

ZARZĄDZENIE MINISTRA ŻEGLUGI

z dnia 15 września 1955 r.

w sprawie ustalenia wzoru i trybu nadawania i pozbawiania odznaki honorowej „Zasłużony Pracownik Morza”.

Na podstawie § 7 uchwały nr 488 Prezydium Rządu z dnia 18 czerwca 1955 r. w sprawie ustanowienia Dni Morza oraz honorowej odznaki „Zasłużony Pracownik Morza” (Monitor Polski Nr 58, poz. 710) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ustanowiona uchwałą nr 488 Prezydium Rządu z dnia 18 czerwca 1955 r. (Monitor Polski Nr 58, poz. 710) odznaka „Zasłużony Pracownik Morza”, zwana dalej „odznaką”, jest zaszczytnym wyróżnieniem nadawanym osobom, które swą pracą i postawą szczególnie przyczyniły się do osiągnięć i rozwoju gospodarki morskiej Polskiej Rzeczypospolitej Ludowej.

2. Odznakę nadaje się zasłużonym pracownikom Polskiej Marynarki Handlowej, portów morskich, rybołówstwa morskiego i przemysłu okrętowego oraz innym osobom zasłużonym na polu gospodarki morskiej.

§ 2. Odznaka jest trzystopniowa: brązowa, srebrna i złota.

§ 3. Odznakę stanowi stylizowana gwiazda pięcioramienna o średnicy 25 mm, wybita w brązie, srebrze lub pozłacana, z emaliowaną banderą Polskiej Marynarki Handlowej na tle kotwicy, wokół której umieszczony jest napis „Zasłużony Pracownik Morza”. Wzór odznaki zawiera załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 4. 1. Odznakę nadaje Minister Żeglugi na wniosek kierownika jednostki, w której zatrudniony jest pracownik przedstawiony do odznaczenia.

2. Pracownikom nie zatrudnionym w resorcie żeglugi odznakę nadaje Minister Żeglugi na wniosek właściwego ministra.

§ 5. Odznakę wręcza Minister Żeglugi lub w jego imieniu osoba przez niego upoważniona.

§ 6. Odznakę wręcza się w zasadzie w Dniach Morza, ustanowionych w § 1 uchwały nr 488 Prezydium Rządu z dnia 18 czerwca 1955 r.

§ 7. Wraz z odznaką wręcza się odznaczonemu dokument stwierdzający nadanie odznaki i uprawnienie do jej noszenia. Wzór dokumentu zawiera załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 8. 1. Nadanie odznaki odnotowuje się w aktach osobowych pracownika.

2. Ewidencję nadanych odznak prowadzi Ministerstwo Żeglugi.

§ 9. 1. Odznakę należy nosić w zasadzie stale — po lewej stronie piersi.

2. Odznaczony powinien posiadać przy sobie dokument stwierdzający uprawnienie do odznaki.

§ 10. Pracownicy wyróżnieni odznaką i posiadający wymagane warunki na równi z innymi pracownikami korzystają z pierwszeństwa:

- 1) w awansie,
- 2) w kierowaniu na szkolenie zawodowe,
- 3) w kierowaniu na wczasy pracownicze,
- 4) w korzystaniu z wszelkiego rodzaju świadczeń socjalnych.

§ 11. 1. Pozbawienie odznaki następuje w przypadkach wymienionych w § 6 uchwały nr 488 Prezydium Rządu z dnia 18 czerwca 1955 r. na wniosek uprawnionego do wystąpienia z wnioskiem o nadanie odznaki zgodnie z § 4.

2. Pozbawienie odznaki odnotowuje się w aktach osobowych pracownika.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Żeglugi: *M. Popiel*

Załącznik nr 1 do zarządzenia Ministra Żeglugi z dnia 15 września 1955 r. (poz. 1068).

WZÓR ODZNAKI „ZASŁUŻONY PRACOWNIK MORZA”



Wymiar: Średnica 25 mm.

Załącznik nr 2 do zarządzenia Ministra Żeglugi z dnia 15 września 1955 r. (poz. 1068).

WZÓR DOKUMENTU ODZNAKI „ZASŁUŻONY PRACOWNIK MORZA”

Okladka twarda koloru szarozielonego

<p style="font-size: small;">strona tylna 74 mm</p>	<p style="font-size: small;">strona czolowa</p>
<p style="font-size: small;">105 mm</p>	<p>Godło Państwa</p>
<p>MINISTER ŻEGLUGI</p> <p>Dokument Odznaki</p> <p>Nr.....</p> <p>Warszawa, dnia..... 195... r.</p>	<p>Ob.</p> <p style="font-size: x-small;">(nazwisko i imię oraz stanowisko służbowe)</p> <p>został (a) wyróżniony (a)</p> <p>..... odznaką</p> <p style="font-size: x-small;">stopień odznaki</p> <p>„ZASŁUŻONY PRACOWNIK MORZA”</p> <p>i jest uprawniony (a) do jej noszenia</p> <p style="text-align: right;">Okragły stempel suchy</p> <p style="text-align: right;">MINISTER ŻEGLUGI</p> <p style="text-align: right;">.....</p>
<p>(strona wewnętrzna 1)</p>	<p>(strona wewnętrzna 2)</p>