Rozdział 6. Kuchnie mechaniczne — obejmuje:

1) rurociągi i kuchnie mechaniczne, a w tym: rurociągi, armaturę;

2) przybory kuchni mechanicznej, a w tym: przybory, urządzenia, otulinę.

Część VII. Urządzenia elektryczne.

Rozdział 1. Oświetlenie — obejmuje: oświetlenie, oświetlenie iluminacyjne, światło zapasowe, światło bezpieczeństwa.

Rozdział 2. Sygnalizacja — obejmuje: sygnalizację przyzywową, alarmową, zegary elektryczne.

Rozdział 3. Radio — obejmuje: rurowanie, przewody, osprzęt.

Rozdział 4. Telefony — obejmuje: telefony wewnętrzne, zewnętrzne, specjalne.

Rozdział 5. Odgromniki — obejmuje: przewody, uziemienie.

Rozdział 6. Siła.

Rozdział 7. Stacja transformatorowa.

Rozdział 8. Łącznica telefoniczna.

Część VIII. Dźwigi.

Rozdział 1. Dźwig osobowy — obejmuje: maszynownię, szyb, kabinę.

Rozdział 2. Dźwig towarowy — obejmuje: maszynownię, szyb, kabinę.

Część IX. Wyposażenie wnętrz.

822

ZARZĄDZENIE PREZESA CENTRALNEGO URZĘDU WYDAWNICTW, PRZEMYSŁU GRAFICZNEGO I KSIĘGARSTWA

z dnia 19 czerwca 1954 r.

w sprawie ustalenia regulaminu odznaki „Wzorowy Księgarz".

Na podstawie § 5 uchwały nr 189 Prezydium Rządu z dnia 10 kwietnia 1954 r. w sprawie ustanowienia odznaki „Wzorowy Księgarz" (Monitor Polski Nr A-39, poz. 533) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Odznaka „Wzorowy Księgarz", zwana dalej w skróceniu „odznaką", wyobraża gwiazdę ośmioramienną o średnicy 35 mm. Ramiona gwiazdy tworzą promienie i związane są kołem, na którym mieści się napis „Wzorowy Księgarz". Wewnątrz koła znajduje się otwarta książka z gałązką laurową.

2. Odznaka wykonana jest z metalu (srebra) z czerwonym tłem z emalii pod napisem „Wzorowy Księgarz".

3. Odznakę wykonaną jako znaczek metalowy nosi się na wierzchniej odzieży z lewej strony. Na odwrocie znaczka mieści się numer ewidencyjny odznaki i gwint z nakrętką.

4. Numer ewidencyjny odznaki umieszcza się w dyplomie stwierdzającym nadanie odznaki i w legitymacji uprawniającej do jej noszenia.

5. Wzór odznaki zawiera załącznik nr 1, wzór dyplomu odznaki zawiera załącznik nr 2, a wzór legitymacji uprawniającej do noszenia odznaki zawiera załącznik nr 3.

§ 2. Odznakę nadaje Prezes Centralnego Urzędu Wydawnictw, Przemysłu Graficznego i Księgarstwa na wniosek:

1) ministra, kierownika centralnego urzędu, prezesa Centralnego Związku Spółdzielczego lub kierownika instytucji społecznej, jeżeli pracownik księgarski mający być wyróżniony jest zatrudniony w podległej im jednostce organizacyjnej,

2) dyrektora Centralnego Zarządu Księgarstwa, jeżeli pracownik jest zatrudniony w przedsiębiorstwie podległym Centralnemu Zarządowi.

§ 3. Ustala się następujący tryb postępowania przy nadawaniu odznaki:

1) bezpośredni zwierzchnik służbowy pracownika księgarskiego stwierdziwszy, iż pracownik księgarski spełnia warunki wymagane do uzyskania odznaki (§§ 5 i 6), przedkłada kierownikowi przełożonej jednostki organizacyjnej wniosek o nadanie pracownikowi księgarskiemu odznaki na formularzu według wzoru stanowiącego załącznik nr 4, dołączając dwie fotografie kandydata o wymiarach 3×4 cm;

2) każdy wniosek (pkt 1) powinien być zaopiniowany przez zakładową organizację związkową działającą przy zakładzie pracy, w którym zatrudniony jest pracownik przedstawiony do odznaczenia;

3) kierownik przełożonej jednostki organizacyjnej rozpatruje wniosek wspólnie z radą zakładową (miejscową) i w przypadku uznania zasadności wniosku przesyła go do właściwej władzy, której podlega wnioskująca jednostka organizacyjna (§ 2);

4) wymieniona w pkt 3 władza zatwierdza wniosek i występuje do Prezesa Centralnego Urzędu Wydawnictw, Przemysłu Graficznego i Księgarstwa o nadanie odznaki.

§ 4. 1. Wręczenie odznaki, dyplomu i legitymacji odbywa się w sposób uroczysty.

2. Wręczenia dokonuje Prezes Centralnego Urzędu Wydawnictw, Przemysłu Graficznego i Księgarstwa lub wyznaczony przez niego przedstawiciel bądź kierownik właściwej władzy (§ 2) lub wyznaczony przez niego przedstawiciel.

§ 5. Odznakę może uzyskać pracownik księgarski, który wykaże się ciągłością pracy w księgarstwie uspołecznionym przez okres co najmniej 3-letni i w okresie tym:

1) wykazuje dobrą znajomość pracy księgarskiej oraz systematycznie pogłębia swoje wiadomości fachowe;
2) wyróżnia się dbałością o majątek społeczny powierzony jego opiece oraz wzorowo spełnia zlecone mu obowiązki;
3) jest zdyscyplinowanym pracownikiem i przyczynia się do usprawnienia pracy w księgarstwie;
4) wykazuje wysoki poziom moralny i przykładne zachowanie;
5) jest aktywny w pracy społecznej i uświadomiony politycznie;
6) szkoli mniej wykwalifikowanych pracowników księgarskich i przenosi swoje doświadczenia na szerszy ogół pracowników księgarskich.

§ 6. Okres pracy księgarskiej przed wejściem w życie uchwały nr 189 Prezydium Rządu z dnia 10 kwietnia 1954 r. w sprawie ustanowienia odznaki „Wzorowy Księgarz" (Monitor Polski Nr A-39, poz. 533) zalicza się na poczet pracy zawodowej, wymaganej przepisem § 5.

§ 7. Prezes Centralnego Urzędu Wydawnictw, Przemysłu Graficznego i Księgarstwa może cofnąć nadaną odznakę na wniosek przedstawiony w trybie analogicznym do przewidywanego w § 3, jeżeli uzna, że zachowanie się odznaczonego nie uzasadnia dalszego posiadania odznaki.

§ 8. Odznaczony powinien nosić odznakę w czasie wykonywania zawodu i posiadać przy sobie legitymację stwierdzającą uprawnienie do odznaki.

§ 9. 1. W przypadku zagubienia lub zaginięcia odznaki albo dyplomu bądź legitymacji pracownik księgarski obowiązany jest zawiadomić o tym w terminie 7 dni swego bezpośredniego przełożonego i ogłosić w dzienniku urzędowym wojewódzkiej rady narodowej.

2. W przypadku zagubienia lub zaginięcia odznaki, dyplomu lub legitymacji może być wydany duplikat na koszt zainteresowanego.

§ 10. Ewidencję nadanych i cofniętych odznak prowadzi Centralny Urząd Wydawnictw, Przemysłu Graficznego i Księgarstwa.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Prezes Centralnego Urzędu Wydawnictw, Przemysłu Graficznego i Księgarstwa: *K. Kuryluk*

Załączniki do zarządzenia Prezesa Centralnego Urzędu Wydawnictw, Przemysłu Graficznego i Księgarstwa z dnia 19 czerwca 1954 r. (poz. 822).

Załącznik nr 1.

WZÓR ODZNAKI „WZOROWY KSIĘGARZ"

Załącznik nr 2.

(Wizerunek odznaki „Wzorowy Księgarz" jak wyżej)

Dyplom odznaki „Wzorowy Księgarz"

Na podstawie uchwały nr 189 Prezydium Rządu z dnia 10 kwietnia 1954 r. w sprawie ustanowienia odznaki „Wzorowy Księgarz" (Monitor Polski Nr A-39, poz. 533) w uznaniu wzorowej pracy w zawodzie księgarskim

nadaję:

Obywatelowi . . . . . .

urodzonemu dnia . . . . . roku . . . .

ODZNAKĘ „WZOROWY KSIĘGARZ"

Prezes Centralnego Urzędu Wydawnictw, Przemysłu Graficznego i Księgarstwa,

Pieczęć

Warszawa, dnia . . . . . 195 . . r.

. . . . . (podpis)

Nr odznaki i dyplomu . . . . .

Załącznik nr 3.

WZÓR LEGITYMACJI ODZNAKI „WZOROWY KSIĘGARZ"

Okładka twarda legitymacji

Wkładka wewnętrzna

(Strona 4)

Adnotacje o zmianie miejsca pracy księgarza:

1. . . . . .
2. . . . . .
3. . . . . .
4. . . . . .
5. . . . . .
6. . . . . .

(Strona 1)

LEGITYMACJA
ODZNAKI
„WZOROWY KSIĘGARZ"

(Strona 2)

(Strona 3)

miejsce na fotografię (3×4 cm)	Ob. . . . . (nazwisko i imię) urodzony dnia . . . . 19 . . . r. pracownik księgarski . . . . (nazwa jednostki zatrudniającej) uprawniony jest do noszenia odznaki „Wzorowy Księgarz" m. p. Prezes Centralnego Urzędu Wydawnictw, Przemysłu Graficznego i Księgarstwa . . . . . (podpis)
. . . . . (własnoręczny podpis) Nr odznaki . . . . . 195 . . r. Warszawa, dnia . . . . . 195 . . r.	

Załącznik nr 4.

(Strona 1)

. . . . . .
. . . . . (określenie wnioskodawcy)

WNIOSEK

. . . . . dnia . . . . 195 . . r.
. . . . . (nazwa jednostki organizacyjnej)

Stosownie do zarządzenia Prezesa Centralnego Urzędu Wydawnictw, Przemysłu Graficznego i Księgarstwa z dnia 19 czerwca 1954 r. w sprawie ustalenia regulaminu odznaki „Wzorowy Księgarz" (Monitor Polski Nr A-62, poz. 822) stawiam wniosek o nadanie pracownikowi księgarskiemu Ob. . . . . (nazwisko i imię)

urodzonemu dnia . . . . . 19 . . r. w . . . . .
zamieszkałemu w . . . . . (miejscowość, ulica, nr domu)
zatrudnionemu w . . . . . (nazwa jednostki organizacyjnej)

odznaki „Wzorowy Księgarz"

Uzasadnienie*) . . . . . .
. . . . . .
. . . . . .

. . . . . (podpis wnioskodawcy)

. . . . . dnia . . . . 195 . . r.

. . . . . .
(nazwa jednostki organizacyjnej)

Nr . . . . . .

. . . . . .
(nazwa władzy, której jednostka podlega)

Wniosek po uzgodnieniu z radą miejscową (zakładową) naszej instytucji popieram, ponieważ . . . .

. . . . . .

. . . . . .

. . . . . .
(podpis kierownika jednostki)

---

*) Uzasadnienie należy oprzeć na przepisach §§ 5 i 6 zarządzenia Prezesa Centralnego Urzędu Wydawnictw, Przemysłu Graficznego i Księgarstwa z dnia 19 czerwca 1954 r.

(Strona 2)

. . . . . dnia . . . . 195 . . r.

. . . . . .
(ministerstwo bądź urząd centralny, Centralny Zarząd Księgarstwa, Centralny Związek Spółdzielczy, instytucja społeczna)

Obywatel Prezes
Centralnego Urzędu Wydawnictw,
Przemysłu Graficznego
i Księgarstwa

Podzielając motywy zawarte w drugostronnym wniosku . . . . . .
(nazwa wnioskodawcy)

wnoszę o nadanie . . . . . .

. . . . . .
(nazwisko i imię)

odznaki „Wzorowy Księgarz".

. . . . . .
(podpis)

Reklamacje z powodu niedoręczenia poszczególnych numerów wnosić należy do Administracji Wydawnictw Urzędu Rady Ministrów (Warszawa, ul. Bracka 20a) w terminie 10 do 15 dni po otrzymaniu następnego kolejnego numeru.

Pojedyncze egzemplarze Monitora Polskiego nabywać można w Administracji Wydawnictw Urzędu Rady Ministrów, Warszawa, Bracka 20a, w punktach sprzedaży: w Warszawie: „Dom Książki", Księgarnia Prawno-ekonomiczna, pl. 3 Krzyży 12, kiosk „Domu Książki" w gmachu sądów, al. Gen. Świerczewskiego 127, w kasach Sądów Wojewódzkich w: Białymstoku, Kielcach, Koszalinie, Łodzi, Rzeszowie, Stalinogrodzie, Wrocławiu i Zielonej Górze oraz w kasach Sądów Powiatowych w: Bydgoszczy, Bytomiu, Cieszynie, Częstochowie, Gdańsku, Gdyni, Gliwicach, Gnieźnie, Jeleniej Górze, Kaliszu, Krakowie, Lublinie, Nowym Sączu, Olsztynie, Opolu, Ostrowie Wlkp., Poznaniu, Przemyślu, Raciborzu, Radomiu, Szczecinie, Tarnowie, Toruniu i Zamościu.

Redakcja: Urząd Rady Ministrów — Biuro Prawne, Warszawa, al. Stalina 1/3.
Administracja: Administracja Wydawnictw Urzędu Rady Ministrów, Warszawa ul. Bracka 20a.

Tłoczono z polecenia Prezesa Rady Ministrów, w Drukarni Akcydensowej w Warszawie, ul. Tamka 3

Zam. 1412 59.000 5-B-17603 Cena 1,90 zł