

§ 8. 1. W przypadku niezgłoszenia się przez eksternistę do egzaminu z powodu choroby lub wypadku losowego dziekana lub samodzielny pracownik nauki wyznaczony przez dziekana może wyznaczyć nowy termin egzaminu.

2. Nie usprawiedliwione niezgłoszenie się eksternisty na egzamin powoduje otrzymanie oceny niedostatecznej.

§ 9. Złożenie przez eksternistę drugiego egzaminu poprawkowego z wynikiem niedostatecznym powoduje skreślenie z listy eksternistów.

§ 10. 1. Temat pracy magisterskiej wyznacza kierownik katedry tej specjalizacji, w której zakresie eksternista zamierza pisać pracę. Ponadto kierownik katedry udziela eksterniście koniecznych wskazówek.

2. Temat pracy magisterskiej powinien być wydany na piśmie i zgłoszony radzie wydziałowej.

§ 11. 1. Eksternista powinien złożyć nie później niż na 6 miesięcy przed terminem ukończenia studiów, określonym w § 7 zarządzenia Ministra Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 sierpnia 1954 r., plan pracy magisterskiej, a na 3 miesiące przed ukończeniem studiów — pracę magisterską.

2. Nieprzyjęcie pracy magisterskiej powoduje niedopuszczenie do egzaminu magisterskiego.

3. Prawo ponownego złożenia pracy magisterskiej przysługuje tylko raz w terminie wyznaczonym przez dziekana, nie dłuższym niż 6 miesięcy od daty odrzucenia pracy, a nie krótszym niż 3 miesiące.

4. Niezłożenie lub nieprzyjęcie pracy magisterskiej w następnym terminie powoduje skreślenie z listy eksternistów.

§ 12. Ocena i przyjęcie pracy magisterskiej odbywa się w sposób przewidziany dla studentów danej szkoły.

§ 13. 1. Terminy egzaminów magisterskich ustala dziekan lub samodzielny pracownik nauki wyznaczony przez dziekana.

2. Do egzaminu magisterskiego może być dopuszczony eksternista, który złożył wszystkie egzaminy według obowiązującego planu studiów oraz uzyskał pozytywną ocenę pracy magisterskiej.

§ 14. Składanie egzaminów magisterskich przez eksternistów odbywa się w sposób przewidziany dla studentów danego wydziału.

§ 15. Po złożeniu wszystkich egzaminów przewidzianych planem studiów z wynikiem co najmniej dostatecznym, uzyskaniu zaliczenia pracy i złożeniu egzaminu magisterskiego eksternista otrzymuje dyplom ukończenia studiów II stopnia i tytuł magistra.

§ 16. Eksterniści uiszczają następujące opłaty: wpł-sowe 30 zł, opłatę za każdy egzamin 25 zł (nauczyciele 20 zł), opłatę za egzamin poprawkowy 40 zł (nauczyciele 30 zł), opłatę za ocenę pracy magisterskiej 100 zł (nauczyciele 50 zł).

§ 17. Ewidencję eksternistów prowadzą sekretariaty wydziałów.

§ 18. Rektor szkoły przynajmniej raz na rok powiadamia zakład pracy, w którym pracuje eksternista, o wynikach złożonych egzaminów, o uzyskaniu dyplomu bądź o skreśleniu z listy eksternistów.

1001

ZARZĄDZENIE MINISTRA GÓRNICTWA

z dnia 28 lipca 1954 r.

w sprawie określenia stanowisk osób odpowiedzialnych za gospodarkę gazem w zakładach przemysłowych.

Na podstawie art. 9 dekretu z dnia 12 maja 1954 r. o Państwowej Inspekcji Gazowniczej (Dz. U. Nr 23, poz. 84) zarządza się, co następuje:

§ 1. Poza kierownikiem (dyrektorem) zakładu przemysłowego odpowiedzialnymi za gospodarkę gazem w zakładzie przemysłowym — w rozumieniu art. 8 ust. 1 powołanego dekretu — są:

- 1) naczelny (główny) inżynier przedsiębiorstwa;
- 2) główny energetyk (główny mechanik) przedsiębiorstwa;

3) energetyk cieplny lub inna osoba powołana na podstawie § 6 uchwały nr 630 Prezydium Rządu z dnia 30 lipca 1952 r. w sprawie zasad użytkowania gazu (Monitor Polski Nr A-68, poz. 1031) na stanowisko pracy, z którym związana jest odpowiedzialność za racjonalną i oszczędną gospodarkę gazem.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Górnictwa: w z. F. Waniolka

1002

ZARZĄDZENIE MINISTRA GÓRNICTWA

z dnia 31 sierpnia 1954 r.

w sprawie trybu ustalania cen na produkty nietypowe i usługi nietypowe wykonywane przez przedsiębiorstwa podległe Ministrowi Górnictwa, świadczonem obrębie gospodarki społecznej.

Na podstawie zarządzenia Przewodniczącego Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego z dnia 30 września 1953 r. w sprawie przekazania właściwym ministrom uprawnień do ustalania cen produktów nietypowych i opłat za nietypowe usługi nie objęte obowiązującymi cennikami (taryfami), wykonywane przez przed-

siębiorstwa przemysłu kluczowego i świadczonem obrębie gospodarki społecznej (Monitor Polski Nr A-94, poz. 1311), zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Przez produkty (wyroby) nietypowe rozumieć należy produkty nie objęte obowiązującymi cennikami, których produkcja ma charakter jednostkowy lub

małoseryjny, do których wyprodukowania zachodzi konieczność opracowania nowych receptur lub które wykonywane są według warunków technicznych określonych indywidualnie przy każdym zamówieniu.

2. Przez usługi nietypowe rozumieć należy roboty przemysłowe i usługi nie objęte obowiązującymi cennikami (taryfami).

§ 2. 1. Podstawą do ustalania cen produktów lub usług nietypowych, o których mowa w § 1, jest kalkulacja planowanego kosztu własnego, sporządzona przez dostawcę (zleceniobiorcę) według wzorów stanowiących załączniki do niniejszego zarządzenia.

2. Kalkulacja powinna być oparta na ścisłych danych technicznych, a w szczególności na rysunkach, szkicach i wzorach, na których podstawie dział głównego technologa przedsiębiorstwa wyznacza ilości i rodzaje materiałów podstawowych oraz czas robocizny bezpośrednio potrzebnych na wykonanie danego produktu nietypowego lub usługi nietypowej. Wyznaczenie ilości i rodzajów materiałów podstawowych powinno w miarę możliwości być dokonane w oparciu o obowiązujące normy zużycia materiałowego, a robocizny bezpośrednio — w oparciu o normy czasowe obróbki i montażu części w poszczególnych fazach produkcyjnych.

3. Komórka planowania przedsiębiorstwa na podstawie otrzymanego materiału, o którym mowa w ust. 2, ustala planowany koszt własny produktu lub usługi według zasad kalkulacji zawartych w obowiązujących instrukcjach, przyjmując:

- 1) koszt materiałów — według cen obowiązujących w dniu sporządzenia kalkulacji, przy czym narzut kosztów zakupu należy obliczać w stosunku do wartości materiałów wykazanej w kalkulacji; w przypadku konieczności korzystania z obróbki obcej należy w odrębnej pozycji wyszczególnić rodzaj obróbki oraz przewidziany jej koszt (na podstawie cennika bądź w uzgodnieniu z przedsiębiorstwem dokonującym obróbki);
- 2) koszty robocizny bezpośrednio — według obowiązującego taryfikatora robót lub obowiązujących stawek płac;
- 3) koszty pośrednie (wydziałowe, ogólnofabryczne, koszty zaopatrzenia materiałowego i koszty zbytu) — według procentowych narzutów wynikających z planu techniczno-przemysłowo-finansowego; wyliczenie narzutów kosztów wydziałowych przeprowadza się w oparciu o planowane stawki procentowe poszczególnych wydziałów uczestniczących w wykonaniu danego produktu nietypowego lub usługi nietypowej.

§ 3. Ceny na produkty i usługi nietypowe, o których mowa w § 1, ustalane będą:

- 1) jeżeli wartość zamówienia nie przekracza 10.000 zł — przez dostawcę (wykonawcę) w uzgodnieniu z odbiorcą, z tym że w razie nieosiągnięcia porozumienia cenę ustala Ministerstwo Górnictwa w porozumieniu z ministerstwem, któremu podlega odbiorca;
- 2) we wszystkich innych przypadkach — przez Ministerstwo Górnictwa w porozumieniu z ministerstwem, któremu podlega odbiorca.

§ 4. Upoważnia się do decydowania w sprawie ustalania cen, o których mowa w § 3:

- 1) dyrektorów centralnych zarządów przemysłu oraz zjednoczeń bezpośrednio podległych Ministrowi Górnictwa:
 - a) w razie nieosiągnięcia porozumienia przez dostawców i odbiorców (§ 3 pkt 1),
 - b) w przypadkach gdy wartość zamówienia wynosi ponad 10.000 zł, a nie przekracza 100.000 zł;
- 2) dyrektora Departamentu Finansowo-Księgowego Ministerstwa Górnictwa — w przypadkach gdy wartość zamówienia przekracza 100.000 zł.

§ 5. W przypadku gdy wartość całego zamówienia nie przekracza 10.000 zł, dostawca (zleceniobiorca) sporządza kalkulację, o której mowa w § 2, i przesyła ją w 2 egzemplarzach do odbiorcy w terminie 15 dni od daty otrzymania zamówienia (zapytania). Odbiorca (zleceniodawca) zawiadamia dostawcę w terminie 7 dni od daty otrzymania kalkulacji o przyjęciu ceny lub zgłasza w tym terminie zastrzeżenia. Przyjęcie ceny przez odbiorcę następuje w drodze przesłania przez odbiorcę dostawcy 1 egzemplarza kalkulacji, podpisanej przez dyrektora przedsiębiorstwa (zakładu) i głównego (starszego) księgowego. W przypadku nieprzyjęcia ceny odbiorca zgłasza zastrzeżenia co do proponowanej ceny (zgłaszając poprawki i uwagi do poszczególnych pozycji kalkulacyjnych). Dostawca zawiadamia odbiorcę w terminie 7 dni od daty otrzymania zastrzeżeń (poprawek i uwag) o ich przyjęciu lub o skierowaniu wniosku o ustalenie ceny w trybie określonym w § 6 ust. 2 pkt 1.

§ 6. 1. W przypadku gdy wartość całego zamówienia wynosi ponad 10.000 zł, dostawca przesyła w terminie 25 dni od daty otrzymania zamówienia wnioski wraz z kalkulacjami, o których mowa w § 2, w 4 egzemplarzach do ministerstwa, któremu podlega, i w 1 egzemplarzu do odbiorcy.

2. Wnioski, o których mowa w ust. 1, przesyła się, w przypadku gdy wartość całego zamówienia:

- 1) wynosi ponad 10.000 zł, a nie przekracza 100.000 zł — do właściwego centralnego zarządu przemysłu;
- 2) przekracza 100.000 zł — do Departamentu Finansowo-Księgowego Ministerstwa Górnictwa.

§ 7. 1. Ministerstwo Górnictwa (Departament Finansowo-Księgowy lub centralny zarząd przemysłu) przesyła w terminie 14 dni od daty otrzymania wniosku 2 egzemplarze wniosku i kalkulacji ministerstwu, któremu podlega odbiorca, wyznaczając projektowaną wysokość ustalonej ceny. Odbiorca ze swej strony, jeżeli ma zastrzeżenia co do otrzymanej kalkulacji, powinien w tym samym terminie podać je do wiadomości swojemu ministerstwu (centralnemu zarządowi przemysłu).

2. Ministerstwo, któremu podlega odbiorca, może w terminie 14 dni od daty otrzymania wniosku zgłosić zastrzeżenia co do proponowanej ceny, przesyłając 1 egzemplarz kalkulacji z poprawkami i uwagami do

poszczególnych pozycji kalkulacyjnych. Niezgłoszenie w powyższym terminie zastrzeżenia uznaje się za dowód zaakceptowania proponowanej ceny.

3. W przypadku niezgłoszenia zastrzeżeń przez ministerstwo, któremu podlega odbiorca, lub uzgodnienia wysokości ceny Ministerstwo Górnictwa (Departament Finansowo-Księgowy lub centralny zarząd przemysłu) przesyła do dostawcy w terminie 7 dni w 2 egzemplarzach decyzję o ustaleniu ceny. Dostawca zobowiązany jest przesyłać natychmiast 1 egzemplarz decyzji do odbiorcy.

§ 8. W razie zgłoszenia przez ministerstwo, któremu podlega odbiorca, zastrzeżeń Ministerstwo Górnictwa (Departament Finansowo-Księgowy lub centralny zarząd przemysłu), jeżeli z zastrzeżeniami się nie godzi — przesyła w terminie 14 dni od daty otrzymania zastrzeżenia akta do Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego (Departament Kosztów i Polityki Cen), zawiadamiając o tym jednocześnie ministerstwo, któremu podlega odbiorca.

§ 9. W przypadkach określonych w § 3 uchwały nr 701 Rady Ministrów z dnia 24 września 1953 r. w sprawie zasad ustalania cen produktów nietypowych oraz opłat za nietypowe usługi, nie objęte obowiązującymi cennikami (taryfami), wykonywane przez przedsiębiorstwa przemysłu kluczowego i świadczone w obrębie gospodarki uspołecznionej (Monitor Polski z 1953 r. Nr A-94, poz. 1304 i z 1954 r. Nr A-50, poz. 684), stosuje się bez względu na wartość całego zamówienia tryb przewidziany w § 5, z tym że w razie nieosiągnięcia porozumienia stosuje się tryb przewidziany w §§ 6, 7 i 8.

§ 10. 1. Za wyjątkowe przypadki w rozumieniu § 4 uchwały nr 701 Rady Ministrów z dnia 24 września 1953 r. uważa się:

- 1) wykonywanie nietypowych skomplikowanych remontów, kiedy warunki techniczne nie pozwalają na sporządzenie kalkulacji;
- 2) świadczenie robót w ramach specjalnych akcji ratowniczych.

2. Limit należności (cenę orientacyjną) ustala się:

- 1) na podstawie kalkulacji wynikowych uprzednio wykonywanych już przez dostawcę podobnych robót lub usług nietypowych;
- 2) szacunkowo w oparciu o przesłanki techniczne wynikające z przybliżonej kalkulacji wstępnej.

3. Limit należności ustala dział głównego technologa (wydział techniczny) dostawcy w porozumieniu z komórką kosztów własnych.

4. Limit należności (cenę orientacyjną) ustala się bez względu na wartość całego zamówienia w trybie ustalonym w § 5, z tym że w razie niemożności dojścia do porozumienia stosuje się tryb przewidziany w §§ 6, 7 i 8. Ostateczne rozliczenie następuje na podstawie kalkulacji wynikowej zatwierdzonej przez Ministerstwo Górnictwa w porozumieniu z ministerstwem, któremu podlega odbiorca, jednak w wysokości nie przekraczającej uzgodnionego limitu.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Górnictwa: w z. F. Waniolka

Załącznik do zarządzenie Ministra Górnictwa z dnia 31 sierpnia 1954 r. (poz. 1002).

(dostawca)

Wzór nr 1

KALKULACJA WSTĘPNA CENY JEDNOSTKOWEJ — KOSZTU WYKONANIA ZAMÓWIENIA*)

1. Nr zlecenia zleceniodawcy nr komisji dostawcy
2. Nazwa i adres zleceniodawcy
3. Określenie dostawy, roboty, usługi nietypowej
-
-
4. Specyfikacja kosztów:

Pozycje kalkulacyjne	S u m a		Uwagi zleceniodawcy
	zł	gr	
1. Materiały bezpośrednie (według załącznika)			
2. Narzut kosztów zakupu			
3. Robocizna bezpośrednia			
4. Obróbka obca			
5. Koszty wydziałowe %			
6. Koszty ogólnofabryczne %			
7. Razem koszty wytwarzania			
8. Marża zysku %			
9. Razem			
10. Części zamienne, roboty typowe według specyfikacji			
11. Ogółem			

12. U w a g i: Kalkulację niniejszą sporządzono w oparciu o:

- a) wyrób typowy ujęty w cenniku nr poz.
-
- b) wyrób typowy ujęty w cenniku nr „ poz. przez zastosowanie dopłaty (rabatu) zł do poz. z powodu

Kalkulację sporządził: Data (pieczęć dostawcy) (główny księgowy)	(podpis) (dyrektor)	Kalkulację zatwierdził: Data (pieczęć zleceniodawcy) (główny księgowy)	(podpis) (dyrektor)
---	------------------------	---	------------------------

*) Niepotrzebne skreślić.

.....
(dostawca)

Wzór nr 2

SZCZEGÓŁOWE ZESTAWIENIE MATERIAŁÓW BEZPOŚREDNICH

1. Nr kalkulacji planowej — wstępnej
2. Nazwa i adres zleceniodawcy
3. Określenie produktu, dostawy, usługi nietypowej

Lp.	Określenie materiału	Jednostka miary	Ilość całkowita	Cena jednostkowa	Wartość		U w a g i
					zł	gr	
	R a z e m:						

Zestawił.....

Sprawdził.....

.....
(dostawca)

Wzór nr 3

SZCZEGÓŁOWE ZESTAWIENIE ROBOCIZNY BEZPOŚREDNIEJ

1. Nr kalkulacji planowej — wstępnej
2. Nazwa i adres zleceniodawcy
3. Określenie produktu, dostawy, usługi nietypowej

Lp.	Określenie czynności—operacji	Norma	Ilość dniówek	Stawka za 1 dniówkę	Wartość		U w a g i
					zł	gr	
	R a z e m:						

Zestawił.....

Sprawdził.....

