

ZARZĄDZENIE Nr 169 PREZESA RADY MINISTRÓW

z dnia 5 lipca 1954 r.

w sprawie zasad organizowania, prowadzenia i finansowania kursowego doszkalania zawodowego.

W celu jednolitego unormowania w urzędach instytucjach i przedsiębiorstwach państwowych zasad kursowego doszkalania zawodowego oraz wzmożenia dyscypliny w tym doszkalaniu zarządza się co następuje

§ 1 Przez kursowe doszkalanie zawodowe w rozumieniu niniejszego zarządzenia uważać należy organzowane przez urzędy, instytucje i przedsiębiorstwa państwowe

- a) kursy zawodowe z oderwaniem od pracy,
- b) kursy zawodowe bez oderwania od pracy,
- c) konferencje robocze

§ 2 1 Przez kursy zawodowe z oderwaniem od pracy rozumie się kursy organizowane w zasadzie bezpośrednio w zakładach produkcyjnych lub w ośrodkach kursowych, przy czym uczestnicy kursu w czasie jego trwania nie pełnią swoich podstawowych obowiązków zawodowych. Czas trwania kursów ustala się w granicach od 46 do 600 kursogodzin. W ogólnej liczbie kursogodzin uwzględnia się liczbę godzin wykładów i ćwiczeń łącznie które wynikają z programu kursów. Organizowanie kursów obejmujących więcej niż 600 kursogodzin wymaga zgody Prezesa Rady Ministrów.

2 Przez kursy zawodowe bez oderwania od pracy rozumie się kursy organizowane w zakładach pracy lub poza tymi zakładami w czasie wolnym od zajęć zawodowych. Czas trwania tego rodzaju kursów ustala się w granicach od 46 do 250 kursogodzin.

3 Przez konferencje robocze rozumie się konferencje organizowane w celu przeprowadzenia gorącego instruktazu. Czas trwania konferencji roboczych nie powinien przekraczać 3 dni kolejno po sobie następujących

§ 3 Ustala się następujące typy kursów

- 1) kursy I stopnia,
- 2) kursy II stopnia,
- 3) kursy III stopnia

§ 4 1 Kursy I stopnia obejmują

- a) wyuczenie zawodu robotników,
- b) podwyższenie kwalifikacji robotników

2 Kursy II stopnia obejmują

- a) podwyższenie kwalifikacji wysokokwalifikowanych robotników,
- b) podwyższenie kwalifikacji pracowników których praca wymaga wykształcenia średniego

3 Kursy III stopnia obejmują podwyższenie kwalifikacji pracowników, których praca wymaga kwalifikacji na poziomie wyższych studiów

§ 5 1 Pracowników należy doszkalac w zasadzie na kursach bez oderwania od pracy

2 Ustala się jako zasadę iż wszystkie kursy z oderwaniem od pracy powinny być organizowane w ośrodkach kursowych lub w zakładach produkcyjnych, odpowiednich co do kierunków i specjalności doszkalania na danym kursie

3 Zezwolenie na zorganizowanie kursu z oderwaniem od pracy poza ośrodkami kursowymi i poza zakładami produkcyjnymi — z wyjątkiem kursu dla członków prezydentów rad narodowych bibliotekarzy i innych pracowników oświatowo-kulturalnych — wymaga każdorazowo zgody Prezesa Rady Ministrów

§ 6 Organizowanie kursów z oderwaniem od pracy dla robotników wysuniętych, kursów międzyresortowych

oraz kursów wymagających zorganizowania ich na innych zasadach, niż przewiduje niniejsze zarządzenie, wymaga każdorazowo uchwały Prezydium Rządu

§ 7 Państwowa Komisja Planowania Gospodarczego ustala w ramach projektu Narodowego Planu Gospodarczego dla każdego ministerstwa (centralnego urzędu) liczbę kursów i kursogodzin dla wszystkich typów kursów (I, II i III stopnia) oraz liczbę osób objętych kursowym doszkalananiem zawodowym

§ 8 1 Szczegółowe zasady finansowania kursowego doszkalanania zawodowego reguluje zarządzenie Ministra Finansów w sprawie opracowania resortowych projektów budżetu centralnego i projektów budżetów terenowych

2 Kursy bez oderwania od pracy organizowane przez przedsiębiorstwa państwowe finansowane są ze środków obrotowych tych przedsiębiorstw (fundusze na to szkolenie mieszczą się w funduszach płac)

§ 9 Okresem planowania kursowego doszkalanania zawodowego jest rok kalendarzowy

§ 10 1 Programy kursowego doszkalanania zawodowego — z wyjątkiem programów konferencji roboczych i programów doszkalanania wewnątrzzakładowego — zatwierdza minister (kierownik centralnego urzędu) na wniosek komisji programowych rozpatrzonej przez kolegium ministerstwa (centralnego urzędu)

2 Konieczne zmiany w planie doszkalanania kursowego w okresie jego realizacji zatwierdza minister (kierownik centralnego urzędu). Zmiany te w ramach przyznanych środków finansowych mogą dotyczyć jedynie zwiększenia liczby kursów w kierunku podstawowej działalności jednostki organizującej kurs przy odpowiednim zmniejszeniu liczby innych kursów. Zwiększenie liczby kursów o kierunkach administracyjnych i ekonomicznych wymaga każdorazowo zgody Prezesa Rady Ministrów

§ 11 1 Za właściwe ustalenie planu kursowego doszkalanania zawodowego są odpowiedzialni ministrowie (kierownicy centralnych urzędów)

2 W związku z tym ministrowie (kierownicy centralnych urzędów) zwrócić powinni szczególną uwagę na

- a) ustalenie istotnych potrzeb co do poszczególnych rodzajów kursów,
- b) wykorzystanie w jak najszerszym zakresie doszkalanania wewnątrzzakładowego i doszkalanania na kursach bez oderwania od pracy
- c) ograniczanie kursowego doszkalanania zawodowego z oderwaniem od pracy do tych specjalności, które w doszkalananiu wewnątrzzakładowym i w doszkalananiu na kursach bez oderwania od pracy nie mogą być nabyte
- d) ściślejsze powiązanie doszkalanania na kursach z oderwaniem od pracy przy zakładach produkcyjnych z bezpośrednią produkcją zakładu
- e) pełne i planowe wykorzystanie ośrodków kursowych, tj. co najmniej przez 310 dni
- f) racjonalną gospodarkę finansową

§ 12 W celu stałego podnoszenia jakości kursowego doszkalanania zawodowego powinni ministrowie (kierownicy centralnych urzędów)

- 1) przeprowadzać ściśle analizę programów kursowego doszkalanania zawodowego ograniczając do koniecznych potrzeb wykłady o charakterze ogólnokształcącym,

- 2) wzmocnić kontrolę nad przebiegiem kursowego doszkalanania zawodowego w toku trwania poszczególnych kursów,

- 3) wzmocnić dyscyplinę w sprawdzaniu wyników nauczania podczas egzaminów,

- 4) przeprowadzać systematyczną kontrolę w jakim stopniu kursowe doszkalananie zawodowe wpływa na zwiększenie wydajności pracy produkcyjnej

§ 13 Ministrowie (kierownicy centralnych urzędów) powinni zabezpieczyć robotnikom warunki umożliwiające szersze niż dotychczas korzystanie z innych form doszkalanania jak szkoły wieczorowe dla pracujących doszkalananie zaoczne. W tym celu ministrowie (kierownicy centralnych urzędów) zobowiązują kierowników zakładów pracy do

- 1) szerokiego propagowania tych form doszkalanania i umożliwienia pracownikom korzystania z nich,
- 2) stałego sprawdzania wyników nauczania w okresie doszkalanania

§ 14 Prezes Państwowej Komisji Ektatów opracuje w terminie do dnia 31 grudnia 1954 r. w porozumieniu z Państwową Komisją Planowania Gospodarczego i Ministerstwem Finansów zarządzenie, regulujące jednolicie

- 1) normy zatrudnienia w ośrodkach kursowych doszkalanania zawodowego
- 2) funkcjonalny podział stanowisk w ośrodkach kursowych oraz
- 3) wysokość uposażenia dla poszczególnych stanowisk personelu stałego w ośrodkach kursowych

§ 15 Personelowi etatowemu zatrudnionemu w ośrodkach kursowych nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tytułu kierownictwa kursu, wykładów itp., o ile czynności te wykonywane są w obowiązującym go normalnym czasie pracy i w miejscu jego zatrudnienia (osrodku)

§ 16 Normy wynagrodzenia pracowników niepełnozatrudnionych w kursowym doszkalananiu zawodowym ustala się jak w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia

§ 17 1 Koszty przejazdów na kursy i z powiatem oraz (ewentualnie) również za czas podróży pokrywają słuchaczom kursów jednostki delegujące na kursy

Koszty dojazdów na programowe zajęcia praktyczne poza miejscami kursów pokrywają słuchaczom kursów jednostki organizujące kursy z kredytów ośrodków kursowych

2 Koszty przejazdów i diety wykładowców pokrywają jednostki organizujące kursy

3 Delegowanie pracowników pełnozatrudnionych w charakterze wykładowców na kursach powinno być dokonywane zgodnie z przestrzeganiem zasad oszczędności i przepisami o dyscyplinie pracy

§ 18 1 Pracownicy delegowani na kursy doszkalanania zawodowego trwające dłużej niż 400 kursogodzin, otrzymują przez okres przebywania na kursie ryczałt w wysokości ostatniego uposażenia netto, z tym że wysokość ryczałtu nie może przekroczyć sumy 900 zł. Poza tym mają oni prawo do otrzymania zasiłku rodzinnego według obowiązujących przepisów

Pracownicy delegowani na kursy doszkalanania zawodowego.

- a) uprawnieni do pobierania zasiłków rodzinnych dla trzech lub więcej członków rodziny korzystającą przez okres przebywania na kursie z bezpłatnego wyżywienia w ośrodkach kursowych,
- b) uprawnieni do pobierania zasiłków rodzinnych dla dwóch członków rodziny ponoszą 30% kosztów swego wyżywienia w ośrodkach kursowych,
- c) uprawnieni do pobierania zasiłków rodzinnych dla jednego członka rodziny ponoszą 50% kosztów swego wyżywienia w ośrodkach kursowych
- d) nie uprawnieni do pobierania zasiłków rodzinnych korzystają z wyżywienia w ośrodkach kursowych na zasadzie całkowitej odpłatności

2 Ryczałt i zasiłki rodzinne dla pracowników delegowanych na kursy doszkalania zawodowego wypłaca jednostka zatrudniająca delegowanego pracownika

Ryczałt i zasiłki rodzinne pracowników spółdzielni produkcyjnych delegowanych na kursy doszkalania zawodowego wypłacają ze swoich kredytów ośrodków kursowe

3 Pracownicy delegowani na kursy doszkalania zawodowego trwające krócej niż 400 kursogodzin, otrzymują z zakładów pracy za czas przebywania na kursie wynagrodzenie obliczone na zasadach obowiązujących przy wypłacie wynagrodzenia za czas urlopu oraz bezpłatne wyżywienie i zakwaterowanie na czas trwania kursu

§ 19 Upoważnia się Ministra Finansów do dokonywania z urzędu przeniesienia kredytów w budżecie na 1954 r w ramach rozdziałów kursowych w dziale 3 —

Szkolnictwo zawodowe — oraz do przeniesienia kredytów z rozdziałów kursowych w dziale 4 — Nauka i szkolnictwo wyższe — na rozdziały kursowe w dziale 3 — Szkolnictwo zawodowe

§ 20 Tracą moc obowiązującą

1) pismo okolne Ministra Przemysłu i Handlu z dnia 14 marca 1949 r w sprawie wynagradzania kierowników i wykładowców zatrudnionych na kursach organizowanych przez jednostki podległe bezpośrednio lub pośrednio Ministerstwu Przemysłu i Handlu

2) § 9 zarządzenia Przewodniczącego Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego z dnia 12 grudnia 1951 r w sprawie zasad wynagradzania pracowników szkolących robotników w zakładach pracy podległych Ministerstwu Górnictwa Przemysłu Ciężkiego Przemysłu Chemicznego Przemysłu Lekkiego Przemysłu Rolnego i Spożywczego Budownictwa Przemysłowego, Budownictwa Miast i Osiedli (Monitor Polski Nr A-105, poz. 1521 z późniejszymi zmianami)

§ 21 Przepisy §§ 2 5 i 6 niniejszego zarządzenia nie dotyczą kursów z oderwaniem od pracy organizowanych dla nauczycieli.

§ 22 Wykonanie niniejszego zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego, ministrom i kierownikom centralnych urzędów

§ 23. Zarządzenie obowiązuje z dniem ogłoszenia.

Prezes Rady Ministrów *J. Cyrankiewicz*

Załączniki do zarządzenia nr 160
Prezesa Rady Ministrów z dnia 5 lipca 1954 r (poz 849).

Załącznik nr 1.

NORMY WYNAGRODZENIA PRACOWNIKÓW NIEPEŁNOZATRUDNIONYCH W KURSOWYM DOSZKALANIU ZAWODOWYM Z ODERWANIEM OD PRACY I BEZ ODERWANIA OD PRACY

Lp	Wyszczególnienie	Jednostka miary	T y p y k u r s ó w		
			I stopnia	II stopnia	III stopnia
1	2	3	4	5	6
1	Kierownik kursu ¹⁾	tydzień	72 zł	90 zł	100 zł
2	Sekretarz kursu ²⁾	miesiąc	288 „	288 „	288 „
3	Wykładowca.				
	a) wykłady	kursogodzinna (efekt godz wykł)	18 „	24 „	30 „
	b) ćwiczenia ³⁾	„	11 „	14 „	18 „
4	Komisja egzaminacyjna (wszyscy członkowie łącznie) ⁴⁾	stawka za jednego egzaminowanego	9 „	14,60	18 „

¹⁾ Kierownicy kursów bez oderwania od pracy w szkoleniu wewnątrzzakładowym otrzymują wynagrodzenie w stosunku do liczby kursogodzin, licząc za kursogodzinę.

na kursach I stopnia 16 zł
 „ „ II „ 19 „
 „ „ III „ 2,2 „

²⁾ Na kursach w szkoleniu wewnątrzzakładowym nie przewiduje się wynagrodzenia dla sekretarza kursu

³⁾ Sprawy wynagrodzenia za szkolenie praktyczne w szkoleniu wewnątrzzakładowym regulują dotychczas obowiązujące zarządzenia

⁴⁾ W zakresie szkolenia wewnątrzzakładowego stawki te obowiązują wtedy kiedy egzamin nie jest związany z przyznaniem robotnikom osobistej kategorii zaszczerowania, zgodnie z obowiązującym w tej sprawie zarządzeniem.

Załącznik nr 2.

NORMY WYŻYWIENIOWE STOSOWANE W OŚRODKACH SZKOLENIA KURSOWEGO I POZA OŚRODKAMI

Lp	Wyszczególnienie	Jednostka miary	t y p y k u r s o w		
			I stopnia	II stopnia	III stopnia
1	2	3	4	5	6
1	Osrodki kursowego doszkalania zawodowego posiadające kuchnie	osobodzień	11,60 zł	11,60 zł	11,60 zł
2	Osrodki kursowego doszkalania zawodowego nie posiadające kuchni	„	16 00 zł	16,00 zł	16 00 zł
3	Zakwaterowanie i wyżywienie poza osrodkami kursowego doszkalania zawodowego	„	20 50 zł	20 50 zł	20 50 zł