

**ZARZĄDZENIE MINISTRA BUDOWNICTWA MIAST I OSIEDLI**

z dnia 20 stycznia 1954 r.

**w sprawie podziału kosztorysu budynków na części i rozdziały.**

Na podstawie § 13 ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 lutego 1949 r. w sprawie dostaw, robót i usług na rzecz Skarbu Państwa, samorządu oraz niektórych kategorii osób prawnych (Dz. U. z 1949 r. Nr 12, poz. 73 i Nr 58, poz. 448 oraz z 1952 r. Nr 19, poz. 116) oraz w wykonaniu § 4 uchwały nr 17 Prezydium Rządu z dnia 10 stycznia 1952 r. w sprawie zasad rozliczeń za roboty budowlano-montażowe i prace projektowe w zakresie inwestycji i kapitalnych remontów między jednostkami gospodarki uspołecznionej (Monitor Polski Nr A-6, poz. 59 i Nr A-106, poz. 1642) zarządza się, co następuje:

§ 1. W celu ujednoczenia opracowań kosztorysowych oraz dostosowania ich do potrzeb, związanych ze zleceniem robót generalnemu wykonawcy i podwykonawcy, z opracowaniem harmonogramów oraz dokonywaniem rozliczeń za wykonane roboty wprowadza się podział kosztorysu budynku na części odpowiadające odrębnym rodzajom robót, a w częściach na rozdziały —

odpowiadające scalonym elementom, w sposób podany w załączniku.

- § 2. Podział, o którym mowa w § 1, jest wiążący dla:
- 1) biur projektowych przy sporządzaniu kosztorysów i wyprowadzaniu wskaźników kosztów;
  - 2) zamawiających i wykonawców robót przy sporządzaniu tabel scalonych elementów oraz kosztorysów wykonawczych jako podstawy do wystawiania faktur za wykonane roboty.

§ 3. Uchyła się przepisy podane we wzorach tabel scalonych elementów, które stanowią załączniki nr 2 i 5 do zarządzenia Ministra Budownictwa Miast i Osiedli z dnia 2-sierpnia 1952 r. w sprawie trybu i terminów sporządzania faktur przejściowych i końcowych oraz ich formy (Monitor Polski Nr A-77, poz. 1227).

§ 4. Zarządzenie obowiązuje od dnia 20 stycznia 1954 r.

Minister Budownictwa Miast i Osiedli: w z. J. Zakowski

Załącznik do zarządzenia Ministra Budownictwa Miast i Osiedli z dnia 20 stycznia 1954 r. (poz. 821).

**RAMOWY PODZIAŁ KOSZTORYSU BUDYNKU NA CZĘŚCI ODPOWIADAJĄCE RODZAJOM ROBÓT ORAZ ROZDZIAŁY ODPOWIADAJĄCE SCALONYM ELEMENTOM**

**K O S Z T O R Y S**

budynku . . . . .  
w . . . . .

**Rozdział 4. Ściany** — obejmuje: ściany konstrukcyjne i wypełniające, a w tym ściany grubości 1 cegły, filary, mury zbrojone, nadproża, izolacje.

**Rozdział 5. Stropy** — obejmuje: stropy płaskie, sklepione, stropodachy.

**Rozdział 6. Dach — konstrukcja** — obejmuje: ściany poddasza, gzyms wieńczący mury ogniochronne, kominy wraz z czapkami, tynki na kominach, konstrukcję dachu, świetliki, polepy, izolacje.

**Rozdział 7. Dach — pokrycie** — obejmuje: pokrycie dachu z deskowaniem lub ołacaniem, obróbki blacharskie dachu i gzymsu wieńczącego, rynny, ławy kominarskie, wyłazy, drabiny strychowe.

**Część I. Wykopy i rozbiórki.**

**Rozdział 1. Wykopy** — obejmuje: wykopy, deskowanie wykopu, pompowanie wody z wykopu, zasypanie rozkopów, wywózkę ziemi i rozplantowanie ziemi.

**Rozdział 2. Rozbiórki** — obejmuje: odgruzowanie budynku, rozbiórkę części budynku, rozbiórkę murów w wykopach pod budynek, wywózkę ziemi, rozplantowanie.

**Część II. Konstrukcja.**

**Rozdział 1. Wzmocnienie gruntu** — obejmuje: zagęszczenie gruntu, pale itp.

**Rozdział 2. Fundamenty** — obejmuje: bankiety, stopy, ławy betonowe i żelbetowe, izolacje na fundamentach.

**Rozdział 3. Szkielet** (stalowy, żelbetowy monolityczny, żelbetowy prefabrykowany, drewniany) — obejmuje: słupy, podciągi, wieńce, balkony, daszki itp., licząc od spodu konstrukcji dachu. W halach o konstrukcji ramowej ramy wlicza się do szkieletu, a zebra płyty dachowej do konstrukcji dachu.

**Część III. Wykończenie wewnętrzne.**

**Rozdział 1. Schody** — obejmuje: schody z elementów, wykończenie schodów, oblicowanie biegów i podestów, balustrady i poręcze z zagruntowaniem (prócz robót kamieniarskich).

**Rozdział 2. Ścianki** — obejmuje: ścianki działowe bez względu na rodzaj konstrukcji (ścianki stolarskie, ślusarskie), kraty stałe wraz z drzwiami, przewody wentylacyjne z pustaków.

**Rozdział 3. Okna** — obejmuje: okna, drzwi balkonowe z zagruntowaniem, okuciem, oszkleniem i osadzeniem, parapety i kraty okienne z osadzeniem.

**Rozdział 4. Drzwi** — obejmuje: drzwi zewnętrzne, wewnętrzne, naświetla z zagruntowaniem, okuciem, osadzeniem i oszkleniem, kraty drzwiowe z osadzeniem, progi i odboje.

**Rozdział 5. Szafy i pawlacze** — obejmuje: szafy ściennie, szafki podokienne, pawlacze z osadzeniem.

**Rozdział 6. Tynki** — obejmuje: tynki wewnętrzne ścian i sufitów, sztukaterie, osadzenie drobnych elementów (kratki), zamurowanie przebiegów i zamurowanie bruzd instalacyjnych, ozdoby sztukatorskie, rusztowania do robót tynkarskich.

**Rozdział 7. Oblicowanie ścian** — obejmuje: oblicowanie jednolite, oblicowanie płytkami, boazerie itp. (oprócz robót kamieniarskich).

**Rozdział 8. Posadzki i podłogi** — obejmuje: posadzki i podłogi twarde i miękkie wraz z cokolikami albo listwami przyściennymi oraz podkładem (podłożem), wycieraczkami z osadzeniem (oprócz robót kamieniarskich).

**Rozdział 9. Kuchnie i piece** — obejmuje: trzony kuchenne i piecowe, stałe lub przenośne z ustawieniem.

**Rozdział 10. Malowanie** — obejmuje: wszystkie rodzaje malowania ścian i sufitów, malowanie okien, drzwi, szaf ściennych i pawlaczy, rur, urządzeń sanitarno-ogrzewczych z niezbędnym myciem i sprzężeniem.

**Rozdział 11. Roboty budowlane dla urządzeń sanitarno-ogrzewczych i elektrycznych** — obejmuje: fundamenty, kanały, konstrukcje wzmacniające stropy, obudowę naczyń zbiorczych, studzienki wodomiarowe, wykucie bruzd i otworów do urządzeń instalacji wodociągowych i kanalizacyjnych gazu, ciepłej wody, centralnego ogrzewania, wentylacji itp.

**Rozdział 12. Roboty kamieniarskie** — obejmuje całość robót kamieniarskich wewnętrznych.

#### Część IV. Wykończenie zewnętrzne.

**Rozdział 1. Elewacja** — obejmuje: tynki zwykłe i szlachetne, sztukaterie, spoinowanie, okładziny z prefabrykatów, obróbki blacharskie, wykończenie balkonów z balustradami, daszki, schody zewnętrzne i tarasy, studzienki okienne, wyspy na węgiel, plantowanie i bruk lub chodnik wokół budynku (oprócz robót kamieniarskich), rusztowania do robót tynkarskich.

**Rozdział 2. Roboty kamieniarskie** — obejmuje: oblicowania kamienne, ozdoby kamienne, rusztowania ciężkiego typu do robót kamieniarskich.

#### Część V. — Urządzenia ogrzewcze i wietrzenia mechanicznego.

**Rozdział 1. Centralne ogrzewanie** — obejmuje:

- 1) kotłownię centralnego ogrzewania, a w tym: kotły centralnego ogrzewania albo urządzenia zasilające, wymienniki i hydroelewatory, pompownię i rozdzielnię armaturę, zasobniki wody ciepłej, podgrzewacze, otulinę;

- 2) rurociągi centralnego ogrzewania, a w tym: rurociągi wewnętrzne armaturę, osprzęt wskaźnikowy, wyłączający, sygnalizacyjny i kompensacyjny, zbiorniki wzbiorcze i odpowietrzające, otulinę, przekucia otworów i bruzd pod podejścia;

- 3) przybory grzejne, a w tym: grzejniki i urządzenia grzejne wraz z zaworami regulacyjnymi i wspornikami oraz przejściami;

- 4) przybory centralnego ogrzewania zewnętrzne, a w tym: roboty ziemne, rurociągi, armaturę i otulinę.

**Rozdział 2. Wietrzenie mechaniczne i klimatyzacja** — obejmuje:

- 1) przewody wentylacji mechanicznej, a w tym: kanały z osprzętem, przewody, otulinę;

- 2) przybory wentylacyjne, a w tym: urządzenia i przybory, kratki, wyciągi;

- 3) kotłownię albo rozdzielnię w przypadku samodzielnej gospodarki ciepłej.

#### Część VI. Urządzenia sanitarne.

**Rozdział 1. Wodociągi i kanalizacja** — obejmuje:

- 1) rurociągi i kanalizację, a w tym: rurociągi wewnętrzne, armaturę, otulinę, roboty ziemne, wykucie otworów i bruzd pod podejścia;

- 2) przybory wodociągowe i kanalizacyjne, a w tym: przybory do czerpania wody zimnej, przybory kanalizacyjne do przejmowania ścieków, urządzenia przeciwpożarowe, hydrofory, filtry, podejścia pod przybory;

- 3) przyłącza zewnętrzne wodociągowe i kanalizacyjne, a w tym: roboty ziemne, rurociągi, armaturę, otulinę.

**Rozdział 2. Gaz** — obejmuje:

- 1) rurociągi gazowe, a w tym: roboty ziemne, wykucie otworów i bruzd pod podejścia, rurociągi wewnętrzne armaturę;

- 2) przybory gazowe, a w tym: przybory do czerpania gazu, podejścia pod przybory, armaturę;

- 3) przyłącza gazowe zewnętrzne, a w tym: roboty ziemne, rurociągi, armaturę, otulinę.

**Rozdział 3. Ciepła woda** — obejmuje:

- 1) rurociągi wody ciepłej, a w tym: wykucie otworów i bruzd pod podejścia, rurociągi, armaturę, otulinę;

- 2) przybory do wody ciepłej, a w tym: przybory do czerpania wody ciepłej, urządzenia do podgrzewania wody z trzonu kuchennego lub kotła, podejście pod przybory;

- 3) przyłącza zewnętrzne wody ciepłej, a w tym: roboty ziemne, rurociągi, armaturę, otulinę.

**Rozdział 4. Pralnia domowa** — obejmuje: trzony piecowe, kadzie, przybory oraz połączenie z siecią wodociagową i kanalizacyjną.

**Rozdział 5. Pralnia mechaniczna** — obejmuje:

- 1) rurociągi pralni, a w tym: rurociągi z osprzętem, otulinę;

- 2) przybory pralni, a w tym: przybory, maszyny i urządzenia;

- 3) kotły pralni w przypadku samodzielnej gospodarki ciepłej.

**Rozdział 6. Kuchnie mechaniczne** — obejmuje:

- 1) rurociągi i kuchnie mechaniczne, a w tym: rurociągi, armaturę;
- 2) przybory kuchni mechanicznej, a w tym: przybory, urządzenia, otulinę.

#### Część VII. Urządzenia elektryczne.

**Rozdział 1. Oświetlenie** — obejmuje: oświetlenie, oświetlenie iluminacyjne, światło zapasowe, światło bezpieczeństwa.

**Rozdział 2. Sygnalizacja** — obejmuje: sygnalizację przyzywową, alarmową, zegary elektryczne.

**Rozdział 3. Radio** — obejmuje: rurowanie, przewody, osprzęt.

**Rozdział 4. Telefony** — obejmuje: telefony wewnętrzne, zewnętrzne, specjalne.

**Rozdział 5. Odgromniki** — obejmuje: przewody, uziemienie.

**Rozdział 6. Siła.**

**Rozdział 7. Stacja transformatorowa.**

**Rozdział 8. Łącznica telefoniczna.**

#### Część VIII. Dźwigi.

**Rozdział 1. Dźwig osobowy** — obejmuje: maszynownię, szyb, kabinę.

**Rozdział 2. Dźwig towarowy** — obejmuje: maszynownię, szyb, kabinę.

#### Część IX. Wyposażenie wnętrza.

822

### ZARZĄDZENIE PREZESA CENTRALNEGO URZĘDU WYDAWNICTW, PRZEMYSŁU GRAFICZNEGO I KSIĘGARSTWA

z dnia 19 czerwca 1954 r.

w sprawie ustalenia regulaminu odznaki „Wzorowy Księgarz”.

Na podstawie § 5 uchwały nr 189 Prezydium Rządu z dnia 10 kwietnia 1954 r. w sprawie ustanowienia odznaki „Wzorowy Księgarz” (Monitor Polski Nr A-39, poz. 533) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Odznaka „Wzorowy Księgarz”, zwana dalej w skróceniu „odznaką”, wyobraża gwiazdę ośmioramienną o średnicy 35 mm. Ramiona gwiazdy tworzą promienie i związane są kołem, na którym mieści się napis „Wzorowy Księgarz”. Wewnątrz koła znajduje się otwarta książka z gałązką laurową.

2. Odznaka wykonana jest z metalu (srebra) z czerwonym tłem z emalii pod napisem „Wzorowy Księgarz”.

3. Odznakę wykonaną jako znaczek metalowy nosi się na wierzchniej odzieży z lewej strony. Na odwrocie znaczka mieści się numer ewidencyjny odznaki i gwint z nakrętką.

4. Numer ewidencyjny odznaki umieszcza się w dyplomie stwierdzającym nadanie odznaki i w legitymacji uprawniającej do jej noszenia.

5. Wzór odznaki zawiera załącznik nr 1, wzór dyplomu odznaki zawiera załącznik nr 2, a wzór legitymacji uprawniającej do noszenia odznaki zawiera załącznik nr 3.

§ 2. Odznakę nadaje Prezes Centralnego Urzędu Wydawnictw, Przemysłu Graficznego i Księgarstwa na wniosek:

- 1) ministra, kierownika centralnego urzędu, prezesa Centralnego Związku Spółdzielczego lub kierownika instytucji społecznej, jeżeli pracownik księgarski mający być wyróżniony jest zatrudniony w podległej im jednostce organizacyjnej,
- 2) dyrektora Centralnego Zarządu Księgarstwa, jeżeli pracownik jest zatrudniony w przedsiębiorstwie podległym Centralnemu Zarządowi.

§ 3. Ustala się następujący tryb postępowania przy nadawaniu odznaki:

- 1) bezpośredni zwierzchnik służbowy pracownika księgarskiego stwierdziwszy, iż pracownik księgarski spełnia warunki wymagane do uzyskania odznaki (§§ 5 i 6), przedkłada kierownikowi przełożonej jednostki organizacyjnej wniosek o nadanie pracownikowi księgarskiemu odznaki na formularzu według wzoru stanowiącego załącznik nr 4, dołączając dwie fotografie kandydata o wymiarach 3×4 cm;
- 2) każdy wniosek (pkt 1) powinien być zaopiniowany przez zakładową organizację związkową działającą przy zakładzie pracy, w którym zatrudniony jest pracownik przedstawiony do odznaczenia;
- 3) kierownik przełożonej jednostki organizacyjnej rozpatruje wniosek wspólnie z radą zakładową (miejscową) i w przypadku uznania zasadności wniosku przesyła go do właściwej władzy, której podlega wnioskująca jednostka organizacyjna (§ 2);
- 4) wymieniona w pkt 3 władza zatwierdza wniosek i występuje do Prezesa Centralnego Urzędu Wydawnictw, Przemysłu Graficznego i Księgarstwa o nadanie odznaki.

§ 4. 1. Wręczenie odznaki, dyplomu i legitymacji odbywa się w sposób uroczysty.

2. Wręczenia dokonuje Prezes Centralnego Urzędu Wydawnictw, Przemysłu Graficznego i Księgarstwa lub wyznaczony przez niego przedstawiciel bądź kierownik właściwej władzy (§ 2) lub wyznaczony przez niego przedstawiciel.

§ 5. Odznakę może uzyskać pracownik księgarski, który wykaze się ciągłością pracy w księgarstwie społecznym przez okres co najmniej 3-letni i w okresie tym: