

1776

UCHWAŁA Nr 681 RADY MINISTRÓW

z dnia 26 października 1954 r.

w sprawie utworzenia Zarządu Rolnictwa i Lasów Prezydium Rady Narodowej m. st. Warszawy oraz Zarządu Rolnictwa Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi.

W związku z koniecznością właściwego ustawienia służby rolnej i leśnej Prezydium Rady Narodowej m. st. Warszawy oraz służby rolnej Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi — na podstawie art. 20 i 23 ustawy z dnia 20 marca 1950 r. o terenowych organach jednolitej władzy państwowej (Dz. U. Nr 14, poz. 130) Rada Ministrów postanawia:

I. O podniesieniu poziomu kierowania rozwojem rolnictwa.

§ 1. W celu utworzenia w Prezdydiach Rad Narodowych m. st. Warszawy i m. Łodzi operatywnych organów do bezpośredniego kierowania, organizowania pomocy i oddziaływania na produkcję rolniczą przekształca się:

- 1) Wydział Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium Rady Narodowej m. st. Warszawy — w Zarząd Rolnictwa i Lasów;
- 2) Wydział Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi — w Zarząd Rolnictwa.

§ 2. 1. Prezydium Rady Narodowej m. st. Warszawy, Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi i prezydium dzielnicowych rad narodowych tych miast jako terenowych organów władzy państwowej ponoszą pełną odpowiedzialność za całokształt rozwoju produkcji rolniczej na swoim terenie.

2. Zarząd Rolnictwa i Lasów m. st. Warszawy i Zarząd Rolnictwa m. Łodzi są jednostkami wykonawczymi Prezdydiów Rad Narodowych m. st. Warszawy i m. Łodzi, przed którymi odpowiadają za realizację ustalonych uchwałami tych prezdydiów zadań w zakresie podnoszenia produkcji rolniczej.

§ 3. Zarząd Rolnictwa i Lasów m. st. Warszawy wykonuje równocześnie bezpośrednie wytyczne Ministrów Rolnictwa i Leśnictwa, a Zarząd Rolnictwa m. Łodzi wykonuje bezpośrednie wytyczne Ministra Rolnictwa, przed którymi ponoszą pełną odpowiedzialność za realizację tych wytycznych.

§ 4. Zasady dysponowania kadrami oraz doboru i rozmieszczenia kadr dla zarządów, wymienionych w § 1 pkt 1 i 2, ustali — po zasięgnięciu opinii prezydium właściwej rady narodowej — Minister Rolnictwa w porozumieniu z Ministrem-Szefem Urzędu Rady Ministrów oraz co do m. st. Warszawy — także w porozumieniu z Ministrem Leśnictwa.

§ 5. W celu usprawnienia i zwiększenia operatywności oddziaływania, instruktażu i pomocy w podnoszeniu produkcji rolnej w gospodarstwach indywidualnych i spółdzielniach produkcyjnych na terenie m. st. Warszawy i m. Łodzi znosi się dotychczasowe jednostki organizacyjne służby rolnictwa i leśnictwa w prezdydiach dzielnicowych rad narodowych tych miast i tworzy się:

- 1) w prezdydiach tych rad narodowych — jedno- lub wieloosobowe stanowisko pracy starszego agronoma

terenowego z podlegającymi mu terenowymi instruktorami ochrony roślin i terenowymi instruktorami rolnymi;

- 2) w Zarządzie Rolnictwa i Lasów m. st. Warszawy oraz w Zarządzie Rolnictwa m. Łodzi — stanowiska starszych zootechników rejonowych, którzy wykonywać będą swe zadania na terenie dzielnic w ścisłym współdziałaniu z agronomami terenowymi.

II. O organizacji i zadaniach Zarządu Rolnictwa i Lasów m. st. Warszawy oraz Zarządu Rolnictwa m. Łodzi.

§ 6. Ramową organizację i strukturę:

- 1) Zarządu Rolnictwa i Lasów m. st. Warszawy określa załącznik nr 1;
- 2) Zarządu Rolnictwa m. Łodzi określa załącznik nr 2.

§ 7. Na czele jednostek wymienionych w § 6 stoi kierownik zarządu.

§ 8. 1. Zarząd Weterynarii oraz Zarząd Wodno-Melioracyjny, działające dotychczas przy Prezdydium Rady Narodowej m. st. Warszawy, włącza się do Zarządu Rolnictwa i Lasów m. st. Warszawy.

2. Zarząd Weterynarii, działający dotychczas przy Prezdydium Rady Narodowej m. Łodzi, włącza się do Zarządu Rolnictwa m. Łodzi.

§ 9. Do zadań Zarządu Rolnictwa i Lasów m. st. Warszawy i Zarządu Rolnictwa m. Łodzi należy zabezpieczenie rozwoju rolnictwa w indywidualnych gospodarstwach chłopskich i spółdzielniach produkcyjnych ze specjalnym uwzględnieniem potrzeb tych miast w dziedzinie warzywnictwa, sadownictwa i produktów konsumpcyjnych pochodzenia zwierzęcego. W szczególności do ich zadań należy:

- 1) opracowywanie wytycznych do planów rozwoju warzywnictwa i sadownictwa z uwzględnieniem rozmieszczenia produkcji w zależności od warunków i potrzeb lokalnych;
- 2) wprowadzanie przez instruktaż nowoczesnych zdobyczy agrotechniki w zakresie produkcji roślinnej ze szczególnym uwzględnieniem warzywnictwa;
- 3) opracowywanie planów wykorzystywania do produkcji ogrodniczej ciepła odłotowego z zakładów przemysłowych;
- 4) opracowywanie założeń i kierunków produkcji ogrodniczej w spółdzielniach produkcyjnych oraz udzielanie pomocy w tym zakresie;
- 5) dążenie do zwiększania towarowości gospodarstw w zakresie produkcji zwierzęcej, szczególnie mleka i jaj, oraz pomoc w organizowaniu i rozwoju hodowli drobiu i drobnego inwentarza (zwierzęta futerkowe, pszczoły, jedwabniki itp.);
- 6) typowanie terenów pod ogródki działkowe z uwzględnieniem właściwego rozmieszczenia oraz udzielanie pomocy fachowej i organizacyjnej w ich zagospodarowaniu;

- 7) prowadzenie fachowego instruktażu w zakresie stosowania środków i zabiegów agrotechnicznych i zootechnicznych pozwalających na pełne wykorzystanie rezerw w gospodarstwach i podniesienie przez to produkcji rolnej;
- 8) udzielanie pomocy gospodarstwom inspektowo-szkłarskim ze szczególnym uwzględnieniem zabezpieczenia materiałów budowlanych i środków niezbędnych do prowadzenia szklarni i inspektów;
- 9) udzielanie pomocy i fachowego instruktażu w zakresie produkcji warzyw uprawianych pod szkłem i w gruncie;
- 10) udzielanie pomocy i fachowego instruktażu w zakresie zakładania i pielęgnacji sadów oraz plantacji krzewów jagodowych;
- 11) organizowanie walki ze szkodnikami i chorobami roślin z uwzględnieniem szklarni, plantacji warzyw i sadownictwa, a w szczególności walki ze stonką ziemniaczaną, oraz udzielanie pomocy w tym zakresie, pomoc w dokonywaniu zakupów środków ochrony roślin oraz udzielanie pomocy w postaci aparatury i środków chemicznych do walki ze stonką ziemniaczaną;
- 12) udzielanie pomocy w organizowaniu sprawnego przebiegu sezonowych akcji, jak siewy wiosenne i jesienne, żniwa, sianokosy i podorywki, młocka, orki przedzimowe itp.;
- 13) dopilnowywanie właściwego i terminowego rozdziału środków pomocy udzielanej przez Państwo w postaci kredytów, nawozów sztucznych, materiału siewnego, hodowlanego itp.;
- 14) udzielanie pomocy w rozwoju hodowli przez organizację sieci punktów i stacji kopulacyjnych, prawidłowe rozstawienie rozplodników, wskazywanie źródeł nabycia odpowiedniego materiału rozplodowego, otoczenie specjalną opieką hodowli drobiu, pszczoł, zwierząt futerkowych, kóz i jedwabników;
- 15) prowadzenie systematycznej akcji w zakresie upowszechniania wiedzy rolniczej;
- 16) zapewnienie gospodarstwom obsługi w dziedzinie urzędów rolnych przez uporządkowanie ich stanu własności i załatwianie spraw dotyczących aktów nadania, regulacji, pomiarów itp.;
- 17) zalesianie nieużytków i innych niepaństwowych gruntów nieleśnych w rejonie wielkiej Warszawy;
- 18) pomoc w sporządzaniu, a następnie analizowanie, opiniowanie i przedstawianie do zatwierdzenia prezydium właściwej rady narodowej planów gospodarczych, rocznych zamknięć rachunkowych spółdzielni produkcyjnych i umów między państwowymi ośrodkami maszynowymi a spółdzielniami produkcyjnymi;
- 19) udzielanie spółdzielniom produkcyjnym wszechstronnej pomocy w realizowaniu planów gospodarczych, między innymi przez zabezpieczenie przydziałów kredytów, materiału siewnego, hodowlanego, nawozów itp.;
- 20) ustalanie planów zabiegów agro- i zootechnicznych dla spółdzielni produkcyjnych i udzielanie starszym agronomom państwowych ośrodków maszynowych wytycznych w zakresie stosowania zabiegów agro- i zootechnicznych w spółdzielniach produkcyjnych;
- 21) zabezpieczenie spółdzielniom produkcyjnym fachowej i systematycznej pomocy i opieki zootechnicznej, agrotechnicznej, weterynaryjnej oraz prowadzenia spraw finansowo-księgowych.

§ 10. Do zadań starszego agronoma terenowego, z którym ściśle współpracują zootechnicy rejonowi w Zarządzie Rolnictwa i Lasów m. st. Warszawy i Zarządzie Rolnictwa m. Łodzi, należy udzielanie wytycznych dla operatywnej pracy i nadzorowanie wykonania jej przez pracowników służby rolnej działającej na terenie dzielnicy oraz pomoc w organizacji produkcji rolnej w spółdzielniach produkcyjnych i indywidualnych gospodarstwach, a w szczególności:

- 1) fachowy instruktaż w zakresie agrotechniki ze szczególnym uwzględnieniem produkcji ogrodniczej;
- 2) wskazywanie możliwości uruchomienia rezerw produkcyjnych tkwiących w gospodarstwach rolnych i korzyści wynikających z osiągnięcia tą drogą wzrostu produkcji rolniczej;
- 3) opieka fachowa nad ogródkami działkowymi;
- 4) pomoc we wprowadzaniu zabiegów agro- i zootechnicznych, w wymianie nasion i zaopatrzeniu w dobrej jakości materiał siewny;
- 5) pomoc w organizacji pomocy sąsiedzkiej w powiązaniu z właściwym rozmieszczeniem i wykorzystaniem sprzętu gminnych ośrodków maszynowych;
- 6) instruktaż w zakresie wykorzystania ścieków miejskich i śmieci do celów nawozowych oraz energii cieplnej zakładów przemysłowych do produkcji ogrodniczej;
- 7) inicjowanie, organizowanie i nadzór nad rolniczym zagospodarowaniem terenów miejskich, przeznaczonych pod zabudowę w latach przyszłych;
- 8) organizowanie walki ze szkodnikami i chorobami roślin;
- 9) fachowy instruktaż w zakresie ochrony roślin;
- 10) udzielanie pomocy w postaci aparatury i środków chemicznych do walki ze stonką oraz innymi chorobami i szkodnikami roślin;
- 11) organizowanie masowej walki w zakresie ochrony roślin.

§ 11. Do zadań starszego zootechnika rejonowego należy w szczególności:

- 1) fachowy instruktaż w zakresie zootechniki;
- 2) czuwanie nad wzrostem produkcji zwierzęcej ze szczególnym uwzględnieniem produkcji mleka na potrzeby ludności miejskiej oraz uświadamianie rolników o korzyściach z tym związanych;
- 3) pomoc we wprowadzaniu zabiegów zootechnicznych;
- 4) czuwanie nad stanem zoohigieny w gospodarstwach rolnych oraz współpraca ze służbą weterynaryjną na odcinku walki z chorobami zwierząt;
- 5) otaczanie specjalną opieką hodowli drobiu, pszczoł, zwierząt futerkowych, kóz i jedwabników;
- 6) ustalanie sieci stacji kopulacyjnych i nadzór nad nimi;
- 7) prowadzenie poradnictwa w zakresie racjonalnego żywienia i pielęgnacji zwierząt.

§ 12. Starszy agronom terenowy i podlegli mu pracownicy realizują swoje zadania zgodnie z wytycznymi Zarządu Rolnictwa i Lasów m. st. Warszawy bądź Zarządu Rolnictwa m. Łodzi i w oparciu o uchwały prezydium właściwej dzielnicowej rady narodowej, która:

- 1) zatwierdza plany pracy aparatu terenowego służby rolnej na terenie dzielnicy w zakresie agro- i zootechniki, nasiennictwa i ochrony roślin;
- 2) zatwierdza w oparciu o plan pomocy sąsiedzkiej plany rozstawienia i przydziału maszyn i narzędzi rolniczych;

- 3) analizuje systematycznie bezpośrednio i przy współudziale komisji rolnictwa (leśnictwa) dzielnicowych rad narodowych pracę terenowego aparatu służby rolnej i wykonanie zadań ustalonych dla nich uchwałami prezydiów dzielnicowych rad narodowych.

§ 13. Szczegółowe zadania poszczególnych komórek organizacyjnych Zarządu Rolnictwa i Lasów m. st. Warszawy i Zarządu Rolnictwa m. Łodzi ustalają załączniki nr 3 i 4.

III. Etaty, tabele stanowisk i stawki wynagrodzenia oraz dodatek za staż pracy.

§ 14. Etaty na rok 1954:

- 1) dla Zarządu Rolnictwa i Lasów m. st. Warszawy,
- 2) dla Zarządu Rolnictwa m. Łodzi

ustali Prezes Państwowej Komisji Etatów na wniosek Ministra Rolnictwa, a dla Działu Lasów w Zarządzie Rolnictwa i Lasów m. st. Warszawy — na wniosek Ministra Leśnictwa.

§ 15. Zatwierdza się z ważnością od dnia 1 listopada 1954 r. wykaz stanowisk i tabelę stawek wynagrodzenia dla:

- 1) pracowników fachowych Zarządu Rolnictwa i Lasów m. st. Warszawy oraz prezydiów dzielnicowych rad narodowych m. st. Warszawy stanowiący załącznik nr 5;
- 2) pracowników fachowych Zarządu Rolnictwa m. Łodzi oraz prezydiów dzielnicowych rad narodowych m. Łodzi stanowiący załącznik nr 6;
- 3) pracowników administracyjnych Zarządu Rolnictwa i Lasów m. st. Warszawy stanowiący załącznik nr 7;
- 4) pracowników administracyjnych Zarządu Rolnictwa m. Łodzi stanowiący załącznik nr 8.

§ 16. W związku z wprowadzeniem nowych zasad płac ustala się, że:

- 1) dotychczasowi pracownicy jednostek, które zostają na podstawie niniejszej uchwały włączone do zarządów rolnictwa, zatrzymują ad personam posiadane grupy uposażenia, dodatki funkcyjne, służbowe i specjalne w tym przypadku, gdyby nowe ich wynagrodzenie przywiązane do tych samych stanowisk było niższe od otrzymywanego dotychczas;
- 2) pracownicy fachowi Zarządu Rolnictwa i Lasów m. st. Warszawy i Zarządu Rolnictwa m. Łodzi, którzy w drodze szkolenia zaocznego lub innego uznanego za równorzędne zdobędą wymagane kwalifikacje, zostaną przeszerogowani do wyższych stawek wynagrodzenia, przewidzianych dla pracowników fachowych z wyższym wykształceniem, od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po przedstawieniu odpowiednich dokumentów.

§ 17. Przepisy § 15 nie dotyczą pracowników Zarządu Wodno-Melioracyjnego w Zarządzie Rolnictwa i Lasów m. st. Warszawy, którzy będą nadal wynagradzani i premiovani według zasad dotychczas obowiązujących.

§ 18. Szczegółowe zasady przeszerogowania pracowników Zarządu Rolnictwa i Lasów m. st. Warszawy i Zarządu Rolnictwa m. Łodzi ustalą Ministrowie Rolnictwa i Leśnictwa w porozumieniu z Prezesem Państwowej Komisji Etatów.

§ 19. Dodatki za staż pracy ustalone uchwałą nr 101 Rady Ministrów z dnia 3 marca 1954 r. w sprawie utworzenia powiatowych i wojewódzkich zarządów rolnictwa

(Monitor Polski Nr A-48, poz. 661) obowiązują również w stosunku do pracowników fachowych wymienionych w załącznikach nr 5, 6 i 9 do niniejszej uchwały.

IV. Postanowienia ogólne.

§ 20. Zarząd Rolnictwa i Lasów m. st. Warszawy przejmie w zakresie rolnictwa i leśnictwa, a Zarząd Rolnictwa m. Łodzi w zakresie rolnictwa całość spraw: personelu, akt, lokali, sprzętu i wyposażenia dotychczasowych wydziałów rolnictwa i leśnictwa oraz jednostek pozostających dotychczas poza wydziałami, a na mocy niniejszej uchwały włączonych do tych zarządów.

§ 21. Prezydium Rad Narodowych m. st. Warszawy i m. Łodzi zabezpieczą do dnia 31 grudnia 1954 r. wspólny lokal dla jednostek wchodzących w skład Zarządu Rolnictwa i Lasów m. st. Warszawy oraz Zarządu Rolnictwa m. Łodzi.

§ 22. Przewodniczący Prezydiów Rad Narodowych m. st. Warszawy i m. Łodzi wydadzą zarządzenia, zabraniające zatrudniania pracowników aparatu rolnictwa i leśnictwa przy pracach nie związanych bezpośrednio z ich zadaniami.

§ 23. W dyspozycji Zarządu Rolnictwa i Lasów Prezydium Rady Narodowej m. st. Warszawy i Zarządu Rolnictwa Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi pozostają nadal personel usługowy i środki lokomocji dotychczasowych wydziałów rolnictwa i leśnictwa prezydiów rad narodowych tych miast.

§ 24. Tracą moc obowiązującą odpowiednie postanowienia dotyczące wydziałów rolnictwa i leśnictwa Prezydiów Rad Narodowych m. st. Warszawy i m. Łodzi, Zarządów Weterynarii m. st. Warszawy i m. Łodzi oraz Zarządu Wodno-Melioracyjnego m. st. Warszawy, zawarte w:

- 1) uchwałe Rady Ministrów z dnia 17 kwietnia 1950 r. — Instrukcja nr 2 w sprawie składu, podziału pracy i trybu działania prezydiów rad narodowych (Monitor Polski Nr A-57, poz. 654 z późniejszymi zmianami);
- 2) uchwałe Rady Ministrów z dnia 17 kwietnia 1950 r. — Instrukcja nr 3 w sprawie tworzenia wydziałów i referatów prezydiów rad narodowych (Monitor Polski Nr A-57, poz. 655 z późniejszymi zmianami);
- 3) uchwałe Rady Ministrów z dnia 10 czerwca 1950 r. — Instrukcja nr 8 w sprawie organizacji wewnętrznej i etatów wydziałów prezydiów rad narodowych (Monitor Polski z 1952 r. Nr A-8, poz. 76 z późniejszymi zmianami);
- 4) uchwałe nr 768 Rady Ministrów z dnia 3 listopada 1951 r. w sprawie organizacji terenowej służby wodno-melioracyjnej;
- 5) uchwałe nr 589 Rady Ministrów z dnia 17 lipca 1952 r. w sprawie organizacji terenowej służby weterynaryjnej (Monitor Polski Nr A-65, poz. 996).

§ 25. Minister Finansów zabezpieczy w budżetach terenowych właściwych rad narodowych na rok 1954 niezbędne kwoty na pokrycie kosztów wynikających z postanowień uchwały.

§ 26. Wykonanie uchwały porucza się Prezesowi Rady Ministrów, Ministrowi Finansów, Ministrowi Rolnictwa, Ministrowi Leśnictwa oraz Prezesowi Państwowej Komisji Etatów.

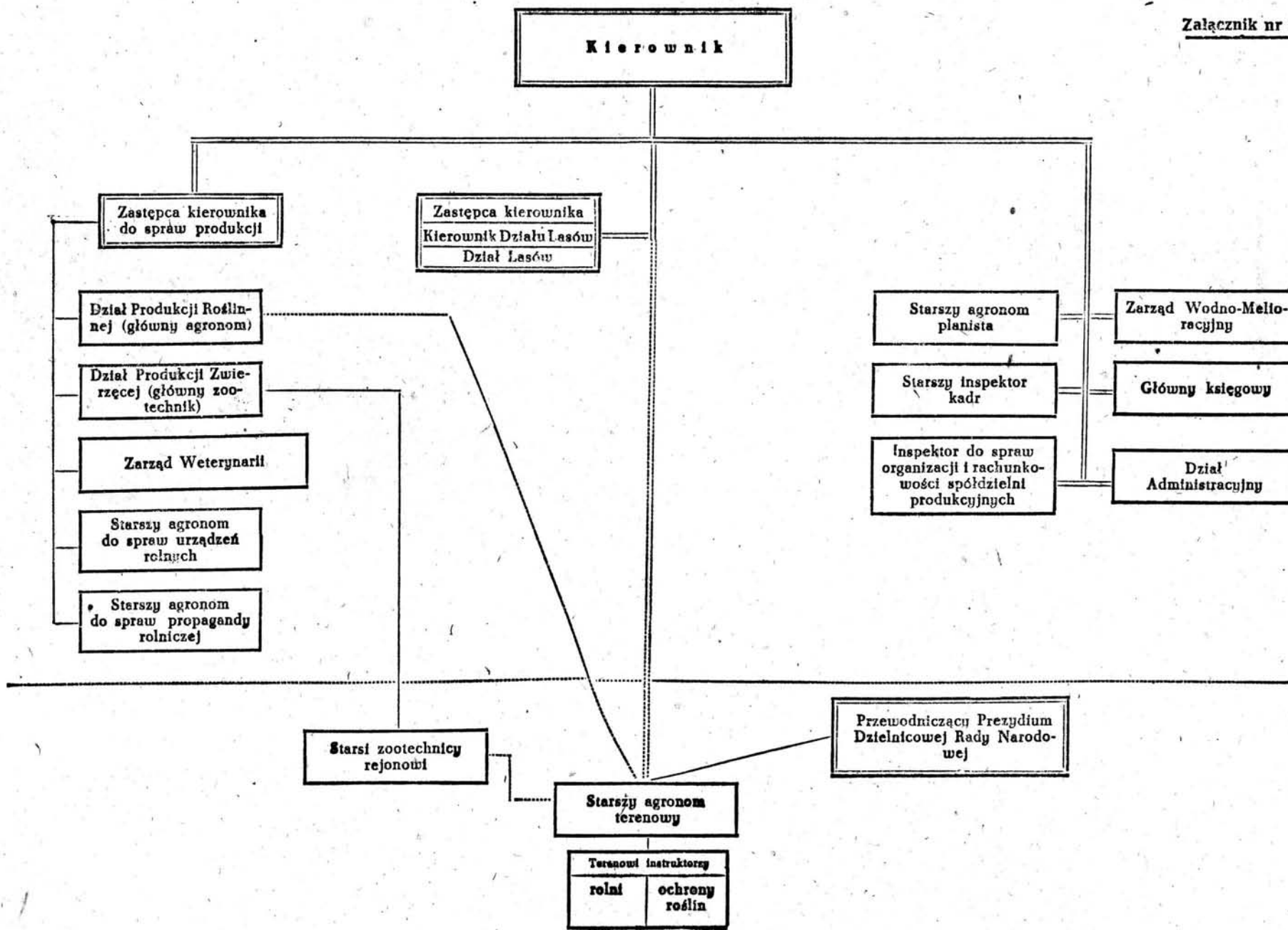
§ 27. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 1 listopada 1954 r.

Prezes Rady Ministrów: J. Cyrankiewicz

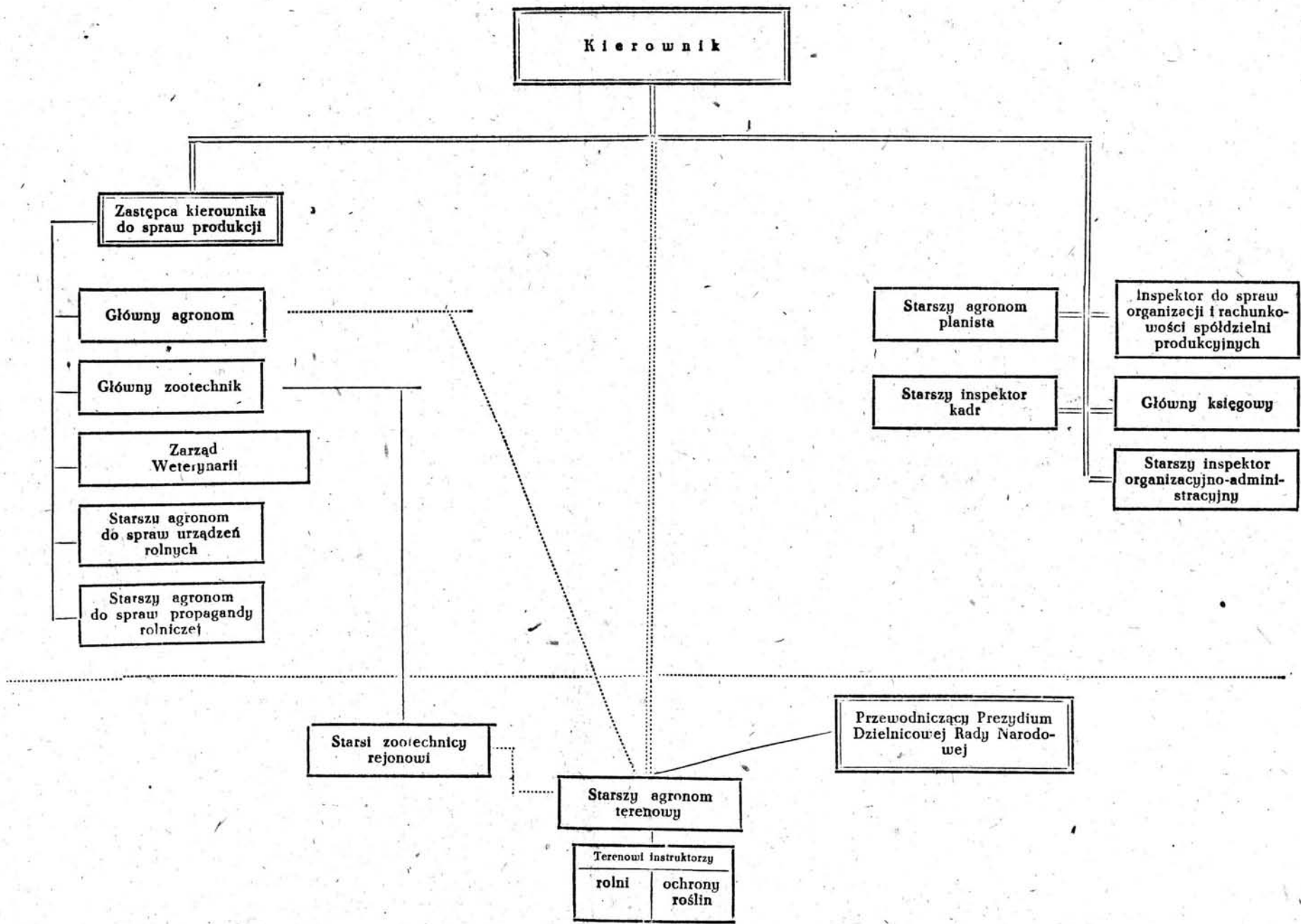
ZARZĄD ROLNICTWA I LASÓW M. ST. WARSZAWY

Załączniki do uchwały nr 681 Rady Ministrów z dnia 26 października 1954 r. (poz. 1776).

Załącznik nr 1.



ZARZĄD ROLNICTWA M. ŁODZI



Załącznik nr 3.

ZAKRES CZYNNOŚCI KOMÓREK ORGANIZACYJNYCH ZARZĄDU ROLNICTWA I LASÓW M. ST. WARSZAWY.

I. Dział Produkcji Roślinnej (główny agronom).

Do zadań Działu Produkcji Roślinnej należy:

- 1) organizowanie i kierowanie całokształtem produkcji roślinnej na terenie miasta ze szczególnym uwzględnieniem produkcji ogrodniczej, oraz węzłowych zagadnień decydujących o podniesieniu produkcji rolnej;
- 2) kierowanie organizacją i sprawnym przebiegiem kampanii sezonowych oraz terminowym i na właściwym poziomie przeprowadzaniem wszystkich podstawowych zabiegów agrotechnicznych;
- 3) kontrolowanie realizacji zadań planowych w zakresie produkcji roślinnej;
- 4) współpraca w organizowaniu kontraktacji roślinnej;
- 5) organizacja współzawodnictwa w zakresie podniesienia produkcji roślinnej;
- 6) organizacja pomocy sąsiedzkiej;
- 7) nadzorowanie celowego wykorzystania pomocy Państwa dla rolników, ze szczególnym uwzględnieniem rozdziału ziarna kwalifikowanego oraz nawozów sztucznych;
- 8) ustalanie zadań planowych dla terenu w zakresie nasiennictwa oraz nadzór nad ich wykonaniem;
- 9) organizowanie i nadzorowanie gospodarstw nasiennych i reprodukcyjnych oraz nadzór nad kontraktacją nasienną;
- 10) organizowanie i wykonywanie kwalifikacji polowej;
- 11) organizowanie i nadzór nad wykonaniem ostatecznej kwalifikacji sadzeniałów ziemniaków;
- 12) organizowanie i nadzorowanie zaopatrzenia w kwalifikowany materiał siewny;
- 13) organizowanie nasiennictwa w spółdzielniach produkcyjnych;
- 14) organizowanie i nadzorowanie produkcji materiałów siewnych oraz koordynowanie prac instytucji, związanych z produkcją i obrotem nasiennym;
- 15) nadzorowanie rejonizacji odmian;
- 16) prowadzenie ewidencji, statystyki i sprawozdawczości w zakresie produkcji nasiennej, obrotu i rezerw siewnych;
- 17) ustalanie zadań planowych dla terenu w zakresie ochrony i kwarantanny roślin oraz nadzorowanie realizacji tych zadań;
- 18) przygotowanie materiałów i opracowanie wniosków do planów finansowych i materiałowych w zakresie ochrony i kwarantanny roślin;
- 19) organizowanie i koordynowanie walki z chorobami i szkodnikami roślin oraz organizowanie akcji społecznej dla rejonów w stanie zagrożenia;
- 20) ścisłe współdziałanie z Wojewódzkim Zarządem Rolnictwa oraz z innymi instytucjami w celu koordynowania i podejmowania wspólnych akcji w walce z chorobami i szkodnikami roślin;
- 21) zaopatrywanie oraz rozdział środków do walki ze szkodnikami roślin;
- 22) udzielanie pomocy spółdzielniom produkcyjnym w zakresie organizacji i opłaty pracy.

Do zadań Działu Produkcji Roślinnej nie należą sprawy kwarantanny zewnętrznej przy urzędzie celnym na terenie m. st. Warszawy; czynności te należą do kompetencji Zarządu Ochrony i Kwarantanny Roślin w Wojewódzkim Zarządzie Rolnictwa.

II. Dział Produkcji Zwierzęcej (główny zootechnik).

Do zadań Działu Produkcji Zwierzęcej należy:

- 1) organizowanie i nadzorowanie wykonania planów w zakresie produkcji zwierzęcej w spółdzielniach produkcyjnych i gospodarstwach indywidualnych oraz państwowych (poza podległymi Ministrowi Państwowych Gospodarstw Rolnych);
- 2) ustalanie potrzeb paszowych, opracowywanie bilansów pasz i skarmiania oraz organizowanie i nadzorowanie racjonalnej gospodarki paszami;
- 3) organizowanie i nadzorowanie stacji kopulacyjnych oraz ferm zarodowych i reprodukcyjnych zwierząt gospodarskich, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb spółdzielni produkcyjnych;
- 4) otaczanie specjalną opieką hodowli drobiu, pszczół, zwierząt futerkowych, kóz i jedwabników;
- 5) organizowanie wystaw i pokazów zwierząt gospodarskich, ze szczególnym uwzględnieniem drobnego inwentarza.

III. Zarząd Weterynarii.

Do zadań Zarządu Weterynarii należy:

- 1) opracowywanie planów w zakresie weterynarii oraz planów zaopatrzenia służby weterynaryjnej w leki, biopreparaty, instrumentarium i sprzęt weterynaryjny;
- 2) organizowanie, instruowanie oraz nadzór w zakresie profilaktyki i higieny weterynaryjnej, lecznictwa weterynaryjnego oraz zwalczania chorób hodowlanych, pasożytniczych i zaraźliwych zwierząt;
- 3) bezpośrednie zwalczanie zaraźliwych chorób zwierzęcych oraz organizowanie szczepień masowych zwierząt;
- 4) organizowanie i instruowanie w zakresie nadzoru weterynaryjnego nad obrotem zwierzętami w kraju oraz nad eksportem, importem i tranzytem zwierząt;
- 5) organizowanie, instruowanie oraz nadzór w zakresie badania zwierząt rzeźnych i mięsa przeznaczonego na rynek wewnętrzny oraz w zakresie badania mięsa i innych produktów zwierzęcych eksportowanych za granicę;
- 6) pełnienie nadzoru administracyjnego w dziedzinie weterynarii w zakresie działania Ministra Rolnictwa;
- 7) nadzorowanie zaopatrzenia służby weterynaryjnej;
- 8) planowanie, wykonawstwo, instruktaż i sprawozdawczość w zakresie księgowości, spraw budżetowo-finansowych oraz administracyjno-gospodarczych.

IV. Starszy agronom do spraw urzędzeń rolnych.

Do zadań starszego agronoma do spraw urzędzeń rolnych należy:

- 1) opracowywanie planów prac urzędzeniowo-rolnych oraz nadzorowanie wykonania w terenie;
- 2) wykonywanie regulacji rolnych oraz nadzór nad organizacją urzędzeń rolnych terenów uspołecznionych gospodarstw rolnych;
- 3) opracowywanie wytycznych i planów w zakresie wprowadzania racjonalnych płodozmianów w spółdzielniach produkcyjnych;
- 4) załatwianie spraw związanych z przejmowaniem gruntów na rzecz Państwa, ustaleniem zapasu ziemi i przekazywaniem gruntów na cele publiczne, społeczne i realizacji narodowych planów gospodarczych oraz nadzorowanie obrotu ziemią;
- 5) załatwianie spraw związanych z uwłaszczeniem nabywców gruntów oraz z wydawaniem dokumentów i orzeczeń w tym zakresie;
- 6) administrowanie majątkiem rzeczowym i finansowym Państwowego Funduszu Ziemi.

V. Starszy agronom do spraw propagandy rolniczej.

Do zadań starszego agronoma do spraw propagandy rolniczej należy:

- 1) organizowanie masowego szkolenia spółdzielców i rolników indywidualnych w zakresie nowoczesnych metod produkcji rolnej;
- 2) organizowanie i nadzorowanie kółek miczurinowskich oraz doświadczalnictwa w spółdzielniach produkcyjnych i w gospodarstwach indywidualnych;
- 3) współdziałanie z terenowymi zakładami doświadczalnymi w zakresie ich współpracy z praktyką produkcyjną terenu;
- 4) organizowanie propagandy, wystawiennictwa oraz wycieczek w zakresie upowszechnienia nowoczesnych metod produkcji rolnej.

VI. Dział Lasów.

Do zadań Działu Lasów należy:

- 1) planowanie w zakresie lasów niepaństwowych;
- 2) sprawowanie nadzoru technicznego nad lasami niepaństwowymi oraz lasami państwowymi nie wchodzącymi w skład państwowego gospodarstwa leśnego;
- 3) zalesianie nieużytków i innych niepaństwowych gruntów nieleśnych;
- 4) planowanie dla gospodarstwa leśnego w lasach niepaństwowych;
- 5) ochrona lasów;
- 6) współdziałanie przy regulacji stanu posiadania lasów, obrotu surowcem drzewnym z lasów niepaństwowych;
- 7) współpraca z państwowym gospodarstwem leśnym;
- 8) sprawy zadrzewień;
- 9) planowanie gospodarki łowieckiej;
- 10) sprawy tworzenia obwodów łowieckich, wydzierżawiania obwodów oraz zarządzania obwodami nie wydzierżawionymi;
- 11) planowanie hodowlanej ochrony zwierzyny;
- 12) sprawy szkód wyrządzanych przez zwierzynę;
- 13) nadzór nad dozorcami łowieckimi.

VII. Starszy agronom planista.

Do zadań starszego agronoma planisty należy:

- 1) badanie i ustalanie warunków, potrzeb, możliwości produkcyjnych, lokalizacji oraz towarowości w rolnictwie;
- 2) ustalanie kierunków rozwojowych oraz opracowywanie planów wieloletnich i rocznych dla rolnictwa (z wyjątkiem gospodarstw podległych Ministrowi Państwowych Gospodarstw Rolnych);
- 3) opracowywanie planów inwestycyjnych w zakresie rolnictwa, z wyjątkiem gospodarstw rolnych innych resortów, oraz nadzorowanie realizacji i udział w pracach komisji oceny projektów inwestycyjnych;
- 4) opracowywanie wskaźników produkcyjnych, usługowych i bilansów rolniczych oraz planów środków zabezpieczających wykonanie planów produkcyjnych;
- 5) organizowanie sprawozdawczości, analizowanie materiałów sprawozdawczych oraz opracowywanie sprawozdań okresowych i rocznych z wykonania planów produkcyjnych środków produkcji i usług oraz inwestycji;
- 6) koordynowanie prac planistycznych i sprawozdawczych w zakresie rolnictwa.

VIII. Starszy inspektor kadr.

Do zadań starszego inspektora kadr należy:

- 1) prowadzenie spraw osobowych pracowników Zarządu Rolnictwa i Lasów oraz ewidencji i sprawozdawczości w tym zakresie;
- 2) prowadzenie spraw socjalistycznej dyscypliny pracy oraz nadzór nad jej przestrzeganiem;
- 3) prowadzenie spraw absolwentów i praktyk wakacyjnych oraz organizacyjno-werbunkowych w zakresie szkolenia kadr;
- 4) dobór kadr, tworzenie rezerwy kadrowej i jej ewidencjonowanie;
- 5) opracowywanie wniosków w zakresie odznaczeń przodujących członków spółdzielni produkcyjnych, rolników indywidualnych oraz pracowników Zarządu Rolnictwa i Lasów.

IX. Inspektor do spraw organizacji i rachunkowości spółdzielni produkcyjnych.

Do zadań inspektora do spraw organizacji i rachunkowości spółdzielni produkcyjnych należy:

- 1) organizowanie pomocy i opieki dla zespołów uprawowych, komitetów założycielskich i grup inicjatywnych w organizacji i rejestracji spółdzielni produkcyjnych;
- 2) organizowanie pomocy i opieki dla spółdzielni nowopowstałych;
- 3) organizowanie i zapewnienie pomocy spółdzielniom produkcyjnym w zakresie: przestrzegania przepisów statutowych, umacniania samorządu spółdzielczego, przestrzegania demokracji wewnętrznej, ochrony mienia zespołowego, prawidłowego prowadzenia rachunkowości i przeprowadzania podziału dochodów zgodnie ze statutem, prowadzenia właściwej gospodarki finansowej;
- 4) doskonalenie organizacji i opłaty pracy w spółdzielniach produkcyjnych oraz pomoc w organizowaniu przedsiębiorstw pomocniczych;

- 5) współdziałanie z państwowymi ośrodkami maszynowymi w organizacji współzawodnictwa pracy w spółdzielniach produkcyjnych oraz współpraca z innymi komórkami Zarządu Rolnictwa i Lasów w tej dziedzinie;
- 6) współpraca przy opiniowaniu wniosków spółdzielni produkcyjnych przy ubieganiu się o kredyty oraz czuwanie nad sprawnym i terminowym realizowaniem wniosków zatwierdzonych;
- 7) ocena działalności finansowo-ekonomicznej spółdzielni produkcyjnych oraz współpraca w tej dziedzinie z innymi instytucjami;
- 8) ewidencja spółdzielni produkcyjnych oraz statystyka i sprawozdawczość.

X. Zarząd Wodno-Melioracyjny.

Do zadań Zarządu Wodno-Melioracyjnego należy:

- 1) opracowywanie projektów planów melioracyjnych w zakresie rolnictwa;
- 2) organizowanie i wykonywanie planów melioracyjnych oraz prowadzenie sprawozdawczości i analizy wykonawstwa;
- 3) organizowanie i nadzorowanie wykonywania w charakterze inwestora zastępczego planów melioracyjnych innych resortów w ramach przekazanych limitów;
- 4) współdziałanie w organizacji akcji przeciwpowodziowej;
- 5) organizowanie pierwszego pomelioracyjnego zagospodarowania użytków zielonych;
- 6) organizowanie właściwej konserwacji i eksploatacji urządzeń wodno-melioracyjnych;
- 7) zaopatrywanie ośrodków gospodarskich spółdzielni produkcyjnych w wodę pitną oraz dla celów gospodarczych;
- 8) prowadzenie spraw torfowych;
- 9) sprawowanie nadzoru administracyjno-technicznego nad spółkami wodnymi i związkami wałowymi oraz prowadzenie spraw wodno-administracyjnych, wodno-prawnych i spraw nadzoru prawnego nad spółkami wodnymi i związkami wałowymi z zakresu właściwości Ministra Rolnictwa;

- 10) prowadzenie spraw zaopatrzenia materiałowego;
- 11) prowadzenie spraw finansowo-księgowych.

XI. Główny księgowy.

Do zadań głównego księgowego należy:

- 1) opracowywanie projektów preliminarza budżetu terenowego oraz materiałów do preliminarzy zadań wykonywanych przez Zarząd Rolnictwa i Lasów;
- 2) uruchamianie środków finansowych oraz prowadzenie ich ewidencji;
- 3) sporządzanie planów pokrycia finansowego inwestycji, projektów wszelkich zmian w tym planie oraz uruchamianie środków finansowych;
- 4) prowadzenie księgowości głównej wydatków i dochodów administracyjnych i gospodarki narodowej budżetu terenowego i centralnego, wydatków na inwestycje, sum depozytowych, środków specjalnych i innych sum jednostki budżetowej oraz opracowywanie sprawozdawczości w tym zakresie.

XII. Dział Administracyjny.

Do zadań Działu Administracyjnego należy:

- 1) załatwianie spraw wynikających ze skarg i zażaleń ludności oraz krytyki prasowej;
- 2) prowadzenie spraw organizacyjnych Zarządu Rolnictwa i Lasów, zatrudnienia i płac oraz socjalnych;
- 3) prowadzenie spraw ubezpieczeń rzeczowych oraz prewencji ogniowej, ze szczególnym uwzględnieniem pomocy oraz instruktażu w tym zakresie dla spółdzielni produkcyjnych;
- 4) ewidencjonowanie, przyjmowanie i przekazywanie mienia ruchomego i nieruchomego Zarządu Rolnictwa i Lasów oraz prowadzenie gospodarki sprzętem i materiałami biurowymi;
- 5) prowadzenie i nadzorowanie gospodarki środkami lokomocji, paliwem oraz sprawy zaopatrzenia Zarządu Rolnictwa i Lasów;
- 6) prowadzenie kancelarii oraz maszynopisania;
- 7) administrowanie personelem usługowym;
- 8) organizowanie i nadzorowanie akcji współzawodnictwa pracy w ramach Zarządu Rolnictwa i Lasów.

Załącznik nr 4.

ZAKRES CZYNNOŚCI KOMÓREK ORGANIZACYJNYCH ZARZĄDU ROLNICTWA M. ŁODZI

I. Główny agronom.

Do zadań głównego agronoma należy:

- 1) organizowanie i kierowanie całokształtem produkcji roślinnej na terenie miasta, ze szczególnym uwzględnieniem produkcji ogrodniczej oraz węzłowych zagadnień decydujących o podniesieniu produkcji rolnej;
- 2) kierowanie organizacją i sprawnym przebiegiem kampanii sezonowych oraz terminowym i na właściwym poziomie przeprowadzaniem wszystkich podstawowych zabiegów agrotechnicznych;
- 3) kontrolowanie realizacji zadań planowych w zakresie produkcji roślinnej;

- 4) współpraca w organizowaniu kontraktacji roślinnej;
- 5) organizacja współzawodnictwa w zakresie podnoszenia produkcji roślinnej;
- 6) organizacja pomocy sąsiedzkiej;
- 7) nadzorowanie celowego wykorzystania pomocy Państwa dla rolników, ze szczególnym uwzględnieniem rozdziału ziarna kwalifikowanego oraz nawozów sztucznych;
- 8) ustalanie zadań planowych dla terenu w zakresie nasiennictwa oraz nadzór nad ich wykonaniem;
- 9) organizowanie i nadzorowanie gospodarstw nasiennych i reprodukcyjnych oraz nadzór nad kontraktacją nasienną;
- 10) organizowanie i wykonywanie kwalifikacji polowej;

- 11) organizowanie i nadzór nad wykonaniem ostatecznej kwalifikacji sadzeniaków ziemniaków;
- 12) organizowanie i nadzorowanie zaopatrzenia w kwalifikowany materiał siewny;
- 13) organizowanie nasiennictwa w spółdzielniach produkcyjnych;
- 14) organizowanie i nadzorowanie produkcji materiałów siewnych oraz koordynowanie prac instytucji związanych z produkcją i obrotem nasiennym;
- 15) nadzorowanie rejonizacji odmian;
- 16) prowadzenie ewidencji, statystyki i sprawozdawczości w zakresie produkcji nasiennej, obrotu i rezerw siewnych;
- 17) przygotowanie materiałów i opracowanie wniosków do planów finansowych i materiałowych w zakresie ochrony i kwarantanny roślin;
- 18) ustalanie zadań planowych dla terenu w zakresie ochrony i kwarantanny roślin oraz nadzorowanie realizacji tych zadań;
- 19) organizowanie i koordynowanie walki z chorobami i szkodnikami roślin oraz organizowanie akcji społecznej dla rejonów w stanie zagrożenia;
- 20) ścisłe współdziałanie z Wojewódzkim Zarządem Rolnictwa oraz z innymi instytucjami w celu koordynowania i podejmowania wspólnych akcji w walce z chorobami i szkodnikami roślin;
- 21) zaopatrywanie oraz rozdział środków do walki ze szkodnikami roślin;
- 22) udzielanie pomocy spółdzielniom produkcyjnym w zakresie organizacji i opłaty za pracę.

Do zadań głównego agronoma nie należą sprawy kwarantanny zewnętrznej przy urządach celnych na terenie m. Łodzi; czynności te należą do kompetencji Zarządu Ochrony i Kwarantanny Roślin w Wojewódzkim Zarządzie Rolnictwa.

II. Główny zootechnik.

Do zadań głównego zootechnika należy:

- 1) organizowanie i nadzorowanie wykonania planów w zakresie produkcji zwierzęcej w spółdzielniach produkcyjnych i gospodarstwach indywidualnych oraz państwowych (poza podległymi Ministrowi Państwowych Gospodarstw Rolnych);
- 2) ustalanie potrzeb paszowych, opracowywanie bilansów pasz i skarmiania oraz organizowanie i nadzorowanie racjonalnej gospodarki paszami;
- 3) organizowanie i nadzorowanie stacji kopulacyjnych oraz ferm zarodowych i reprodukcyjnych zwierząt gospodarskich ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb spółdzielni produkcyjnych;
- 4) otaczanie specjalną opieką hodowlą drobiu, pszczoł, zwierząt futerkowych, kóz i jedwabników;
- 5) organizowanie wystaw i pokazów zwierząt gospodarskich, ze szczególnym uwzględnieniem drobnego inwentarza.

III. Zarząd Weterynarii.

Do zadań Zarządu Weterynarii należy:

- 1) opracowywanie planów w zakresie weterynarii oraz planów zaopatrzenia służby weterynaryjnej w leki, biopreparaty, instrumentarium i sprzęt weterynaryjny;

- 2) organizowanie, instruowanie oraz nadzór w zakresie profilaktyki i higieny weterynaryjnej, lecznictwa weterynaryjnego, zwalczania chorób hodowlanych, pasożytniczych i zaraźliwych zwierząt;
- 3) bezpośrednie zwalczanie zaraźliwych chorób zwierzęcych oraz organizowanie szczepień masowych zwierząt;
- 4) organizowanie i instruowanie w zakresie nadzoru weterynaryjnego nad obrotem zwierzętami w kraju oraz nad eksportem, importem i tranzytem zwierząt;
- 5) organizowanie, instruowanie oraz nadzór w zakresie badania zwierząt rzeźnych i mięsa przeznaczonego na rynek wewnętrzny oraz w zakresie badania mięsa i innych produktów zwierzęcych eksportowanych za granicę;
- 6) pełnienie nadzoru administracyjnego w dziedzinie weterynarii w zakresie działania Ministra Rolnictwa;
- 7) nadzorowanie zaopatrzenia służby weterynaryjnej;
- 8) planowanie, wykonawstwo, instruktaż i sprawozdawczość w zakresie księgowości, spraw budżetowo-finansowych oraz administracyjno-gospodarczych.

IV. Starszy agronom do spraw urzędów rolnych.

Do zadań starszego agronoma do spraw urzędów rolnych należy:

- 1) opracowywanie planów prac urządzeniowo-rolnych oraz nadzorowanie wykonania w terenie;
- 2) wykonywanie regulacji rolnych oraz nadzór nad organizacją urzędów rolnych terenów uspołecznionych gospodarstw rolnych;
- 3) opracowywanie wytycznych i planów w zakresie wprowadzania racjonalnych płodozmianów w spółdzielniach produkcyjnych;
- 4) załatwianie spraw związanych z przejmowaniem gruntów na rzecz Państwa, ustalaniem zapasu ziemi i przekazywaniem gruntów na cele publiczne, społeczne i realizacji narodowych planów gospodarczych oraz nadzorowanie obrotu ziemią;
- 5) załatwianie spraw związanych z uwłaszczeniem nabywców gruntów oraz z wydawaniem dokumentów i orzeczeń w tym zakresie;
- 6) administrowanie majątkiem rzeczowym i finansowym Państwowego Funduszu Ziemi.

V. Starszy agronom do spraw propagandy rolniczej.

Do zadań starszego agronoma do spraw propagandy rolniczej należy:

- 1) organizowanie masowego szkolenia spółdzielców i rolników indywidualnych w zakresie nowoczesnych metod produkcji rolnej;
- 2) organizowanie i nadzorowanie kółek miczurinowskich oraz doświadczalnictwa w spółdzielniach produkcyjnych i w gospodarstwach indywidualnych;
- 3) współdziałanie z terenowymi zakładami doświadczalnymi w zakresie ich współpracy z praktyką produkcyjną terenu;
- 4) organizowanie propagandy, wystawiennictwa oraz wycieczek w zakresie upowszechnienia nowoczesnych metod produkcji rolnej.

VI. Starszy agronom planista.

Do zadań starszego agronoma planisty należy:

- 1) badanie i ustalanie warunków, potrzeb, możliwości produkcyjnych, lokalizacji oraz towarowości w rolnictwie;
- 2) ustalanie kierunków rozwojowych oraz opracowywanie planów wieloletnich i rocznych dla rolnictwa (z wyjątkiem gospodarstw podległych Ministrowi Państwowych Gospodarstw Rolnych);
- 3) opracowywanie planów inwestycyjnych w zakresie rolnictwa z wyjątkiem gospodarstw rolnych innych resortów oraz nadzorowanie realizacji i udział w pracach komisji oceny projektów inwestycyjnych;
- 4) załatwianie spraw związanych z opracowywaniem wskaźników norm produkcyjnych, usługowych i bilansów rolniczych oraz planów środków zabezpieczających wykonanie planów produkcyjnych;
- 5) organizowanie sprawozdawczości i analizowanie materiałów sprawozdawczych oraz opracowywanie sprawozdań okresowych i rocznych z wykonania planów produkcyjnych, środków produkcji, usług i inwestycji;
- 6) koordynowanie prac planistycznych i sprawozdawczych w zakresie rolnictwa.

VII. Starszy inspektor kadr.

Do zadań starszego inspektora kadr należy:

- 1) prowadzenie spraw osobowych pracowników Zarządu Rolnictwa oraz ewidencji i sprawozdawczości w tym zakresie;
- 2) prowadzenie spraw socjalistycznej dyscypliny pracy oraz nadzór nad jej przestrzeganiem;
- 3) prowadzenie spraw absolwentów i praktyk wakacyjnych oraz organizacyjno-werkankowych w zakresie szkolenia kadr;
- 4) dobór kadr, tworzenie rezerwy kadrowej i jej ewidencjonowanie;
- 5) opracowywanie wniosków w zakresie odznaczeń przodujących członków spółdzielni produkcyjnych, rolników indywidualnych oraz pracowników Zarządu Rolnictwa.

VIII. Inspektor do spraw organizacji i rachunkowości spółdzielni produkcyjnych.

Do zadań inspektora do spraw organizacji i rachunkowości spółdzielni produkcyjnych należy:

- 1) organizowanie pomocy i opieki dla zespołów uprawowych, komitetów założycielskich i grup inicjatywnych w organizacji i rejestracji spółdzielni produkcyjnych;
- 2) organizowanie pomocy i opieki dla spółdzielni nowopowstałych;
- 3) organizowanie i zapewnienie pomocy spółdzielniom produkcyjnym w zakresie: przestrzegania przepisów statutowych, umacniania samorządu spółdzielczego, przestrzegania demokracji wewnętrznej, ochrony

mienia zespołowego, prawidłowego prowadzenia rachunkowości i przeprowadzania podziału dochodów zgodnie ze statutem, prowadzenia właściwej gospodarki finansowej;

- 4) doskonalenie organizacji i opłaty pracy w spółdzielniach produkcyjnych oraz pomoc w organizowaniu przedsiębiorstw pomocniczych;
- 5) współdziałanie z państwowymi ośrodkami maszynowymi w zakresie organizacji współzawodnictwa pracy w spółdzielniach produkcyjnych oraz współpraca z innymi komórkami Zarządu Rolnictwa w tej dziedzinie;
- 6) współpraca przy opiniowaniu wniosków spółdzielni produkcyjnych przy ubieganiu się o kredyty oraz czuwanie nad sprawnym i terminowym realizowaniem wniosków zatwierdzonych;
- 7) ocena działalności finansowo-ekonomicznej spółdzielni produkcyjnych oraz współpraca w tej dziedzinie z innymi instytucjami;
- 8) ewidencja spółdzielni produkcyjnych oraz statystyka i sprawozdawczość.

IX. Główny księgowy.

Do zadań głównego księgowego należy:

- 1) opracowywanie projektów preliminarza budżetu terenowego oraz materiałów do preliminarzy zadań wykonywanych przez Zarząd Rolnictwa;
- 2) uruchamianie środków finansowych oraz prowadzenie ich ewidencji;
- 3) sporządzanie planów pokrycia finansowego inwestycji, projektowanie wszelkich zmian w tym planie oraz uruchamianie środków finansowych;
- 4) prowadzenie księgowości głównej z wydatków i dochodów administracyjnych i gospodarki narodowej budżetu terenowego i centralnego, wydatków na inwestycje, sum depozytowych, środków specjalnych i innych sum jednostki budżetowej oraz opracowywanie sprawozdawczości w tym zakresie.

X. Starszy inspektor organizacyjno-administracyjny.

Do zadań starszego inspektora organizacyjno-administracyjnego należy:

- 1) załatwianie spraw wynikających ze skarg i zażaleń ludności oraz krytyki prasowej;
- 2) prowadzenie spraw organizacyjnych Zarządu Rolnictwa, zatrudnienia i płac oraz socjalnych;
- 3) prowadzenie spraw ubezpieczeń rzeczowych oraz prewencji ogniowej ze szczególnym uwzględnieniem pomocy i instruktażu w tym zakresie dla spółdzielni produkcyjnych;
- 4) ewidencjonowanie, przyjmowanie i przekazywanie mienia ruchomego i nieruchomego Zarządu Rolnictwa oraz prowadzenie gospodarki sprzętem i materiałami biurowymi;
- 5) prowadzenie i nadzorowanie gospodarki środkami lokomocji, paliwem oraz sprawy zaopatrzenia Zarządu Rolnictwa;
- 6) prowadzenie kancelarii oraz maszynopisanie,

Załącznik nr 5.

TABELA STANOWISK I STAWEK WYNAGRODZENIA PERSONELU FACHOWEGO ZARZĄDU ROLNICTWA I LASÓW M. ST. WARSZAWY

Lp.	Stanowisko	Wynagrodzenie miesięczne w złotych		Lp.	Stanowisko	Wynagrodzenie miesięczne w złotych	
		od	do			od	do
1.	Kierownik Zarządu Rolnictwa i Lasów	2.176	2.439	7.	Starszy agronom, starszy zootechnik, starszy inspektor leśnictwa, starszy inspektor ochrony roślin i kwarantanny, starszy agronom planista, starszy agronom do spraw urządzeń rolnych, starszy agronom terenowy, starszy zootechnik rejonowy	1.100	1.200
2.	Zastępca kierownika Zarządu Rolnictwa i Lasów	2.050	2.250	8.	Starszy lekarz weterynarii, starszy inspektor weterynarii	1.200	1.300
3.	Kierownik Zarządu Weterynarii	1.900	2.050	9.	Starszy inżynier geodeta	1.100	1.200
4.	Kierownik Działu Produkcji Roślinnej (główny agronom), kierownik Działu Produkcji Zwierzęcej (główny zootechnik) w Zarządzie Rolnictwa i Lasów z wyższym wykształceniem	1.600	1.750	10.	Lekarz weterynarii, inspektor weterynarii	1.050	1.150
5.	Kierownik Działu Produkcji Roślinnej (główny agronom), kierownik Działu Produkcji Zwierzęcej (główny zootechnik) w Zarządzie Rolnictwa i Lasów	1.400	1.600	11.	Agronom, zootechnik, inspektor leśnictwa, agrotechnik terenowy z wyższym wykształceniem	950	1.050
6.	Starszy agronom, starszy zootechnik, starszy inspektor leśnictwa, starszy inspektor ochrony roślin i kwarantanny, starszy agronom planista, starszy agronom do spraw urządzeń rolnych, starszy agronom terenowy i starszy zootechnik rejonowy z wyższym wykształceniem	1.200	1.300	12.	Agronom, zootechnik, inspektor leśnictwa, agrotechnik terenowy	800	930
				13.	Inspektor agropropagandy, inspektor ochrony roślin i kwarantanny	800	930
				14.	Zootechnik rejonowy z wyższym wykształceniem	950	1.050
				15.	Zootechnik rejonowy	760	850
				16.	Terenowy instruktor rolny	600	750
				17.	Terenowy instruktor ochrony roślin	550	680
				18.	Sanitariusz weterynarii (dezynfektor)	500	600

Załącznik nr 6.

TABELA STANOWISK I STAWEK WYNAGRODZENIA PERSONELU FACHOWEGO ZARZĄDU ROLNICTWA M. ŁODZI

Lp.	Stanowisko	Wynagrodzenie miesięczne w złotych		Lp.	Stanowisko	Wynagrodzenie miesięczne w złotych	
		od	do			od	do
1.	Kierownik Zarządu Rolnictwa	2.050	2.250	7.	Starszy agronom, starszy zootechnik, starszy agronom terenowy, starszy zootechnik rejonowy, starszy agronom planista, starszy agronom do spraw urządzeń rolnych	1.100	1.200
2.	Zastępca kierownika Zarządu Rolnictwa	1.950	2.100	8.	Starszy lekarz weterynarii, starszy inspektor weterynarii	1.200	1.300
3.	Kierownik Zarządu Weterynarii	1.900	2.050	9.	Inżynier geodeta	980	1.080
4.	Główny agronom, główny zootechnik z wyższym wykształceniem	1.400	1.500	10.	Lekarz weterynarii, inspektor weterynarii	1.050	1.150
5.	Główny agronom, główny zootechnik	1.250	1.400	11.	Agronom, zootechnik, agronom terenowy z wyższym wykształceniem	950	1.050
6.	Starszy agronom, starszy zootechnik, starszy agronom terenowy, starszy zootechnik rejonowy, starszy agronom planista, starszy agronom do spraw urządzeń rolnych z wyższym wykształceniem	1.200	1.300				

Lp.	Stanowisko	Wynagrodzenie miesięczne w złotych		Lp.	Stanowisko	Wynagrodzenie miesięczne w złotych	
		od	do			od	do
12.	Agronom, zootechnik, agrotechnik terenowy	800	930	16.	Zootechnik rejonowy	760	850
13.	Inspektor agropropagandy, inspektor ochrony roślin i kwarentanny	800	930	17.	Terenowy instruktor rolny	600	750
14.	Inspektor do spraw klasyfikacji, wymiany gruntów	800	900	18.	Terenowy instruktor ochrony roślin	550	680
15.	Zootechnik rejonowy z wyższym wykształceniem	950	1.050	19.	Sanitariusz weterynarii (dezynfektor)	500	600

Załącznik nr 7.

TABELA STANOWISK PRACOWNIKÓW ADMINISTRACYJNYCH W ZARZĄDZIE ROLNICTWA I LASÓW, M. ST. WARSZAWY

Lp.	Stanowisko służbowe	Grupa uposażenia miesięcznego	Dodatki	
			funkcyjny lub służbowy	specjalny kontrolny
1.	Kierownik Działu Administracyjnego, główny księgowy, starszy inspektor kadr	VI — IV	5 — 3	
2.	Starszy planista, starszy inspektor finansista, starszy referent do spraw osadnictwa, uwłaszczeń i administracji Państwowego Funduszu Ziemi	VI — V	5 — 4	
3.	Inspektor do spraw organizacji i rachunkowości spółdzielni produkcyjnych	VI — V		3,k" — 2,k"
4.	Inspektor kadr, starszy technik zaopatrzenia, inspektor finansowy w Zarządzie Weterynarii, starszy technik inwestycji i planowania	VI — V	5	
5.	Starszy księgowy	VI — V	b	
6.	Planista, statystyk, ekonomista, księgowy samodzielny, starszy referent	VIII — VI	b	
7.	Referent	VIII — VII	c	
8.	Kierownik kancelarii	VIII — VII	c	
9.	Starsza maszynistka	VIII — VII		
10.	Referent do spraw kadrowych, ogólnogospodarczych, kasjer, archiwista	IX — VII	c	
11.	Starszy kancelista	IX — VIII		
12.	Maszynistka	XI — IX		
13.	Starszy woźny	X — IX		
14.	Woźny	XII — X		

Załącznik nr 8.

TABELA STANOWISK PRACOWNIKÓW ADMINISTRACYJNYCH W ZARZĄDZIE ROLNICTWA M. ŁODZI

Lp.	Stanowisko służbowe	Grupa uposażenia miesięcznego	Dodatki	
			funkcyjny lub służbowy	specjalny kontrolny
1.	Starszy planista, główny księgowy, starszy referent do spraw osadnictwa, uwłaszczeń i administracji Państwowego Funduszu Ziemi, starszy inspektor organizacyjno-administracyjny, starszy inspektor kadr	VI — V	5 — 4	

Lp.	Stanowisko służbowe	Grupa uposażenia miesięcznego	Dodatki	
			funkcyjny lub służbowy	specjalny kontrolny
2.	Inspektor do spraw organizacji i rachunkowości spółdzielni produkcyjnych	VI — V =	•	3,,k" — 2,,k"
3.	Inspektor kadr, starszy technik zaopatrzenia, inspektor finansowy w Zarządzie Weterynarii, starszy technik inwestycji i planowania	VI — V =	5	
4.	Starszy księgowy	VI — V =	b	
5.	Planista, statystyk, ekonomista, księgowy samodzielny, starszy referent	VIII — VI	b	
6.	Referent	VIII — VII	c	
7.	Kierownik kancelarii	VIII — VII	c	
8.	Starsza maszynistka	VIII — VII		
9.	Referent do spraw kadrowych, ogólnogospodarczych, kasjer, archiwista	IX — VII	e	
10.	Starszy kancelista	IX — VIII		
11.	Maszynistka	XI — IX		
12.	Starszy woźny	X — IX		
13.	Woźny	XII — X =		

Załącznik nr 8.

WYKAZ PRACOWNIKÓW ZATRUDNIONYCH W ZARZĄDZIE WODNO - MELIORACYJNYM ZARZĄDU ROLNICTWA I LASÓW M. ST. WARSZAWY, KTÓRYM PRZYŚLUGUJE PRAWO DO DODATKU ZA NIEPRZERWANY STAŻ PRACY

- | | |
|---|----------------------------------|
| 1. Kierownik Zarządu Wodno-Melioracyjnego, | 5. Starszy inspektor techniczny, |
| 2. Główny inżynier, zastępca kierownika, | 6. Starszy inżynier, |
| 3. Kierownik oddziału produkcyjnego, | 7. Inspektor techniczny, |
| 4. Kierownik samodzielnego referatu technicznego, | 8. Starszy referent techniczny. |

1777

ZARZĄDZENIE PRZEWODNICZĄCEGO PAŃSTWOWEJ KOMISJI PLANOWANIA GOSPODARCZEGO

z dnia 4 grudnia 1954 r.

zmieniające zarządzenie z dnia 27 stycznia 1954 r. w sprawie ustalenia listy towarów, dla których kolej obowiązana jest podstawić wagony na podstawie planów pięciodniowych bez zamówienia.

Na podstawie art. 36 ust. 1 dekretu z dnia 24 grudnia 1952 r. o przewozie przesyłek i osób kolejami (Dz. U. z 1953 r. Nr 4, poz. 7) zarządza się, co następuje:

§ 1. W § 1 ust. 1 zarządzenia Przewodniczącego Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego z dnia 27 stycznia 1954 r. w sprawie ustalenia listy towarów, dla których kolej obowiązana jest podstawić wagony na podstawie planów pięciodniowych bez zamówienia (Mo-

onitor Polski Nr A-14, poz. 300 i Nr A-48, poz. 667) dodaje się pkt 7 w brzmieniu:

„7) gliny ceramiczne”.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 15 grudnia 1954 r.

Przewodniczący Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego: w z. M. Lesz

1778

ZARZĄDZENIE MINISTRA HANDLU WEWNĘTRZNEGO

z dnia 20 grudnia 1954 r.

zmieniające zarządzenie z dnia 4 sierpnia 1953 r. w sprawie zasad obrotu opakowaniami stosowanymi przy dostawach towaru dokonywanych przez jednostki podległe Ministrowi Handlu Wewnętrznego.

Na podstawie § 2 ust. 1 uchwały nr 16 Prezydium Rządu z dnia 10 stycznia 1952 r. w sprawie zasad obrotu opakowaniami (Monitor Polski Nr A-9, poz. 82) zarządza się, co następuje:

§ 1. Tabela terminów zwrotu opakowań wypożyczanych, stanowiąca załącznik do zarządzenia Ministra Handlu Wewnętrznego z dnia 4 sierpnia 1953 r. w sprawie zasad obrotu opakowaniami stosowanymi przy do-