

552

UCHWAŁA RADY PAŃSTWA

z dnia 16 kwietnia 1953 r.

nr 0/160.

Za zasługi w pracy zawodowej w dziedzinie żegluga odznaczeni zostają:

ZŁOTYM KRZYŻEM ZASŁUGI

1. Janus Stanisław s. Stanisława.

SREBRNYM KRZYŻEM ZASŁUGI

2. Białowąs Józef s. Józefa, 3. Dudzikowski Władysław s. Walentego, 4. Fabiszak Tadeusz s. Tomasza, 5. Kilos Aleksander s. Józefa, 6. Orzechowski Stefan s. Jana, 7. Ostrowski Józef s. Józefa, 8. Szczęsny Stanisław s. Władysława, 9. inż. Tylczak Włodzimierz s. Aleksego, 10. Wagner Adam s. Stanisława, 11. Żurawski Roman s. Andrzeja, 12. Zygmuntowicz Edward s. Antoniego,

BRĄZOWYM KRZYŻEM ZASŁUGI

13. Binder Zdzisław s. Ludwika, 14. Gładczuk Edward s. Stanisława, 15. Grześkowiak Paweł s. Pawła, 16. Jakowski Józef, s. Józefa, 17. Kowalczyk Franciszek, s. Franciszka, 18. Krasieński Pius s. Bolesława, 19. Piesztal Kazimierz s. Antoniego, 20. Pietraszek Romuald s. Michała, 21. Płocha Władysław s. Antoniego, 22. Rogowski Czesław s. Teodora, 23. Szczęśniak Marian s. Stanisława, 24. Szymczak Franciszek s. Maksymiliana, 25. Wakuliński Józef s. Tomasza, 26. Wijatkowski Bronisław s. Adama.

Przewodniczący Rady Państwa: A. Zawadzki
Sekretarz Rady Państwa: M. Rybicki

553

INSTRUKCJA SZEFA URZĘDU RADY MINISTRÓW

z dnia 12 maja 1953 r.

w sprawie założenia i prowadzenia ewidencji mieszkań służbowych i zakładowych oraz b. pracowniczych.

W celu należytego i sprawnego założenia i prowadzenia ewidencji mieszkań służbowych i zakładowych oraz b. pracowniczych ustaliam następujące wytyczne przy założeniu i prowadzeniu tej ewidencji.

Rozdział I. Postanowienia ogólne.

§ 1. Obowiązek założenia i prowadzenia ewidencji mieszkań służbowych, zakładowych i b. pracowniczych został przewidziany w § 4 zarządzenia nr 245 Prezesa Rady Ministrów z dnia 5 listopada 1952 r. w sprawie ewidencji mieszkań służbowych i zakładowych (Monitor Polski Nr A-96, poz. 1470).

§ 2. Ewidencję mieszkań służbowych i zakładowych oraz b. pracowniczych należy założyć i prowadzić według zasad niniejszej instrukcji. Ewidencję tę należy prowadzić systemem kartoteki, która składa się z ewidencyjnych kart mieszkaniowych sporządzanych według ustalonego wzoru.

§ 3. Ewidencyjną kartę mieszkaniową należy sporządzić oddzielnie dla każdego samodzielnego mieszkania, pozostającego w dyspozycji uspołecznionego zakładu pracy.

§ 4. 1. Przez mieszkanie pozostające w dyspozycji uspołecznionego zakładu pracy należy rozumieć mieszkanie należące do zasobu lokali przeznaczonych na mieszkania dla pracowników określonego zakładu pracy.

2. Mieszkanie należy uznawać za pozostające w dyspozycji zakładu pracy, który je przydzielił, także wówczas, gdy pracownik pozostał w nim, mimo że przestał pracować u danego pracodawcy i uzyskał od nowego pracodawcy ponowny przydział, wydany na mocy § 22 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 czerwca 1950 r. w sprawie mieszkań służbowych i pracowniczych (Dz. U. z 1950 r. Nr 28, poz. 257, z 1951 r. Nr 2, poz. 7 i z 1952 r. Nr 14, poz. 86).

Rozdział II. Zakładanie i prowadzenie kartotek mieszkaniowych.

§ 5. 1. Kartoteki mieszkań służbowych i zakładowych oraz b. pracowniczych prowadzą:

- a) administracje budynków;
- b) prezydium miejskich (gminnych) rad narodowych — wydziały (referaty) kwaterunkowe, a w miejscowościach nie objętych publiczną gospodarką lokalną — wydziały (referaty) gospodarki komunalnej i mieszkaniowej lub odpowiednie jednostki gospodarki komunalnej; wykonywające zadania tych wydziałów (referatów);
- c) uspołecznione zakłady pracy.

2. Kartoteka mieszkań służbowych i zakładowych oraz b. pracowniczych prowadzona przez: