

## ZARZĄDZENIE Nr 56 PREZESA RADY MINISTRÓW

z dnia 6 maja 1953 r.

## w sprawie właściwego zatrudnienia absolwentów zasadniczych szkół zawodowych w 1953 r.

W związku z postanowieniami § 140 uchwały nr 122 Rady Ministrów z dnia 7 lutego 1953 r. w sprawie Narodowego Planu Gospodarczego na rok 1953, dotyczącymi zabezpieczenia dopływu młodej kwalifikowanej kadry robotniczej do kluczowych gałęzi gospodarki narodowej, zarządza się, co następuje:

§ 1. Ministerstwa (urzędy centralne), którym podlegają zasadnicze szkoły zawodowe, opracują natychmiast po ogłoszeniu niniejszego zarządzenia, na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia, plan zatrudnienia w 1953 r. absolwentów tych szkół według zakładów pracy, przesyłając 1 egzemplarz planu do Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego (Departament Zatrudnienia).

§ 2. 1. Ministerstwa (urzędy centralne) zatrudniające absolwentów zasadniczych szkół zawodowych podległych Centralnemu Urzędowi Szkolenia Zawodowego

opracują natychmiast po ogłoszeniu niniejszego zarządzenia, na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia, plan zatrudnienia w 1953 r. absolwentów w podległych im zakładach pracy, kierując się liczbami orientacyjnego podziału, dostarczonego przez Państwową Komisję Planowania Gospodarczego.

2. Plan zatrudnienia, o którym mowa w ust. 1, należy przesłać w 2 egzemplarzach do Centralnego Urzędu Szkolenia Zawodowego oraz w 1 egzemplarzu do Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego (Departament Zatrudnienia).

§ 3. 1. W celu właściwego zatrudnienia absolwentów zasadniczych szkół zawodowych należy powołać w tych szkołach komisję do spraw zatrudnienia absolwentów.

2. Komisje do spraw zatrudnienia absolwentów zasadniczych szkół zawodowych zwane dalej komisjami

kierują uczniów tych szkół do zakładów pracy zgodnie z planem zatrudnienia absolwentów, opracowanym przez ministerstwa (urzędy centralne), którym podlegają te zakłady pracy.

3. Komisję powołuje dyrektor szkoły.

4. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły jako przewodniczący;
- 2) przedstawiciel zakładu pracy;
- 3) wychowawca klasowy.

§ 4. 1. Dyrektor szkoły zawiadomi o powołaniu komisji na 15 dni przed rozpoczęciem prac komisji te zakłady pracy, w których absolwenci mają być zatrudnieni.

2. Odpis zawiadomienia powinien być przesłany centralnemu zarządowi (jednostce równorzędnej), któremu podlega zakład pracy.

§ 5. Kierownicy zakładów pracy, które mają zatrudnić absolwentów, obowiązani są do delegowania na komisję — w terminie określonym przez dyrektora szkoły — przedstawiciela upoważnionego do zawierania umów o pracę.

§ 6. 1. Komisja powinna przeprowadzić rozmowę z każdym z absolwentów i w miarę możliwości uwzględnić jego życzenia.

2. Po wyrażeniu przez absolwenta zgody na zatrudnienie w zakładzie pracy, wskazanym przez komisję, przedstawiciel zakładu pracy, który ma zatrudnić absolwenta, zawiera z absolwentem w obecności dyrektora szkoły umowę o pracę według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zarządzenia.

3. Z posiedzenia komisji należy sporządzić protokół według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 7. 1. Absolwenci powinni być w miarę możliwości kierowani do zakładów pracy położonych w miejscu stałego zamieszkania absolwenta lub w miejscowości, do której możliwy jest codzienny dojazd absolwenta z miejsca jego zamieszkania.

2. W przypadku konieczności zatrudnienia absolwenta poza stałym miejscem jego zamieszkania, w miejscowości, z której niemożliwy jest codzienny dojazd do pracy, komisja w rozmowie z absolwentem powinna zapoznać absolwenta z ważnością tej pracy dla wykonania planu i zachęcić do podpisania umowy o pracę oraz zapewnić:

- 1) bezpłatny przejazd koleją z miejsca zamieszkania do miejsca pracy na tych samych zasadach, które stosuje się przy werbowaniu robotników zamiejscowych;
- 2) odpłatne zakwaterowanie w hotelu robotniczym, w innych kwaterach lub w Domu Młodego Robotnika.

§ 8. Określenie terminu podjęcia pracy należy pozostawić absolwentowi, z tym jednak by praca została podjęta przez absolwenta nie później niż 15 sierpnia 1953 r.

§ 9. 1. Zakłady pracy obowiązane są zatrudnić absolwentów zgodnie z zawodem i kategorią kwalifikacyjną, wymienionymi w świadectwie ukończenia szkoły.

2. Absolwent, który przy praktycznym wykonywaniu zawodu nie wykaże w ciągu trzech miesięcy od daty rozpoczęcia pracy posiadania kwalifikacji, odpowiadających kategorii osobistego zaszeregowania określonej w świadectwie szkolnym, może być zgodnie z § 3 ust. 3 zarządzenia Przewodniczącego Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego z dnia 12 grudnia 1951 r. w sprawie zasad ustalania kategorii zaszeregowania osobistego robotników w zakładach produkcyjnych (Monitor Polski z 1951 r. Nr A-105, poz. 1519 i z 1952 r. Nr A-31, poz. 453) ponownie poddany egzaminowi kwalifikacyjnemu w zakładzie pracy i zaszeregowany zgodnie z kwalifikacjami wykazanymi na egzaminie.

§ 10. W wyjątkowych przypadkach zakład pracy może za zgodą absolwenta przekwalifikować go do pokrewnego zawodu zmieniając odpowiednio zawartą z nim umowę i kierując go na odpowiednie przeszkolenie.

§ 11. Absolwent skierowany do pracy w przedsiębiorstwie „Polskie Koleje Państwowe”, który w świadectwie szkolnym otrzymał IV stopień kwalifikacyjny, powinien być zaszeregowany do XI grupy uposażenia. Absolwenta otrzymującego V stopień kwalifikacyjny należy zaszeregować do X grupy uposażenia. W przypadku braku w świadectwie szkolnym stopnia kwalifikacyjnego należy zaszeregować absolwenta do XII grupy uposażenia.

§ 12. 1. Absolwent, który w świadectwie szkolnym nie ma podanego stopnia kwalifikacyjnego, powinien być zatrudniony w zawodzie wymienionym w świadectwie i zaszeregowany do III kategorii.

2. Dla absolwentów takich należy zorganizować w ramach szkolenia wewnątrzzakładowego szkolenie mające na celu podwyższenie kwalifikacji, dające absolwentowi prawo do wyższej kategorii osobistego zaszeregowania.

§ 13. 1. Kierownik zakładu pracy obowiązany jest wyznaczyć w przeddzień przybycia absolwenta do pracy stanowisko, na którym absolwent ma pracować.

2. Przez okres pierwszego miesiąca każdy z absolwentów powinien znajdować się podczas pracy pod opieką wykwalifikowanego robotnika.

§ 14. 1. Zakład pracy wyznaczy pracownika, któremu zostanie powierzona szczególna opieka nad sprawami socjalno-bytowymi absolwentów.

2. W ciągu 3 dni od daty zgłoszenia się absolwenta do pracy zakład pracy wypłaci mu zaliczkę w wysokości miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.

3. Zaliczkę należy potrącić absolwentowi z należnego mu wynagrodzenia w ratach w ciągu 6 następnych miesięcy.

§ 15. Nadzór nad akcją właściwego zatrudnienia absolwentów sprawują ministrowie (kierownicy urzędów centralnych), którym podlegają zakłady pracy zatrudniające absolwentów i zasadnicze szkoły zawodowe oraz Prezes Centralnego Urzędu Szkolenia Zawodowego.

Prezes Rady Ministrów: w z. J. Cyrankiewicz

Załączniki do zarządzenia nr 56 Prezesa Rady Ministrów z dnia 6 maja 1953 r. (poz. 540).

Po wypełnieniu poufne.

Załącznik nr 1.

PLAN ZATRUDNIENIA W 1953 R. ABSOLWENTÓW ZASADNICZYCH SZKÓŁ ZAWODOWYCH  
 PODLEGLYCH:

- a) Centralnemu Urzędowi Szkolenia Zawodowego
- b) Ministerstwu . . . . .\*)

Lp.	Nazwa i adres szkoły	Specjalizacja	Ilość absolwentów	Nazwa zakładu pracy, który zatrudnia absolwentów	Nazwa Centralnego Zarządu, któremu podlega zakład pracy	U w a g i

\*) niepotrzebne skreślić.

Załącznik nr 2.

U M O W A O P R A C Ę

Dnia . . . . . 1953 r. pomiędzy zakładem pracy . . . . .  
 (nazwa i adres zakładu pracy)

reprezentowanym przez Ob. . . . . pracownika tego zakładu pracy i Ob. . . . .

. . . . . zamieszkałym w . . . . . kończącym szkołę w . . . . .  
 (adres) (nazwa i adres zasadniczej

. . . . . w obecności Dyrektora wymienionej szkoły Ob. . . . .  
 szkoły zawodowej)

została zawarta umowa o pracę treści następującej:

§ 1. Ob. . . . . z dniem 1953 r. podejmuje pracę w wyżej wymienionym zakładzie zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami oraz stopniem kwalifikacyjnym wymienionym w świadectwie ukończenia szkoły.

§ 2. Wynagrodzenie za pracę będzie przysługiwało Ob. . . . . według układu zbiorowego pracy obowiązującego w wyżej wymienionym zakładzie pracy.

§ 3. Umowa została zawarta w 2 jednobrzmiących egzemplarzach.

Przedstawiciel zakładu pracy

Zawierający umowę

(podpis)

(podpis)

Załącznik nr 3.

PROTOKÓŁ

z posiedzenia Komisji do Spraw Zatrudnienia Absolwentów zasadniczych szkół zawodowych działającej przy szkole:

Nazwa: . . . . .

Adres: . . . . .

Ogółem absolwentów w szkole: . . . . .

Komisja w składzie

1. Przewodniczący . . . . .  
(nazwisko i imię)

2. Wychowawca klasy . . . . .  
(nazwisko i imię)

3. Przedstawiciel zakładu pracy . . . . .  
(nazwa zakładu) (nazwisko i imię)

4. . . . .

5. . . . .

stwierdza, że w dniu . . . . . 1953 r. umowę o pracę zawarli:

Lp.	Nazwisko i imię	Specjalność zawodowa określona na świadectwie ukończenia szkoły	Stopień kwalifikacyjny	Nazwa i adres zakładu pracy, z którym zawarto umowę o pracę	Termin rozpoczęcia pracy	U w a g i
1	2	3				

Data . . . . . 1953 r.

Podpisy członków Komisji: