

860

ZARZĄDZENIE PRZEWODNICZĄCEGO PAŃSTWOWEJ KOMISJI PLANOWANIA GOSPODARCZEGO

z dnia 21 lipca 1953 r.

w sprawie organizacji wewnętrznej i szczegółowego zakresu działania zarządu zaopatrzenia robotniczego.

Na podstawie § 8 uchwały nr 352 Prezydium Rządu z dnia 13 maja 1953 r. w sprawie organizacji zarządów zaopatrzenia robotniczego (Monitor Polski Nr A-52, poz. 582) zarządza się, co następuje:

§ 1. Do zakresu działania zarządu zaopatrzenia robotniczego (ZZR) należy: kierowanie według wytycznych i wskazań ministra (kierownika centralnego urzędu) sprawami zaopatrzenia robotniczego w resorcie, ogólne kierownictwo, koordynacja, kontrola i nadzór nad działalnością oddziałów zaopatrzenia robotniczego (OZR) w resorcie, a w szczególności:

- 1) sporządzanie zbiorczych zestawień zaopatrzenia robotniczego, uzyskanie ich zatwierdzenia oraz koordynacja i kontrola ich wykonania;
- 2) ustalanie wytycznych w sprawie organizacji zaopatrzenia robotniczego oraz instruowanie OZR;
- 3) organizacja wymiany doświadczeń pomiędzy OZR;
- 4) inspekcja i rewizja działalności OZR;
- 5) wykonywanie funkcji naczelnego inwestora w zakresie inwestycji prowadzonych przez OZR;
- 6) współpraca z Ministerstwem Handlu Wewnętrznego i innymi ministerstwami w zakresie organizacji i techniki handlu oraz żywienia zbiorowego;
- 7) zawieranie umów generalnych i koordynacja prac przy zawieraniu umów szczegółowych i bezpośrednich;
- 8) ustalanie norm zapasów i zużycia oraz kontrola ich przestrzegania;
- 9) ustalanie receptury dla wytworów i usług żywienia zbiorowego;
- 10) ustalanie wytycznych dla działalności gospodarstw rolnych i warsztatów usługowych OZR;
- 11) czuwanie nad stałym postępem w działalności OZR, a w szczególności nad jakością żywienia zbiorowego i usług oraz estetyką wyposażenia OZR i obsługi;
- 12) nadzór nad stanem wyposażenia technicznego i ogólnego oraz budynkami i pomieszczeniami będącymi w użytkowaniu OZR, jak również ich remontami i konserwacją;
- 13) sprawy organizacji gospodarki maszynowej i transportowej OZR;
- 14) organizowanie szkolenia wewnątrzzakładowego dla potrzeb OZR oraz opracowywanie wniosków co do szkolenia zawodowego pracowników OZR;
- 15) sporządzanie zbiorczych sprawozdań finansowych z działalności OZR;
- 16) prowadzenie zbiorczej sprawozdawczości i statystyki;

- 17) współpraca z właściwymi władzami w celu zapewnienia OZR odpowiednich środków i warunków działania;
- 18) nadzór nad stanem sanitarnym i higienicznym pracowników i urządzeń, wytworów i usług świadczonych przez OZR;
- 19) ścisła współpraca z zarządami przedsiębiorstw, w których działają OZR, oraz z centralnymi zarządami i jednostkami równorzędnymi, którym te przedsiębiorstwa podlegają;
- 20) zatwierdzanie kalkulacji kosztów i cen na wyroby i usługi, świadczone przez OZR, stosownie do obowiązujących przepisów.

§ 2. W zarządach zaopatrzenia robotniczego obowiązują ogólne zasady organizacyjne ustalone w uchwale Komitetu Ekonomicznego Rady Ministrów z dnia 12 maja 1950 r. w sprawie struktury organizacyjnej uspołecznionych przedsiębiorstw przemysłu kluczowego, centralnych zarządów przemysłu i zjednoczeń (Biuletyn PKPG Nr 12, poz. 145).

§ 3. 1. Na czele ZZR stoi dyrektor odpowiedzialny przed ministrem za całokształt spraw wchodzących w zakres działania ZZR, a zwłaszcza za:

- 1) należyte sporządzanie zbiorczych zestawień zaopatrzenia robotniczego w resorcie;
- 2) właściwą organizację i kontrolę całokształtu działalności OZR.

2. Dyrektor zarządza sprawami ZZR przy pomocy podległego mu zastępcy (zastępców) oraz kierowników komórek organizacyjnych.

§ 4. 1. Podział ZZR na komórki organizacyjne określa ramowy schemat organizacyjny, stanowiący załącznik do zarządzenia.

2. W przypadkach uzasadnionych rozmiarami i rodzajem pracy, a także zróżnicowaniem zagadnień, należy zamiast wydziałów przewidzianych w ramowym schemacie organizacyjnym tworzyć stanowiska pracy. Wydziały mogą być tworzone w przypadku, gdy w komórce organizacyjnej zatrudnionych jest przynajmniej 5 pracowników.

3. Komórki administracyjno-gospodarcze można tworzyć tylko w przypadku, kiedy ZZR mieści się poza siedzibą ministerstwa. W przeciwnym przypadku obsługę budżetowo-gospodarczą aparatu ZZR wykonują właściwe komórki organizacyjne ministerstwa (departament budżetowo-gospodarczy). Zamiast komórki administracyjno-gospodarczej tworzy się wówczas sekretariat ZZR.

§ 5. Do zakresu działania komórki planowania należy: opracowywanie instrukcji i wytycznych do planów zaopatrzenia robotniczego, koordynacja prac nad opracowywaniem planów, sporządzanie zestawień zbiorczych, kontrola kalkulacji kosztów wytworów i usług, opiniowanie cen i przedkładanie ich do zatwierdzenia, udzielanie pomocy OZR przy sporządzaniu planów, przyjmowanie i analiza wniosków oraz współpraca z centralnymi zarządami branżowymi i jednostkami równorzędnymi przy pracach nad planami i kontrola ich wykonania, opracowywanie zbiorczych zestawień inwestycyjnych, organizacja i prowadzenie sprawozdawczości i statystyki.

§ 6. Do zakresu działania komórki organizacyjnej pracy i płacy należy: analiza i korekta projektów oraz sporządzanie zbiorczych zestawień zatrudnienia i funduszu płac OZR oraz kontrola ich wykonania, kontrola przestrzegania umów zbiorowych, stawek płac i premii, opracowywanie norm i instrukcji w sprawie organizacji służby zaopatrzenia robotniczego, tworzenia, likwidacji i lokalizacji placówek OZR przy współudziale właściwych komórek organizacyjnych ZZR, opieka nad współzawodnictwem pracy w OZR.

§ 7. Do zakresu działania komórki finansowo-księgowej z głównym księgowym na czele należy: opracowywanie zbiorczych zestawień finansowych zaopatrzenia robotniczego i kontrola ich wykonania, sporządzanie planów kasowych, nadzór nad likwidacją należności i zobowiązań, kontrola gospodarki i dyscypliny finansowej, opracowywanie instrukcji w sprawie organizacji rachunkowości, udzielanie pomocy OZR w organizacji rachunkowości i sporządzaniu sprawozdań finansowych, analiza kosztów własnych, sporządzanie zbiorczych sprawozdań finansowych, przeprowadzanie rewizji finansowo-księgowej OZR.

§ 8. Do zakresu działania komórki kadr należy: instruowanie i nadzór nad doborem kadr w OZR, prowadzenie ewidencji i statystyki kadr, organizowanie szkolenia wewnątrzzakładowego, inspekcja kadr w OZR, załatwianie spraw osobowych pracowników ZZR, kontrola dyscypliny pracy.

§ 9. Do zakresu działania komórki administracyjno-gospodarczej należą sprawy obsługi sekretarskiej i gospodarczej oraz budżetu i rachunkowości budżetowej ZZR.

§ 10. Do zakresu działania komórki żywienia należą sprawy żywienia (stołówek, bufetów) i tuczu trzody chlewnej w OZR, o ile ten tucz odbywa się poza gospodarstwem rolnym, a w szczególności analiza i kontrola planów żywienia w OZR oraz kontrola ich wykonania, ustalanie wytycznych w sprawie receptury i kalkulacji

posiłków, ustalanie wytycznych i kontrola gospodarki odpadkami, nadzór i kontrola jakości żywienia, wyposażenia i obsługi stołówek, bufetów, opracowywanie regulaminów pracy dla placówek żywienia w OZR oraz nadzór nad ich stanem sanitarnym i higienicznym.

§ 11. Do zakresu działania komórki handlowej należą sprawy obrotu towarowego w OZR, a w szczególności analiza i kontrola planów dystrybucji artykułów przemysłowych i rolno-spożywczych, sieci placówek handlowych w OZR oraz kontrola ich wykonania, koordynacja planów zaopatrzenia z planami dystrybucji, kontrola i upływnianie zbędnych i nadmiernych remanentów towarowych, organizacja i technika sprzedaży, instruowanie i kontrola działalności placówek handlowych OZR, kontrola cen i przepisów obowiązujących w obrocie towarowym.

§ 12. Do zakresu działania komórki usług należą sprawy warsztatów i pracowni usługowych OZR, a w szczególności: analiza i korekta planów placówek usługowych OZR oraz kontrola ich wykonania, ustalanie wytycznych w sprawie organizacji produkcji, usług, kalkulacji i receptur, ustalanie oraz kontrola norm produkcyjnych i zużycia materiałów, nadzór nad stanem wyposażenia technicznego placówek usługowych, ich konserwacja i remontami.

§ 13. Do zakresu działania komórki gospodarstw rolnych należą sprawy działalności gospodarstw OZR, a w szczególności: analiza i korekta projektów planów produkcji roślinnej i zwierzęcej gospodarstw rolnych, sporządzanie zestawień zbiorczych i kontrola ich realizacji, organizacja i nadzór nad cyklem upraw, produkcja ogrodniczo-sadowniczą i hodowlą zwierząt, nadzór sanitarno-weterynaryjny oraz nadzór nad zwalczaniem szkodników roślinnych, ustalanie wytycznych i kontrola zużycia materiałów, pasz, narzędzi i nawozów sztucznych, instruowanie i kontrola działalności gospodarstw rolnych.

§ 14. Do zakresu działania komórki zaopatrzenia należą sprawy zaopatrzenia OZR w towary, materiały, paliwo, energię, sprzęt, narzędzia i maszyny, a w szczególności: analiza i korekta planów zaopatrzenia OZR, sporządzanie zbiorczych zestawień zaopatrzenia, kontrola ich wykonania, ustalanie norm zapasów, organizacja i kontrola gospodarki materiałowej i magazynowej oraz transportu własnego w OZR.

§ 15. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodniczący Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego: w z. E. Szyr

RAMOWY SCHEMAT ORGANIZACYJNY ZARZĄDU ZAOPATRZENIA ROBOTNICZEGO

