

Powierzenie wykonania zamówienia osobie trzeciej, jak też przelew przypadającego wykonawcy z tytułu niniejszej umowy wynagrodzenia może nastąpić jedynie za uprzednią zgodą zamawiającego.

§ 3. Wykonawca zobowiązuje się do składania zamawiającemu wyjaśnień i sprawozdań dotyczących sposobu wykonania dzieła w czasie realizacji postanowień niniejszej umowy oraz zobowiązuje się stosować do wskazówek i poleceń zamawiającego co do sposobu wykonania zamówienia.

§ 4. Termin wykonania zamówienia, wymienionego w § 1 niniejszej umowy, ustala się na dzień . . . \*)

§ 5. Wykonane dzieło w stanie całkowicie wykończonym oddane będzie zamawiającemu w dniu . . . w . . . Odbioru dokonują w ciągu . . . dni od dnia złożenia dzieła w imieniu zamawiającego Ob. . . lub

komisja odbiorcza, a to zgodnie z §§ 59—66 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 lutego 1949 r. w sprawie dostaw, robót i usług na rzecz Skarbu Państwa, samorządu oraz niektórych kategorii osób prawnych (Dz. U. z 1949 r. Nr 12, poz. 73 i Nr 58, poz. 448 oraz z 1952 r. Nr 19, poz. 116) oraz zgodnie z treścią załącznika nr 6 do zarządzenia Ministra Przemysłu i Handlu z dnia 12 marca 1949 r. w sprawie dostaw, robót i usług na rzecz Skarbu Państwa, samorządu oraz niektórych kategorii osób prawnych (Monitor Polski Nr A-20, poz. 297).

§ 6. Tytułem wynagrodzenia za wykonanie zamówienia, wymienionego w § 1 niniejszej umowy, wykonawca otrzyma kwotę zł . . . \*\*) . . .

Jako podstawę obliczenia wynagrodzenia przyjęto cenę jednostkową za . . . w kwocie zł . . .

§ 7. Wypłata wynagrodzenia określonego w § 6 nastąpi w sposób ustalony obowiązującymi przepisami w niżej podanym terminie (podanych terminach) . . .

§ 8. W przypadku niewykonania dzieła lub jego części zamawiającemu przysługuje prawo do odszkodowania umownego w wysokości (do 15%) wartości zamówienia lub jego części.

W razie niedotrzymania przez wykonawcę terminów przewidzianych w § 4 niniejszej umowy wykonawca zapłaci zamawiającemu odszkodowanie umowne w wysokości (do 0,4%) wartości zamówienia lub jego części za każdy dzień zwłoki z wyłączeniem niedziel i świąt.

Gdyby strata, wynikała z niewykonania zamówienia lub niedotrzymania terminów jego realizacji, przewyższyła odszkodowanie umowne, zamawiającemu będzie przysługiwało prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 9. W razie zwłoki w wykonaniu umowy zamawiający może:

- 1) odstąpić od umowy bez potrzeby wyznaczenia dodatkowych terminów oraz żądać odszkodowania stosownie do § 9 ust. 1 umowy;
- 2) żądać zapłaty odszkodowania umownego (§ 8 ust. 2) przy jednoczesnym wyznaczeniu nowego terminu wykonania zamówienia;
- 3) powierzyć wykonanie zamówienia innej osobie na koszt wykonawcy.

§ 10. Stosownie do § 1 pkt 3 oraz § 2 pkt 3 zarządzenia Ministra Przemysłu Drobnego i Rzemiosła z dnia 5 czerwca 1954 r. w sprawie zawierania umów o dzieło oraz udzielania zaliczek i zwalniania od obowiązku zabezpieczenia wykonania tych umów (Monitor Polski Nr A-61, poz. 811) wykonawca jest zwolniony od złożenia kaucji na zabezpieczenie umowy do wysokości . . .

§ 11. Wszelkie podatki i opłaty, związane z zawarciem niniejszej umowy, ponosi w całości wykonawca.

§ 12. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z wykonaniem niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwe rzeczowo sądy w . . .

§ 13. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, których odbiór — po jednym egzemplarzu — strony potwierdzają.

(podpis wykonawcy)

(podpis zamawiającego)

U w a g i:

\*) W przypadku gdy zamówienie ma być wykonane częściowo, należy określić terminy wykonania poszczególnych części.

\*\*) W przypadku gdy ustalenie ostatecznego wynagrodzenia w chwili zawarcia umowy nie jest możliwe, należy zaznaczyć, iż cena podana w umowie ma charakter orientacyjny, a ostateczne jej ustalenie nastąpi przez organ powołany do odbioru.

#### ZARZĄDZENIE MINISTRA PRZEMYSŁU MIĘSNEGO I MLECZARSKIEGO

z dnia 12 czerwca 1954 r.

w sprawie trybu i terminów sporządzania faktur przejściowych i końcowych przez Biuro Projektów Inwestycyjnych Przemysłu Mięsnego i Mleczarskiego oraz formy tych faktur.

Na podstawie §§ 4 i 5 uchwały nr 17 Prezydium Rządu z dnia 10 stycznia 1952 r. w sprawie zasad rozliczeń za roboty budowlano-montażowe i prace projektowe w zakresie inwestycji i kapitalnych remontów między jed-

nostkami gospodarki uspołecznionej (Monitor Polski Nr A-6, poz. 59 i Nr A-106, poz. 1642) zarządzać się, co następuje:

§ 1. Biuro Projektów Inwestycyjnych Przemysłu Mięsnego i Mleczarskiego wykonuje dokumentację projektowo-kosztorysową na podstawie umowy zawartej ze zleceniodawcą, która określa rodzaj i zakres dokumentacji w oparciu o sporządzony do niej preliminarz i terminarz, ustalające przybliżony koszt dokumentacji i termin jej sporządzenia. Umowa przyjęta do finansowania przez właściwy bank zleceniodawcy i faktury za wykonaną dokumentację stanowią podstawę do przeprowadzenia rozliczeń między Biurem Projektów Inwestycyjnych a zleceniodawcą.

§ 2. 1. Rozliczenia ze zleceniodawcą za wykonaną dokumentację odbywać się powinny na podstawie faktur przejściowych i końcowych według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

2. Faktury przejściowe wystawiać należy w odstępach miesięcznych i powinny one obejmować należność za wykonane w danym miesiącu prace projektowe. Należność za prace projektowe wyliczać należy na podstawie obowiązującego cennika i protokólnie stwierdzonego ilościowego lub procentowego zaawansowania prac. Odpis protokołu każdorazowo należy załączyć do odpowiedniej faktury.

3. Faktura obejmująca należność za dany miesiąc powinna być sporządzona i złożona do realizacji w ciągu następujących 15 dni.

4. Następane faktury przejściowe powinny obejmować koszt dokumentacji od początku, tzn. powinny być wystawiane systemem narastającym. Od ogólnej wartości faktury należy odjąć wartość faktur poprzednio wystawionych. Suma faktury do realizacji stanowić powinna należność za dokumentację wykonaną w danym miesiącu.

5. Fakturę przejściową należy wystawić jedną w każdym miesiącu na podstawie jednej umowy, jednak w ten sposób, by każdorazowo można było stwierdzić stan i koszt poszczególnych rodzajów dokumentacji.

6. Przy umowach dotyczących prac projektowych, których wartość nie przekracza 1.500 zł, nie wystawia się faktur przejściowych.

§ 3. 1. Po ukończeniu prac projektowych należy sporządzić fakturę końcową w terminie czterotygodniowym od daty doręczenia zleceniodawcy wykonanej dokumentacji.

2. W fakturze końcowej należy podawać zrewidowany koszt całkowicie wykonanej dokumentacji. Po odjęciu wszystkich faktur przejściowych dotyczących danego obiektu otrzymana końcowa suma powinna stanowić kwotę do realizacji lub do zwrotu zleceniodawcy jako wynikająca z ewentualnych zmian w zaszeregowaniu prac, norm, cennika itp.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Kierownik Ministerstwa Przemysłu Mięsnego i Mleczarskiego: Cz. Rydalski

Załącznik do zarządzenia Ministra Przemysłu Mięsnego i Mleczarskiego z dnia 12 czerwca 1954 r. (poz. 812).

(Strona pierwsza)

Biuro Projektów Inwestycyjnych  
Przemysłu Mięsnego i Mleczarskiego  
Przedsiębiorstwo Państwowe,  
Warszawa, ul. Jasna 14/16, tel. . . . .

Należność płatna w drodze inkasa na  
rachunek bieżący w Banku Inwestycyjnym  
Oddział Województwa Warszawskiego w Warszawie,  
nr konta . . . . .

Warszawa, dnia . . . . . 195 . . . r.

**I n w e s t y c j a   w ł a ś c i w a**

Państwowy Plan Inwestycyjny 195 . . . r.  
część . . . , dział . . . , rozdział . . . , § . . .  
Wniosek nr . . . . .  
Tytuł . . . . .  
Bank płatnika . . . . .  
Konto płatnika nr . . . . .

**F A K T U R A . . . . . Nr . . . . .**

Dla (zleceniodawcy) . . . . .  
Za wykonanie przez Biuro Projektów Inwestycyjnych Przemysłu Mięsnego i Mleczarskiego na podstawie umowy-zlecenia nr . . . . . z dnia . . . . . 195 . . . r. dokumentacji technicznej . . . . .  
dla inwestora bezpośredniego . . . . .  
Wartość prac (według wyliczenia na odwrocie) od początku do miesiąca . . . . . zł . . . . .  
Wartość poprzednich faktur przejściowych nr . . . . . zł . . . . .  
Suma niniejszej faktury przejściowej — końcowej do uregulowania . . . . . zł . . . . .  
(słownie złotych . . . . .)

Główny księgowy:  
(podpis)

Dyrektor:  
(podpis)

