

## ZARZĄDZENIE MINISTRA ENERGETYKI

z dnia 10 lipca 1953 r.

w sprawie trybu i terminów sporządzania faktur przejściowych i końcowych przez biura projektów, podległe Zarządowi Biur Projektów Energetycznych.

Na podstawie § 4 uchwały nr 17 Prezydium Rządu z dnia 10 stycznia 1952 r. w sprawie zasad rozliczeń za roboty budowlano-montażowe i prace projektowe w zakresie inwestycji i kapitalnych remontów między jednostkami gospodarki uspołecznionej (Monitor Polski Nr A-6, poz. 59 i Nr A-105, poz. 1642) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządzenie dotyczy przedsiębiorstw nadzorowanych przez Zarząd Biur Projektów Energetycznych.

§ 2. Podstawą do rozliczeń za wykonane prace projektowe przez przedsiębiorstwa wymienione w § 1 są faktury przejściowe i końcowe.

§ 3. Podstawą do wystawiania faktur przejściowych za prace projektowe są protokoły stanu wykonania dokumentacji technicznej, ustalające stopień wykonania poszczególnych faz, działów i stadiów dla każdego obiektu oddzielnie.

§ 4. Protokoły stanu wykonania dokumentacji technicznej powinny być sporządzone przez biura projektów w odstępach miesięcznych w terminie do dnia 6 miesiąca następnego po okresie, którego dotyczy faktura

§ 5. 1. Stopień wykonania dokumentacji technicznej dotyczącej inwestycji o wartości do 1500 tys. zł ustala biuro projektów w protokole jednostronnym.

2. Stopień wykonania dokumentacji technicznej dotyczącej inwestycji o wartości powyżej 1500 tys. zł ustala się w protokole dwustronnym, podpisanym przez przedstawiciela zamawiającego oraz biura projektów. W tym celu zgodnie z warunkami umownymi stanowiącymi załącznik nr 2 do zarządzenia Przewodniczącego Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego z dnia 10 marca 1951 r. w sprawie stosowania wzoru umowy ramowej dotyczącej sporządzania dokumentacji technicznej dla inwestycji (Monitor Polski z 1951 r. Nr A-35, poz. 441, Nr A-49, poz. 647 i Nr A-94, poz. 1308 oraz z 1952 r. Nr A-53, poz. 784) przedstawiciel zamawiającego powinien stawić się w biurze projektów bez wezwania pomiędzy 1 i 5 dniem każdego następnego miesiąca. W przypadku nieprzybycia zamawiającego biuro projektów sporządza protokół jednostronny, czyniąc o tym odpowiednią wzmiankę w protokole.

3. Ustalenia zawarte w takim protokole stanowią podstawę do wystawienia faktury przejściowej.

§ 6. Faktury przejściowe za prace projektowe powinny być sporządzane raz w miesiącu w terminie do dnia 17 następnego miesiąca za miesiąc ubiegły.

§ 7. 1. Faktury przejściowe za dokumentację techniczną powinny być sporządzane systemem narastającym, to znaczy powinny obejmować koszt wykonanych od początku prac w ramach poszczególnych stadiów dokumentacji (dla projektu wstępnego, projektu technicznego i rysunków roboczych) z potrąceniem ogólnej sumy poprzednich faktur przejściowych (§ 25 warunków umownych do umowy ramowej, dotyczącej sporządzania dokumentacji technicznej dla inwestycji — Monitor Polski z 1951 r. Nr A-35, poz. 441 z późniejszymi zmianami).

2. Biuro projektów przesyła zamawiającemu listem poleconym lub doręcza za pokwitowaniem oryginał faktury przejściowej z jedną kopią w terminie ustalonym dla wystawienia faktury (§ 6), dołączając do przesłanej faktury 1 odpis protokołu stanu wykonania dokumentacji technicznej.

3. Najpóźniej następnego dnia roboczego po wystawieniu faktury przejściowej biuro projektów obowiązane jest na podstawie faktury wystawić żądanie zapłaty i złożyć je wraz z dwiema kopiami faktury przejściowej w banku finansującym jego działalność eksploatacyjną.

§ 8. Biuro projektów wystawia następujące rachunki końcowe:

- 1) za projekt wstępny;
- 2) za projekt techniczny;
- 3) za rysunki robocze;
- 4) za inną dokumentację techniczną.

§ 9. Faktury końcowe za wykonaną dokumentację techniczną wymienioną w § 8 biuro projektów wystawia w trybie i terminach ustalonych w §§ 32—34 załącznika nr 2 do zarządzenia Przewodniczącego Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego z dnia 10 marca 1951 r. w sprawie stosowania wzoru umowy ramowej dotyczącej sporządzania dokumentacji technicznej dla inwestycji (Monitor Polski Nr A-35, poz. 441 z późniejszymi zmianami).

§ 10. Faktury końcowe opiewają na koszt ostateczny. Od sumy faktury końcowej potrąca się ogólną sumę ostatniej faktury przejściowej.

§ 11. Biuro projektów przesyła zleceniodawcy oryginał faktury końcowej w dniu wystawienia faktur, dołączając ewentualnie oświadczenie o nieotrzymaniu od zamawiającego protokołu zatwierdzenia.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 1 stycznia 1953 r.

Minister Energetyki: B. Jaszczuk