

## 819

## ZARZĄDZENIE MINISTRA FINANSÓW

z dnia 16 czerwca 1954 r.

## w sprawie przekazów pieniężnych nadawanych przez jednostki budżetowe.

Na podstawie § 30 ust. 6 pkt 5 uchwały nr 325 Rady Ministrów z dnia 29 kwietnia 1953 r. w sprawie zasad i trybu wykonywania budżetu Państwa (Monitor Polski z 1953 r. Nr A-53, poz. 592 i Nr A-113, poz. 1477 oraz z 1954 r. Nr A-32, poz. 464) zarządza się, co następuje:

§ 1. Należności pieniężne przekazywane przez jednostki budżetowe za pośrednictwem poczty podlegają opłacie pocztowej od przekazów pieniężnych, uiszczanej bezpośrednio przy nadawaniu przekazu.

§ 2. 1. Traci moc zarządzenie Ministra Finansów z dnia 27 października 1951 r. w sprawie przekazów pie-

niężnych nadawanych przez jednostki budżetu Państwa (Monitor Polski Nr A-94, poz. 1309).

2. W drugim ustępie okólnika Ministra Finansów z dnia 7 listopada 1953 r. w sprawie pobierania przez jednostki budżetowe gotówki z placówek pocztowych (Monitor Polski Nr A-107, poz. 1441) skreśla się wyrazy «dla jednostek budżetu państwa z nadrukiem „opłata kredytowana”».

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 1954 r.

Minister Finansów: w z. J. Kole

## 820

## ZARZĄDZENIE MINISTRA PRZEMYSŁU MASZYNOWEGO

z dnia 24 czerwca 1954 r.

## w sprawie trybu i terminów sporządzania faktur przejściowych i końcowych za roboty budowlano-montażowe oraz formy tych faktur.

Na podstawie §§ 4 i 5 uchwały nr 17 Prezydium Rządu z dnia 10 stycznia 1952 r. w sprawie zasad rozliczeń za roboty budowlano-montażowe, i prace projektowe w zakresie inwestycji i kapitalnych remontów między jednostkami gospodarki uspołecznionej (Monitor Polski Nr A-6, poz. 59 i Nr A-106, poz. 1642) zarządza się, co następuje:

§ 1. Przedsiębiorstwa budowlano-montażowe podległe Ministrowi Przemysłu Maszynowego dokonują rozliczeń za wykonane roboty budowlano-montażowe w oparciu o faktury przejściowe i końcowe wystawiane oddzielnie dla każdego obiektu.

§ 2. Faktury przejściowe powinny być wystawiane według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia w terminie do dnia 24 danego miesiąca za roboty wykonane w pierwszej połowie tegoż miesiąca oraz w terminie do dnia 9 następnego miesiąca za roboty wykonane w drugiej połowie poprzedniego miesiąca.

§ 3. Faktury przejściowe mogą być wystawiane jedynie na kwoty nie przekraczające 95% sumy kosztorysu umownego.

§ 4. Podstawą do wystawiania faktur przejściowych są protokoły stanu robót ustalające procentowe zaawansowanie robót od początku montażu — w oparciu o tabele scalonych elementów opracowane według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia — oddzielnie dla każdego obiektu na podstawie kosztorysu umownego.

§ 5. 1. Protokoły stanu robót sporządzają przedsiębiorstwa budowlano-montażowe przy współdziałaniu

przedstawiciela zleceniodawcy (inwestora) na formularzach według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia oddzielnie dla każdego obiektu w terminie do 2 dni od dnia zakończenia danego okresu półmiesięcznego, który ma być objęty protokołem. Szczegółowy termin sporządzania protokołu ustalają przedsiębiorstwa budowlano-montażowe w porozumieniu ze zleceniodawcą (inwestorem).

2. Protokół stanu robót powinien być podpisany przez przedstawiciela przedsiębiorstwa budowlano-montażowego oraz przedstawiciela zleceniodawcy (inwestora).

3. W przypadku niestawienia się przedstawiciela zleceniodawcy (inwestora) w uzgodnionym terminie protokół stanu robót powinien być sporządzony ze wzmianką o nieprzybyciu przedstawiciela zleceniodawcy (inwestora) mimo uprzedniego uzgodnienia terminów.

§ 6. 1. Faktury końcowe wystawiane będą po zakończeniu wszystkich robót przewidzianych umową, a związanych z danym obiektem — zgodnie z kosztorysem umownym i kosztorysami dodatkowymi.

2. Faktury końcowe powinny być sporządzane według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia w 5 egzemplarzach — w terminie 6-tygodniowym po zakończeniu wszystkich robót związanych z danym obiektem.

3. Podstawą do wystawiania faktur końcowych są protokoły technicznego odbioru robót.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Przemysłu Maszynowego: w z. R. Fidelski

(Strona 1)

Załączniki do zarządzenia Ministra Przemysłu Maszynowego z dnia 24 czerwca 1954 r. (poz. 820).

Załącznik nr 1.

Wykonawca

Plan Inwestycyjny 195 . . . r. część . . . , tytuł inwe-  
 stycyjny nr . . . . . poz. . . . .  
 Budżet: część . . . , dział . . . , rozdział . . .  
 Budowa . . . . .  
 Adres . . . . .  
 Obiekt . . . . .  
 . . . . . dnia . . . . . 195 . . . r.  
 (miejscowość)

FAKTURA PRZEJŚCIOWA Nr . . . . .

dla . . . . .  
 na podstawie umowy nr . . . . . z dnia . . . . .  
 za roboty . . . . .

1. Wartość robót wykonanych od początku bieżącego roku:

- a) roboty wykonane do dnia . . . . . według drugostronnego obliczenia zł . . . . .
  - b) roboty wykonane do dnia . . . . . na podstawie poprzedniej faktury zł . . . . .
- Pozostaje (a — b) zł . . . . .

2. Potrącenia:

- a) 1% na rzecz generalnego wykonawcy (dotyczy fak-  
 tury podwykonawcy) zł . . . . .
  - b) kwota umorzeń zaliczki materiałowej zł . . . . .
  - c) inne potrącenia zł . . . . .
- Do wypłaty zł . . . . .

(słownie złotych . . . . .)

(podpis wykonawcy)

Sprawdzono pod względem rachunkowym — poprawki wprowadzono . . . . . atramentem.

Data . . . . .

(podpis zamawiającego)



(Strona 1)

Załącznik nr 2.

Zamawiający . . . . . Plan Inwestycyjny 195 . . r. część . . . . . , tytuł  
 Adres . . . . . inwestycyjny nr . . . . . poz. . . . .  
 Wykonawca . . . . . Budżet: część . . . . . dział . . . . . rozdział . . . . .  
 . . . . . Budowa . . . . .  
 . . . . .  
 Adres . . . . . Adres . . . . .  
 . . . . . Obiekt . . . . .

TABELA SCALONYCH ELEMENTÓW NA ROK . . . .

(załącznik do umowy)

**Założenia kosztorysowe**

(Strona 2)

TABELA SCALONYCH ELEMENTÓW BUDOWY DLA FAKTUR PRZEJŚCIOWYCH

Zestawienie na podstawie kosztorysu szczegółowego (scalonego)

z dnia . . . . . na roboty . . . . .

Lp.	Scalone elementy budowy	Zaliczone pozycje kosztorysu umownego	Wartość scalonych elementów (w tysiącach złotych)	Wartość kosztorysowa materiałów dostarczonych przez inwestora %
		Razem		

Dnia . . . . . 195 . . r.

(po podpis)

(Strona 1)

Załącznik nr 3.

Inwestor . . . . . Budowa . . . . .  
 Adres . . . . . Adres . . . . .  
 Plan Inwestycyjny 195 . . . r. część . . . . . Obiekt . . . . .  
 tytuł inwestycyjny nr . . . . . Wykonawca . . . . .  
 Budżet: część . . . . dział . . . . rozdział . . . .

PROTOKÓŁ STANU ROBÓT NA DZIEŃ . . . . .

Załącznik do faktury przejściowej nr . . . . .

Wyszczególnienie scalonych elementów (grupami według rodzajów robót)	Wartość według kosztorysu umownego	Roboty wykonane od początku budowy do dnia .....		Uwagi dotyczące jakości wykonywanych robót
		% (4 : 2)	suma zł	
1	2	3	4	5

Do przeniesienia

(Strona 2)

1	2	3	4	5
Razem zł				

wykonawca (kierownik robót)

zamawiający (inspektor nadzoru)

(data)

U w a g a : Inspektor nadzoru nie zgłosił się w uzgodnionym terminie dla sprawdzenia stanu robót i nie podpisał protokołu.

(Strona 1)

Załącznik nr 4

.....  
 (nazwa przedsiębiorstwa) ..... dnia ..... 195 .. r.

Budżet: część ..... dział ..... rozdział ..... Budowa .....  
 Plan Inwestycyjny 195 .. r. część ..... tytuł ..... Obiekt .....  
 inwestycyjny nr ..... pozycja ..... Adres .....  
 Nr konta bankowego ..... Inwestor .....  
 Umowa nr ..... notyfikowana .....  
 w Banku Inwestycyjnym ..... Kosztorys .....  
 dnia ..... na zł ..... na zł .....

FAKTURA KOŃCOWA

dla .....

Na podstawie umowy nr ..... z dnia ..... za roboty .....

1. Wartość robót wykonanych na podstawie drugostronnego obliczenia od początku budowy do jej zakończenia  
zł .....

2. Sumy do potrącenia:

a) na podstawie faktur przejściowych

w roku ubiegłym

w roku bieżącym

b) inne

zł .....  
 zł ..... zł .....  
 zł ..... zł .....

Suma  $\frac{\text{do wpłaty}^*)}{\text{do zwrotu}^*)}$  zł .....

(słownie .....)

(główny księgowy)

(dyrektor)

Sprawdzono pod względem rachunkowym.

Zlecono wykonanie wpłaty przekazem nr ..... z dnia .....

Data ..... (zamawiający)

\* Niepotrzebne skreślić.

