

V. Przepisy końcowe.

§ 32. Zarządzenie nie dotyczy opakowań po artykułach trujących.

§ 33. Zarządzenie nie dotyczy odbiorców podległych Ministrowi Obrony Narodowej z wyjątkiem Wojskowej

Centrali Handlowej oraz odbiorców podległych Ministrowi Bezpieczeństwa Publicznego z wyjątkiem konsumów.

§ 34. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Kolei: R. Strzelecki

978

INSTRUKCJA MINISTRA HANDLU WEWNĘTRZNEGO

z dnia 8 lipca 1954 r.

w sprawie zakresu inspekcji Państwowej Inspekcji Handlowej w oddziałach zaopatrzenia robotniczego.

§ 1. Instrukcja ustala zakres inspekcji Państwowej Inspekcji Handlowej w oddziałach zaopatrzenia robotniczego, zwanych dalej OZR.

§ 2. Organy Państwowej Inspekcji Handlowej dokonują inspekcji w OZR na podstawie:

- 1) dekretu z dnia 21 września 1950 r. o Państwowej Inspekcji Handlowej (Dz. U. Nr 44, poz. 396),
- 2) rozporządzenia Ministra Handlu Wewnętrznego z dnia 23 lipca 1952 r. w sprawie organizacji i trybu postępowania Państwowej Inspekcji Handlowej (Dz. U. Nr 36, poz. 253) oraz
- 3) § 15 zarządzenia Przewodniczącego Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego z dnia 28 września 1951 r. w sprawie zasad tworzenia oddziałów zaopatrzenia robotniczego oraz ich organizacji (Monitor Polski z 1951 r. Nr A-87, poz. 1203, z 1952 r. Nr A-90, poz. 1407 oraz z 1953 r. Nr A-26, poz. 302, Nr A-71, poz. 859 i Nr A-94, poz. 1310).

§ 3. 1. Inspekcji Państwowej Inspekcji Handlowej podlegają wszystkie oddziały zaopatrzenia robotniczego bez względu na resort, w którym się znajdują.

2. Inspekcji w OZR podlegają placówki handlowe (sklepy i kioski), zakłady żywienia zbiorowego (stołówki, bufety, bary mleczne, prowadzone przez OZR), magazyny oraz zakłady produkcyjne, związane z placówkami handlowymi i żywienia zbiorowego.

3. Inspekcji Państwowej Inspekcji Handlowej w zasadzie nie podlegają placówki usługowe i naprawcze oraz pomocnicze gospodarstwa rolne i ogrodnicze. W placówkach tych mogą być dokonywane inspekcje tylko wtedy, kiedy wyniki inspekcji placówek wymienionych w ust. 2 wskazują na konieczność uzyskania dodatkowych materiałów z placówek wymienionych w ust. 3.

§ 4. Inspekcje w placówkach OZR przeprowadzają wyłącznie inspektorzy Państwowej Inspekcji Handlowej wyznaczeni przez Głównego Inspektora na wniosek właściwego wojewódzkiego inspektora.

§ 5. Inspekcje w placówkach OZR przeprowadzane są aż do odwołania wyłącznie na podstawie zlecenia inspekcji, podpisanego przez Głównego Inspektora lub jego zastępcę albo przez wojewódzkiego inspektora lub osobę zastępującą go. W placówkach OZR nie należy więc aż

do odwołania przeprowadzać inspekcji bez zleceń, przewidzianych w § 25 ust. 1 rozporządzenia Ministra Handlu Wewnętrznego z dnia 23 lipca 1952 r. w sprawie organizacji i trybu postępowania Państwowej Inspekcji Handlowej.

§ 6. Inspektorzy Państwowej Inspekcji Handlowej obowiązani są do:

- 1) spowodowania włączenia się do inspekcji kontrolerów społecznych OZR,
- 2) omówienia z kontrolerami społecznymi wyników inspekcji i sposobu pomocy z ich strony w dopilnowaniu wykonania wniosków poinspekcyjnych,
- 3) udzielenia instruktażu i pomocy w uaktywnieniu działalności kontrolerów społecznych OZR.

§ 7. Do zakresu działania inspektorów Państwowej Inspekcji Handlowej w placówkach OZR należy:

- 1) w zakresie kontroli zaopatrzenia i sposobu rozprowadzania towarów:
 - a) kontrolowanie, czy placówki handlowe i żywienia zbiorowego są należycie i terminowo zaopatrywane w surowce i artykuły pierwszej potrzeby,
 - b) kontrolowanie sposobu rozprowadzania masy towarowej,
 - c) kontrolowanie, czy transport towarów odbywa się zgodnie z przepisami sanitarnymi oraz czy podczas transportu towary nie ulegają obniżeniu jakości lub zniszczeniu;
- 2) w zakresie zwalczania spekulacji i nadużyć w handlu:
 - a) kontrolowanie, czy sprzedawane towary mają pełną wagę i miarę,
 - b) kontrolowanie, czy nie pobiera się wyższych cen od ustalonych, czy nie sprzedaje się towarów niższego gatunku po cenach wyższego gatunku,
 - c) kontrolowanie, czy umieszczone są na widocznym miejscu cenniki oraz czy uwidocznione są ceny na próbkach towarów,
 - d) kontrolowanie, czy sprzedaż towarów deficytowych i atrakcyjnych odbywa się zgodnie z przepisami obowiązującymi placówki sieci zamkniętej.

- a) kontrolowanie, czy nie odmawia się sprzedaży towarów przeznaczonych do sprzedaży i czy nie ukrywa się ich przed kupującymi,
 - f) kontrolowanie, czy sprzedaż towarów odbywa się w ilościach detalicznych oraz czy nie zachodzą wypadki samozaopatrywania się personelu wbrew przepisom,
 - g) systematyczne sprawdzanie prawidłowości działania wag i odważników oraz innych przyrządów do mierzenia, jak również sprawdzanie terminowości ich cechowania,
 - h) kontrolowanie w placówkach żywienia zbiorowego kalkulacji cen oraz kontrolowanie czy sporządzanie potraw odbywa się zgodnie z recepturami,
 - i) zwalczanie wszelkich innych form spekulacji i nadużyć;
- 3) w zakresie kontroli jakości:
- a) kontrolowanie, czy sprzedawane towary nie są zepsute lub uszkodzone oraz czy w razie otrzymania towarów niepełnowartościowych (z wadami produkcyjnymi) stosowane jest postępowanie reklamacyjne zgodnie z przepisami,
 - b) kontrolowanie, czy towary i surowce są należycie przechowywane oraz czy są one przydatne do sprzedaży i produkcji,
 - c) kontrolowanie, czy produkcja odbywa się z surowców przewidzianych recepturą i pełnowartościowych;
- 4) w zakresie współpracy z organami sanitarnymi przy inspekcjonowaniu przestrzegania przepisów sanitarnych:
- a) kontrolowanie, czy personel placówek spożywczych, mięsnych i żywienia zbiorowego posiada karty okresowego badania lekarskiego oraz czy poddaje się okresowemu badaniu lekarskiemu,
 - b) kontrolowanie higieny sporządzania potraw, czystości personelu oraz warunków sanitarnych urządzeń i pomieszczeń,
 - c) kontrolowanie, czy przestrzegane są inne przepisy sanitarne;
- 5) w zakresie innych czynności inspekcyjnych:
- a) kontrolowanie sprawności obsługi i stosunku personelu do kupujących i konsumentów,
 - b) kontrolowanie, czy prowadzone są książki życzeń i zażaleń oraz czy, jak i w jakim czasie załatwia-

ne są życzenia i zażalenia, zamieszczone w tych książkach,

- c) kontrolowanie, czy wykorzystywane są odpadki produkcyjne i pokonsumpcyjne w placówkach żywienia zbiorowego,
- d) kontrolowanie, czy godziny handlu i wydawania posiłków dostosowane są do potrzeb robotników i ich rodzin,
- e) kontrolowanie wykonywania zarządzeń Przewodniczącego Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego i Ministra Handlu Wewnętrznego w ramach zakresu inspekcji.

§ 8. Postępowanie inspekcyjne w placówkach OZR odbywa się zgodnie z przepisami rozdziału 2 działu II rozporządzenia Ministra Handlu Wewnętrznego z dnia 23 lipca 1952 r. w sprawie organizacji i trybu postępowania Państwowej Inspekcji Handlowej, z tym że inspekcja powinna być przeprowadzana w miarę możliwości również w obecności przedstawiciela rady zakładowej.

§ 9. 1. Wnioski poinspekcyjne organy Państwowej Inspekcji Handlowej przesyłają kierownikowi OZR, a kopie wniosków przesyłają do wiadomości dyrektorowi administracyjno-finansowemu zakładu pracy, przy którym działa inspekcjonowany OZR, oraz właściwemu zarządowi zaopatrzenia robotniczego.

2. W przypadku stwierdzenia niedociągnięć powstałych z winy kierownictwa OZR organy Państwowej Inspekcji Handlowej przesyłają wnioski poinspekcyjne do dyrektora zakładu pracy, przy którym działa inspekcjonowany OZR, kopie zaś wniosków przesyłają właściwemu zarządowi zaopatrzenia robotniczego.

3. W przypadku stwierdzenia niedociągnięć, których usunięcie przekracza kompetencje kierownika OZR i dyrektora zakładu pracy — organy Państwowej Inspekcji Handlowej przesyłają wnioski poinspekcyjne do właściwego zarządu zaopatrzenia robotniczego.

4. Dalsze postępowanie poinspekcyjne odbywa się zgodnie z przepisami rozdziału 3 działu II rozporządzenia Ministra Handlu Wewnętrznego z dnia 23 lipca 1952 r. w sprawie organizacji i trybu postępowania Państwowej Inspekcji Handlowej.

§ 10. Instrukcja wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 15 lipca 1954 r.

Minister Handlu Wewnętrznego: M. Minor

OD ADMINISTRACJI

Powołując się na pismo okólne nr 17 Ministra - Szefa Urzędu Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 1954 r. w sprawie prenumeraty Dziennika Ustaw i Monitora Polskiego w 1955 r. (Monitor Polski Nr A-82, poz. 956) przypomina się, iż ministerstwa i urzędy centralne powinny w terminie do dnia 30 września br. podać Administracji Wydawnictw Urzędu Rady Ministrów, Warszawa, Bracka 20a wszelkie zmiany przewidziane na 1955 r. w rozdzielnikach bezpłatnej prenumeraty Dziennika Ustaw i Monitora Polskiego dla potrzeb własnych i podległych jednostek objętych budżetem centralnym i terenowym bądź zawiadomić o pozostawieniu w mocy obecnie obowiązujących rozdzielników.

Celem umożliwienia Administracji Wydawnictw Urzędu Rady Ministrów przeprowadzenia prac przygotowawczych do wysyłki w 1955 r. uprasza się o ścisłe przestrzeganie powyższego terminu.

Dla przedsiębiorstw oraz jednostek pozostających na rozrachunku gospodarczym, jak również dla innych abonentów, prenumerata Dziennika Ustaw i Monitora Polskiego płatna jest według następującego cennika:

Dziennik Ustaw

	bez załączników	z załącznikami
rocznie	45.— zł	60.— zł
półrocznie	27.— zł	36.— zł

W formie załączników opatrzonych odrębną numeracją stron drukowane są obszerniejsze akty z zakresu stosunków międzynarodowych.

Monitor Polski

rocznie	45.— zł
półrocznie	27.— zł

Monitor Polski cz. B przestał wychodzić od dnia 1 września 1954 r.

Prenumeratę zgłaszać można tylko na okres roczny (od 1.I) lub na okres półroczny (od 1.I i od 1.VII). Rachunki za prenumeratę wystawiane nie będą.

Opłata za prenumeratę w 1955 r. powinna być uiszczona w czasie możliwie najkrótszym, nie później jednak niż na miesiąc przed okresem prenumeraty, a więc za rok 1955 i za I półrocze 1955 r. — do dnia 30 listopada br., za drugie półrocze 1955 r. — do dnia 31 maja 1955 r. Do abonentów, którzy opłacą prenumeratę po tych terminach, wysyłka pierwszych numerów zostanie dokonana z opóźnieniem.

Wpłaty za prenumeratę powinny być dokonane na konto N. B. P. VIII Oddział Miejski, Warszawa Nr 1532-91-5. Na odcinku wpłaty należy podać dokładną nazwę instytucji (bez skrótów), nazwę i numer doręczającego urzędu pocztowego (jak Warszawa 10, Poznań 3 itp.), powiat, ulicę, nr domu, nr skrytki pocztowej oraz ilość zamawianych egzemplarzy Dziennika Ustaw i Monitora Polskiego.

Podawanie szczegółowych adresów umożliwi usprawnienie doręczania wydawnictw.

Celem uniknięcia zbędnej korespondencji należy zaniechać wysyłania pisemnych zamówień na prenumeratę, otrzymana wpłata będzie bowiem traktowana jako zamówienie. Należy także zaniechać nadsyłania zawiadomień o dokonaniu wpłat.

Reklamacje z powodu niedoręczenia poszczególnych numerów wnosić należy do Administracji Wydawnictw Urzędu Rady Ministrów (Warszawa, ul. Bracka 20a) w terminie 10 do 15 dni po otrzymaniu następnego kolejnego numeru.

Pojedyncze egzemplarze Monitora Polskiego nabywać można w Administracji Wydawnictw Urzędu Rady Ministrów, Warszawa, Bracka 20a, w punktach sprzedaży w Warszawie: „Dom Książki”, Księgarnia Prawno-ekonomiczna, pl. 3 Krzyży 12, kiosk „Domu Książki” w gmachu sądów, al. Gen. Świerczewskiego 127, w kasach Sądów Wojewódzkich w: Białymstoku, Kielcach, Koszalinie, Łodzi, Rzeszowie, Stalinogrodzie, Wrocławiu i Zielonej Górze oraz w kasach Sądów Powiatowych w: Bydgoszczy, Bytomiu, Cieszynie, Częstochowie, Gdańsku, Gdyni, Gliwicach, Gnieźnie, Jeleniej Górze, Kaliszu, Krakowie, Lublinie, Nowym Sączu, Olsztynie, Opolu, Ostrówie Wlkp., Poznaniu, Przemyślu, Raciborzu, Radomiu, Szczecinie, Tarnowie, Toruniu i Zamościu.

Redakcja: Urząd Rady Ministrów — Biuro Prawne, Warszawa, al. Stalina 1/3.
Administracja: Administracja Wydawnictw Urzędu Rady Ministrów, Warszawa, ul. Bracka 20a.

Tłoczono z polecenia Prezesa Rady Ministrów w Drukarni Akcydensowej w Warszawie, ul. Tamka 3.