

831

INSTRUKCJA Nr 95 PREZESA RADY MINISTRÓW

z dnia 15 lipca 1953 r.

w sprawie zakresu działania i podziału funkcji w wydziałach i oddziałach organizacyjnych prezydium rad narodowych.

Na podstawie § 22 pkt 2 uchwały Rady Ministrów z dnia 17 kwietnia 1950 r. — Instrukcja nr 2 w sprawie składu, podziału pracy i trybu działania prezydium rad narodowych (Monitor Polski z 1950 r. Nr A-57, poz. 654 z późniejszymi zmianami) ustalam następujący zakres działania wydziałów i oddziałów organizacyjnych w prezydiach rad narodowych:

A. W prezydiach wojewódzkich rad narodowych.**I. Podział organizacyjny.**

§ 1. Wydział organizacyjny dzieli się na oddziały i samodzielne referaty, obejmujące następujące grupy spraw:

- 1) oddział organizacyjny:
 - a) sekretariat prezydium,
 - b) grupę spraw ogólnych,
 - c) grupę spraw organizacyjnych,
 - d) grupę spraw odznaczeń,
 - e) grupę spraw komitetów redakcyjnych dla radiowęzłów terenowych;
- 2) oddział rad narodowych i ich organów:
 - a) grupę spraw rad narodowych,
 - b) grupę spraw prezydium rad narodowych,
 - c) grupę spraw komisji rad,
 - d) grupę spraw komitetów blokowych;
- 3) oddział sprawozdawczości:
 - a) grupę spraw informacji bieżącej,
 - b) grupę spraw sprawozdawczości statystycznej,
 - c) grupę spraw sprawozdawczości organizacyjnej;
- 4) oddział instruktazu organizacyjnego;
- 5) samodzielny referat podziału terytorialnego;
- 6) samodzielny referat skarg i zażaleń.

II. Podział czynności.

§ 2. Oddział organizacyjny obejmuje: sekretariat prezydium, kancelarię tajną ogólną oraz sprawy dotyczące wyborów, struktury organizacyjnej i etatów wydziałów, oddziałów, referatów, zarządów prezydium wojewódzkiej rady narodowej i prezydium rad narodowych niższego stopnia, komitetów redakcyjnych dla radiowęzłów terenowych, sprawy soltysów, sprawy osobowe wydziału oraz sprawy odznaczeń, a w szczególności:

- 1) sekretariat prezydium obejmuje sprawy załatwiane w sekretariatach członków prezydium, w szczególności ewidencji spraw zastrzeżonych przez przewodniczącego i członków prezydium do osobistego i terminowego referowania przez kierowników wydziałów (oddziałów, referatów), ewidencji konferencji, zjazdów, narad itp. organizowanych przez prezydium, ewidencji przyjęć interesantów przez członków prezydium;
- 2) grupa spraw ogólnych obejmuje sprawy: kancelaryjne, osobowe, szkolenia pracowników i gospodarczo-usługowe wydziału, koordynacji wzorów druków dla wydziałów, oddziałów, referatów i zarządów prezy-

diów rad narodowych niższego stopnia oraz inne sprawy nie należące do zakresu działania innych komórek organizacyjnych wydziału, jak również sprawy kancelarii tajnej ogólnej;

- 3) grupa spraw organizacyjnych obejmuje sprawy: wyborów, struktury organizacyjnej wydziałów, oddziałów, referatów i zarządów prezydium wojewódzkiej rady narodowej oraz prezydium rad narodowych niższego stopnia i opracowywania w tej dziedzinie dla potrzeb prezydium wojewódzkiej rady narodowej projektów instrukcji i wytycznych, sprawy etatów osobowych i stanowisk w prezydiach rad narodowych, sprawy usprawnienia pracy i wymiany doświadczeń;
- 4) grupa spraw komitetów redakcyjnych dla radiowęzłów terenowych obejmuje sprawy: organizacji, składu komitetów redakcyjnych, programów lokalnych i nadzoru w tym zakresie;
- 5) grupa spraw odznaczeń obejmuje sprawy komisji odznaczeniowej i jej obsługi.

§ 3. Oddział rad narodowych i ich organów obejmuje sprawy: sesji wojewódzkiej rady narodowej, pracy jej komisji oraz prezydium rad narodowych niższego stopnia, komitetów blokowych i gromadzkich, a w szczególności:

- 1) grupa spraw rad narodowych obejmuje sprawy dotyczące przygotowania sesji wojewódzkiej rady narodowej, opracowywania w tej dziedzinie dla potrzeb prezydium wojewódzkiej rady narodowej projektów wytycznych i zarządzeń, sprawy dotyczące nadzoru nad wykonywaniem uchwał wojewódzkiej rady narodowej, zawieszania i uchylania uchwał rad narodowych niższego stopnia, sprawy interpelacji radnych, sprawy łączności członków rad narodowych z ludnością pracującą, sprawy członków wojewódzkiej rady narodowej (ewidencji, diet, legitymacji itd.);
- 2) grupa spraw prezydium rad narodowych obejmuje: opracowanie projektów planów pracy prezydium wojewódzkiej rady narodowej oraz sprawy dotyczące posiedzeń prezydium wojewódzkiej rady narodowej, konferencji, narad i odpraw organizowanych przez prezydium i ich techniczno-biurowej obsługi (łącznie z zainteresowanymi wydziałami), sprawy związane z kontrolą wykonywania uchwał prezydium wojewódzkiej rady narodowej, sprawy związane z uchyleniem uchwał prezydium rad narodowych niższego stopnia (w porozumieniu z zainteresowanymi wydziałami), sprawy nadzoru nad obsługą techniczno-biurową prezydium rad narodowych niższego stopnia;
- 3) grupa spraw komisji rad obejmuje sprawy dotyczące powoływania komisji wojewódzkiej rady narodowej i ich składu osobowego, obsługi techniczno-biurowej posiedzeń komisji, ewidencji wniosków komisji i ich załatwiania, sprawy członków komisji, a zwłaszcza delegacji służbowych i zwrotów kosztów podróży,

sprawy nadzoru nad obsługą techniczno-biurową komisji rad narodowych niższego stopnia;

- 4) grupa spraw komitetów blokowych obejmuje sprawy dotyczące opracowania dla potrzeb prezydium wojewódzkiej rady narodowej projektów wytycznych z zakresu organizacji i działania komitetów blokowych, wyborów do komitetów blokowych, nadzoru nad działalnością komitetów blokowych.

§ 4. Oddział sprawozdawczości obejmuje sprawy: planów pracy, sprawozdawczości i statystyki z zakresu działalności rad narodowych i ich organów, a w szczególności:

- 1) grupa spraw informacji bieżącej ma za zadanie bieżące informowanie prezydium wojewódzkiej rady narodowej i Urzędu Rady Ministrów o przebiegu wykonywania uchwał Rządu oraz uchwał wojewódzkiej rady narodowej i jej prezydium przez prezydium rad narodowych niższych stopni oraz o przebiegu wszelkiego rodzaju akcji i wykonywaniu zarządzeń prezydium wojewódzkiej rady narodowej na terenie całego województwa;
- 2) grupa spraw sprawozdawczości statystycznej opracowuje dla potrzeb prezydium wojewódzkiej rady narodowej i Urzędu Rady Ministrów materiały statystyczne z zakresu działalności rad narodowych na terenie województwa z uwzględnieniem danych statystycznych dotyczących składu osobowego rad narodowych niższego stopnia, ich komisji i prezydiów oraz komitetów blokowych;
- 3) grupa spraw sprawozdawczości organizacyjnej obejmuje opracowywanie dla prezydium wojewódzkiej rady narodowej i Urzędu Rady Ministrów okresowych informacji z działalności prezydiów rad narodowych niższego stopnia — w oparciu o analizę materiałów z sesji rad narodowych niższego stopnia, posiedzeń, konferencji i narad organizowanych przez prezydium rad narodowych niższego stopnia, analizę protokołów, uchwał, planów pracy i ich realizacji oraz sprawozdań prezydiów rad narodowych niższego stopnia, wykorzystywanie materiałów z kontroli i instruktażu, przeprowadzanych przez aparat prezydium wojewódzkiej rady narodowej.

§ 5. Oddział instruktażu organizacyjnego obejmuje sprawy instruktażu organizacyjnego w terenie, w szczególności instruowania prezydiów powiatowych, miejskich i gminnych rad narodowych i komisji tych rad na odcinku przygotowania sesji rad, organizowania narad terenowych, aktywizacji komisji i komitetów blokowych, wymiany doświadczeń z pracy rad, prezydiów i komisji oraz komitetów blokowych w dziedzinie wiązania się z ludnością pracującą.

§ 6. Samodzielny referat podziału terytorialnego obejmuje sprawy podziału terytorialnego oraz nazw miejscowości, a w szczególności: ewidencji materiałów dotyczących aktualnego stanu podziału terytorialnego województwa, sprawy dotyczące zmiany granic wszelkich jednostek podziału terytorialnego w województwie, tworzenia i znoszenia powiatów, miast, gmin i gromad oraz powiatów miejskich, sprawy nazw miejscowości, opracowywania wniosków w sprawach tworzenia, znoszenia i przenoszenia urzędów państwowych w związku z podziałem terytorialnym.

§ 7. Samodzielny referat skarg i zażaleń obejmuje sprawy skarg i zażaleń zgłaszanych pisemnie bądź ustnie

do protokołu, sprawy krytyki prasowej oraz rejestracji i kontroli terminowego załatwiania tych spraw, a w szczególności organizowania i obsługi przyjęć interesantów przez przewodniczącego oraz członków prezydium, przyjmowania wszelkich skarg i zażaleń pisemnych oraz ustnych do protokołu, prowadzenia ścisłej ewidencji skarg i zażaleń oraz nadzorowania terminowego ich załatwiania, sprawy związane z krytyką prasową, zawiadamiania skarżących o sposobie załatwiania skarg i zażaleń, dokonywania analizy skarg i zażaleń oraz przygotowania w tej dziedzinie wniosków dla prezydium wojewódzkiej rady narodowej.

B. W prezydiach powiatowych rad narodowych.

I. Podział organizacyjny.

§ 8. Oddział organizacyjny dzieli się na następujące referaty:

- 1) referat rad narodowych i ich organów obejmujący następujące grupy spraw:
 - a) ogólnorganizacyjnych,
 - b) kancelarii tajnej ogólnej,
 - c) sprawozdawczości,
 - d) rad narodowych,
 - e) prezydiów rad narodowych,
 - f) komisji rad,
 - g) podziału terytorialnego,
 - h) komitetów blokowych, sołtysów,
 - i) komitetów redakcyjnych dla radiowęzłów terenowych;
- 2) referat instruktażu organizacyjnego;
- 3) referat skarg i zażaleń.

II. Podział czynności.

§ 9. Podział czynności powinien być dokonany na podstawie instrukcji dotyczącej wydziału organizacyjnego prezydium wojewódzkiej rady narodowej.

C. W prezydiach miejskich rad narodowych miast liczących ponad 100.000 mieszkańców.

I. Podział organizacyjny.

§ 10. Wydział organizacyjny dzieli się na oddziały i referaty, obejmujące grupy spraw:

- 1) oddział organizacyjny:
 - a) sekretariat prezydium,
 - b) grupę spraw ogólnych,
 - c) kancelarię tajną ogólną,
 - d) grupę spraw organizacyjnych,
 - e) grupę spraw komitetów redakcyjnych dla radiowęzłów terenowych,
 - f) grupę spraw odznaczeń,
 - g) grupę spraw podziału terytorialnego;
- 2) oddział rad narodowych i ich organów:
 - a) grupę spraw miejskiej rady narodowej i jej komisji,
 - b) grupę spraw prezydium miejskiej rady narodowej,
 - c) grupę sprawozdawczości,
 - d) grupę spraw komitetów blokowych;
- 3) samodzielny referat instruktażu organizacyjnego;
- 4) samodzielny referat skarg i zażaleń.

II. Podział czynności.

§ 11. Podział czynności w ramach powyższego podziału organizacyjnego powinien być odpowiednio dokonany na podstawie instrukcji dotyczącej wydziału organizacyjnego prezydium wojewódzkiej rady narodowej, z tym że:

- 1) w oddziale rad narodowych i ich organów grupa spraw komitetów blokowych obejmuje sprawy związane z przeprowadzaniem wyborów i organizacją komitetów blokowych, ewidencją składu osobowego komitetów blokowych, nadzorem nad realizacją wniosków komitetów blokowych, organizowaniem stałych narad z komitetami blokowymi, sprawozdawczością z działalności komitetów blokowych;
- 2) samodzielny referat instruktazu organizacyjnego obejmuje sprawy pomocy w pracy komisjom miejskiej rady narodowej i komitetom blokowym we wszystkich dziedzinach wiązania się z ludnością pracującą, sprawy wymiany doświadczeń pracy komitetów blokowych;
- 3) w miastach, w których istnieją dzielnicowe rady narodowe, oddział rad narodowych obejmuje następujące grupy spraw:
 - a) miejskiej rady narodowej i dzielnicowych rad narodowych,
 - b) prezydium miejskiej rady narodowej i prezydiów dzielnicowych rad narodowych,
 - c) komisji miejskiej rady narodowej i komisji dzielnicowych rad narodowych,
 - d) sprawozdawczości,
 - e) komitetów blokowych;
- 4) w miastach, w których istnieją dzielnicowe rady narodowe, referat instruktazu organizacyjnego obejmuje swym zakresem również współdziałanie z prezydiami i komisjami dzielnicowych rad narodowych.

D. W prezydium miejskich rad narodowych miast liczących poniżej 100.000 mieszkańców (stanowiących powiaty).

I. Podział organizacyjny.

§ 12. Oddział organizacyjny dzieli się na referaty:

- 1) referat miejskiej rady narodowej i jej organów obejmujący następujące grupy spraw:
 - a) ogólnie-organizacyjnych,
 - b) kancelarii tajnej,
 - c) sprawozdawczości,
 - d) miejskiej rady narodowej,
 - e) prezydium miejskiej rady narodowej,
 - f) komisji rady,
 - g) komitetów blokowych,
 - h) komitetów redakcyjnych dla radiowęzłów terenowych,
 - i) podziału terytorialnego;
- 2) referat instruktazu organizacyjnego;
- 3) referat skarg i zażaleń.

II. Podział czynności.

§ 13. Podział czynności w ramach powyższego podziału powinien być odpowiednio dokonany na podstawie instrukcji dotyczącej wydziału organizacyjnego prezydium miejskiej rady narodowej miasta liczącego ponad 100.000 mieszkańców.

§ 14. Prezydium wojewódzkich rad narodowych oraz prezydium miejskich rad narodowych w miastach liczących powyżej 100.000 mieszkańców mogą zamiast grupy spraw tworzyć referaty, jeśli uznają to za niezbędne, a liczba przyznanych etatów dla tej komórki wynosi co najmniej 3 — 4 osób.

Prezes Rady Ministrów: *B. Bierut*

Tłoczono z polecenia Prezesa Rady Ministrów.

Redakcja: Urząd Rady Ministrów — Biuro Prac Ustawodawczych, Warszawa, ul. Krakowskie Przedmieście 1.
Administracja: Administracja Wydawnictw Urzędu Rady Ministrów, Warszawa, ul. Bracka 20a.

Reklamacje z powodu niedoreczenia poszczególnych numerów wnosić należy do Administracji Wydawnictw Urzędu Rady Ministrów (Warszawa, ul. Bracka 20a) w terminie 10 do 15 dni po otrzymaniu następnego kolejnego numeru.

Pojedyncze egzemplarze Monitora Polskiego nabywać można w Administracji Wydawnictw Urzędu Rady Ministrów, Warszawa, Bracka 20a, w punktach sprzedaży w Warszawie: „Dom Książki”, Księgarnia Prawno-ekonomiczna, pl. 3 Krzyży 12, kiosk „Domu Książki” w gmachu Sądów al. Gen. Świerczewskiego 127, w kasach Sądów Wojewódzkich w: Białymstoku, Kielcach, Koszalinie, Łodzi, Sialinogrodzie, Wrocławiu i Zielonej Górze oraz w kasach Sądów Powiatowych w: Bydgoszczy, Bytomiu, Cieszynie, Częstochowie, Gdańsku, Cdyni, Gliwicach, Gnieźnie, Jeleniej Górze, Kaliszu, Krakowie, Lublinie, Nowym Sączu, Olsztynie, Opolu, Ostrowie Wlkp., Poznaniu, Przemyślu, Raciborzu, Radomiu, Szczecinie, Tarnowie, Toruniu i Zamościu.