

ZARZĄDZENIE MINISTRA PRZEMYSŁU MASZYNOWEGO

z dnia 24 czerwca 1954 r.

w sprawie trybu i terminów sporządzania faktur przejściowych i końcowych za roboty budowlano-montażowe oraz formy tych faktur.

Na podstawie §§ 4 i 5 uchwały nr 17 Prezydium Rządu z dnia 10 stycznia 1952 r. w sprawie zasad rozliczeń za roboty budowlano-montażowe i prace projektowe w zakresie inwestycji i kapitalnych remontów między jednostkami gospodarki uspołecznionej (Monitor Polski Nr A-6, poz. 59 i Nr A-106, poz. 1642) zarządza się, co następuje:

§ 1. Przedsiębiorstwa budowlano-montażowe podległe Ministrowi Przemysłu Maszynowego dokonują rozliczeń za wykonane roboty budowlano-montażowe w oparciu o faktury przejściowe i końcowe wystawiane oddzielnie dla każdego obiektu.

§ 2. Faktury przejściowe powinny być wystawiane według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia w terminie do dnia 24 danego miesiąca za roboty wykonane w pierwszej połowie tegoż miesiąca oraz w terminie do dnia 9 następnego miesiąca za roboty wykonane w drugiej połowie poprzedniego miesiąca.

§ 3. Faktury przejściowe mogą być wystawiane jedynie na kwoty nie przekraczające 95% sumy kosztorysu umownego.

§ 4. Podstawą do wystawiania faktur przejściowych są protokoły stanu robót ustalające procentowe zaawansowanie robót od początku montażu — w oparciu o tabele scalonych elementów opracowane według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia — oddzielnie dla każdego obiektu na podstawie kosztorysu umownego.

§ 5. 1. Protokoły stanu robót sporządzają przedsiębiorstwa budowlano-montażowe przy współdziałaniu

przedstawiciela zlecniodawcy (inwestora) na formularzach według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia oddzielnie dla każdego obiektu w terminie do 2 dni od dnia zakończenia danego okresu półmiesięcznego, który ma być objęty protokołem. Szczegółowy termin sporządzania protokołu ustalają przedsiębiorstwa budowlano-montażowe w porozumieniu ze zlecniodawcą (inwestorem).

2. Protokół stanu robót powinien być podpisany przez przedstawiciela przedsiębiorstwa budowlano-montażowego oraz przedstawiciela zlecniodawcy (inwestora).

3. W przypadku niestawienia się przedstawiciela zlecniodawcy (inwestora) w uzgodnionym terminie protokół stanu robót powinien być sporządzony ze wzmianką o nieprzybyciu przedstawiciela zlecniodawcy (inwestora) mimo uprzedniego uzgodnienia terminów.

§ 6. 1. Faktury końcowe wystawiane będą po zakończeniu wszystkich robót przewidzianych umową, a związanych z danym obiektem — zgodnie z kosztorysem umownym i kosztorysami dodatkowymi.

2. Faktury końcowe powinny być sporządzane według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia w 5 egzemplarzach — w terminie 6-tygodniowym po zakończeniu wszystkich robót związanych z danym obiektem.

3. Podstawą do wystawiania faktur końcowych są protokoły technicznego odbioru robót.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Przemysłu Maszynowego: w z. R. Fidelski

(Strona 1)

Załączniki do zarządzenia Ministra Przemysłu Maszynowego z dnia 24 czerwca 1954 r. (poz. 820).

Załącznik nr 1.

Plan Inwestycyjny 195 . . . r. część . . . , tytuł inwe-
 stycyjny nr poz.
 Budżet: część . . . , dział . . . , rozdział . . .
 Budowa
 Adres
 Obiekt
 dnia 195 . . . r.
 (miejscowość)

Wykonawca

FAKTURA PRZEJŚCIOWA Nr

dla
 na podstawie umowy nr z dnia
 za roboty

1. Wartość robót wykonanych od początku bieżącego roku:

- a) roboty wykonane do dnia według drugostronnego obliczenia zł
- b) roboty wykonane do dnia na podstawie poprzedniej faktury zł

Pozostaje (a — b) zł

2. Potrącenia:

- a) 1% na rzecz generalnego wykonawcy (dotyczy fak-
 tury podwykonawcy)
- b) kwota umorzeń zaliczki materiałowej
- c) inne potrącenia

zł
 zł
 zł zł

Do wypłaty zł

(słownie złotych)

(podpis wykonawcy)

Sprawdzono pod względem rachunkowym — poprawki wprowadzono atramentem.

Data

(podpis zamawiającego)

(Strona 1)

Załącznik nr 2

Zamawiający Plan Inwestycyjny 195 . . r. część tytuł
 Adres inwestycyjny nr poz.
 Wykonawca Budżet: część dział rozdział
 Budowa

 Adres Adres
 bieżący

TABELA SCALONYCH ELEMENTÓW NA ROK

(załącznik do umowy)

Założenia kosztorysowe

(Strona 2)

TABELA SCALONYCH ELEMENTÓW BUDOWY DLA FAKTUR PRZEJŚCIOWYCH
 Zestawienie na podstawie kosztorysu szczegółowego (scalonego)

z dnia na roboty

Lp.	Scalone elementy budowy	Zaliczone pozycje kosztorysu umownego	Wartość scalonych elementów (w tysiącach złotych)	Wartość kosztorysowa materiałów dostarczonych przez inwestora %
		Razem		

Dnia 195 . . r.

(podpis)

(Strona 1)

Załącznik nr 3.

Inwestor Budowa
 Adres Adres
 Plan Inwestycyjny 195 . . . r. część Obiekt
 tytuł inwestycyjny nr Wykonawca
 Budżet: część dział rozdział

PROTOKÓŁ STANU ROBÓT NA DZIEŃ

Załącznik do faktury przejściowej nr

Wyszczególnienie scalonych elementów (grupami według rodzajów robót)	Wartość według kosztorysu umownego	Roboty wykonane od początku budowy do dnia		Uwagi dotyczące jakości wykonywanych robót
		% (4 : 2)	suma zł	
1	2	3	4	5

Do przeniesienia

(Strona 2)

1	2	3	4	5
Razem zł				

.....
wykonawca (kierownik robót)

.....
zamawiający (inspektor nadzoru)

.....
(data)

U w a g a : Inspektor nadzoru nie zgłosił się w uzgodnionym terminie dla sprawdzenia stanu robót i nie podpisał protokołu.

(Strona 1)

Załącznik nr 4.

(nazwa przedsiębiorstwa) dnia 195 . . r.

Budżet: część dział rozdział Budowa

Plan Inwestycyjny 195 . . r. część tytuł Obiekt

inwestycyjny nr pozycja Adres

Nr konta bankowego Inwestor

Umowa nr notyfikowana

w Banku Inwestycyjnym Kosztorys

dnia na zł na zł

FAKTURA KOŃCOWA

dla

Na podstawie umowy nr z dnia za roboty

1. Wartość robót wykonanych na podstawie drugostronnego obliczenia od początku budowy do jej zakończenia
zł

2. Sumy do potrącenia:

a) na podstawie faktur przejściowych

w roku ubiegłym

zł

w roku bieżącym

zł zł

b) inne

zł zł

Suma $\frac{\text{do wpłaty}^*)}{\text{do zwrotu}^*)}$ zł

(słownie)

(główny księgowy)

(dyrektor)

Sprawdzono pod względem rachunkowym.

Zlecono wykonanie wpłaty przekazem nr z dnia

Data

(zamawiający)

*) Niepotrzebne skreślić.

