

## Wykaz kandydatów na członków spółdzielni

Lp.	Imię i nazwisko	Zawód	Nazwa i miejsce zakładu pracy	Stanowisko w zawodzie	Pochodzenie społeczne	Wkład członka			Łączna wartość wkładów w tysiącach zł
						w gotówce	w materiałach budowlanych	w robociźnie	

999

## ZARZĄDZENIE MINISTRA FINANSÓW

z dnia 14 września 1954 r.

**W sprawie zwolnienia uczestników obrotu bezgotówkowego grupy uspołecznionej od niektórych obowiązków, wynikających z ustawy z dnia 1 lipca 1949 r. o obowiązku uczestniczenia w obrocie bezgotówkowym.**

Na podstawie art. 9 ustawy z dnia 1 lipca 1949 r. o obowiązku uczestniczenia w obrocie bezgotówkowym (Dz. U. z 1949 r. Nr 41, poz. 294 oraz z 1950 r. Nr 44, poz. 402), zwanej dalej „ustawą”, zarządza się, co następuje:

§ 1. Zwalnia się uczestników obrotu bezgotówkowego, wymienionych w art. 1 ust. 1 pkt 1 ustawy, od obowiązków wynikających z art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy w przypadkach wszelkich rozrachunków z jednostkami nie będącymi uczestnikami obrotu bezgotówkowego.

§ 2. Traci moc zarządzenie Ministra Skarbu z dnia 27 grudnia 1949 r. w sprawie zakresu uprawnień banków do udzielania zezwoleń przewidzianych w ustawie o obowiązku uczestniczenia w obrocie bezgotówkowym (Dz. Urz. Min. Skarbu Nr 42, poz. 286).

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Finansów: *T. Dietrich*

1000

## ZARZĄDZENIE MINISTRA SZKOLNICTWA WYŻSZEGO

z dnia 12 sierpnia 1954 r.

**w sprawie odbywania eksternistycznych studiów II stopnia w wyższych szkołach ekonomicznych.**

Na podstawie art. 40 ustawy z dnia 15 grudnia 1951 r. o szkolnictwie wyższym i o pracownikach nauki (Dz. U. z 1952 r. Nr 6, poz. 38) zarządza się, co następuje:

§ 1. W celu umożliwienia podwyższenia kwalifikacji zawodowych czynnym zawodowo absolwentom wyższych szkół ekonomicznych, którzy ukończyli studia I stopnia, lub absolwentom b. wyższych szkół handlowych, którzy w Polsce Ludowej uzyskali dyplom ukończenia studiów, tworzy się eksternistyczne studia II stopnia.

§ 2. Odbywać eksternistyczne studia II stopnia, składać egzaminy i uzyskać tytuł magistra mogą osoby wymienione w § 1 na wszystkich kierunkach istniejących w wyższych szkołach ekonomicznych z wyjątkiem:

- 1) ekonomii politycznej,
- 2) technologii żywienia zbiorowego,
- 3) ekonomiki rolnictwa.

§ 3. Osoby wymienione w § 1 mogą być dopuszczone do odbywania eksternistycznych studiów II stopnia, jeżeli:

- 1) uzyskały dyplom ukończenia studiów I stopnia, wydany przez wyższą szkołę ekonomiczną, lub dyplom ukończenia studiów, wydany przez b. wyższą szkołę handlową w roku szkolnym 1947/48 lub w latach następujących,
- 2) pracowały zawodowo co najmniej 2 lata w okresie bezpośrednio poprzedzającym zaliczenie w poczet eksternistów.

§ 4. Minister Szkolnictwa Wyższego ustala corocznie liczbę osób wymienionych w § 1, które mogą być przyjęte na eksternistyczne studia II stopnia.

§ 5. 1. O przyjęciu w poczet eksternistów decyduje rektor.

2. Prawo pierwszeństwa do zaliczenia w poczet eksternistów przysługuje pracownikom nauki, nauczycielom, pracownikom kulturalno-oświatowym oraz absolwentom zatrudnionym na stanowiskach kierowniczych, wymagających najwyższych kwalifikacji. Inni kandydaci będą przyjmowani w miarę wolnych miejsc.

§ 6. Studia eksternistyczne polegają na opanowaniu materiału przez eksternistę poprzez pracę własną w oparciu o wskazaną przez pracowników nauki bibliografię, złożeniu przewidzianych w planach studiów egzaminów i pracy magisterskiej.

§ 7. 1. Eksternista powinien ukończyć studia II stopnia w czasie nie dłuższym niż w ciągu 3 lat od daty przyjęcia w poczet eksternistów.

2. Niedotrzymanie terminów przewidzianych w ust. 1 powoduje skreślenie z listy eksternistów.

3. Osoba skreślona z listy eksternistów nie może być ponownie przyjęta na studia eksternistyczne.

§ 8. Szczegółowe warunki dopuszczenia osób wymienionych w § 1 do eksternistycznych studiów II stopnia określa regulamin stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 9. Do b. wyższych szkół handlowych, których dyplom ukończenia studiów uprawnia do ubiegania się o przyjęcie na studia eksternistyczne II stopnia, zalicza się:

- 1) Szkołę Główną Handlową w Warszawie z Oddziałem w Łodzi,
- 2) Akademię Handlową w Krakowie,
- 3) Akademię Handlową w Poznaniu z Oddziałem w Szczecinie,
- 4) Wyższą Szkołę Handlową we Wrocławiu,
- 5) Wyższą Szkołę Administracyjno-Handlową w Częstochowie,
- 6) Państwową Wyższą Szkołę Administracji Gospodarczej w Stalinogrodzie,
- 7) Wyższą Szkołę Handlu Morskiego w Sopocie.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą w stosunku do pracowników nauki, nauczycieli i pracowników kulturalno-oświatowych od dnia 1 września 1954 r., w stosunku zaś do innych kandydatów — od dnia 1 marca 1955 r.

Minister Szkolnictwa Wyższego: *A. Rapacki*

Załącznik do zarządzenia Ministra Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 sierpnia 1954 r. (poz. 1000).

#### REGULAMIN ODBYWANIA STUDIÓW II STOPNIA ORAZ UZYSKANIA DYPLomu ICH UKOŃCZENIA W CHARAKTERZE EKSTERNISTÓW PRZEZ OSOBY MAJĄCE UKOŃCZONE STUDIA I STOPNIA

§ 1. 1. Osoby ubiegające się o przyjęcie na eksternistyczne studia II stopnia zgodnie z przepisami zarządzenia Ministra Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 sierpnia 1954 r. składają podanie do rektora szkoły, w której zamierzają odbywać studia II stopnia, ze wskazaniem kierunku studiów.

2. Podania należy składać w terminie do dnia 30 czerwca każdego roku.

3. W roku szkolnym 1954/55 podania składają:

- 1) pracownicy nauki, nauczyciele i pracownicy kulturalno-oświatowi — do dnia 15 października 1954 r.,
- 2) inne osoby — do dnia 31 grudnia 1954 r.

4. Do podania należy dołączyć ankietę osobową, życiorys i dwie fotografie oraz skierowanie zakładu pracy stwierdzające okres pracy w tym zakładzie i jej charakter.

5. Osoba przyjęta na eksternistyczne studia II stopnia otrzymuje indeks z nadrukiem „eksternista”.

§ 2. 1. Eksternistom przysługuje prawo uczęszczania na prowadzone przez pracowników nauki zajęcia oraz korzystania z biblioteki szkoły i urzędzeń zakładów szkoły według zasad ustalonych przez właściwego dziekana lub wyznaczonego przez dziekana pracownika nauki. W miarę możliwości należy prowadzić dla eksternistów konsultacje.

2. Poza uprawnieniami wymienionymi w ust. 1 inne prawa studenckie eksternistom nie przysługują.

§ 3. Kandydat przyjęty na eksternistyczne studia II stopnia powinien być zapoznany przez dziekana lub wyznaczonego przez niego pracownika nauki z obowiązującym planem studiów i programami poszczególnych przedmiotów oraz z wykazem obowiązującej literatury.

§ 4. 1. Dla uzyskania dyplomu magistra obowiązuje eksternistę złożenie wszystkich egzaminów przewidzianych w obowiązującym planie studiów oraz napisanie i uzyskanie przyjęcia pracy magisterskiej.

2. Eksterniści będący nauczycielami obowiązani są, poza warunkami uzyskania dyplomu magistra wymienionymi w ust. 1, złożyć dodatkowo egzaminy z dyscyplin pedagogicznych, występujących fakultatywnie w obowiązujących planach studiów w wyższych szkołach ekonomicznych.

§ 5. 1. Kolejność egzaminów, które eksternista powinien złożyć, i ich termin ustala dziekan lub samodzielny pracownik nauki wyznaczony przez dziekana.

2. Eksternista powinien zgłosić na piśmie propozycję co do terminu egzaminu na 4 tygodnie przed proponowanym terminem.

§ 6. Egzamin składa eksternista przed komisją złożoną z dziekana jako przewodniczącego, egzaminatora z danego przedmiotu oraz pracownika nauki delegowanego przez rektora.

§ 7. Egzaminu poprawkowego z danego przedmiotu nie można składać więcej niż dwa razy.

§ 8. 1. W przypadku niezgłoszenia się przez eksternistę do egzaminu z powodu choroby lub wypadku losowego dziekana lub samodzielny pracownik nauki wyznaczony przez dziekana może wyznaczyć nowy termin egzaminu.

2. Nie usprawiedliwione niezgłoszenie się eksternisty na egzamin powoduje otrzymanie oceny niedostatecznej.

§ 9. Złożenie przez eksternistę drugiego egzaminu poprawkowego z wynikiem niedostatecznym powoduje skreślenie z listy eksternistów.

§ 10. 1. Temat pracy magisterskiej wyznacza kierownik katedry tej specjalizacji, w której zakresie eksternista zamierza pisać pracę. Ponadto kierownik katedry udziela eksterniście koniecznych wskazówek.

2. Temat pracy magisterskiej powinien być wydany na piśmie i zgłoszony radzie wydziałowej.

§ 11. 1. Eksternista powinien złożyć nie później niż na 6 miesięcy przed terminem ukończenia studiów, określonym w § 7 zarządzenia Ministra Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 sierpnia 1954 r., plan pracy magisterskiej, a na 3 miesiące przed ukończeniem studiów — pracę magisterską.

2. Nieprzyjęcie pracy magisterskiej powoduje niedopuszczenie do egzaminu magisterskiego.

3. Prawo ponownego złożenia pracy magisterskiej przysługuje tylko raz w terminie wyznaczonym przez dziekana, nie dłuższym niż 6 miesięcy od daty odrzucenia pracy, a nie krótszym niż 3 miesiące.

4. Niezłożenie lub nieprzyjęcie pracy magisterskiej w następnym terminie powoduje skreślenie z listy eksternistów.

§ 12. Ocena i przyjęcie pracy magisterskiej odbywa się w sposób przewidziany dla studentów danej szkoły.

§ 13. 1. Terminy egzaminów magisterskich ustala dziekan lub samodzielny pracownik nauki wyznaczony przez dziekana.

2. Do egzaminu magisterskiego może być dopuszczony eksternista, który złożył wszystkie egzaminy według obowiązującego planu studiów oraz uzyskał pozytywną ocenę pracy magisterskiej.

§ 14. Składanie egzaminów magisterskich przez eksternistów odbywa się w sposób przewidziany dla studentów danego wydziału.

§ 15. Po złożeniu wszystkich egzaminów przewidzianych planem studiów z wynikiem co najmniej dostatecznym, uzyskaniu zaliczenia pracy i złożeniu egzaminu magisterskiego eksternista otrzymuje dyplom ukończenia studiów II stopnia i tytuł magistra.

§ 16. Eksterniści uiszczają następujące opłaty: wpł-sowe 30 zł, opłatę za każdy egzamin 25 zł (nauczyciele 20 zł), opłatę za egzamin poprawkowy 40 zł (nauczyciele 30 zł), opłatę za ocenę pracy magisterskiej 100 zł (nauczyciele 50 zł).

§ 17. Ewidencję eksternistów prowadzą sekretariaty wydziałów.

§ 18. Rektor szkoły przynajmniej raz na rok powiadamia zakład pracy, w którym pracuje eksternista, o wynikach złożonych egzaminów, o uzyskaniu dyplomu bądź o skreśleniu z listy eksternistów.

## 1001

### ZARZĄDZENIE MINISTRA GÓRNICTWA

z dnia 28 lipca 1954 r.

w sprawie określenia stanowisk osób odpowiedzialnych za gospodarkę gazem w zakładach przemysłowych.

Na podstawie art. 9 dekretu z dnia 12 maja 1954 r. o Państwowej Inspekcji Gazowniczej (Dz. U. Nr 23, poz. 84) zarządza się, co następuje:

§ 1. Poza kierownikiem (dyrektorem) zakładu przemysłowego odpowiedzialnymi za gospodarkę gazem w zakładzie przemysłowym — w rozumieniu art. 8 ust. 1 powołanego dekretu — są:

- 1) naczelny (główny) inżynier przedsiębiorstwa;
- 2) główny energetyk (główny mechanik) przedsiębiorstwa;

3) energetyk cieplny lub inna osoba powołana na podstawie § 6 uchwały nr 630 Prezydium Rządu z dnia 30 lipca 1952 r. w sprawie zasad użytkowania gazu (Monitor Polski Nr A-68, poz. 1031) na stanowisko pracy, z którym związana jest odpowiedzialność za racjonalną i oszczędną gospodarkę gazem.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Górnictwa: w z. F. Waniółka

## 1002

### ZARZĄDZENIE MINISTRA GÓRNICTWA

z dnia 31 sierpnia 1954 r.

w sprawie trybu ustalania cen na produkty nietypowe i usługi nietypowe wykonywane przez przedsiębiorstwa podległe Ministrowi Górnictwa, świadczonem obrębie gospodarki uspołecznionej.

Na podstawie zarządzenia Przewodniczącego Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego z dnia 30 września 1953 r. w sprawie przekazania właściwym ministrom uprawnień do ustalania cen produktów nietypowych i opłat za nietypowe usługi nie objęte obowiązującymi cennikami (taryfami), wykonywane przez przed-

siębiorstwa przemysłu kluczowego i świadczone w obrębie gospodarki uspołecznionej (Monitor Polski Nr A-94, poz. 1311), zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Przez produkty (wyroby) nietypowe rozumieć należy produkty nie objęte obowiązującymi cennikami, których produkcja ma charakter jednostkowy lub