

ZARZĄDZENIE PRZEWODNICZĄCEGO PAŃSTWOWEJ KOMISJI PLANOWANIA GOSPODARCZEGO

z dnia 24 kwietnia 1953 r.

w sprawie sposobu prowadzenia rejestru norm państwowych i ewidencji norm resortowych.

Na podstawie art. 25 ust. 2 dekretu z dnia 4 marca 1953 r. o normach i o Polskim Komitecie Normalizacyjnym (Dz. U. Nr 15, poz. 61) zarządza się, co następuje:

I. Przepisy ogólne.

§ 1. 1. Polski Komitet Normalizacyjny prowadzi:

- 1) rejestr norm państwowych, zwany w dalszym ciągu „rejestrem”;
- 2) ewidencję norm resortowych, zwaną w dalszym ciągu „ewidencją”.

2. Rejestr i ewidencja prowadzone są w oddzielnych księgach, według wzorów podanych w załącznikach nr 1 i 2.

3. Ewidencja prowadzona jest z uwzględnieniem podziału na resorty.

§ 2. 1. Wszelkie dokumenty, stanowiące podstawę wpisu do rejestru i ewidencji oraz podstawę ustanowienia, zmiany lub unieważnienia normy, przechowywane są w zbiorach z uwzględnieniem podziału na grupy, w pomieszczeniu, w którym znajdują się księgi rejestru i ewidencji.

2. Państwowa Komisja Planowania Gospodarczego i zainteresowane resorty, obowiązane są przysyłać niezwłocznie Polskiemu Komitetowi Normalizacyjnemu oryginały dokumentów, o których mowa w ust. 1. Szczegółowe dane dotyczące dokumentów ustala Prezes Polskiego Komitetu Normalizacyjnego.

§ 3. Wpisów w rejestrze i w ewidencji dokonują pracownicy upoważnieni w tym celu imiennie przez Prezesa Polskiego Komitetu Normalizacyjnego.

§ 4. 1. Księgi rejestru i ewidencji powinny mieć trwałą oprawę.

2. Na ostatniej stronie księgi zamieszcza się poświadczenie o ilości stron, podpisane przez Prezesa Polskiego Komitetu Normalizacyjnego i przez pracownika prowadzącego rejestr lub ewidencję.

§ 5. Księgi rejestru i ewidencji nie mogą być wynoszone poza miejsce ich przechowywania ani niszczone.

§ 6. Każdy ma prawo przeglądać pod nadzorem pracownika, o którym mowa w § 3, w godzinach urzędowych rejestr lub ewidencję.

§ 7. 1. Wpisów do rejestru i ewidencji należy dokonywać starannie, pismem czytelnym.

2. Jakikolwiek podskrobywanie, wycieranie lub inne zniekształcenie pierwotnej treści wpisu jest niedopuszczalne.

§ 8. 1. Zmiany i wykreślenia wpisów powinny być umieszczone w tej samej rubryce, w której znajduje się wpis zmieniony lub wykreślony.

2. Wpisy poprzednie (nieaktualne), których dotyczą zmiany lub wykreślenia, należy przekreślić czerwonym atramentem, a w kolumnie „Uwagi” wskazać, z jakiego powodu nastąpiła zmiana lub wykreślenie.

§ 9. 1. Omyłki i inne oczywiste błędy we wpisach powinny być przekreślone czerwonym atramentem w taki sposób, aby tekst pierwotny był czytelny, oraz sprostowane w tej samej rubryce.

2. Ważniejsze sprostowania powinny być omówione w rubryce „Uwagi”.

§ 10. Wpis oznaczony numerem kolejnym powinien być oddzielony od następnego poziomą linią przez całą szerokość strony.

II. Rejestr norm państwowych.

§ 11. 1. Norma państwowa zostaje wpisana do rejestru po zatwierdzeniu jej przez Przewodniczącego Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego w drodze rozporządzenia jako normy obowiązującej lub zalecanej.

2. Treść wpisu ustala Prezes Polskiego Komitetu Normalizacyjnego.

§ 12. Rejestr składa się z 10 kolumn, obejmujących następujące dane:

- 1) pierwsza — numer kolejny wpisu;
- 2) druga — numer normy państwowej;
- 3) trzecia — wskazanie czy norma jest obowiązująca, czy zalecana;
- 4) czwarta — datę ustalenia normy;
- 5) piąta — nazwę (określenie) normy;
- 6) szósta — dane dotyczące zakresu mocy obowiązującej normy;
- 7) siódma — datę rozporządzenia Przewodniczącego Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego o zatwierdzeniu normy oraz numer i pozycję Dziennika Ustaw, w którym ogłoszone zostało to rozporządzenie;
- 8) ósma — zmiany lub unieważnienie normy oraz datę ich zatwierdzenia i ogłoszenia;
- 9) dziewiąta — datę i podpis pracownika prowadzącego rejestr;
- 10) dziesiąta — uwagi.

§ 13. W przypadku nadania przez Przewodniczącego Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego normie zalecanej mocy obowiązującej należy poczynić o tym wzmianki w odpowiednich kolumnach rejestru.

III. Ewidencja norm resortowych.

§ 14. Ewidencja norm resortowych składa się z 7 kolumn obejmujących następujące dane:

- 1) pierwsza — numer kolejny wpisu;
- 2) druga — numer normy resortowej;
- 3) trzecia — nazwę (określenie) normy;
- 4) czwarta — wskazanie resortu, w którym norma została ustanowiona, datę jej ustanowienia i numer rejestru resortowego;
- 5) piąta — zmiany lub unieważnienie normy oraz datę ich ustanowienia;
- 6) szósta — datę wpisu i podpis pracownika prowadzącego ewidencję;
- 7) siódma — uwagi.

IV. Przepisy końcowe.

§ 15. Traci moc zarządzenie Przewodniczącego Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego z dnia 2 września 1950 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez Polski Komitet Normalizacyjny rejestru norm i standardów (Monitor Polski Nr A-99, poz. 1251).

§ 16. Normy uznane przez Przewodniczącego Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego za obowiązujące przed wejściem w życie dekretu z dnia 4 marca 1953 r. o normach i o Polskim Komitecie Normalizacyjnym (Dz. U. Nr 15, poz. 61) zostają wpisane do rejestru pod datą wejścia w życie rozporządzenia w sprawie uznania ich za obowiązujące.

§ 17. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodniczący Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego: w z. E. Szyr

REJESTR NORM PAŃSTWOWYCH

(strona)

Załącznik nr 1 do zarządzenia Prezydenta Państwa Komisji Planowania Gospodarczego z dnia 24 kwietnia 1953 r. (poz. 523).

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Nr kolejny wpisu	Nr normy państwowej	Wskazanie czy norma jest obowiązująca czy zalecana	Data ustalenia normy	Nazwa (określenie) normy	Dane dotyczące zakresu mocy obowiązującej normy	Data rozporządzenia Prezydenta Państwa Komisji Planowania Gospodarczego o zatwierdzeniu normy oraz nr i pozycja Dziennika Urzędowego w którym ogłoszone zostało rozporządzenie	Zmiany lub ułtwamienia normy oraz ich zatwierdzenia i ogłoszenia	Data wpisu i podpis pracownika prowadzącego rejestr	U w a g i
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

EWIDENCJA NORM RESORTOWYCH

(strona)

Załącznik nr 2 do zarządzenia Prezydenta Państwa Komisji Planowania Gospodarczego z dnia 24 kwietnia 1953 r. (poz. 523).

1	2	3	4	5	6	7
Nr kolejny wpisu	Nr normy resortowej	Nazwa (określenie) normy	Wskazanie resortu, w którym norma została ustanowiona, oraz data jej ustanowienia	Zmiany lub ułtwamienia normy oraz data ich ustanowienia	Data wpisu i podpis pracownika prowadzącego ewidencję	U w a g i
1	2	3	4	5	6	7