnictwa prezydiów wojewódzkich rad narodowych, centralnych zarządów szkolnictwa zawodowego, dyrekcji okręgowych szkolenia zawodowego	prezydiów wojewódzkich rad narodowych	prezydiów powiatowych rad narodowych	komisji oświaty i kultury rad narodowych	szkolnych komisji rekrutacyjnych	powiatowych komisji rekrutacyjnych	pełnomocników prezydiów wojewódzkich rad narodowych do spraw rekrutacji	szkół wyższych
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Konferencja pełnomocników prezydiów wojewódzkich rad narodowych do spraw rekrutacji dla omówienia zadań związanych z doбором kandydatów na studia wyższe — w Ministerstwie Szkolnictwa Wyższego							8. I	
2	Powołanie szkolnych komisji rekrutacyjnych (S.K.R.)	do 15. I							
3	Prowadzenie pracy informacyjno-uświadamiającej o studiach wyższych i wyborze zawodu przez abiturientów szkół średnich				do 15. VI	do 15. VI	do 15. VI		
4	Praca informacyjno-uświadamiająca szkół wyższych wśród młodzieży szkół średnich								do 31. V
5	Sporządzenie przez S.K.R. w szkołach ogólnokształcących wykazów imiennych kandydatów na I rok studiów wyższych z uwzględnieniem obranej uczelni, kierunku studiów i przesłanie ich do pełnomocników prezydiów wojewódzkich rad narodowych do spraw rekrutacji					do 5. II			
6	Opracowanie zestawień liczby kandydatów na I rok studiów wyższych ze szkół ogólnokształcących w skali województwa i przesłanie ich do Ministerstwa Szkolnictwa Wyższego							do 20. II	
7	Powołanie powiatowych (miejskich, dzielnicowych) komisji rekrutacyjnych (P.K.R.)		do 5. III	do 5. III				do 5. III	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
8	Konferencja pełnomocników prezydentów wojewódzkich rad narodowych do spraw rekrutacji (celem omówienia spraw związanych z dalszym prowadzeniem pracy informacyjno-uświadamiającej) w Ministerstwie Szkolnictwa Wyższego							do 7. III	
9	Odprawy wojewódzkie przewodniczących S.K.R. i P.K.R. oraz przedstawicieli powiatowych komisji oświaty i kultury organizowane przez pełnomocników prezydentów wojewódzkich rad narodowych dla przekazania zadań ustalonych na konferencji, o której mowa pod lp. 8	do 14. III		do 14. III	do 14. III	do 14. III	do 14. III	do 14. III	ewentualne prelekcje pracowników nauki
10	Przekazanie przez dyrektorów szkół średnich ankiet i kart kandydatów do Wojskowej Akademii Technicznej przewodniczącym P.K.R.					do 20. III			
11	Zebranie przez dyrektorów szkół średnich ankiet indywidualnych wypełnionych przez kandydatów na I rok studiów wyższych					do 31. III			
12	Przekazanie ankiet i kart kandydatów na studia w Wojskowej Akademii Technicznej przez P.K.R. — wojskowym komendantom rejonowym						do 1. IV		
13	Sprawdzenie przez S.K.R. danych zawartych w ankiecie, wypełnienie odpowiedniej części karty kandydata, sporządzenie wykazów imiennych kandydatów na I rok studiów wyższych i przesłanie ich wraz z ankietami i kartami na ręce przewodniczących P.K.R.					do 10. IV			
14	Przyjmowanie ankiet od absolwentów z lat ubiegłych — kandydatów na studia wyższe — przez P.K.R.						od 15. III		
15	Opracowanie przez P.K.R. zestawień liczby kandydatów na I rok studiów wyższych z uwzględnieniem uczelni, kierunku studiów, pochodzenia społecznego i przesłanie ich pełnomocnikom prezydentów wojewódzkich rad narodowych do spraw rekrutacji						do 20. IV		
16	Opracowanie wojewódzkich zestawień liczby kandydatów na I rok studiów wyższych przez pełnomocników prezydentów wojewódzkich rad narodowych do spraw rekrutacji i przesłanie ich do Ministerstwa Szkolnictwa Wyższego							do 10.V	
17	Nadesłanie do właściwego ministerstwa przez rektorów szkół wyższych propozycji w sprawie składu uczelnianych komisji do spraw rekrutacji							do 15. V	do 15. V

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
18	Konferencja w Ministerstwie Szkolnictwa Wyższego pełnomocników prezydentów wojewódzkich rad narodowych do praw rekrutacji dla ustalenia dalszych zadań związanych z doborem kandydatów na studia wyższe							do 30. V	
19	Odprawy wojewódzkie przewodniczących S.K.R. i P.K.R. oraz przedstawicieli komisji oświaty i kultury organizowane przez pełnomocników prezydentów wojewódzkich rad narodowych do spraw rekrutacji w sprawie zadań rekrutacyjnych ustalonych na konferencji, o której mowa pod lp. 18.	do 10. VI		do 10. VI	do 10. VI	do 10. VI	do 10. VI	do 10. VI	
20	Sprawdzanie przez P.K.R. ankiet kandydatów, wypełnianie odpowiednich rubryk w kartach kandydatów i opiniowanie kandydatów na I rok studiów wyższych						od 11. IV do 10. VI		
21	Badania lekarskie kandydatów na studia wyższe w powiatowych ośrodkach zdrowia		1-15. VI	1-15. VI		1-15. VI		1-15. VI	
22	Wyznaczenie aparatu technicznego spośród pracowników administracyjnych szkół wyższych do prowadzenia prac związanych z doborem kandydatów na I rok studiów w szkołach wyższych								do 15. VI
23	Nadesłanie przez szkoły wyższe do właściwego ministerstwa projektów tematów prac pisemnych na egzamin wstępny								do 15. VI
24	Dopilnowanie przez dyrektorów szkół średnich przygotowania przez kandydatów na studia wyższe pełnej dokumentacji podań					do 15. VI			
25	Powołanie przez rektorów szkół wyższych członków wydziałowych komisji dla doboru kandydatów na I rok studiów w szkołach wyższych								do 15. VI
26	Składanie podań przez kandydatów na I rok studiów z pełnymi dokumentami w P.K.R. tak przez tegorocznych absolwentów szkół średnich jak również absolwentów z lat ubiegłych						do 20. VI		
27	Przesłanie podań kandydatów na I rok studiów wyższych do właściwych rektorów szkół wyższych przez P.K.R.						do 5. VII		
28	Kontrola prac terenowych organów rekrutacyjnych	do 15. VI S.K.R. i P.K.R.	do 15. VII S.K.R. i P.K.R.	do 15. VII S.K.R. i P.K.R.	do 15. VII S.K.R. i P.K.R.		do 20. VI S.K.R.	do 15. IX S.K.R., P.K.R. i szkoły wyższe	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
29	Zorganizowanie jednodniowego kurso-seminarium dla sekretarzy wydziałowych komisji dla doboru kandydatów na studia wyższe w ośrodkach uczelnianych							do 5. VII	do 5. VII
30	Konferencje w ośrodkach uczelnianych zorganizowane przez pełnomocników prezydów wojewódzkich rad narodowych do spraw rekrutacji przy udziale rektorów i dziekanów w sprawie omówienia zasad i trybu postępowania przy przyjmowaniu kandydatów na studia wyższe oraz przyznawaniu stypendiów i pomieszczeń w domach akademickich							do 30. VI	do 30. VI
31	Opracowanie przez szkoły wyższe zestawień liczby kandydatów zgłoszonych na I rok studiów wyższych na podstawie podań przekazanych przez P.K.R. i przesłanie ich do Ministerstwa Szkolnictwa Wyższego								do 20. VII
32	Rozpoczęcie prac uczelnianych komisji do spraw rekrutacji								od 25. VII
33	Rozpoczęcie prac wydziałowych komisji dla doboru kandydatów na I rok studiów w szkołach wyższych								od 1. VIII
34	Konferencja pełnomocników prezydów wojewódzkich rad narodowych do spraw rekrutacji i przedstawicieli uczelnianych komisji do spraw rekrutacji w Ministerstwie Szkolnictwa Wyższego w sprawie ustalenia zadań rekrutacyjnych dla szkół wyższych							do 2. VIII	do 2. VIII
35	Zawiadomienie kandydatów o dopuszczeniu do egzaminu wstępnego								do 1. VIII
36	Ustalenie listy osób, które podlegają przyjęciu bez egzaminu wstępnego, i listy osób zwolnionych od opłaty egzaminacyjnej								do 5. VIII
37	Egzaminy wstępne								7-21. VIII
38	Ogłoszenie wyników w sprawie przyjęcia bądź nieprzyjęcia na studia wyższe								do 24. VIII
39	Rozpoczęcie roku szkolnego na I roku studiów								1. IX
40	Opracowanie sprawozdań opisowych i statystycznych z egzaminów wstępnych oraz zestawień liczby przyjętych (nie przyjętych) na I rok studiów wyższych i przesłanie ich do właściwego ministerstwa								do 20. IX
41	Przeprowadzenie analizy i oceny prac związanych z doбором kandydatów na I rok studiów wyższych przez prezydów wojewódzkich i powiatowych (miejskich, dzielnicowych) rad narodowych oraz komisje oświaty i kultury		do 30. IX	do 31. VII	do 31. VII		do 31. VII	do 20. IX	