

- 1) zdemobilizowani żołnierze, którzy brali udział w walkach o Polskę Ludową po dniu 1 września 1939 r., uczestnicy walk partyzanckich o Polskę Ludową oraz żołnierze służby czynnej;
- 2) inwalidzi wojenni, wojskowi i inwalidzi pracy o stwierdzonej w 45% niezdolności do pracy;
- 3) osoby zasłużone w walce o demokratyczny ustrój Państwa Polskiego;
- 4) osoby uprawnione do zasiłków i pomocy na podstawie ustawy z dnia 23 lipca 1945 r. o zasiłkach i pomocy dla osób pozostałych po uczestnikach ruchu podziemnego i partyzanckiego, poległych w walce o wyzwolenie Polski spod najazdu hitlerowskiego (Dz. U. z 1950 r. Nr 43, poz. 395), oraz na podstawie dekretu z dnia 13 listopada 1945 r. o zasiłkach i pomocy dla ofiar wrogów demokratycznego ustroju Polski (Dz. U. z 1953 r. Nr 28, poz. 112);
- 5) przodownicy pracy, racjonalizatorzy produkcji i pracownicy nauki, kultury i sztuki, odznaczeni za działalność w wymienionym zakresie przez władze państwowe;
- 6) repatrianci, którym przekazano mienie nierolnicze w zamian za mienie pozostawione poza granicami Państwa;
- 7) osoby, których źródłem utrzymania w okresie posiadania mienia nierolniczego był wyłącznie stosunek pracy najemnej, o ile członkowie rodziny z nimi zamieszkałi nie byli podatnikami podatku obrotowego, a spłata należności stanowiłaby niewspółmierne obciążenie ich zarobku.

mi zamieszkałi nie byli podatnikami podatku obrotowego, a spłata należności stanowiłaby niewspółmierne obciążenie ich zarobku.

§ 3. Wniosek o zwolnienie od obowiązku uiszczenia należności z tytułu korzystania z państwowego mienia nierolniczego (§ 1) zgłasza się na piśmie do prezydium gminnej (miejskiej) rady narodowej miejsca położenia nieruchomości.

§ 4. Przy rozpoznawaniu wniosku bierze się pod uwagę wkład wnioskodawcy w utrzymanie i ewentualnie w naprawę nieruchomości, wysokość jego zarobków oraz warunki materialne zamieszkałej z nim rodziny.

§ 5. Wniosek o zwolnienie zostanie uwzględniony, jeżeli nieruchomość była przez cały okres użytkowana osobiście przez wnioskodawcę i zamieszkałą z nim rodzinę i jeżeli główną podstawą utrzymania wnioskodawcy i zamieszkałej z nim rodziny w ciągu tego okresu był stosunek pracy najemnej lub zaopatrzenie bądź renta z funduszy publicznych.

§ 6. O zwolnieniu orzeka prezydium powiatowej rady narodowej (rady narodowej miasta stanowiącego powiat, dzielnicowej rady narodowej m. st. Warszawy i m. Łodzi), na terenie której znajduje się nieruchomość.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Gospodarki Komunalnej: *F. Baranowski*

755

## ZARZĄDZENIE MINISTRÓW: SZKOLNICTWA WYŻSZEGO, OŚWIATY I ZDROWIA

z dnia 25 maja 1954 r.

w sprawie egzaminów wstępnych i regulaminu uczelnianych komisji do spraw rekrutacji i wydziałowych komisji dla doboru kandydatów na I rok studiów w szkołach wyższych.

Nawiązując do okólnika nr 31 Prezesa Rady Ministrów z dnia 2 marca 1953 r. w sprawie zadań i organizacji doboru kandydatów na studia w szkołach wyższych (Monitor Polski z 1953 r. Nr A-29, poz. 363 oraz z 1954 r. Nr A-24, poz. 399) zarządza się, co następuje:

§ 1. Przepisy okólnika powołane w niniejszym zarządzeniu bez bliższego określenia oznaczają przepisy okólnika nr 31 Prezesa Rady Ministrów z dnia 2 marca 1953 r. w sprawie zadań i organizacji doboru kandydatów na studia w szkołach wyższych (Monitor Polski z 1953 r. Nr A-29, poz. 363 oraz z 1954 r. Nr A-24, poz. 399).

Wyrażenia „komisja uczelniana” bądź „komisja wydziałowa”, użyte w niniejszym zarządzeniu, oznaczają odpowiednio: uczelnianą komisję do spraw rekrutacji bądź wydziałową komisję dla doboru kandydatów na I rok studiów.

§ 2. Komisja uczelniana w terminie do dnia 1 sierpnia podejmie decyzję o dopuszczeniu do egzaminu wstępnego kandydatów zgłoszonych na I rok studiów oraz powiadomi zainteresowanych o terminie egzaminu.

Wykaz kandydatów dopuszczonych do egzaminu na danym wydziale wraz z załącznikami komisja uczelniana przekazuje właściwej komisji wydziałowej.

§ 3. Komisje wydziałowe ustalą do dnia 5 sierpnia listę osób, które podlegają przyjęciu bez egzaminu wstępnego.

Przyjęciu bez egzaminu wstępnego z zastrzeżeniem wynikającym z § 4 niniejszego zarządzenia podlegają:

- a) absolwenci studiów przygotowawczych, którzy w danym roku szkolnym złożyli egzamin końcowy z wynikiem pomyślnym i zostali zakwalifikowani na dany wydział,
- b) absolwenci szkół średnich ogólnokształcących, liceów pedagogicznych, techników zawodowych, posiadający dyplomy przodowników nauki i pracy społecznej wydane przez właściwe władze szkolne w bieżącym roku szkolnym,
- c) absolwenci szkół średnich ogólnokształcących, liceów pedagogicznych, techników zawodowych — zwycięzcy „Olimpiady Matematycznej” i „Olimpiady Fizycznej” — na wydziały matematyki, fizyki i chemii uniwersytetów, wydziały matematyki, fizyki i chemii wyższych szkół pedagogicznych oraz na dowolne wydziały wyższych szkół technicznych.

§ 4. Kandydaci wymienieni w § 3 lit. a) obowiązani są złożyć:

- a) egzamin z rysunku, jeśli się ubiegają o przyjęcie na studia w zakresie architektury, historii sztuki i sztuk pięknych,
- b) egzamin ustny z teorii muzyki, harmonii oraz form muzycznych w historycznym rozwoju, jeśli ubiegają się o przyjęcie na muzykologię.

Kandydaci wymienieni w § 3 lit. b) obowiązani są złożyć:

- a) egzamin pisemny z matematyki, jeśli ubiegają się o przyjęcie na wydziały: sprzętu mechanicznego, budowy okrętów, lotniczy, budownictwa lądowego, chemii, łączności oraz leśne,
- b) egzamin pisemny z literatury polskiej, jeśli ubiegają się o przyjęcie na dziennikarstwo,
- c) egzamin uszny z literatury polskiej lub historii, lub biologii, lub fizyki (do wyboru przez kandydata), jeśli ubiegają się o przyjęcie na filozofię,
- d) egzamin pisemny z języka obcego nowożytnego (do wyboru: rosyjski, niemiecki, francuski lub angielski), jeśli ubiegają się o przyjęcie do Szkoły Głównej Służby Zagranicznej w Warszawie lub do Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Sopocie,
- e) egzamin z rysunku, jeśli ubiegają się o przyjęcie na studia w zakresie architektury, historii sztuki, historii kultury materialnej oraz sztuk pięknych,
- f) egzamin z teorii muzyki, harmonii oraz form muzycznych w historycznym rozwoju, jeśli ubiegają się o przyjęcie na muzykologię,
- g) egzamin ustny z chemii, jeśli się ubiegają o przyjęcie na wydział lekarski i farmaceutyczny.

Kandydaci wymienieni w § 3 lit. c) obowiązani są złożyć egzamin z rysunku, jeśli ubiegają się o przyjęcie na architekturę.

§ 5. Komisje wydziałowe do dnia 5 sierpnia ustala listę kandydatów zwolnionych od opłat egzaminacyjnych zgodnie z zarządzeniem Ministrów: Szkół Wyższych i Nauki, Oświaty, Zdrowia, Kultury i Sztuki oraz Sprawiedliwości z dnia 31 lipca 1951 r. w sprawie opłat przy przyjmowaniu kandydatów do państwowych szkół wyższych.

§ 6. Egzamin wstępny obejmuje egzaminy pisemne i usne (według załączonego do niniejszego zarządzenia wykazu egzaminów wstępnych obowiązujących kandydatów na I rok studiów).

Egzamin wstępny ma wykazać, czy kandydat jest przygotowany do studiów w obranym przez siebie kierunku. Tematy egzaminów pisemnych ustala ministerstwo, któremu szkoła podlega.

§ 7. Egzaminy wstępne odbywają się w terminie od dnia 6 do 20 sierpnia. Egzamin pisemny we wszystkich szkołach, wydziałach (kierunkach studiów) odbywa się w dniu 6 sierpnia z wyjątkiem egzaminów z języka obcego na Wydziałach: Dyplomatyczno-Konsularnym, Handlu Zagranicznego Szkoły Głównej Służby Zagranicznej w Warszawie oraz Morskim Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Sopocie. Egzaminy te, jak również egzamin z rysunku na wydziałach architektury, sztuk pięknych, historii sztuki i historii kultury materialnej odbywają się w dniu 7 sierpnia. Jeżeli na wymienione wyżej daty przypada dzień wolny od pracy, egzamin ulega przesunięciu o jeden dzień.

Terminy egzaminów ustnych wyznacza przewodniczący komisji wydziałowej.

W razie potrzeby właściwy minister zarządzi w poszczególnych szkołach i wydziałach egzamin w terminie dodatkowym, ustalając termin egzaminu oraz warunki, na jakich kandydaci mogą być dopuszczeni do ich zdawania. Tematy egzaminów pisemnych w terminie dodatkowym oraz tematy z rysunku odręcznie ustala przewodniczący wydziałowej komisji w porozumieniu z delegatem rektora i egzaminatorami.

§ 8. W dniu egzaminu pisemnego bezpośrednio przed jego rozpoczęciem przewodniczący komisji wydziałowej otwiera w obecności członków komisji i egzaminatorów kopertę zawierającą tematy z przedmiotów wyznaczonych na dany dzień i ogłasza zdającym nadesłane tematy.

Egzaminy pisemne mogą się odbywać w grupach, o ile warunki lokalowe nie pozwalają na łączne przeprowadzanie kandydatów.

W tym przypadku przewodniczący komisji wydziałowej powinien dla każdej grupy zdających przydzielić członków komisji i egzaminatorów w ilości zapewniającej dostateczną kontrolę i prawidłowy przebieg egzaminu.

Wszystkie grupy wyznaczone na dany dzień zdają egzamin pisemny jednocześnie.

§ 9. Z matematyki, fizyki i chemii kandydaci opracowują jeden podany temat, z pozostałych przedmiotów wybierają jeden z trzech ogłoszonych tematów. Tematy egzaminacyjne — aż do ujawnienia na sali — są tajemnicą służbową.

§ 10. Kandydaci opracowują ogłoszone im tematy w odpowiednio przygotowanych salach pod ścisłą kontrolą. Egzamin pisemny trwa 4 godziny bez wliczenia czasu przeznaczonego na podyktowanie i przepisanie tematu. Przewodniczący czuwa nad prawidłowym przebiegiem całości egzaminu. Zdającym nie wolno przynieść ze sobą na egzamin papieru ani pomocy naukowych z wyjątkiem przyborów rysunkowych i tablic logarytmicznych.

Zdający otrzymuje z rąk komisji na sali egzaminacyjnej papier z pieczęcią szkoły. Przed opuszczeniem sali powinien zdający zwrócić wszystkie otrzymane arkusze.

§ 11. Jeśli podczas egzaminu kandydat korzysta z cudzej pomocy albo posługuje się środkami pomocniczymi lub innym w tym pomagają, przewodniczący skreśla go z listy zdających.

§ 12. Dyżurujący wpisuje dokładny czas oddania wypracowania. Jeśli kandydat wychodzi z sali w czasie egzaminu, dyżurujący powinien na wypracowaniu zaznaczyć czas wyjścia i powrotu kandydata. Kandydaci, którzy skończyli wypracowanie powinni natychmiast wręczyć je przewodniczącemu i opuścić salę.

§ 13. Z przebiegu egzaminu należy spisać protokół, który powinien zawierać w szczególności:

- a) nazwiska i imiona zdających,
- b) tematy wybrane przez kandydatów,
- c) czas oddania pracy egzaminacyjnej.

§ 14. Wypracowanie egzaminacyjne ocenia właściwy egzaminator, podając jego zalety i braki, a umotywowaną ocenę wyraża jednym ze stopni: bardzo dobry, dobry, dostateczny i niedostateczny. Błędy i ich rodzaje należy zaznaczyć na marginesie wypracowania.

§ 15. Wypracowanie powinien przeglądać poza egzaminatorem co najmniej jeden z członków komisji i stwierdzić to własnoręcznym podpisem. Może przy tym

począć własne uwagi bądź zaproponować zmianę oceny. W razie sprzeczności opinii ocenę ostateczną ustala przewodniczący komisji wydziałowej, który może ocenę egzaminatora zmienić; zmianę taką jednak powinien umotywić pisemnie przy ustalonej przez siebie ocenie.

§ 16. Egzamin ustny odbywa się wobec wszystkich członków komisji. Poza przewodniczącym i egzaminatorami prawo stawiania pytań mają wszyscy członkowie komisji. Pytania na egzaminie nie powinny wykraczać poza materiał ustalony programem szkoły średniej.

§ 17. Dla kandydatów, którzy otrzymali na egzaminie pisemnym ocenę niedostateczną z jednego przedmiotu, przewodniczący wyznacza termin egzaminu ustnego z tego przedmiotu. W przypadku wątpliwości przy ustalaniu poziomu przygotowania naukowego kandydata komisja może wezwać do egzaminu ustnego również tych kandydatów, których egzamin pisemny został oceniony pozytywnie.

Łączna ocena egzaminu pisemnego i ustnego jest oceną ostateczną, brana pod uwagę przy kwalifikowaniu kandydata. Kandydat, który otrzymał z dwóch wypracowań egzaminu pisemnego oceny niedostateczne, nie może być dopuszczony do egzaminu ustnego.

§ 18. Tematy egzaminu ustnego z każdego przedmiotu powinny być przygotowane na oddzielnych kartkach przeznaczonych dla kandydatów do losowania. Egzamin ustny jednego kandydata z jednego przedmiotu powinien trwać od 15 do 20 minut bez wliczenia czasu, który komisja może dać na przygotowanie odpowiedzi. Na sali egzaminacyjnej może być najwyżej 4 zdających, z tym że jeden odpowiada, inni przygotowują odpowiedzi przy oddzielnych stolikach. O ile kandydat nie umiał zadowalająco odpowiedzieć na tematy z kartki pierwszej, w wyjątkowym przypadku komisja może zezwolić na powtórne losowanie kartki z tematem egzaminu.

Uprawnienie to nie przysługuje zdającym egzamin w trybie poprawkowym po otrzymaniu oceny niedostatecznej na egzaminie pisemnym.

Należy żądać od kandydatów odpowiedzi samodzielnych i zwięzłych oraz unikać drobiazgowych pytań pomocniczych.

Podczas egzaminu komisja powinna zbadać zarówno obecny stan wiadomości kandydata, jak również właściwą ich interpretację, jego zdolności i zamiłowania, oraz przekonać się, czy kandydat nadaje się do studiowania obranego kierunku. Egzamin powinien być wykorzystany do przeprowadzenia z kandydatem rozmowy, zmierzającej do wyrobienia sobie na jej podstawie — łącznie z posiadanymi materiałami — pełnej opinii o uzdolnieniach, zamiłowaniach, charakterze i postawie moralno-politycznej kandydata.

§ 19. Z przebiegu egzaminów pisemnych i ustnych każdego kandydata spisuje się oddzielny protokół w karcie kandydata, nadto komisja wydziałowa wypełnia rubryki 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16 i 17 na str. 1 karty każdego kandydata na 1 rok studiów.

W protokole wpisuje się treść pytań egzaminu ustnego. Oceny należy wpisywać słowami. Protokół powinien być podpisany przez przewodniczącego i wszyst-

kich członków komisji i zaopatrzone w datę. Wszelkie skreślenia, zmiany i poprawki dokonywane w protokole powinny być potwierdzone podpisem przewodniczącego komisji lub jego zastępcy z zaznaczeniem dokonania zmiany.

§ 20. Komisja wydziałowa po przeprowadzeniu egzaminu — nie ogłaszając wyników — sporządza:

- a) listę kandydatów, których zakwalifikowała do przyjęcia na dany wydział, stosując kolejność ustaloną w okólniku (cz. IV ust. E lit. b) i uwzględniając możliwości zamieszkania kandydatów w miejscu studiów (przyznanie mieszkania w domu studenckim, stypendium mieszkaniowe, mieszkanie u rodziny i inne możliwości mieszkaniowe kandydata),
- b) listę kandydatów, którzy zdali egzamin, lecz nie zostali zakwalifikowani do przyjęcia z powodu braku miejsca,
- c) listę kandydatów, którzy nie zdali egzaminu.

Jednocześnie komisje wydziałowe rozpatrują podania kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia na dany wydział o stypendia i miejsca w domach studenckich w ramach przydzielonego limitu.

Decyzja w sprawie przyznania stypendium i miejsca w domu studenckim należy do komisji uczelnianej.

Wymienione wyżej listy kandydatów sporządzać należy na przesłanych do szkół formularzach „Protokół wydziałowej komisji dla doboru kandydatów na I rok studiów”.

§ 21. Przewodniczący komisji wydziałowej do dnia 21 sierpnia przekazuje listy kandydatów wymienione w § 20 przewodniczącemu komisji uczelnianej celem zatwierdzenia.

Przewodniczący komisji uczelnianej przesyła w ciągu trzech dni zatwierdzone przez komisję uczelnianą listy przewodniczącemu komisji wydziałowej celem niezwłocznego ogłoszenia.

§ 22. Rektor szkoły nie później niż 7 dnia po zatwierdzeniu przez komisję uczelnianą listy kandydatów przyjętych (nie przyjętych) na I rok studiów zawiadomi właściwe resortowo ministerstwo lub centralny (główny) urząd, które wydały decyzję o odroczeniu skierowania do pracy, o nieprzyjęciu na studia kandydatów ze szkół objętych ustawą z dnia 7 marca 1950 r. o planowym zatrudnianiu absolwentów średnich szkół zawodowych oraz szkół wyższych (Dz. U. Nr 10, poz. 106).

§ 23. Kandydaci, którzy zdali egzamin z wynikiem pomyślnym, a nie zostali przyjęci z powodu braku miejsc na dany wydział (oddział, kierunek studiów) bądź do danej szkoły wyższej, mogą ubiegać się w myśl okólnika (cz. IV ust. E lit. b) o przyjęcie do tych szkół i na te kierunki studiów, na których właściwy minister zarządzi egzamin w terminie dodatkowym (§ 7 zarządzenia). W tym przypadku szkoła wyższa, w której kandydat składał egzamin, wyda zaświadczenie z wykazem ocen zdanych egzaminów. Akta takiego kandydata szkoła wyższa, w której zdawał on egzamin w terminie głównym, przekaże wybranej przez kandydata szkole wyższej

w ciągu trzech dni od wystawienia zaświadczenia o zdaniu egzaminu. Kandydat będzie zobowiązany do zdania w dodatkowym terminie egzaminu ze wszystkich przedmiotów obowiązujących na nowoobranym kierunku studiów z wyjątkiem tych, z których w pierwotnym egzaminie otrzymał ocenę lepszą niż dostateczną.

§ 24. Kandydaci, którzy nie zostali przyjęci do szkoły wyższej zgodnie ze złożonym wnioskiem mino złożenia egzaminu z wynikiem pomyślnym, mogą wnieść do rektora w ciągu siedmiu dni od daty ogłoszenia wyników prośbę o rewizję decyzji. W tym przypadku rektor rozpatrzy sprawę w ciągu 10 dni i zawiadomi kandydata o decyzji. Decyzja rektora jest ostateczna.

§ 25. Kandydaci przyjęci na I rok studiów, którzy nie dokonają zapisu w ciągu 7 dni od daty ogłoszenia wyniku, zostają skreśleni z listy kandydatów przez dziekana właściwego wydziału. Przepisy § 22 niniejszego zarządzenia stosuje się odpowiednio.

§ 26. Komisje wydziałowe i uczelniane działają na podstawie okólnika nr 31 Prezesa Rady Ministrów z dnia 2 marca 1953 r. (cz. IV ust. E lit. a) i b). Wszyscy członkowie komisji lub ich zastępcy obowiązani są do brania udziału we wszystkich posiedzeniach. Do ważności uchwał komisji wydziałowej konieczna jest obecność co najmniej trzech członków komisji, w tym przewodniczącego, delegata rektora oraz sekretarza komisji. Uchwały komisji zapadają większością głosów obecnych członków. W razie równości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego. W posiedzeniach komisji wydziałowej może brać udział wyznaczony w porozumieniu z rektorem delegat zakładowej organizacji związkowej w charakterze obserwatora z prawem wyrażania swojego zdania.

§ 27. Przedstawiciel Związku Młodzieży Polskiej powołany na członka komisji wydziałowej na podstawie okólnika (cz. IV ust. E lit. a) pkt 5) pełni funkcję sekretarza komisji.

Do zadań sekretarza komisji należy:

- 1) współudział w sporządzaniu zestawień liczbowych kandydatów na I rok studiów wyższych, a w szczególności czuwanie, by podania były zaopatrzone we wszystkie załączniki,
- 2) przygotowanie potrzebnych materiałów do prac komisji,
- 3) prowadzenie protokołów z posiedzeń komisji,
- 4) informowanie kandydatów zgłaszających się na studia wyższe o kierunkach studiów, sprawach bytowych itp.

Czynności swoje pełni sekretarz komisji od dnia 1 lipca.

§ 28. Egzamin wstępny kandydatów na I rok studiów szkół wyższych przeprowadza komisja przy pomocy egzaminatorów powołanych przez komisję spośród samo-

dzielnych lub pomocniczych pracowników nauki lub osób posiadających kwalifikacje do nauczania w szkołach średnich. Komisja może powierzyć funkcję egzaminatorów również członkom komisji.

§ 29. Wynagrodzenie dla osób biorących udział w komisjach uczelnianych i wydziałowych jest ustalone zarządzeniem Ministrów: Szkolnictwa Wyższego, Oświaty i Zdrowia z dnia 18 grudnia 1952 r. (Monitor Polski z 1952 r. Nr A-106, poz. 1652 oraz z 1953 r. Nr A-42, poz. 507).

§ 30. Celem zapewnienia odpowiednich warunków pracy komisji rektorzy szkół przydzielą do prac związanych z rekrutacją odpowiedzialnego pracownika administracyjnego wraz z odpowiednim personelem. Do zadań administracji szkoły należy ewidencjonowanie i porządkowanie podań kandydatów przesłanych przez powiatowe (miejskie, dzielnicowe) komisje rekrutacyjne, korespondencja, sporządzanie zestawień liczbowych kandydatów na I rok studiów oraz wszelkie inne prace sprawozdawczo-statystyczne. Nadto rektorzy przydzielą odpowiednio pomieszczenia do prac komisji i zabezpieczenia akt.

§ 31. Pracownicy, o których mowa w § 30, obowiązani są sprawdzić, czy do podań dołączone zostały załączniki wymienione w cz. V okólnika, a nadto czy do podań absolwentów objętych przepisami o planowym zatrudnianiu dołączono:

- decyzję o zwolnieniu absolwenta od obowiązku pracy bądź
- decyzję o odroczeniu skierowania do pracy.

Absolwenci objęci przepisami o planowym zatrudnianiu, pracujący na podstawie nakazu pracy, powinni dołączyć do podania:

- a) zaświadczenie władz centralnych, którym zakład pracy podlega, że w razie przyjęcia na studia uzyskają odroczenie nakazu pracy bądź
- b) zaświadczenie zakładu pracy, że termin, na jaki opiewał nakaz pracy, upłynął.

§ 32. W przypadku braku obowiązujących załączników szkoła wyższa powinna zażądać uzupełnienia dokumentów. Brakujące załączniki powinien kandydat przedłożyć w przeddzień egzaminu. Niewykonanie tego obowiązku może być powodem niedopuszczenia do egzaminu wstępnego.

§ 33. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Szkolnictwa Wyższego: *A. Rapacki*

Minister Oświaty: *W. Jarosiński*

Minister Zdrowia: *J. Sztachelski*

Załącznik do zarządzenia Ministrów:  
Szkolnictwa Wyzszego, Oświaty i  
Zdrowia z dnia 25 maja 1954 r.  
(poz. 755).

WYKAZ EGZAMINÓW WSTĘPNYCH OBOWIĄZUJĄCYCH KANDYDATÓW NA I ROK STUDIÓW

Wyższe szkoły techniczne

Kierunek studiów	Egzaminy pisemne	Egzaminy ustne	
górnictwo	matematyka	nauka o konstytucji	fizyka
mechanizacja górnictwa i hutnictwa	"	"	"
elektryfikacja górnictwa i hutnictwa	"	"	"
geologia	"	"	"
geodezja	"	"	"
mechanizacja rolnictwa	"	"	"
mechanika, budowa maszyn, sprzęt mechaniczny, samochody i ciągniki	"	"	"
budowa okrętów	"	"	"
lotnictwo	"	"	"
energetyka	"	"	"
metalurgia	"	"	"
odlewnictwo	"	"	"
budownictwo (lądowe, wodne i przemysłowe)	"	"	"
Inżynieria sanitarna	"	"	"
komunikacja	"	"	"
architektura	" rysunek	"	"
chemia	"	"	"
ceramika	"	"	"
włókiennictwo	"	"	"
elektryczność	"	"	"
łączność	"	"	"
Inżynierijno-ekonomiczne	"	"	"

Uniwersytety i wyższe szkoły pedagogiczne

Kierunek studiów	Egzaminy pisemne	Egzaminy ustne	
filologia polska	literatura polska	nauka o konstytucji	historia
filologia rosyjska	język rosyjski	"	literatura polska
" słowiańska	" "	"	" "
" romańska	" francuski	"	" "
" germańska	" niemiecki	"	" "
" orientalna	język obcy (do wyboru: rosyjski, niemiecki, angielski, francuski lub łaciński)	"	" "

Kierunek studiów	Egzaminy pisemne	Egzaminy ustne	
filologia klasyczna	język łaciński	nauka o konstytucji	literatura polska
dziennikarstwo	literatura polska	"	historia
psychologia	" "	"	biologia
filozofia	język polski lub historia, lub biologia, lub fizyka (do wyboru przez kandydata)	"	z przedmiotu egzaminu pisemnego
ekonomia polityczna	literatura polska	"	historia
pedagogika	" "	"	historia lub biologia (do wyboru przez kandydata)
historia	historia	"	literatura polska
historia sztuki	historia, rysunek	"	" "
historia kultury materialnej	" "	"	geografia
muzykologia	literatura polska	"	teoria muzyki, harmonii oraz form muzycznych w historycznym rozwoju
sztuki piękne	historia, rysunek	"	
prawo	historia	"	geografia
matematyka	matematyka	"	fizyka
astronomia	"	"	"
fizyka	fizyka	"	matematyka
geofizyka	"	"	"
chemia	matematyka	"	fizyka
biologia	biologia	"	chemia
geografia	geografia	"	fizyka
geologia	geologia	"	chemia
mineralogia	"	"	"

*Wyższe szkoły rolnicze*

Kierunek studiów	Egzaminy pisemne	Egzaminy ustne	
inżynierijno-ekonomiczny rolnictwa	biologia	nauka o konstytucji	matematyka
rolnictwo (wydziały rolne)	"	"	chemia
ogrodnictwo	"	"	"
zooteknika	"	"	"
rybactwo	"	"	"
weterynaria	"	"	"
mleczarstwo	fizyka	"	"
melioracje rolne	matematyka	"	fizyka
leśnictwo	"	"	biologia
technologia drewna	"	"	fizyka

## Wyższe szkoły ekonomiczne

Wydział	Egzaminy pisemne	Egzaminy ustne	
przemysłu	temat związany z kierunkiem studiów	nauka o konstytucji	matematyka
transportu śródlądowego	temat związany z kierunkiem studiów	"	"
morski	a) temat związany z kierunkiem studiów b) język obcy (do wyboru: rosyjski, niemiecki, angielski lub francuski)	"	geografia
handlu	temat związany z kierunkiem studiów	"	matematyka
finansów	temat związany z kierunkiem studiów	"	"
handlu zagranicznego	a) temat związany z kierunkiem studiów b) język obcy (do wyboru: rosyjski, niemiecki, angielski lub francuski)	"	geografia
statystyki	temat związany z kierunkiem studiów	"	matematyka
technologii żywienia	temat związany z kierunkiem studiów	"	chemia
dyplomatyczno-konsularny	a) temat związany z kierunkiem studiów b) język obcy (do wyboru: rosyjski, niemiecki, angielski lub francuski)	"	historia

## Akademie medyczne

Egzamin pisemny z biologii

Egzamin ustny z nauki o konstytucji i z chemii.

756

## ZARZĄDZENIE MINISTRA PRZEMYSŁU MIĘSNego I MLECZARSKIEGO

z dnia 29 maja 1954 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie zasad obrotu opakowaniami stosowanymi przy dostawach towaru dokonywanych przez jednostki podległe Ministrowi Przemysłu Mięsnego i Mleczarskiego.

Na podstawie § 2 ust. 1 uchwały nr 16 Prezydium Rządu z dnia 10 stycznia 1952 r. w sprawie zasad obrotu opakowaniami (Monitor Polski Nr A-9, poz. 82) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Ministra Przemysłu Mięsnego i Mleczarskiego z dnia 29 października 1953 r. w sprawie zasad obrotu opakowaniami stosowanymi przy dostawach towaru dokonywanych przez jednostki podległe Ministrowi Przemysłu Mięsnego i Mleczarskiego (Monitor Polski Nr A-103, poz. 1397) po § 15 dodaje się § 15a w brzmieniu:

„§ 15a. 1. Upoważnia się Centralny Zarząd Zbytu Stali — Biuro Zbytu Wyrobów Blaszanych (BZWBl) do kontroli wykonania przepisów niniejszego zarządzenia w

zakresie gospodarki opakowaniami wyszczególnionymi w § 1 pkt 1 lit. a) — c).

2. Jednostki gospodarki uspołecznionej objęte obowiązkiem zwrotu lub odsprzedaży opakowań obowiązane są udostępnić przedstawicielom BZWBl, zaopatrzonym w odpowiednie upoważnienia, przeprowadzenie kontroli, a w szczególności zezwolić im na wstęp do magazynów i innych pomieszczeń oraz udzielać im informacji i wyjaśnień."

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Kierownik Ministerstwa Przemysłu Mięsnego i Mleczarskiego: Cz. Rydalski