



TRESC:

Poz.:

ZARZĄDZENIE:

908 — Przewodniczącego Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego i Ministra Finansów z dnia 19 lipca 1954 r. w sprawie tymczasowego trybu rozliczeń między jednostkami gospodarki uspołecznionej za roboty budowlano-montażowe

965

908

ZARZĄDZENIE PRZEWODNICZĄCEGO PAŃSTWOWEJ KOMISJI PLANOWANIA GOSPODARCZEGO I MINISTRA FINANSÓW

z dnia 19 lipca 1954 r.

w sprawie tymczasowego trybu rozliczeń między jednostkami gospodarki uspołecznionej za roboty budowlano-montażowe.

Na podstawie § 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 kwietnia 1949 r. w sprawie zakresu działania Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego (Dz. U. Nr 26, poz. 190) i § 1 pkt 11 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 kwietnia 1950 r. w sprawie zakresu działania Ministra Finansów i zmiany zakresu działania Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego (Dz. U. z 1950 r. Nr 22, poz. 188 i z 1951 r. Nr 25, poz. 185) — do czasu ustalenia w drodze uchwały Prezydium Rządu jednolitych zasad rozliczeń między jednostkami gospodarki uspołecznionej za roboty budowlano-montażowe i w celu umożliwienia dokonywania rozliczeń na podstawach wprowadzonych uchwałą nr 401 Rady Ministrów z dnia 22 czerwca 1954 r. w sprawie zasad ustalania cen jednostkowych na roboty budowlano-montażowe, na które nie ma opracowanych kosztorysów całkowitych lub częściowych (Monitor Polski Nr A-61, poz. 809), i uchwałą nr 415 Prezydium Rządu z dnia 7 lipca 1954 r. w sprawie wprowadzenia w 1954 r. prawidłowych podstaw rozliczeń w budownictwie (Monitor Polski Nr A-64, poz. 832) — ustala się następujący tymczasowy tryb rozliczeń między jednostkami gospodarki uspołecznionej za roboty budowlano-montażowe:

I. Przepisy ogólne.

§ 1. 1. Rozliczenia za roboty budowlano-montażowe w zakresie inwestycji i kapitalnych remontów między jednostkami gospodarki uspołecznionej powinny być dokonywane na podstawie kosztorysów całkowitych lub częściowych sporządzonych zgodnie z obowiązującymi przepisami i zatwierdzonych w przepisany trybie.

2. Zasady i tryb dokonywania rozliczeń za roboty budowlano-montażowe, dla których istnieją kosztorysy całkowite lub częściowe, o których mowa w ust. 1, określa uchwała nr 17 Prezydium Rządu z dnia 10 stycznia 1952 r. w sprawie zasad rozliczeń za roboty budowlano-montażowe i prace projektowe w zakresie inwestycji i kapitalnych remontów między jednostkami gospodarki uspołecznionej (Monitor Polski Nr A-6, poz. 59 i Nr A-106, poz. 1642), zwana w dalszym ciągu „uchwałą nr 17”, oraz zarządzenia ministrów (kierowników przedów centralnych) właściwych dla podległych im wykonawców, wydane na podstawie tej uchwały w porozumieniu z Przewodniczącym Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego i Ministrem Finansów. Przepisy te mają zastosowa-

nie wyłącznie wówczas, gdy kosztorys obejmuje całość robót wchodzących w skład danego obiektu (kosztorys całkowity) lub gdy kosztorysy częściowe obejmują całość elementów lub robót na danym obiekcie już wykonanych i wykonywanych.

3. Dokonywanie rozliczeń za wykonane roboty budowlano-montażowe w przypadku braku kosztorysów całkowitych lub częściowych sporządzonych zgodnie z obowiązującymi przepisami i zatwierdzonych w przepisany trybie może mieć miejsce jedynie:

- 1) na podstawie cen jednostkowych na roboty budowlano-montażowe, ustalonych zgodnie z przepisami uchwały nr 401 Rady Ministrów z dnia 22 czerwca 1954 r. w sprawie zasad ustalania cen jednostkowych na roboty budowlano-montażowe, na które nie ma opracowanych kosztorysów całkowitych lub częściowych (Monitor Polski Nr A-61, poz. 809), oraz zarządzenia nr 168 Prezesa Rady Ministrów z dnia 10 lipca 1954 r. w sprawie zasad i trybu ustalania cen jednostkowych na roboty budowlano-montażowe oraz innych przygotowań umożliwiających rozliczenia za wykonane roboty na podstawie obmiarów i cen jednostkowych (Monitor Polski Nr A-68, poz. 857),
 - 2) na podstawie szacunku z podziałem na scalone elementy budowy (szacunkowej tabeli scalonych elementów budowy) — jednak wyłącznie w przypadkach i na warunkach ustalonych uchwałą nr 415 Prezydium Rządu z dnia 7 lipca 1954 r. w sprawie wprowadzenia w 1954 r. prawidłowych podstaw rozliczeń w budownictwie (Monitor Polski Nr A-64, poz. 832).
4. Uprawnienie do dokonywania rozliczeń w myśl zasad określonych w ust. 3 pkt 2 dotyczy wyłącznie rozliczeń przejściowych. Rozliczenia końcowe w tych przypadkach mogą być dokonywane wyłącznie na podstawie należycie sporządzonych i w przepisany trybie zatwierdzonych kosztorysów obejmujących wszystkie roboty wykonane na danym obiekcie.

II. Rozliczenia na podstawie ustalonych cen jednostkowych.

§ 2. 1. Przepisy niniejszego rozdziału mają zastosowanie w przypadkach, w których dla żadnej roboty wykonywanej na danym obiekcie nie sporządzono i nie zatwierdzono kosztorysu, a wykaz cen jednostkowych zawiera ceny dla wszystkich elementów lub robót już wykonanych i wykonywanych na danym obiekcie.

2. Podstawą rozliczeń za wykonane roboty budowlano-montażowe na zasadach, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 1, są faktury obmiarowe i zaliczkowe, sporządzone zgodnie z przepisami niniejszego paragrafu.

3. Przez fakturę obmiarową rozumie się fakturę sporządzoną w oparciu o ustalone ceny jednostkowe, na podstawie:

- 1) protokołu odbioru robót sporządzonego na koniec miesiąca na podstawie dokonanych obmiarów i podpisanego przez zamawiającego i wykonawcę,
- 2) obliczenia kosztów dodatkowych z tytułu zatrudnienia pracowników zamiejscowych,
- 3) ewentualnego obliczenia kosztów dodatkowych z tytułu wykonywania robót w warunkach zimowych.

4. 1) Fakturę obmiarową należy sporządzić według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zarządzenia.

2) Protokół odbioru robót należy sporządzić według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia.

3) Obliczenie kosztów dodatkowych z tytułu zatrudnienia pracowników zamiejscowych i ewentualne obliczenie kosztów dodatkowych związanych z wykonywaniem robót w warunkach zimowych należy sporządzić według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do zarządzenia.

5. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 pkt 2 i 3, należy załączyć do faktury obmiarowej.

6. Przedmiotem faktury obmiarowej mogą być wyłącznie zakończone elementy konstrukcyjne, gotowe części elementów konstrukcyjnych lub wykonane jednostki robót jednorodnych lub podzielnych, dla których ustalono ceny jednostkowe w odrębnej pozycji wykazu cen jednostkowych.

7. W protokole odbioru robót należy wykazać ilość wykonanych robót w oparciu o dane z księgi obmiarów robót lub o inną odpowiednią dokumentację.

8. Faktury obmiarowe powinny być sporządzane w terminach ustalonych przez właściwych ministrów (kierowników urzędów centralnych) w zarządzeniach wydanych na podstawie § 4 uchwały nr 17 dla sporządzania faktur przejściowych na koniec miesiąca.

9. Przez fakturę zaliczkową rozumie się fakturę mającą na celu otrzymanie przez wykonawcę zaliczki na poczet wartości wykonywanych robót. Faktury zaliczkowe są sporządzane w dniu 15 każdego miesiąca według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zarządzenia. Faktury te są wystawiane w wysokości odpowiadającej szacunkowej wartości robót wykonanych w pierwszej połowie miesiąca, ustalonej np. na podstawie ilości przepracowanych w pierwszej połowie miesiąca robotnikogodzin pomnożonej przez planowaną wydajność pracy na robotnikogodzinę. Kwota objęta fakturą zaliczkową podlega potrąceniu w pełnej wysokości przy sporządzaniu następnej faktury obmiarowej.

10. Faktury obmiarowe i zaliczkowe nie mogą przekroczyć łącznie 100% wartości obiektu uwidocznionej w zbiorczym zestawieniu kosztów budowy.

11. Przekroczenie wartości, o której mowa w ust. 10, jest dopuszczalne jedynie w wyjątkowych przypadkach i tylko pod warunkiem równoczesnego zmniejszenia innej pozycji zbiorczego zestawienia kosztów budowy dokonanego za zgodą ministra (kierownika urzędu centralnego) sprawującego nadzór nad inwestorem.

12. W przypadku gdy całość robót na danym obiekcie została całkowicie rozliczona fakturami obmiarowymi, nie sporządza się faktury końcowej.

13. W zakresie nie uregulowanym niniejszym paragrafem obowiązują w odniesieniu do faktur obmiarowych i zaliczkowych przepisy uchwały nr 17 dotyczące miesięcznych faktur i zaliczkowych żądań zapłaty.

§ 3. 1. Warunkiem dokonywania rozliczeń fakturami obmiarowymi i zaliczkowymi jest ustalenie cen jednostkowych, stanowiących podstawę do rozliczeń, w trybie określonym zarządzeniem nr 168 Prezesa Rady Ministrów powołanym w § 1 ust. 3 pkt 1. Wykaz cen jednostkowych sporządzony zgodnie z przepisami powołanego zarządzenia powinien uwzględnić układ ustalony we wzorze stanowiącym załącznik nr 8 do zarządzenia.

2. W zakresie obiektów rozliczanych dotychczas na podstawie szacunku z podziałem na scalone elementy budowy dalszym warunkiem dokonywania rozliczeń fakturami obmiarowymi i zaliczkowymi jest inwentaryzacja ilościowa robót wykonanych od początku budowy.

3. Jako inwentaryzację, o której mowa w ust. 2, rozumie się dokonanie na dzień 31 sierpnia 1954 r. — w odniesieniu do całości robót wykonanych od początku budowy — obmiarów zakończonych elementów konstrukcyjnych, gotowych części elementów konstrukcyjnych lub wykonanych jednostek robót jednorodnych lub podzielnych, dla których ustalono ceny jednostkowe, oraz sporządzenie protokołu odbioru robót według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia.

4. W zakresie obiektów, o których mowa w ust. 2, pierwszą fakturą obmiarową należy rozliczyć, w oparciu o ustalone ceny jednostkowe, całość robót wykonanych od początku budowy do dnia 31 sierpnia 1954 r. Od wykazanej kwoty należności za roboty wykonane do dnia 31 sierpnia 1954 r. należy potrącić kwoty zafakturowane przez wykonawcę fakturami przejściowymi z tytułu robót wykonanych do dnia 31 lipca 1954 r. oraz kwotę faktury zaliczkowej, wystawionej w połowie miesiąca sierpnia 1954 r. W razie gdy suma tych potrąceń przekracza kwotę faktury obmiarowej wystawionej na dzień 31 sierpnia 1954 r., wykonawca podaje w fakturze potrącenia we właściwej wysokości, wykazując odrębnie kwotę pobranej nadpłaty. Nadpłata ta podlega potrąceniu z następnej faktury. Faktura wykazująca nadpłatę nie powinna być kierowana na inkaso, natomiast powinna ona być dołączona do następnej faktury dotyczącej tego samego obiektu.

§ 4. 1. W przypadku gdy po ustaleniu cen jednostkowych zostanie sporządzony zgodnie z obowiązującymi przepisami i zatwierdzony w przepisany trybie kosztorys całkowity, a roboty dotyczące danego obiektu nie zostały jeszcze całkowicie wykonane i rozliczone — dalsze rozliczenia z tytułu wykonywanych robót mogą być dokonywane na zasadach i w trybie określonych w uchwale nr 17 i w zarządzeniach ministrów (kierowników urzędów centralnych) właściwych dla podległych im wykonawców, wydanych na podstawie tej uchwały w porozumieniu z Przewodniczącym Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego i Ministrem Finansów.

2. Pierwsza faktura przejściowa sporządzona po zatwierdzeniu kosztorysu całkowitego i doręczeniu go wykonawcy powinna obejmować przerób od początku budowy z wyodrębnieniem przerobu od początku bieżącego roku. Od należności wykazanej w fakturze należy potrącić wartość dotychczas zafakturowanych robót.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, zamawiający i wykonawca mogą jednak uzgodnić, że rozliczenia z tytułu wykonywanych robót będą dokonywane w dalszym ciągu w sposób ustalony w § 2.

III. Rozliczenia przejściowe na podstawie szacunku z podziałem na scalone elementy budowy.

§ 5. 1. Przepisy niniejszego rozdziału mają zastosowanie w przypadkach, w których dla żadnej roboty wykonywanej na danym obiekcie nie sporządzono i nie zatwierdzono kosztorysu, a wydane przez ministra (wiceprezesa Rady Ministrów) zezwolenie na dokonywanie

rozliczeń na podstawie szacunku z podziałem na scalone elementy budowy dotyczy całości danego obiektu.

2. Podstawą rozliczeń przejściowych za wykonane roboty budowlano-montażowe na zasadach, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 2, są faktury przejściowe sporządzane przez wykonawców w oparciu o szacunkową tabelę scalonych elementów budowy i procentowe wyliczenie wykonanych robót. Faktury te powinny być wystawiane w odstępach półmiesięcznych, w terminach ustalonych zarządzeniami właściwych ministrów (kierowników urzędów centralnych) wydanymi zgodnie z § 4 uchwały nr 17, systemem narastającym (od początku budowy z wyodrębnieniem przerobu danego roku), z potrąceniem sum objętych poprzednią fakturą. Fakturą wolno obejmować tylko roboty wykonane w ramach jednego miesiąca kalendarzowego. Faktury przejściowe mogą być wystawiane wyłącznie do wysokości 95% ogólnej kwoty szacunkowej tabeli scalonych elementów budowy.

3. Faktury przejściowe powinny być sporządzane na podstawie protokołu stanu robót, obliczenia wartości wykonanych robót oraz obliczenia kosztów dodatkowych z tytułu zatrudnienia pracowników zamiejscowych i ewentualnego obliczenia kosztów dodatkowych z tytułu wykonywania robót w warunkach zimowych.

4. 1) Fakturę przejściową, o której mowa w ust. 3, należy sporządzać według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zarządzenia.
- 2) Protokół stanu robót, o którym mowa w ust. 3, należy sporządzać według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do zarządzenia.
- 3) Obliczenie wartości wykonanych robót, o którym mowa w ust. 3, należy sporządzać według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do zarządzenia.
- 4) Obliczenie kosztów dodatkowych z tytułu zatrudnienia pracowników zamiejscowych i obliczenie kosztów dodatkowych z tytułu wykonywania robót w warunkach zimowych należy sporządzać według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do zarządzenia.
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 pkt 2—4, należy załączyć do faktury przejściowej.
6. Szacunkowa tabela scalonych elementów budowy nie może przekroczyć wartości obiektu przewidzianej w zbiorczym zestawieniu kosztów budowy.
7. W zakresie nie uregulowanym niniejszym paragrafem obowiązują przepisy uchwały nr 17 dotyczące faktur przejściowych i końcowych.

IV. Rozliczenia za roboty dotyczące obiektów, dla których istnieją różne podstawy rozliczeń.

§ 6. 1. W przypadku gdy w ramach jednego obiektu część robót rozliczana jest na podstawie kosztorysów (§ 1 ust. 1) lub szacunku z podziałem na scalone elementy budowy (§ 1 ust. 3 pkt 2), a część robót rozliczana jest na podstawie ustalonych cen jednostkowych (§ 1 ust. 3 pkt 1), rozliczenia przejściowe za wykonywane roboty są przeprowadzane przy pomocy faktur przejściowych sporządzanych według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do zarządzenia.

2. Podstawą do sporządzenia faktury, o której mowa w ust. 1, są:

- 1) w odniesieniu do robót dla których wykonawca posiada należycie sporządzone i w przepisany trybie zatwierdzone kosztorysy lub rozliczanych na podstawie szacunku z podziałem na scalone elementy budowy:
 - a) protokół stanu robót sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do zarządzenia,

- b) obliczenie wartości robót wykonanych sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do zarządzenia,

- c) obliczenie kosztów dodatkowych z tytułu zatrudnienia pracowników zamiejscowych i ewentualne obliczenie kosztów dodatkowych z tytułu wykonywania robót w warunkach zimowych sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do zarządzenia;

2) w odniesieniu do robót rozliczanych na podstawie wykazu cen jednostkowych:

- a) protokół odbioru robót sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia,

- b) obliczenie kosztów dodatkowych z tytułu zatrudnienia pracowników zamiejscowych i ewentualne obliczenie kosztów dodatkowych z tytułu wykonywania robót w warunkach zimowych, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do zarządzenia.

3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2, należy załączyć do faktury przejściowej.

4. Faktury przejściowe na koniec miesiąca sporządza się w oparciu o załączniki, o których mowa w ust. 2. Do faktur przejściowych sporządzanych na dzień 15 miesiąca nie załącza się protokołu odbioru robót (ust. 2 pkt 2 lit. a). Sumę zaliczki (część I, poz. 3a wzoru faktury) wylicza się zgodnie z przepisem § 2 ust. 8.

5. Faktury przejściowe, o których mowa w niniejszym paragrafie, powinny być sporządzane w terminach ustalonych przez właściwych ministrów (kierowników urzędów centralnych) w zarządzeniach wydanych na podstawie § 4 uchwały nr 17 dla sporządzania faktur przejściowych.

6. W odniesieniu do części robót rozliczanej na podstawie cen jednostkowych mają odpowiednie zastosowanie przepisy § 2 ust. 2, 5 i 6 oraz §§ 3 i 4.

7. W przypadkach określonych niniejszym paragrafem faktury końcowe są sporządzane na zasadach ogólnie obowiązujących.

8. Faktury, o których mowa w niniejszym paragrafie, nie mogą przekroczyć łącznie 100% wartości obiektu uwidocznionej w zbiorczym zestawieniu kosztów budowy. Przekroczenie tej wartości jest dopuszczalne jedynie w wyjątkowych przypadkach i tylko pod warunkiem równoczesnego zmniejszenia innej pozycji zbiorczego zestawienia kosztów budowy dokonanego za zgodą ministra (kierownika urzędu centralnego) sprawującego nadzór nad inwestorem.

9. W zakresie nie uregulowanym niniejszym paragrafem obowiązują przepisy uchwały nr 17 dotyczące faktur przejściowych i końcowych.

V. Przepisy końcowe.

§ 7. Jeżeli dla wszystkich robót na danym obiekcie już wykonanych i wykonywanych istnieją kosztorysy sporządzone zgodnie z obowiązującymi przepisami i zatwierdzone w przepisany trybie, zamawiający i wykonawca są uprawnieni do ustalenia, że rozliczenia za wykonywane roboty będą dokonywane na zasadach i w trybie określonych w §§ 2 i 3, z tym że wówczas podstawę dla rozliczeń stanowią zamiast ustalonych w trybie § 1 ust. 3 pkt 1 cen jednostkowych — ceny jednostkowe kosztorysowe.

§ 8. W przypadku gdy w toku wykonywania robót ceny jednostkowe ulegają zmianie, nowe ceny mogą być stosowane jedynie w odniesieniu do rozliczeń za roboty jeszcze nie wykonane,

§ 9. Ministrowie (kierownicy urzędów centralnych), właściwi dla wykonawców, ustalą w miarę potrzeby zasady określania elementów konstrukcyjnych lub ich części oraz jednostek robót jednorodnych lub podzielnych, które powinny stanowić przedmiot odbiorów i rozliczeń opartych o obmiary.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 1 sierpnia 1954 r.

Przewodniczący Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego: E. Szyr
Minister Finansów: w z. J. Trendola

Załączniki do zarządzenia Przewodniczącego Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego i Ministra Finansów z dnia 19 lipca 1954 r. (poz. 908).

Załącznik nr 1.

Zamawiający	Budowa
Wykonawca	Adres budowy
Umowa z dnia 195 . . r.	Obiekt
na zł	Całkowita wartość kosztorysowa obiektu według kosztorysu generalnego lub zbiorczego zestawienia kosztów budowy zł
Data przyjęcia umowy do finansowania przez Bank	
Plan inwestycyjny 195 . . r. część	
tytuł inwestycyjny nr poz.)	
(Symbol planu kapitalnych remontów)	

PROTOKÓŁ

ODBIORU ROBÓT WYKONANYCH W MIESIĄCU 195 . . R.

Wyszczególnienie elementów lub robót	Jednostka miary	Ilość robót wykonanych			Nr pozycji wykazu cen jednostkowych	Cena jednostkowa dla rozliczeń	Wartość robót wykonanych			Uwagi dotyczące jakości wykonanych robót
		od początku budowy do dnia	od początku budowy do końca ubiegłego miesiąca	w miesiącu			od początku budowy do dnia	od początku budowy do końca ubiegłego miesiąca	w miesiącu (rubryka 5 × rubryka 7)	
I	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
R a z e m										

(miejsowość) dnia

Podpisy:
Kierownik robót generalnego wykonawcy
Kierownik robót podwykonawcy
Inspektor nadzoru

) Niepotrzebne skreślić.

Objaśnienia do protokołu odbioru wykonanych robót

(załącznik nr 1).

1. Protokół odbioru robót sporządza się oddzielnie dla każdego obiektu. Sporządza go kierownik robót występujący z ramienia generalnego wykonawcy w zakresie robót wykonywanych własnymi siłami oraz w zakresie robót wykonywanych przez podwykonawców.
2. Protokół odbioru robót sporządza się w 5 egzemplarzach, po jednym dla zamawiającego, inspektora nadzoru i banku finansującego inwestycje oraz dwa dla generalnego wykonawcy.
3. W przypadku wykonywania części robót przez podwykonawców każdy z nich obowiązany jest sporządzić wyciąg z protokołu odbioru robót w zakresie robót przez siebie wykonanych.
4. W protokole odbioru robót należy zamieszczać wyłącznie zakończone elementy konstrukcyjne, gotowe części elementów konstrukcyjnych lub wykonane jednostki robót jednorodnych lub podzielnych, dla których ustalono ceny jednostkowe.
5. W protokole należy zamieszczać wyłącznie elementy lub roboty wykonywane w miesiącu, którego protokół dotyczy. Objasnienie to nie ma zastosowania do pierwszego protokołu odbioru robót sporządzonego w przypadkach, gdy dotychczasowe rozliczenia były

dokonywane na podstawie szacunku z podziałem na scalone elementy budowy. W tych przypadkach protokół powinien obejmować całość robót wykonanych od początku budowy.

- 6. Nomenklatura jednostek miary oraz układ protokołu odbioru robót powinny odpowiadać nomenklaturze i układowi elementów konstrukcyjnych oraz jednostek robót jednorodnych i podzielnych przyjętemu w wykazie cen jednostkowych.
- 7. Jako cenę jednostkową dla rozliczeń (rubryka 7 wzoru protokołu) należy przyjmować cenę wykazaną w rubryce 6 wykazu cen jednostkowych. W przypadku gdy wskutek zmiany cen w toku wykonywania robót dany element konstrukcyjny lub jednostka robót jednorodnych lub podzielnych jest rozliczana na podstawie różnych cen jednostkowych, należy w protokole odbioru robót wykazywać wykonane roboty w oddzielnych kolejnych pozycjach dla każdej ceny jed-

nostkowej danego elementu konstrukcyjnego bądź jednostki robót jednorodnych lub podzielnych.

- 8. Protokół odbioru robót podpisują:
 - a) kierownik robót generalnego wykonawcy,
 - b) kierownik robót podwykonawcy,
 - c) inspektor nadzoru.

Podpisanie protokołu odbioru robót jest równoznaczne ze stwierdzeniem technicznego (ilościowego i jakościowego) odbioru robót przez generalnego wykonawcę od podwykonawcy i przez zamawiającego od generalnego wykonawcy. Protokół może być sporządzony wyłącznie w obecności inspektora nadzoru.

- 9. W protokołach sporządzanych na dzień 31 sierpnia 1954 r. w zakresie robót dotychczas rozliczanych na podstawie szacunku z podziałem na scalone elementy budowy nie wypełnia się rubryk 4, 5, 9 i 10 protokołu.

Załącznik nr 2.

Wykonawca

Plan inwestycyjny 195 . . r., część
 tytuł inwestycyjny nr, poz.*)
 (Symbol planu kapitalnych remontów)*)
 Budowa
 Adres budowy
, dnia 195 . . r.
 (miejscowość)

F A K T U R A

dla (nazwa i adres zamawiającego)

na podstawie umowy z dnia przyjętej do finansowania przez Bank
dnia za roboty wykonane na obiekcie

- I. 1. Wartość robót wykonanych od początku budowy do dnia 195 . . r. zł
- 2. Wartość robót na dzień 31 grudnia poprzedniego roku zł
- 3. Wartość robót wykonanych od dnia 1 stycznia 195 . . r. do dnia 195 . . r. zł
- 4. Wartość robót wykonanych od początku roku do końca ubiegłego okresu rozliczeniowego według poprzedniej faktury zł
- 5. Wartość robót wykonanych w okresie od dnia do dnia 195 . . r. zł
- 6. Koszty zatrudnienia pracowników zamiejscowych zł
- 7. Koszty wykonywania robót w warunkach zimowych zł
- 8. Ogólna wartość robót wykonanych w okresie od dnia do dnia 195 . . r. zł

II. Potrącenia:

- 1. 1% na rzecz generalnego wykonawcy (dotyczy tylko faktur podwykonawców) zł
- 2. z tytułu faktury zaliczkowej zł
- 3. inne potrącenia zł
- 4. ogółem potrącenia zł

III. Do wypłaty

(słownie złotych)

*) Niepotrzebne skreślić,

(pieczęć i podpis wykonawcy)

Objaśnienia do faktury

(załączniki nr 2 i 4).

1. Fakturę sporządza się oddzielnie dla każdego obiektu.
2. Pozycję I/1 wypełnia się:
 - a) w zakresie robót rozliczanych na podstawie ustalonych cen jednostkowych — w sumie podanej w poprzedniej fakturze w tej samej pozycji, z dodaniem sumy „Razem” rubryki 10 protokołu odbioru wykonanych robót (załącznik nr 1),
 - b) w zakresie robót rozliczanych na podstawie kosztorysów lub na podstawie szacunkowej tabeli scalonych elementów budowy — w sumie podanej w poprzedniej fakturze w tej samej pozycji, z dodaniem sumy „Razem” rubryki 8 obliczenia wartości robót wykonanych (załącznik nr 6).
3. Pozycję I/2 wypełnia się w wysokości sumy podanej w tej samej pozycji w poprzedniej fakturze sporządzonej w tym samym roku, zarówno w zakresie robót rozliczanych na podstawie kosztorysu lub szacunkowej tabeli scalonych elementów budowy, jak i rozliczanych na podstawie ustalonych cen jednostkowych.
4. Pozycję I/3 wypełnia się:
 - a) w zakresie robót rozliczanych na podstawie ustalonych cen jednostkowych — w sumie podanej w poprzedniej fakturze w tej samej pozycji, z dodaniem sumy „Razem” rubryki 10 protokołu odbioru wykonanych robót (załącznik nr 1),
 - b) w zakresie robót rozliczanych na podstawie kosztorysów lub na podstawie szacunkowej tabeli scalonych elementów budowy — w sumie podanej w poprzedniej fakturze w tej samej pozycji, z dodaniem sumy „Razem” rubryki 8 obliczenia wartości robót wykonanych (załącznik nr 6).
5. Pozycję I/3a wypełnia się jedynie w fakturach sporządzanych według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do zarządzenia, z tym że dotyczy ona jedynie robót rozliczanych na podstawie ustalonych cen jednostkowych. Pozycję tę wypełnia się w omawianych fakturach jedynie wówczas, gdy faktura jest wystawiana w połowie miesiąca. Kwota podana w tej pozycji powinna być ustalona zgodnie z przepisem § 2 ust. 8 zarządzenia.
6. Pozycję I/4 wypełnia się w wysokości sumy podanej w poprzedniej fakturze w pozycji I/3, zarówno w zakresie robót rozliczanych na podstawie kosztorysu lub szacunkowej tabeli scalonych elementów budowy, jak i w zakresie robót rozliczanych na podstawie ustalonych cen jednostkowych.
7. Pozycję I/5 wypełnia się w wysokości różnicy między sumą podaną w pozycji I/3 a sumą podaną w pozycji I/4.
8. Pozycję I/6 i I/7 wypełnia się w wysokości kwot uwidocznionych w pozycji „Razem” rubryki 4 odpowiednich „Obliczeń kosztów dodatkowych z tytułu zatrudnienia pracowników zamiejscowych” i „Obliczeń kosztów dodatkowych z tytułu wykonywania robót w warunkach zimowych” (załącznik nr 7).
9. W pozycji I/8 podaje się sumę kwot z pozycji I/5, I/6 i I/7.
10. Pozycję II/2 wypełnia się jedynie w odniesieniu do robót rozliczanych na podstawie ustalonych cen jednostkowych i jedynie w fakturach wystawianych na koniec miesiąca. Pozycję tę wypełnia się w pełnej wysokości zaliczki pobranej w połowie miesiąca.
11. Pozycję III wypełnia się w wysokości różnicy między kwotą pozycji I/8 a kwotą pozycji II/4.
12. W pozycjach I/1 do I/5 należy podać wartości robót bez uwzględnienia kosztów dodatkowych z tytułu zatrudnienia pracowników zamiejscowych i z tytułu wykonywania robót w warunkach zimowych.
13. Jeżeli roboty były przed ustaleniem cen jednostkowych rozliczane na podstawie szacunkowej tabeli scalonych elementów budowy, w pierwszej fakturze sporządzanej na podstawie ustalonych cen jednostkowych w części I wypełnia się:
 - a) pozycję 1 — nie na podstawie poprzedniej faktury, lecz na podstawie pozycji „Razem” rubryki 8 protokołu odbioru robót, ustalającego wartość w cenach jednostkowych całości robót wykonanych w danym obiekcie od początku danej budowy,
 - b) pozycję 2 — zgodnie z objaśnieniem pkt 3,
 - c) pozycję 3 — w wysokości różnicy między sumą pozycji 1 a sumą pozycji 2,
 - d) pozycję 4 — 8 zgodnie z objaśnieniami pkt 6 — 9.

Załącznik nr 3.

Wykonawca Plan inwestycyjny 195 . . r. część
 tytuł inwestycyjny nr . . . „ poz. *)
 (Symbol planu kapitalnych remontów *)
 Budowa
 Adres budowy
 dnia 195 . . r.
 (miejscowość)

FAKTURA ZALICZKOWA

dla
 (nazwa i adres zamawiającego)

na podstawie umowy z dnia przyjętej do finansowania przez Bank
 dnia za roboty wykonane na obiekcie

I. Szacunkowa wartość robót wykonanych od dnia 1 do 15 miesiąca 195 . . r. zł
 obliczona według poniższego wyliczenia:

II. Potrącenia:

- 1. 1% na rzecz generalnego wykonawcy
 (dotyczy tylko faktur podwykonawców) zł
- 2. Inne potrącenia zł
 do wypłaty zł

(słownie złotych)

(pieczęć i podpis wykonawcy)

*) Niepotrzebne skreślić.

Wykonawca

Plan inwestycyjny 195 . . r. część
 tytuł inwestycyjny nr, poz. *)
 (Symbol planu kapitalnych remontów) *)
 Budowa
 Adres budowy
 dnia 195 . . r.
 (miejscowość)

FAKTURA

dla
 (nazwa i adres zamawiającego)
 na podstawie umowy z dnia przyjętej do finansowania przez Bank dnia
 za roboty wykonane na obiekcie

Roboty rozliczane na podstawie ustalonych cen jednostkowych zł	Roboty rozliczane na podstawie kosztorysów lub szacunkowej tabeli scąlonych elementów budowy zł	Razem zł
I. 1. Wartość robót wykonanych od początku budowy do dnia 195 . . r.	_____	_____
2. Wartość robót na dzień 31 grudnia poprzedniego roku	_____	_____
3. Wartość robót wykonanych od dnia 1 stycznia 195 . . r. do dnia 195 . . r.	_____	_____
3a. Suma zaliczki	_____	_____
4. Wartość robót wykonanych od początku roku do końca ubiegłego okresu rozliczeniowego według poprzedniej faktury	_____	_____
5. Wartość robót wykonanych w okresie od dnia do dnia 195 . . r.	_____	_____
6. Koszty zatrudnienia pracowników zamiejscowych	_____	_____
7. Koszty wykonywania robót w warunkach zimowych	_____	_____
8. Ogólna wartość robót wykonanych w okresie od dnia do dnia 195 . . r.	_____	_____
II. Potrącenia:		
1. 1% na rzecz generalnego wykonawcy (dotyczy tylko faktur podwykonawców)	_____	_____
2. Z tytułu zaliczki otrzymanej w połowie miesiąca	_____	_____
3. Inne potrącenia	_____	_____
4. Ogółem potrącenia	_____	_____
III. Do wypłaty		

(słownie złotych)

*) Niepotrzebne skreślić.

U w a g a : objaśnienia do faktury — patrz objaśnienia do załącznika nr 2.

(pieczęć i podpis wykonawcy)

Zamawiający
 Wykonawca
 Umowa z dnia 195 . . . r. Budowa
 na zł Adres budowy
 Data przyjęcia umowy do finansowania przez Bank Obiekt
 Plan inwestycyjny 195 . . . r. część Całkowita wartość kosztorysowa obiektu według kosztorysu generalnego lub zbiorczego zestawienia kosztów budowy zł
 tytuł inwestycyjny nr poz.*)
 (Symbol planu kapitalnych remontów)*)

Załącznik nr 5-

PROTOKÓŁ STANU ROBÓT NA DZIEŃ
 (załącznik do faktury)

Wyszczególnienie elementów lub robót	Wartość robót według kosztorysu (tabeli scalonych elementów budowy)	Roboty wykonane od początku budowy do dnia		Uwagi dotyczące jakości wykonanych robót
		%	wartość zł (rubryka 2 x rubryka 3)	
1	2	3	4	5
R a z e m				

Data

Podpisy:
 Kierownik robót generalnego wykonawcy
 Kierownik robót podwykonawcy
 Inspektor nadzoru

U w a g a: Inspektor nadzoru nie zgłosił się w uzgodnionym terminie dla sprawdzenia stanu robót i nie podpisał protokołu.

*) Niepotrzebne skreślić.

(kierownik)

Objaśnienia do protokołu stanu robót

(załącznik nr 5).

1. Protokół stanu robót sporządza się oddzielnie dla każdego obiektu. Sporządza go kierownik robót występujący z ramienia generalnego wykonawcy w zakresie robót wykonywanych własnymi siłami oraz w zakresie robót wykonywanych przez podwykonawców.
2. Wyszczególnienie elementów lub robót (rubryka 1 protokołu stanu robót) powinno pokrywać się z tabelą scalonych elementów budowy, a w przypadku dokonywania rozliczeń na podstawie szacunku z podziałem na scalone elementy budowy — z szacunkową tabelą scalonych elementów budowy.
3. Protokół stanu robót sporządza się w 5 egzemplarzach, po jednym dla zamawiającego, inspektora nadzoru i banku finansującego inwestycje oraz dwa — dla generalnego wykonawcy.
4. W przypadku wykonywania części robót przez podwykonawców każdy z nich obowiązany jest do sporządzenia wyciągu z protokołu stanu robót w zakresie robót przez siebie wykonanych.
5. Protokół stanu robót podpisują:
 - a) kierownik robót generalnego wykonawcy,
 - b) kierownik robót podwykonawcy,
 - c) inspektor nadzoru.
6. Niestawienie się inspektora nadzoru dla sprawdzenia stanu robót nie wstrzymuje sporządzenia protokołu. W tym przypadku umieszcza się w protokole odpowiednią wzmiankę.
7. Protokół stanu robót załącza się do faktury. Zastępuje on sprawdzenie stanu zaawansowania robót wykazanego w fakturze i w związku z tym wystawiona przez wykonawcę faktura nie wraca na budowę dla sprawdzenia jej przez przedstawiciela inwestora (inspektora nadzoru).
8. W pozycji „Razem” należy podać w rubryce 3 ogólny procent zaawansowania całości robót rozliczanych na podstawie tabeli scalonych elementów budowy. Procent ten ustala się przez podzielenie ogólnej wartości robót wykonanych od początku budowy (pozycja „Razem” rubryki 4) przez ogólną wartość robót (pozycja „Razem” rubryki 2) i pomnożenie przez 100.

Załącznik nr 6.

OBLICZENIE WARTOŚCI ROBÓT WYKONANYCH DO DNIA

(załącznik do faktury nr . . . z dnia 195 . . r. dotyczącej obiektu)

Wyszczególnienie elementów lub robót	Wartość robót według cen kosztorysowych (według tabeli szałonych elementów budowy)				Wartość robót według cen bieżących		
	suma ogólna	roboty wykonane od początku budowy		roboty wykonane od początku budowy do końca ubiegłego roku	roboty wykonane od początku roku bieżącego	współczynnik zmiany cen (mnożnik)	suma zł (rubryka 6 × rubryka 7)
		%	zł				
1	2	3	4	5	6	7	8
O g ó ł e m							

Data

(podpis wykonawcy)

Objaśnienia do „Obliczenia wartości robót wykonanych”

(załącznik nr 6).

1. Obliczenie wartości robót wykonanych sporządza się oddzielnie dla każdego obiektu.
2. Rubryki 1 do 4 obliczenia wypełnia się przez przeniesienie odpowiednich danych z rubryk 1 do 4 protokołu stanu robót.
3. Dane do wypełnienia rubryki 5 (roboty wykonane od początku budowy do końca ubiegłego roku) czerpie się z faktury za poprzedni okres. Rubrykę tę wypełnia się tylko w drugim i następnych latach wykonywania obiektu.
4. Wartość robót wykonanych od początku roku bieżącego (rubryka 6) uzyskuje się przez odjęcie od kwoty wykazanej w rubryce 4 kwoty wykazanej w rubryce 5.
5. Współczynnik zmiany cen (rubryka 7) ustala się według zasad określonych w instrukcji w sprawie przeliczenia kosztorysów na poziom cen bieżących („netto”), stanowiącej załącznik nr 2 do zarządzenia nr 29 Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lutego 1954 r. w sprawie zatwierdzenia jako powszechnie obowiązujących tymczasowych cenników kosztorysowych na roboty budowlane, montaż konstrukcji oraz montaż maszyn i urządzeń przemysłowych (Monitor Polski Nr A-23, poz. 378). W odniesieniu do robót wykonanych przed dniem 1 stycznia 1953 r. należy stosować współczynniki zmiany cen obowiązujące dla danych robót w roku wykonania robót zgodnie z przepisami wydanymi w resorcie wykonawcy.

I. OBLICZENIE KOSZTÓW DODATKOWYCH Z TYTUŁU ZATRUDNIENIA PRACOWNIKÓW
ZAMIEJSCOWYCH
ZA MIESIĄC 195 . . R.

Wykonawcy	Wartość wykonanych robót	Wskaźnik %	Suma należności
1	2	3	4
Wykonawstwo własne			
Podwykonawcy:			
1) (nazwa)			
2) (nazwa)			
3) (nazwa)			
R a z e m	×	×	

II. OBLICZENIE KOSZTÓW DODATKOWYCH Z TYTUŁU WYKONYWANIA ROBÓT W WARUNKACH
ZIMOWYCH
ZA MIESIĄC 195 . . R.

Asortymenty robót	Wartość	Wskaźnik %	Suma należności
1	2	3	4
R a z e m	×	×	

Data (podpis wykonawcy)

I. Objasnienia do „Obliczenia kosztów dodatkowych z tytułu zatrudnienia pracowników zamiejscowych”
(załącznik nr 7).

1. Obliczenie kosztów dodatkowych z tytułu zatrudnienia pracowników zamiejscowych sporządza się:

- 1) w zakresie robót, dla których są sporządzane protokoły odbioru robót — na podstawie wartości robót ustalonej w tym protokole za okres, którego protokół dotyczy,
- 2) w zakresie robót, dla których są sporządzane obliczenia wartości wykonanych robót — na podstawie wartości robót wykonanych w ostatnim okresie półmiesięcznym.

2. W rubryce 3 (wskaźnik %) należy podać wskaźniki dla poszczególnych wykonawców obowiązujące zgod-

nie z zarządzeniem nr 120 Prezesa Rady Ministrów i Przewodniczącego Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego z dnia 11 września 1953 r. w sprawie zasad planowania i rozliczania dodatkowych kosztów związanych z zatrudnieniem pracowników zamiejscowych oraz ustalenia wysokości tych kosztów w produkcji budowlano-montażowej (Monitor Polski z 1953 r. Nr A-85, poz. 1010 oraz z 1954 r. Nr A-33, poz. 482 i Nr A-60, poz. 796).

3. Sumę należności „Razem” przenosi się do faktury (część I, poz. 6).

II. Objasnienia do „Obliczenia kosztów dodatkowych z tytułu wykonywania robót w warunkach zimowych”
(załącznik nr 7).

1. Obliczenie kosztów dodatkowych z tytułu wykonywania robót w warunkach zimowych sporządza się:

- 1) w zakresie robót, dla których są sporządzane protokoły odbioru robót — na podstawie wartości robót ustalonej w tym protokole za okres, którego protokół dotyczy,
- 2) w zakresie robót, dla których są sporządzane obliczenia wartości wykonanych robót — na podstawie wartości robót wykonanych w ostatnim okresie półmiesięcznym.

2. W rubryce 3 (wskaźnik %) należy podać wskaźniki dla poszczególnych asortymentów robót, obowiązujące zgodnie z uchwałą nr 1088 Prezydium Rządu z dnia 28 listopada 1952 r. w sprawie budownictwa zimowego (Monitor Polski Nr A-103, poz. 1608) oraz z zarządzeniami Przewodniczącego Państwowej Ko-

misji Planowania Gospodarczego, wydanymi na podstawie § 5 pkt 1 lit. a) tej uchwały w sprawie wskaźników określających zwiększenie kosztów budownictwa w okresie zimowym,

3. Sumę należności „Razem” przenosi się do faktury (część I, poz. 7).

U w a g a :

Jeżeli część robót w danym obiekcie jest rozliczana na podstawie kosztorysów lub szacunkowej tabeli scalonych elementów budowy, a część na podstawie ustalonych cen jednostkowych, sporządza się osobne obliczenia kosztów dodatkowych dla robót rozliczanych na podstawie kosztorysów lub szacunkowej tabeli scalonych elementów budowy i osobne obliczenia dla robót rozliczanych na podstawie cen jednostkowych.

WYKAZ CEN JEDNOSTKOWYCH
(załącznik do protokołu ustalania cen jednostkowych z dnia)

Wyszczególnienie elementów lub robót	Jednostka miary	Podstawa wyceny	Cena jednostkowa	Współczynnik zmiany cen (mnożnik)	Cena jednostkowa dla rozliczeń zł (rubryka 4 × rubryka 5)	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7

Objaśnienia do „Wykazu cen jednostkowych”.

(załącznik nr 8).

- Ceny jednostkowe podane w rubryce 4 powinny obejmować w łącznej sumie wszystkie elementy wchodzące w skład danej ceny jednostkowej, tj. koszty robocizny, materiałów, sprzętu i transportu oraz koszty ogólne.
 - W przypadku gdy wskutek wykonywania elementu konstrukcyjnego lub roboty na przestrzeni więcej niż jednego roku dla danego elementu lub roboty obowiązują różne współczynniki zmiany cen, należy
 - Współczynnik zmiany cen (mnożnik) należy ustalić według zasad podanych w pkt 5 objaśnień do załącznika nr 6 „Obliczenie wartości robót wykonanych”.
- W rubryce 7 (Uwagi) podać w wykazie dany element lub robotę w kolejnych oddzielnych pozycjach dla każdego poziomu cen. W przypadkach takich należy podać w rubryce 7 (Uwagi) uzasadnienie przyjęcia oddzielnych pozycji, jak np. rok wykonania poszczególnej oddzielnej pozycji.

Reklamacje z powodu niedoreczenia poszczególnych numerów wnosić należy do Administracji Wydawnictw Urzędu Rady Ministrów (Warszawa ul. Bracka 20a) w terminie 10 do 15 dni po otrzymaniu następnego kolejnego numeru.

Pojedyncze egzemplarze Monitora Polskiego nabywać można w Administracji Wydawnictw Urzędu Rady Ministrów, Warszawa, Bracka 20a, w punktach sprzedaży w Warszawie: „Dom Książki”, Księgarnia Prawno-ekonomiczna, pl. 3 Krzyży 12, kiosk „Domu Książki” w gmachu sądów, al. Gen. Świerczewskiego 127, w kasach Sądów Wojewódzkich w: Białymstoku, Kielcach, Koszalinie, Łodzi, Rzeszowie, Stalinogrodzie, Wrocławiu i Zielonej Górze oraz w kasach Sądów Powiatowych w: Bydgoszczy, Bytomiu, Cieszynie, Częstochowie, Gdańsku, Gdyni, Gliwicach, Gnieźnie, Jeleniej Górze, Kaliszu, Krakowie, Lublinie, Nowym Sączu, Olsztynie, Opolu, Ostrowie Wlkp., Poznaniu, Przemyślu, Raciborzu, Radomiu, Szczecinie, Tarnowie, Toruniu i Zamościu.

Redakcja: Urząd Rady Ministrów — Biuro Prawne, Warszawa, al. Stalina 1/3.

Administracja: Administracja Wydawnictw Urzędu Rady Ministrów, Warszawa, ul. Bracka 20a.

Tłoczono z polecenia Prezesa Rady Ministrów w Drukarni Akcydensowej w Warszawie, ul. Tamka 3.