

UCHWAŁA Nr 888 RADY MINISTRÓW

z dnia 18 grudnia 1954 r.

o zmianie Instrukcji nr 8 w sprawie organizacji wewnętrznej i etatów wydziałów prezydiów rad narodowych.

Na podstawie art. 20 ustawy z dnia 20 marca 1950 r. o terenowych organach jednolitej władzy państwowej (Dz. U. Nr 14, poz. 130) Rada Ministrów uchwala:

§ 1. W uchwale Rady Ministrów z dnia 10 czerwca 1950 r. — Instrukcja nr 8 w sprawie organizacji wew-

nętrznej i etatów wydziałów prezydiów rad narodowych (Monitor Polski z 1952 r. Nr A-8, poz. 76 z późniejszymi zmianami) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1 pkt 13 otrzymuje brzmienie następujące:

Wydział	Oddział (stanowisko pracy)	Zakres spraw
„13. Zdrowia	1. Zastępca kierownika Wydziału do Spraw Sanitarno-Epidemiologicznych będący równocześnie Wojewódzkim Inspektorem Sanitarnym	Sprawy nadzoru nad działalnością sanitarno-przeciwnoepidemiczną zakładów służby zdrowia oraz rozbudowy sieci placówek sanitarno-epidemiologicznych.
	2. Wojewódzki inspektor walki z gruźlicą	Sprawy organizowania profilaktyki i leczenia oraz nadzoru fachowo-lekarskiego w zakresie walki z gruźlicą.
	3. Wojewódzki inspektor pomocy doraźnej	Sprawy organizowania pomocy doraźnej dla ludności województwa oraz nadzoru fachowego w tym zakresie.
	4. Oddział Profilaktyki i Lecznictwa	Sprawy: organizowania profilaktyki, ogólnej i specjalistycznej pomocy leczniczej dla ludności, opieki lekarsko-dentystycznej oraz nadzoru fachowo-lekarskiego w wymienionym zakresie.
	5. Oddział Ochrony Zdrowia w Zakładach Pracy	Sprawy organizowania pomocy leczniczo-zapobiegawczej w zakładach pracy oraz nadzoru fachowego w tym zakresie.
	6. Oddział Ochrony Macierzyństwa i Zdrowia Dziecka	Sprawy: organizowania profilaktyki i leczenia w zakresie ochrony macierzyństwa i zdrowia dziecka, opieki higieniczno-lekarskiej w zakładach nauczania i wychowania oraz nadzoru fachowego w zakresie pediatrii, ginekologii i położnictwa.
	7. Starszy inspektor nadzoru farmaceutycznego	Sprawy: nadzoru nad jakością leków w produkcji i obrocie oraz nad wyrobem i obrotem środków odurzających i artykułów sanitarnych oraz trucizn i środków do zwalczania szkodników, nadzoru farmaceutycznego nad wytwórniami, hurtowniami, aptekami, punktami aptecznymi i drogeriami, opiniowania rozmieszczenia aptek otwartych i punktów aptecznych.
	8. Starszy inspektor średniego szkolenia medycznego	Sprawy: organizowania szkół i kursów oraz nadzoru nad ich działalnością, rekrutacji kandydatów do szkół i na kursy, praktyk wakacyjnych oraz sprawy bytowe młodzieży.
	9. Oddział Statystyki Medycznej	Sprawy: opracowywania materiałów w zakresie operatywnej statystyki medycznej oraz sprawozdawczości z wykonania planu gospodarczego, nadzoru i instruktażu w zakresie prac statystyczno-sprawozdawczych podległych jednostek.
	10. Oddział Planowania i Budżetu	Sprawy: opracowywania projektów planów gospodarczych, projektów budżetów, podziału zadań planowych, limitów budżetowych oraz uruchamiania kredytów dla jednostek podległych, sprawy wykonywania budżetu wydziału, instruktażu i nadzoru nad wykonywaniem planu i budżetu przez jednostki podległe oraz analiza sprawozdawczości budżetowej i kosztów,

Wydział	Oddział (stanowisko pracy)	Zakres spraw
	11. Oddział Rachunkowości	Sprawy: prowadzenia rachunkowości budżetowej i materiałowej wydziału i niesamodzielnych jednostek budżetowych, analizy formalno-rachunkowej sprawozdawczości budżetowej jednostek podległych, opracowywania okresowych sprawozdań zbiorczych i zamknięć rachunkowych oraz sprawy nadzoru, instruktażu i organizacji rachunkowości w podległych jednostkach.
	12. Oddział Zaopatrzenia	Sprawy: opracowywania zbiorczych planów zaopatrzenia medycznego, gospodarczego i inwestycyjnego, ustalania rozdzielników na sprzęt i materiały zagospodarowane, analizy stanu zaopatrzenia jednostek służby zdrowia, nadzoru nad gospodarką materiałową i magazynową oraz sprawy gospodarstw pomocniczych prowadzonych przez zakłady służby zdrowia.
	13. Oddział Inwestycji	Sprawy: planowania inwestycji i remontów, dokumentacji prawnej i projektowo-kosztorysowej, nadzoru i kontroli wykonawstwa inwestycji i remontów oraz sprawozdawczości inwestycyjnej.
	14. Oddział Organizacyjno-Administracyjny	Sprawy: analizy organizacji oraz etatów wydziału i jednostek podległych oraz opracowywanie wniosków w tym zakresie, nadzoru nad przestrzeganiem dyscypliny organizacyjnej i etatowej, sprawy prawne, sprawy opracowywania zbiorczych planów pracy wydziału i kontroli ich wykonania, rejestracji i kontroli załatwiania uchwał prezydium wojewódzkiej rady narodowej oraz skarg i zażaleń, sprawy obsługi administracyjnej i gospodarczej wydziału.
	15. Oddział Kadr	Sprawy: osobowe i ewidencji personalnej personelu kierowniczego jednostek podległych, rejestracji, rozmieszczenia, kontroli zatrudnienia oraz uprawnień zawodowych fachowych pracowników służby zdrowia, sprawy komisji kontroli zawodowej, przestrzegania dyscypliny pracy, szkolenia zawodowego i ideologicznego, akcji socjalnej nadzoru i instruktażu jednostek podległych w zakresie spraw kadrowych.

Uwaga 1. Zakres działania inspektorów sanitarnych określa dekret z dnia 4 sierpnia 1954 r. o państwowej inspekcji sanitarnej (Dz. U. Nr 37, poz. 160).

Uwaga 2. Aparatem pracy wojewódzkich inspektorów jest:

- 1) inspektora walki z gruźlicą — wojewódzka przychodnia przeciwgruźlicza,
- 2) inspektora pomocy doraźnej — wojewódzka stacja pogotowia ratunkowego.

Inspektorami wojewódzkimi są dyrektorzy wymienionych zakładów służby zdrowia.

Uwaga 3. Oddział ochrony zdrowia w zakładach pracy przewiduje się w wydziałach zdrowia Prezydów Wojewódzkich Rad Narodowych w Stalinogrodzie, Wrocławiu, Krakowie, Poznaniu, Gdańsku oraz Prezydów Rad Narodowych m. st. Warszawy i m. Łodzi; w pozostałych wydziałach zdrowia prezydów wojewódzkich rad narodowych zadania tego oddziału należą do zakresu spraw oddziału profilaktyki i lecznictwa.”

2) w § 2 pkt 5 otrzymuje brzmienie następujące:

Wydział	Referaty
„5. Zdrowia	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zastępca kierownika Wydziału do Spraw Sanitarno-Epidemiologicznych będący równocześnie powiatowym (miejskim, dzielnicowym) inspektorem sanitarnym. 2. Referat Ochrony Macierzyństwa i Zdrowia Dziecka. 3. Referat Profilaktyki i Lecznictwa. 4. Referat Statystyki Medycznej. 5. Referat Planowania, Budżetu i Rachunkowości. 6. Referat Administracyjno-Gospodarczy. 7. Referat Kadr.

Uwaga 1. Referaty ochrony macierzyństwa i zdrowia dziecka przewiduje się w zasadzie w powiatach i miastach stanowiących powiaty, liczących powyżej 60.000 mieszkańców. Oddziały ochrony macierzyństwa i zdrowia dziecka przewiduje się w miastach liczących powyżej 100.000 mieszkańców lub będących siedzibą wojewódzkiej rady narodowej. Szczegółowe wytyczne w tym zakresie ustali Minister Zdrowia w porozumieniu z Ministrem-Szefem Urzędu Rady Ministrów oraz Prezesem Państwowej Komisji Etatów.

Uwaga 2. W powiatach i miastach stanowiących powiaty liczących do 60.000 mieszkańców nie przewiduje się referatu ochrony macierzyństwa i zdrowia dziecka. W powiatach, o których mowa, przewiduje się stanowisko pracy powiatowego inspektora ochrony zdrowia dziecka. Aparatem pracy wymienionego inspektora jest poradnia dla dzieci właściwej terenowo przychodni powiatowej (miejskiej, obwodowej). Powiatowym inspektorem ochrony zdrowia dziecka jest kierownik wymienionej poradni.

Uwaga 3. W powiatach liczących mniej niż 30.000 mieszkańców zadania referatów statystyki, medycznej, planowania, budżetu i rachunkowości oraz administracyjno-gospodarczego powinny być skumulowane w referacie administracyjno-budżetowym.

Uwaga 4. W miastach liczących od 100.000 do 200.000 mieszkańców zamiast referatów profilaktyki i lecznictwa oraz planowania, budżetu i rachunkowości mogą być utworzone odpowiednie oddziały.

Uwaga 5. W miastach liczących powyżej 200.000 mieszkańców zamiast referatów: statystyki medycznej, administracyjno-gospodarczego i kadr mogą być utworzone odpowiednie oddziały.

§ 2. Przepisy określające organizację wewnętrzną wydziałów zdrowia prezydium powiatowych rad narodowych dotyczą oddziałów zdrowia prezydium dzielnicowych rad narodowych m. st. Warszawy, m. Łodzi.

§ 3. 1. W Prezydium Dzielnicowej Rady Narodowej Nowa Huta tworzy się Oddział Zdrowia zamiast Referatu Zdrowia.

2. Do oddziału wymienionego w ust. 1 mają zastosowanie przepisy § 2.

§ 4. Wykonanie uchwały porucza się Prezesowi Rady Ministrów oraz Ministrowi Zdrowia.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 1 listopada 1954 r.

Prezes Rady Ministrów: J. Cyrankiewicz

3

UCHWAŁA Nr 898 RADY MINISTRÓW

z dnia 18 grudnia 1954 r.

w sprawie umundurowania i oznak Milicji Obywatelskiej.

Na podstawie art. 4 ust. 2 dekretu z dnia 20 lipca 1954 r. o Milicji Obywatelskiej (Dz. U. Nr 34, poz. 143) Rada Ministrów uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Umundurowanie funkcjonariuszów Milicji Obywatelskiej składa się z zimowego i letniego ubioru ćwiczebnego, służbowego i wyjściowego.

2. Funkcjonariuszom Milicji Obywatelskiej może być wydany ubiór specjalny na czas wykonywania szczególnych zadań służbowych.

3. Funkcjonariuszom Milicji Obywatelskiej, którzy ze względu na charakter służby obowiązani są występować w ubiorze cywilnym, może być wypłacany ekwiwalent pieniężny według obowiązujących cen detalicznych.

§ 2. 1. W skład ubioru wchodzi następujące zasadnicze przedmioty:

- 1) czapka; bluza, kurtka, płaszcz, peleryna — w kolorze szarobłękitnym;
- 2) spodnie w kolorze granatowym (spodnie ćwiczebne w kolorze szarobłękitnym);
- 3) obuwie czarne.

2. Szczegółowy skład każdego ubioru określi Minister Spraw Wewnętrznych.

§ 3. Umundurowanie funkcjonariuszów Milicji Obywatelskiej posiada wypustki i lampasy w kolorze amarantowym, patki, tarcze służbowe i otoki czapek w kolorze ciemnoniebieskim oraz naramienniki w kolorze szarobłękitnym.

§ 4. Funkcjonariusze Milicji Obywatelskiej noszą oznaki stopni odpowiadające oznakom stopni Sił Zbrojnych.

§ 5. Funkcjonariusze Milicji Obywatelskiej noszą następujące oznaki służbowe:

1) szeregowcy i podoficerowie:

- a) na patkach kołnierza kurtek z kołnierzem wykładanym i z kołnierzem zapinanym pod szyję — palmę oraz mewkę wyhaftowaną bajorkiem matowosrebrnym i błyszczem;
- b) w ramionach kąta kołnierza płaszcz — palmę wykonaną z blachy mosiężnej poniklowanej;
- c) na lewym rękawie kurtek i płaszczy — tarczę służbową w kształcie trójkąta równoramiennego umieszczonego podstawą w górę, wykonaną z sukna wylogowego koloru ciemnoniebieskiego; wokół tarczy wypustka koloru amarantowego; na tarczy umieszczone są: numer służbowy (cyfry arabskie) oraz numer województwa (cyfry rzymskie); cyfry numeru służbowego i województwa wykonane są z blachy mosiężnej poniklowanej; na tarczach służbowych szeregowców i podoficerów m. st. Warszawy zamiast numeru województwa umieszczone jest godło miasta (syrena), tło — tło z blachy mosiężnej koloru złotego;

2) oficerowie:

- a) na patkach kołnierza kurtek z kołnierzem wykładanym — palmę wyhaftowaną bajorkiem matowosrebrnym i błyszczem,