

1094

ZARZĄDZENIE PRZEWODNICZĄCEGO PAŃSTWOWEJ KOMISJI PLANOWANIA GOSPODARCZEGO

z dnia 30 września 1954 r.

w sprawie utworzenia Oddziału Rejonowego Kolegium Rzeczników Patentowych we Wrocławiu.

Na podstawie art. 4 ustawy z dnia 20 grudnia 1949 r. o utworzeniu Kolegium Rzeczników Patentowych (Dz. U. Nr 63, poz. 495) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Tworzy się Oddział Rejonowy Kolegium Rzeczników Patentowych we Wrocławiu.

2. Prezes Urzędu Patentowego Polskiej Rzeczypospolitej Ludowej na wniosek Przewodniczącego Kolegium Rzeczników Patentowych wyznaczy kierownika oddziału rejonowego, o którym mowa w ust. 1.

§ 2. Rozpoczęcie działalności Oddziału Rejonowego Kolegium Rzeczników Patentowych we Wrocławiu powinno nastąpić najpóźniej w dniu 1 listopada 1954 r.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 listopada 1954 r.

Przewodniczący Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego: *E. Szyr*

1095

ZARZĄDZENIE PRZEWODNICZĄCEGO PAŃSTWOWEJ KOMISJI PLANOWANIA GOSPODARCZEGO

z dnia 9 października 1954 r.

w sprawie przekazywania przez jednostki budżetowe zbędnego sprzętu biurowego.

Na podstawie § 1 ust. 2 uchwały nr 394 Prezydium Rządu z dnia 16 czerwca 1954 r. w sprawie gospodarki niektórymi meblami biurowymi zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Przekazywanie przez jednostki budżetowe zbędnego sprzętu biurowego w trybie określonym zarządzeniem Przewodniczącego Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego z dnia 4 sierpnia 1954 r. w sprawie gospodarki niektórymi meblami biurowymi (Monitor Polski Nr A-79, poz. 925) odracza się do dnia 15 listopada 1954 r.

2. W terminie określonym w ust. 1 sprzęt biurowy, w razie zgłoszenia żądania przez właściwe dla miejsca położenia sprzętu prezydium powiatowej (a w miastach będących siedzibą województw — wojewódzkiej) rady narodowej, powinien być przekazany na wyposażenie gromadzkich rad narodowych w trybie i na zasadach określonych w uchwale Komitetu Ekonomicznego Rady Ministrów z dnia 27 maja 1949 r. w sprawie zasad wzajemnego przekazywania maszyn, urządzeń technicznych, środków transportowych i innych przedmiotów majątku

trwałego przez urzędy, instytucje i przedsiębiorstwa państwowe (Monitor Polski Nr A-59, poz. 800).

3. O przekazaniu zbędnego sprzętu biurowego w trybie określonym w ust. 2 jednostka budżetowa natychmiast zawiadamia właściwe wojewódzkie biuro Centrali Handlowej Przemysłu Drzewnego lub przedsiębiorstwo remontowe.

§ 2. Zaleca się wszystkim jednostkom budżetowym przekazywanie w trybie określonym w § 1 ust. 2 na potrzeby gromadzkich rad narodowych również zbędnego sprzętu biurowego nie objętego uchwałą nr 394 Prezydium Rządu z dnia 16 czerwca 1954 r. w sprawie gospodarki niektórymi meblami biurowymi.

§ 3. Przepisów zarządzenia nie stosuje się do sprzętu biurowego przekazanego Centrali Handlowej Przemysłu Drzewnego lub przedsiębiorstwom remontowym przed dniem 15 października 1954 r. i odebranego przed tą datą przez te przedsiębiorstwa.

Przewodniczący Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego: *E. Szyr*

1096

ZARZĄDZENIE MINISTRA GOSPODARKI KOMUNALNEJ

z dnia 4 października 1954 r.

w sprawie określenia regulaminu komisji kwalifikacyjnych do spraw indywidualnego budownictwa mieszkaniowego.

Na podstawie § 27 uchwały nr 270 Prezydium Rządu z dnia 8 maja 1954 r. w sprawie pomocy Państwa dla indywidualnego budownictwa mieszkaniowego (Monitor Polski Nr A-59, poz. 793) zarządza się, co następuje:

§ 1. Tryb powoływania i odwoływania członków komisji kwalifikacyjnych do spraw indywidualnego bu-

downictwa mieszkaniowego, ich wewnętrzny ustrój i tryb postępowania określają regulaminy stanowiące załączniki nr 1 i nr 2 do zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Gospodarki Komunalnej: *F. Baranowski*

Załącznik nr 1 do zarządzenia Ministra Gospodarki Komunalnej z dnia 4 października 1954 r. (poz. 1096).

REGULAMIN KOMISJI KWALIFIKACYJNEJ DO SPRAW INDYWIDUALNEGO BUDOWNICTWA MIESZKANIOWEGO Powszechnego

1. Komisja kwalifikacyjna do spraw indywidualnego budownictwa mieszkaniowego powszechnego przy prezydium wojewódzkiej rady narodowej (Rady Narodowej w m. st. Warszawie i m. Łodzi), zwana w dalszym ciągu „komisją”, kwalifikuje osoby, które będą uprawnione do korzystania z pomocy Państwa w ramach indywidualnego budownictwa mieszkaniowego powszechnego, oraz decyduje o przyznaniu pożyczek w ramach limitów ustalonych na to budownictwo.

2. Komisja, o której mowa w ust. 1, składa się z:

- 1) 2 członków powołanych przez prezydium wojewódzkiej rady narodowej (Rady Narodowej w m. st. Warszawie i m. Łodzi),
- 2) 1 członka z właściwego oddziału terenowego Banku Inwestycyjnego, delegowanego przez dyrektora oddziału działającego na terenie siedziby prezydium wojewódzkiej rady narodowej, oraz
- 3) 2 członków delegowanych przez wojewódzką radę związków zawodowych.

3. Funkcje przewodniczącego komisji pełni jeden z członków powołanych przez prezydium rady narodowej (ust. 2 pkt 1) wyznaczony w tym celu przez prezydium.

4. Powołanie członków komisji następuje przez doręczenie pisma powołującego bądź delegującego. Odwołanie członków komisji następuje w tym samym trybie.

5. Okres trwania kadencji członków komisji trwa 2 lata.

6. Prezydium rady narodowej może utworzyć w razie konieczności dwa lub kilka kompletów orzekających komisji. W tych przypadkach następuje dodatkowe powołanie odpowiedniej liczby członków przez instytucje wymienione w ust. 2 z zachowaniem stosunku określonego w tym przepisie. Przewodniczącego kompletu wyznacza spośród członków powołanych przez prezydium przewodniczący komisji.

7. Posiedzenia komisji zwołuje przewodniczący komisji.

8. W razie nieobecności przewodniczącego zastępuje go drugi z członków komisji powołanych przez prezydium rady narodowej.

9. Posiedzenia komisji są niejawne. Wnioski referuje przewodniczący lub wyznaczony przez niego członek komisji.

10. Orzeczenia komisji zapadają zwykłą większością głosów, przy czym w razie równości decyduje głos przewodniczącego. Do ważności orzeczeń wymagana jest obecność przynajmniej trzech członków komisji, w tym jednego powołanego przez prezydium rady narodowej, a drugiego delegowanego przez wojewódzką radę związków zawodowych.

11. Komisja wydaje orzeczenie po szczegółowym rozpatrzeniu wniosków kandydatów i opinii prezydiów powiatowych (miejskich w miastach stanowiących powiaty, dzielnicowych) rad narodowych. Przed wydaniem

orzeczenia komisja może żądać wyjaśnień od wnioskodawcy, urzędów i instytucji. W razie potrzeby komisja może wezwać wnioskodawcę na posiedzenie celem złożenia dodatkowych wyjaśnień.

12. Z przebiegu posiedzenia należy sporządzić protokół, który między innymi powinien zawierać ewentualne zastrzeżenia członków komisji co do orzeczenia. Protokół podpisują przewodniczący i sekretarz, wyznaczony przez wydział gospodarki komunalnej i mieszkaniowej prezydium rady narodowej.

13. Orzeczenie powinno zawierać:

- 1) wymienienie komisji,
- 2) imiona i nazwiska przewodniczącego i członków komisji,
- 3) datę wydania orzeczenia,
- 4) imię i nazwisko wnioskodawcy,
- 5) ustalenie, czy wnioskodawcę zakwalifikowano do korzystania z pomocy Państwa w ramach indywidualnego budownictwa mieszkaniowego,
- 6) w przypadku gdy wniosek dotyczy pożyczki — wysokość przyznanego kredytu, terminy spłaty, jak również warunki kredytu, a w szczególności warunki terminowego rozpoczęcia i zakończenia robót budowlanych oraz postawienia z chwilą zakończenia robót zajmowanego dotychczas przez wnioskodawcę mieszkania do dyspozycji właściwemu organowi dysponującemu i zamieszkania w wybudowanym domu.

Orzeczenie podpisują przewodniczący i członkowie komisji.

14. Po wydaniu orzeczenia, które jest ostateczne, komisja przekazuje akta sprawy prezydium właściwej powiatowej (miejskiej w mieście stanowiącym powiat, dzielnicowej) rady narodowej, która zawiadamia wnioskodawcę o zapadłym orzeczeniu. Odpis orzeczenia przyznającego pożyczkę komisja przesyła oddziałowi Banku Inwestycyjnego, właściwemu ze względu na miejsce zamierzonej budowy.

15. Za udział w posiedzeniu przewodniczący i członkowie komisji otrzymują wynagrodzenie przewidziane w § 5 ust. 1, 2 i 4 uchwały nr 38 Rady Ministrów z dnia 30 stycznia 1954 r. w sprawie trybu powoływania komisji resortowych i wynagrodzenia za udział w posiedzeniach (Monitor Polski Nr A-30, poz. 442). Sekretarzowi technicznemu komisji może być przyznany ryczałt miesięczny w wysokości od 150 do 300 zł w zależności od ilości wniosków rozpatrywanych przez komisję.

16. Czynności kancelaryjne związane z działalnością komisji wykonuje wydział gospodarki komunalnej i mieszkaniowej prezydium wojewódzkiej rady narodowej (Rady Narodowej w m. st. Warszawie i m. Łodzi).

Załącznik nr 2 do zarządzenia Ministra Gospodarki Komunalnej z dnia 4 października 1954 r. (poz. 1096).

REGULAMIN KOMISJI KWALIFIKACYJNEJ DO SPRAW INDYWIDUALNEGO BUDOWNICTWA MIESZKANIOWEGO PRYZAKŁADOWEGO

1. Komisja kwalifikacyjna do spraw indywidualnego budownictwa mieszkaniowego przyzakładowego przy zakładzie pracy, prowadzącym akcję przyzakładowego budownictwa mieszkaniowego, zwana w dalszym ciągu „komisją”, kwalifikuje osoby, które będą uprawnione do korzystania z pomocy Państwa w ramach indywidualnego budownictwa mieszkaniowego przyzakładowego, oraz decyduje o przyznaniu pożyczek w ramach ustalonych limitów na to budownictwo.

2. Komisja, o której mowa w ust. 1, składa się z:

- 1) 2 członków powołanych przez dyrekcję zakładu pracy,
- 2) 1 członka z właściwego oddziału terenowego Banku Inwestycyjnego, delegowanego przez dyrektora oddziału działającego na terenie siedziby prezydium wojewódzkiej rady narodowej, oraz
- 3) 2 członków delegowanych przez radę zakładową bądź radę miejscową.

3. Funkcje przewodniczącego komisji pełni jeden z członków powołanych przez dyrekcję zakładu pracy (ust. 2 pkt 1) wyznaczony w tym celu przez dyrekcję.

4. Powołanie członków komisji następuje przez doręczenie pisma powołującego bądź delegującego. Odwołanie członków komisji następuje w tym samym trybie.

5. Okres trwania kadencji członków komisji trwa 2 lata.

6. Dyrekcja zakładu pracy może utworzyć w razie konieczności dwa lub kilka kompletów orzekających komisji. W tych przypadkach następuje dodatkowe powołanie odpowiedniej liczby członków komisji przez instytucje wymienione w ust. 2 z zachowaniem stosunku określonego w tym przepisie. Przewodniczącego kompletu wyznacza spośród członków powołanych przez dyrekcję przewodniczący komisji.

7. Posiedzenia komisji zwołuje przewodniczący komisji.

8. W razie nieobecności przewodniczącego zastępuje go drugi z członków komisji powołanych przez dyrekcję zakładu pracy.

9. Posiedzenia komisji są niejawnne. Wnioski referuje przewodniczący lub wyznaczony przez niego członek komisji.

10. Orzeczenia komisji zapadają zwykłą większością głosów, przy czym w razie równości decyduje głos przewodniczącego. Do ważności orzeczeń wymagana jest obecność przynajmniej trzech członków komisji, w tym jednego powołanego przez dyrekcję zakładu pracy, a drugiego delegowanego przez radę zakładową bądź radę miejscową.

11. Komisja wydaje orzeczenie po szczegółowym rozpatrzeniu wniosków kandydatów i opinii rady zakładowej bądź rady miejscowej. Przed wydaniem orzeczenia komisja powinna zażądać od prezydium właściwej rady narodowej danych dotyczących stanu majątkowego wnioskodawcy i jego warunków mieszkaniowych. Ponadto komisja może żądać wyjaśnień od wnioskodawcy, urzędów i instytucji. W razie potrzeby komisja może wezwać wnioskodawcę na posiedzenie celem złożenia dodatkowych wyjaśnień.

12. Z przebiegu posiedzenia należy sporządzić protokół, który między innymi powinien zawierać ewentualne zastrzeżenia członków komisji co do orzeczenia. Protokół podpisują przewodniczący i protokolant, wyznaczony przez dyrekcję zakładu pracy.

13. Orzeczenie powinno zawierać:

- 1) wymienienie komisji,
- 2) imiona i nazwiska przewodniczącego i członków komisji,
- 3) datę wydania orzeczenia,
- 4) imię i nazwisko wnioskodawcy,
- 5) ustalenie, czy wnioskodawcę zakwalifikowano do korzystania z pomocy Państwa w ramach indywidualnego budownictwa mieszkaniowego,
- 6) w przypadku gdy wniosek dotyczy pożyczki — wysokość przyznanego kredytu, terminy spłaty, jak również warunki kredytu, a w szczególności warunki terminowego rozpoczęcia i zakończenia robót budowlanych oraz postawienia z chwilą zakończenia robót zajmowanego dotychczas przez wnioskodawcę mieszkania do dyspozycji właściwemu organowi dysponującemu i zamieszkania w wybudowanym domu.

Orzeczenie podpisują przewodniczący i członkowie komisji.

14. Po wydaniu orzeczenia, które jest ostateczne, komisja przekazuje akta sprawy dyrekcji zakładu pracy, która zawiadamia wnioskodawcę o zapadłym orzeczeniu. Odpis orzeczenia przynajmniej wnioskodawcy komisja przesyła oddziałowi Banku Inwestycyjnego, właściwemu ze względu na miejsce zamierzonej budowy.

15. Sprawę wynagrodzenia za udział w posiedzeniach dla przewodniczącego i członków komisji oraz protokolanta uregulują właściwi ministrowie we własnym zakresie.

16. Czynności kancelaryjne związane z działalnością komisji wykonuje administracja zakładu pracy.

1097

ZARZĄDZENIE MINISTRA PRZEMYSŁU DROBNEGO I RZEMIOSŁA

z dnia 30 września 1954 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie szkolenia zawodowego młodocianych zatrudnionych w zakładach rzemieślniczych.

Na podstawie art. 8 ust. 3 dekretu z dnia 2 sierpnia 1951 r. o pracy i szkoleniu zawodowym młodocianych

w zakładach pracy (Dz. U. Nr 41, poz. 311) zarządza się, co następuje: