

tystyki w Warszawie, którzy w roku szkolnym 1953/54 zostali przyjęci na ten wydział po ukończeniu studiów pierwszego stopnia na wydziałach prawa otrzymują — po spełnieniu wszystkich warunków wymaganych dla ukończenia studiów drugiego stopnia — dyplom ukończenia studiów drugiego stopnia z zakresu międzynaro-

dogo prawa handlowego na Wydziale Handlu Zagranicznego i tytuł magistra prawa.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 1 maja 1955 r.

Minister Szkolnictwa Wyższego: *A. Rapański*

## 426

## ZARZĄDZENIE MINISTRA HUTNICTWA

z dnia 3 maja 1955 r.

zmieniające zarządzenie z dnia 10 lipca 1954 r. w sprawie trybu ustalania cen na produkty nietypowe i opłat za nietypowe usługi wykonywane przez przedsiębiorstwa resortu hutnictwa i świadczone w obrębie gospodarki uspołecznionej.

Na podstawie zarządzenia Przewodniczącego Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego z dnia 30 września 1953 r. w sprawie przekazania właściwym ministrom uprawnień do ustalania cen produktów nietypowych i opłat za nietypowe usługi, nie objęte obowiązującymi cennikami (taryfami), wykonywane przez przedsiębiorstwa przemysłu kluczowego i świadczone w obrębie gospodarki uspołecznionej (Monitor Polski Nr A-94, poz. 1311) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Ministra Hutnictwa z dnia 10 lipca 1954 r. w sprawie trybu ustalania cen na produkty nietypowe i opłat za nietypowe usługi wykonywane przez przedsiębiorstwa resortu hutnictwa i świadczone w obrębie gospodarki uspołecznionej (Monitor Polski Nr A-73, poz. 897) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 3:
  - a) w pkt 1 wyrazy „10.000 zł” zastępuje się wyrazami „50.000 zł”;
  - b) dodaje się pkt 3 w brzmieniu: „3) w przypadkach gdy odbiorca i dostawca podle-

gają Ministrowi Hutnictwa, bez względu na wartość zamówienia — przez strony bezpośrednio”;

- 2) w § 4:
  - a) w pkt 1 lit. b) wyrazy „10.000 zł” zastępuje się wyrazami „50.000 zł”, a wyrazy „100.000 zł” — wyrazami „250.000 zł”;
  - b) w pkt 2 wyrazy „100.000 zł” zastępuje się wyrazami „250.000 zł”;
- 3) w § 5 ust. 1 wyrazy „10.000 zł” zastępuje się wyrazami „50.000 zł”;
- 4) w § 6:
  - a) w ust. 1 wyrazy „10.000 zł” zastępuje się wyrazami „50.000 zł”, a wyrazy „100.000 zł” — wyrazami „250.000 zł”;
  - b) w ust. 2 pkt 1 i 2 wyrazy „10.000 zł” zastępuje się wyrazami „50.000 zł”, a wyrazy „100.000 zł” — wyrazami „250.000 zł”.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Hutnictwa: *K. Zemaitis*

## 427

## ZARZĄDZENIE MINISTRA TRANSPORTU DROGOWEGO I LOTNICZEGO

z dnia 20 kwietnia 1955 r.

w sprawie uzupełnienia wykazu średnich szkół zawodowych II stopnia, których absolwenci podlegają w 1955 r. przepisom ustawy o planowym zatrudnianiu absolwentów średnich szkół zawodowych oraz szkół wyższych.

Na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 7 marca 1950 r. o planowym zatrudnianiu absolwentów średnich szkół zawodowych oraz szkół wyższych (Dz. U. Nr 10, poz. 106) zarządza się, co następuje:

§ 1. W wykazie średnich szkół zawodowych II stopnia, których absolwenci podlegają w 1955 r. przepisom ustawy z dnia 7 marca 1950 r. o planowym zatrudnianiu absolwentów średnich szkół zawodowych oraz szkół wyższych, stanowiącym załącznik do zarządzenia Ministra Transportu Drogowego i Lotniczego z dnia 17 marca

1955 r. (Monitor Polski Nr 29, poz. 283), dodaje się pkt 13 w brzmieniu:

„13. Technikum Samochodowe w Gliwicach, ul. Wieczorka 18”.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Transportu Drogowego i Lotniczego:  
w z. *J. Burgin*

## 428

## ZARZĄDZENIE MINISTRA ZDROWIA

z dnia 19 marca 1955 r.

w sprawie egzaminów na technika i uprawnionego technika dentystycznego.

Na podstawie art. 5 dekretu z dnia 25 czerwca 1954 r. o przejściowym trybie nabywania uprawnień zawodowych technika i uprawnionego technika dentystycznego (Dz. U. Nr 31, poz. 121) zarządza się, co następuje:

§ 1. Użyte w zarządzeniu określenie „uchwała nr 325” oznacza uchwałę nr 325 Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 1954 r. w sprawie dopuszczenia do egzaminów na techników i uprawnionych techników dentystycznych (Monitor Polski Nr A-63, poz. 824).

§ 2. 1. O dopuszczeniu do egzaminów na technika lub uprawnionego technika dentystrycznego decyduje komisja kwalifikacyjna działająca przy Ministerstwie Zdrowia.

2. W skład komisji kwalifikacyjnej wchodzi:

- 1) przewodniczący i 3 członkowie powołani przez Ministra Zdrowia,
- 2) przedstawiciel Zarządu Głównego Związku Zawodowego Pracowników Służby Zdrowia.

3. W posiedzeniach komisji kwalifikacyjnej mogą brać udział rzeczoznawcy zaproszeni przez przewodniczącego komisji.

§ 3. 1. Egzamin na technika dentystrycznego przeprowadzają komisje egzaminacyjne przy państwowych liceach techniczno-dentystrycznych w Warszawie, Łodzi, Krakowie i Wrocławiu.

2. W skład komisji egzaminacyjnej dla techników dentystrycznych wchodzi:

- 1) przewodniczący powołany przez Ministra Zdrowia oraz jako członkowie:
- 2) przedstawiciel wydziału zdrowia prezydium wojewódzkiej rady narodowej (Rady Narodowej w m. st. Warszawie, m. Łodzi) właściwej ze względu na siedzibę liceum,
- 3) przedstawiciel okręgowego zarządu Związku Zawodowego Pracowników Służby Zdrowia,
- 4) 4 egzaminatorzy powołani przez Ministra Zdrowia spośród wykładowców liceum, przy którym jest zorganizowana komisja.

3. Egzaminatorom w czasie egzaminu praktycznego pomaga 2 asystentów.

§ 4. 1. Egzamin na uprawnionego technika dentystrycznego przeprowadzają komisje egzaminacyjne przy Akademii Medycznych w Warszawie, Krakowie, Łodzi i Wrocławiu.

2. W skład komisji egzaminacyjnej dla uprawnionych techników dentystrycznych wchodzi:

- 1) przewodniczący powołany przez Ministra Zdrowia oraz jako członkowie:
- 2) przedstawiciel wydziału zdrowia prezydium wojewódzkiej rady narodowej (Rady Narodowej w m. st. Warszawie, m. Łodzi) właściwej ze względu na siedzibę akademii medycznej, przy której zorganizowana jest komisja,
- 3) przedstawiciel okręgowego zarządu Związku Zawodowego Pracowników Służby Zdrowia,
- 4) 4 egzaminatorzy powołani przez Ministra Zdrowia spośród wykładowców oddziału stomatologicznego akademii medycznej, przy której zorganizowana jest komisja.

3. Egzaminatorom w czasie egzaminu praktycznego pomaga 2 asystentów.

§ 5. Zastępców przewodniczącego i członków komisji wymienionych w §§ 2 — 4 powołuje się w tym samym trybie, jak przewodniczącego i członków.

§ 6. W przypadku rozpatrywania przez komisje, o których mowa w §§ 2 — 4, spraw kandydatów zatrudnionych w służbie zdrowia wojskowej lub w Ministerstwie Spraw Wewnętrznych — w skład komisji wchodzi przedstawiciel Ministerstwa Obrony Narodowej lub Ministerstwa Spraw Wewnętrznych.

§ 7. 1. Komisja kwalifikacyjna działa na zasadach określonych w regulaminie stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia.

2. Komisje egzaminacyjne działają na zasadach określonych w regulaminie stanowiącym załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 8. Program egzaminu na technika dentystrycznego obejmuje przedmioty wymienione w załączniku nr 3, a program egzaminu na uprawnionego technika dentystrycznego — przedmioty wymienione w załączniku nr 4 do zarządzenia.

§ 9. Egzamin składa się z egzaminu praktycznego i teoretycznego.

§ 10. 1. Osoby odpowiadające warunkom określonym w § 1 lub w § 2 uchwały nr 325, a ubiegające się o tytuł technika lub uprawnionego technika dentystrycznego, powinny w ciągu 6 miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia wnieść podanie do komisji kwalifikacyjnej za pośrednictwem wydziału zdrowia prezydium wojewódzkiej rady narodowej (Rady Narodowej w m. st. Warszawie, m. Łodzi) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania, z tym że kandydaci zatrudnieni w służbie zdrowia wojskowej lub w Ministerstwie Spraw Wewnętrznych wnoszą podania za pośrednictwem Ministerstwa Obrony Narodowej lub Ministerstwa Spraw Wewnętrznych.

2. W podaniu (ust. 1) należy podać dane personalne, dokładny adres oraz wskazać, do jakiego egzaminu (na technika dentystrycznego lub uprawnionego technika dentystrycznego) kandydat pragnie być dopuszczony bądź od jakiego egzaminu pragnie być zwolniony całkowicie lub częściowo.

3. Do podania należy dołączyć:

- 1) własnoręcznie napisany życiorys,
- 2) dowód posiadania obywatelstwa polskiego,
- 3) dokumenty stwierdzające, że kandydat odpowiada warunkom określonym w § 1 lub w § 2 uchwały nr 325.

4. Zaświadczenia o pracy zawodowej powinny zawierać dokładne określenie czasu pracy u poszczególnego pracodawcy. Podpisy na dokumentach pochodzących od osób prywatnych oraz odpisy dokumentów powinny być uwierzytelnione notarialnie.

5. Przepis ust. 3 pkt 2 nie dotyczy osób odbywających czynną służbę wojskową.

§ 11. Złożenie podania w myśl przepisów § 10 obowiązuje również osoby, które przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia złożyły podania o dopuszczenie do egzaminu na technika bądź uprawnionego technika dentystrycznego.

§ 12. 1. Przewodniczący komisji kwalifikacyjnej zawiadamia kandydata o decyzji komisji, a w przypadku dopuszczenia do egzaminu — wskazuje komisję egzaminacyjną, przed którą kandydat powinien złożyć egzamin.

2. Zawiadomienie o niedopuszczeniu do egzaminu powinno zawierać uzasadnienie.

3. Zawiadomienia dotyczące osób zatrudnionych w służbie zdrowia wojskowej lub w Ministerstwie Spraw Wewnętrznych przewodniczący komisji kwalifikacyjnej przesyła za pośrednictwem Ministerstwa Obrony Narodowej lub Ministerstwa Spraw Wewnętrznych.

§ 13. Komisja egzaminacyjna powiadamia kandydata o miejscu i terminie egzaminu.

§ 14. 1. Kandydat dopuszczony do egzaminu na technika dentystrycznego powinien wnieść opłatę w wysokości 150 zł, a kandydat dopuszczony do egzaminu na uprawnionego technika dentystrycznego — opłatę w wysokości 250 zł.

2. Opłaty, o których mowa w ust. 1, powinny być uiszczone w Narodowym Banku Polskim na rachunek dochodów budżetu centralnego Ministerstwa Zdrowia.

3. Pokwitowanie z uiszczonej opłaty kandydat jest obowiązany dostarczyć (bezpośrednio lub za pośrednictwem poczty) do wyznaczonej mu komisji egzaminacyjnej nie później niż na 7 dni przed terminem egzaminu.

## § 15. 1. Ustala się oceny egzaminów:

- 1) z wynikiem dodatnim,
- 2) z wynikiem ujemnym.

2. Wynik egzaminu należy uważać za dodatni, jeżeli kandydat wykazał wiadomości w zakresie niezbędnym do samodzielnego wykonywania czynności wchodzących w zakres zawodu.

3. W razie złożenia egzaminu z wynikiem ujemnym powtórne przystąpienie do egzaminu jest niedozwolone, jednak osoby, które złożyły z wynikiem ujemnym egzamin na uprawnionego technika dentystycznego mogą w terminie 1 tygodnia od dnia egzaminu złożyć podanie do komisji kwalifikacyjnej o dopuszczenie do egzaminu na technika dentystycznego.

§ 16. Osoba, która złożyła egzamin z wynikiem dodatnim, otrzymuje z Ministerstwa Zdrowia za pośrednictwem wydziału zdrowia prezydium wojewódzkiej rady narodowej (Rady Narodowej w m. st. Warszawie, m. Łodzi) zaświadczenie o prawie do tytułu technika bądź uprawnionego technika dentystycznego oraz uprawnień związanym z tym tytułem.

§ 17. 1. Za udział w posiedzeniu komisji kwalifikacyjnej przewodniczący otrzymuje 57 zł, a członkowie i rzeczoznawcy — po 38 zł.

2. Za udział w posiedzeniu komisji egzaminacyjnej dla uprawnionych techników dentystycznych lub techników dentystycznych przewodniczący otrzymuje 57 zł, a członkowie z wyłączeniem egzaminatorów — po 38 zł. Asystentom wypłaca się po 14 zł za 1 godzinę asystowania przy egzaminie praktycznym.

3. Za przeegzaminowanie grupy kandydatów liczącej 20 osób i udział w posiedzeniu komisji egzaminacyjnej dotyczącej tej grupy egzaminatorów wypłaca się wynagrodzenie:

- 1) w komisji egzaminacyjnej dla uprawnionych techników dentystycznych — po 180 zł,
- 2) w komisji egzaminacyjnej dla techników dentystycznych — po 120 zł.

§ 18. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Zdrowia: *J. Sztachelski*

Załączniki do zarządzenia Ministra Zdrowia z dnia 19 marca 1955 r. (poz. 428).

Załącznik nr 1.

#### REGULAMIN KOMISJI KWALIFIKACYJNEJ DLA TECHNIKÓW I UPRAWNIONYCH TECHNIKÓW DENTYSTYCZNYCH

§ 1. 1. Komisja kwalifikacyjna wydaje decyzje na posiedzeniach wyznaczanych przez przewodniczącego komisji po zapoznaniu się z podaniami kandydatów i załącznikami do tych podań.

2. W przypadku gdy załączniki do podania są niekompletne, komisja kwalifikacyjna wzywa kandydata o uzupełnienie dowodów bądź do osobistego stawienia się przed komisją w celu złożenia wyjaśnień.

§ 2. 1. Do ważności uchwał konieczna jest obecność co najmniej przewodniczącego i dwóch członków.

2. Uchwały komisji zapadają większością głosów, a w razie równości głosów decyduje głos przewodniczącego.

3. Członek komisji, który zajął stanowisko inne niż większość członków komisji, może zażądać wpisania do protokołu swego stanowiska, które wraz z umotywowaniem obowiązany jest złożyć przewodniczącemu komisji na piśmie.

§ 3. Z posiedzenia komisji jeden z członków wyznaczony przez przewodniczącego spisuje protokół, który niezwłocznie po posiedzeniu podpisują przewodniczący i wszyscy członkowie biorący udział w posiedzeniu.

§ 4. 1. W przypadku powzięcia wniosku o zwolnieniu kandydata od składania egzaminu (w całości lub w części) komisja kwalifikacyjna przedstawia ten wniosek Ministrowi Zdrowia.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, podpisują przewodniczący i wszyscy członkowie komisji biorący udział w posiedzeniu.

§ 5. Członków komisji i rzeczoznawców obowiązuje tajemnica co do przebiegu obrad.

§ 6. Do obowiązków przewodniczącego komisji należy kierowanie pracami komisji oraz czuwanie nad właściwym załatwianiem spraw, a w szczególności:

- 1) wyznaczanie terminów posiedzeń komisji oraz jednego z członków do prowadzenia protokołu posiedzenia,
- 2) wzywanie na posiedzenia rzeczoznawców lub osób, które złożyły podania wymagające wyjaśnień osobistych,
- 3) powiadamianie kandydatów o decyzji komisji kwalifikacyjnej.

§ 7. Czynności kancelaryjne komisji kwalifikacyjnej wykonuje Ministerstwo Zdrowia (Departament Kadr).

Załącznik nr 2.

#### REGULAMIN KOMISJI EGZAMINACYJNYCH DLA TECHNIKÓW I UPRAWNIONYCH TECHNIKÓW DENTYSTYCZNYCH

§ 1. Komisja egzaminacyjna egzaminuje kandydatów, którzy zostali dopuszczeni do egzaminu przez komisję kwalifikacyjną oraz wnieśli opłatę egzaminacyjną.

§ 2. Przed przystąpieniem do przeprowadzania egzaminów komisja ustala pytania z zakresu egzaminu teoretycznego oraz prace techniczno-dentystyczne z zakresu egzaminu praktycznego.

§ 3. 1. Pytania z zakresu egzaminu teoretycznego powinny być wypisane na oddzielnych kartkach. Kartki

te wylosowują kandydaci do egzaminu, jednak komisja może egzaminowanym zadawać również pytania nie wchodzące w zakres wylosowanego tematu, a w szczególności pytania dotyczące teoretycznego objaśnienia wykonanej pracy.

2. Egzamin teoretyczny dla jednego kandydata nie może trwać dłużej niż 45 minut.

§ 4. 1. Prace z zakresu egzaminu praktycznego powinny być tak wybrane, aby dawały możliwość stwierdzenia

nia wiedzy fachowej egzaminowanego. Wykonanie pracy nie powinno być jednak połączone z większymi kosztami.

2. Czas przeznaczony na wykonanie pracy techniczno-dentystycznej nie powinien być dłuższy niż 2 dni robocze, a na wykonanie zabiegu na poszczególnych zębach lub uzębieniu (modelach, osobach) — dłuższy niż 2 godziny.

§ 5. 1. Egzamin praktyczny przeprowadza jeden lub kilku egzaminatorów wyznaczonych przez przewodniczącego.

2. Nadzór nad wykonaniem pracy z zakresu egzaminu praktycznego sprawują dwaj asystenci spośród personelu nauczającego danej akademii lub liceum.

3. Egzaminator przeprowadzający egzamin praktyczny składa pisemne sprawozdanie, w którym powinien ustalić, czy egzaminowany wykonał pracę samodzielnie i bez pomocy, a w przypadku gdy pomoc była okazana kandydatowi, jaki był jej zakres. W przypadku gdy egzamin praktyczny przeprowadza kilku egzaminatorów, składają oni sprawozdanie łączne.

§ 6. Uchwały komisji egzaminacyjnej zapadają większością głosów; w razie równości głosów decyduje głos przewodniczącego.

§ 7. 1. Z posiedzeń komisji egzaminacyjnej sporządza się protokół w dwóch egzemplarzach, kolejno numerowany.

2. Protokół podpisują przewodniczący i wszyscy członkowie komisji biorący udział w posiedzeniu.

3. Protokół powinien zawierać: datę, imiona i nazwiska egzaminowanych, czas trwania egzaminu, oznaczenie tematów prac egzaminacyjnych, krótką treść zadawanych każdemu egzaminowanemu pytań i ogólną charakterystykę jego odpowiedzi, ocenę egzaminu, podpisy przewodniczącego i członków komisji. Sprawozdania egzaminatorów (§ 5 ust. 3) dołącza się do protokołu.

4. Jeden egzemplarz protokołu komisja egzaminacyjna przesyła do Ministerstwa Zdrowia (Departament Kadr).

§ 8. Przewodniczący komisji ogłasza wyniki egzaminu w tym samym dniu, w którym egzamin się odbył.

§ 9. Członków komisji obowiązuje tajemnica co do przebiegu jej obrad.

§ 10. Do obowiązków przewodniczącego komisji należy kierowanie pracami komisji oraz czuwanie nad prawidłowym przebiegiem egzaminu, a w szczególności:

- 1) wyznaczanie terminów egzaminów oraz powiadamianie kandydatów o tych terminach listem poleconym,
- 2) ustalanie podziału pracy między członkami komisji, a w szczególności wyznaczanie na każde posiedzenie jednego z członków do prowadzenia protokołu oraz wyznaczanie egzaminatorów do przeprowadzenia egzaminu praktycznego,
- 3) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem egzaminów.

#### Załącznik nr 3.

### PROGRAM EGZAMINU DLA TECHNIKÓW DENTYSTYCZNYCH

#### A. Egzamin praktyczny z techniki dentystycznej.

Wykonanie prac z zakresu protetyki stomatologicznej: proteza przy bezzębiu, dwie protezy częściowe z klamrami (górną i dolną), most stalowy z licówkami, korona palapontowa na wkładzie.

Materiały: wosk, zęby zaczepkowe i dlatoryczne, akrylik, stal.

#### B. Egzamin ustny z techniki dentystycznej.

Objaśnienie tematów egzaminu praktycznego. Znajomość materiałów, narzędzi i przyrządów używanych w technice dentystycznej. Zęby sztuczne i ich zastosowanie. Wyciski, modele, wały zgryzowe. Okluzja i artykulacja. Staw żuchwowy, ruchy żuchwy. Zgryzadła. Ustawianie modeli w zgryzadle z zachowaniem pomiarów i

plaszczyzn zgryzowych. Ustawianie zębów. Protezy bezzębia, częściowe: osiadające, nieosiadające, mieszane oraz szkieletowe. Utrzymanie protez ruchomych w jamie ustnej. Rodzaje klamer i zasady ich budowy oraz konstrukcji. Płyty podstawowe dostawek: akrylowe, kauczukowe, metalowe. Polimeryzacja, wulkanizacja. Korony: metalowe, palapontowe. Zęby ćwiekowe. Mosty stałe i ruchome. Zatykadła, wskazania do stosowania.

#### C. Egzamin ustny z anatomii jamy ustnej i zębów.

Szczęka górna, żuchwa, kość podniebienna. Budowa stawu żuchwowego. Podniebienie twarde i miękkie. Dno jamy ustnej. Naczynia i nerwy jamy ustnej. Zęby, ich rozwój i budowa.

#### D. Egzamin ustny z nauki o Konstytucji.

#### Załącznik nr 4.

### PROGRAM EGZAMINU DLA UPRAWNIONYCH TECHNIKÓW DENTYSTYCZNYCH

#### A. Egzamin praktyczny z protetyki stomatologicznej.

Badanie jamy ustnej i uzębienia chorego, zaprojektowanie uzupełnienia braków.

Proteza przy bezzębiu: zdjęcie wycisku gipsem, odlanie modeli gipsowych, ewentualne przygotowanie łyżki indywidualnej, wzięcie wycisków czynnościowych, sporządzenie modeli gipsowych. Przygotowanie wałów woskowych i zdjęcie zgryzu. Ustawienie modeli w zgryzadle. Ustawienie zębów oraz przymierzenie w jamie ustnej.

Ostateczne wykończenie protezy.

Proteza częściowa: zdjęcie wycisków gipsem, odlanie modeli gipsowych, sporządzenie wałów zgryzowych i

zdjęcie zgryzu. Ustawienie zębów — przymierzenie. Dogięcie zaczepów. Ostateczne wykończenie protezy.

Ząb ćwiekowy: przygotowanie korzenia w jamie ustnej pod ząb ćwiekowy, wzięcie wycisku i przygotowanie zęba ćwiekowego, umocowanie zęba ćwiekowego w korzeniu.

Korony stalowe: oszlifowanie korony zęba w jamie ustnej. Wzięcie wycisków, zgryzu i obwodu. Wykonanie korony i jej osadzenie na kikucie zęba.

Most z kilku elementów, w tym jeden filar — ząb ćwiekowy. Przygotowanie zębów w jamie ustnej. Wzięcie wycisków, obwodu i zgryzu. Dopasowanie filarów, wycisk gipsem. Wykończenie mostu i osadzenie w jamie ustnej.

**B. Egzamin praktyczny ze stomatologii zachowawczej.**

Badanie jamy ustnej i uzębienia, pomocnicze metody badania (jakie ich zastosowanie). Postawienie rozpoznania co do choroby zęba. Wykonanie zabiegów: wypełnienie ubytku, pokrycie obnażonej miazgi, dewitalizacja miazgi, jej amputacja lub extirpacja, przemycie i wyjałowienie kanału korzeniowego i jego wypełnienie, położenie wypełnienia.

**C. Egzamin praktyczny z chirurgii stomatologicznej.**

Badanie jamy ustnej. Wskazania do usunięcia zęba. Wykonanie zabiegów: znieczulenie miejscowe, usunięcie zęba, opatrzenie rany poekstrakcyjnej.

**D. Egzamin ustny z anatomii jamy ustnej i zębów.**

Budowa anatomiczna: szczęki górnej, żuchwy, kości podniebiennej, mięśni twarzy. Jama ustna, jej podział i ograniczenia poszczególnych części. Podniebienie twarde i miękkie. Język, dno jamy ustnej. Gruczoły ślinowe. Węzły chłonne. Gardło w ogólnych zarysach. Naczynia i nerwy jamy ustnej. Zęby: ich rozwój, budowa histologiczna i anatomiczna.

**E. Egzamin ustny z fizjologii jamy ustnej.**

Slinianki. Ślina pod względem chemicznym i biologicznym. Unerwienie gruczołów ślinowych, mechanizm wydzielania śliny. Czynniki pobudzające i hamujące wydzielanie śliny.

Odgryzanie i żucie: mechanizm i znaczenie fizjologiczne.

**F. Egzamin ustny z patologii i anatomii patologicznej jamy ustnej.**

Przyczyny chorób: mechaniczne (wstrząs, kontuzja, zmiążdżenie); wpływ ciepłoty: oparzenie (III stopnia), odmrożenie; wpływ energii: świetlnej, elektrycznej; wpływ ciśnienia atmosferycznego (obniżenie i zwiększenie ciśnienia). Wpływ klimatu i gleby na powstawanie chorób. Przyczyny chorób chemiczno-biologiczne: działanie środków chemicznych i drobnoustrojów. Czynniki obronne ustroju. Oporność i odporność. Zaburzenia w krążeniu (krwotok, przekrwienie, niedokrwistość, zakrzep, zator, zawał, obrzęk). Zmiany wsteczne (charakterystyka i podział): zanik prosty, zanik z ucisku i zmienionej czynności na tle nerwowym. Martwica: skrzepowa i rozplywna, jałowa i zakażona (zgorzel). Zmiany postępowe: rozrost i przerost. Ogólne pojęcie o nowotworach, ich podział. Najczęściej spotykane nowotwory w jamie ustnej.

**G. Egzamin ustny z chorób zębów i ich leczenia.**

Stomatologia zachowawcza. Choroby twardych tkanek zęba. Próchnica: przyczyny wywołujące i usposabiające, jej przebieg (ostra, przewlekła). Objawy kliniczne. Leczenie próchnicy. Nadwrażliwość zębiny. Środki do jej zwalczania. Ubytki niepróchnicowego pochodzenia. Osady na uzębieniu.

Choroby miazgi i ich podział. Przekrwienie miazgi: przyczyny, rozpoznanie i postępowanie. Zapalenia miazgi, ich przyczyny. Drogi zakażenia miazgi. Ostre zapalenia:

surowicza i ropne (częściowe i całkowite), przyczyny powstawania, rozpoznanie i postępowanie. Przewlekłe zapalenie miazgi: ropne, włókniste i ziarninowe. Zejście zapalenia miazgi.

Arszenik i środki zastępcze, ich własności, sposoby użycia, wskazania i przeciwwskazania. Zatrucie.

Zasady leczenia przez wyluszczenie miazgi. Powikłania przy zabiegu i ich usuwanie. Wyjaławianie i wypełnianie kanałów korzeniowych. Środki do tego służące. Amputacja miazgi: wskazania do amputacji, wykonanie i środki do tego służące.

Zgorzel miazgi, jej podział, przyczyny. Rozpoznanie i leczenie. Zgorzel wilgotna i sucha. Różnica między zgorzelą i obumarciem. Sposoby uzyskiwania drożności kanałów. Wypełnianie kanałów: metody i środki.

Zapalenie tkanek okołozębia: zapalenie ozębnej, podział, przyczyny powstania, rozpoznanie i postępowanie. Zapalenie tkanek okołozębia przyszyjkowe. Przyzębica: przyczyny, rozpoznanie i postępowanie.

Biologiczne leczenie chorób zębów: zasady, istota biologicznego leczenia oraz środki. Sposoby postępowania.

Metodyka plombowania. Anatomia zębów jedno- i wielokorzeniowych. Trepanacja, otwarcie komory. Opracowanie ujść kanałów. Metody badania żywotności zębów. Miejsca uprzywilejowane dla rozwoju próchnicy. Izolacja pola operacyjnego od dostępu śliny. Cechy opracowanego ubytku. Podział ubytków. Punkty i linie styczne. Materiały do wypełnień, podział na dobre i złe oraz ich cechy, skład chemiczny, sposoby stosowania (wskazania i przeciwwskazania). Materiały na opatrunki. Formówki i separatory. Sterylizacja instrumentarium dentystrycznego.

Leczenie zębów mlecznych.

**Profilaktyka w stomatologii.**

Chirurgia stomatologiczna. Instrumenty i ich sterylizacja. Przygotowanie jamy ustnej do zabiegu krwawego. Środki odkażające. Środki znieczulające i ich użycie: wskazania i przeciwwskazania. Znieczulenie miejscowe. Usunięcie zębów (ruchy wywinięcia zębów). Użycie dźwigni. Ogólne pojęcie o ranach i ich leczeniu. Powikłania przy zabiegach usunięcia zębów i usuwanie następstw.

**H. Egzamin ustny z protetyki stomatologicznej.**

Znajomość materiałów, narzędzi i przyrządów używanych w protetyce. Otrzymywanie wycisków (masy wyciskowe) i modeli. Zęby sztuczne i ich stosowanie. Okluzja i artykulacja. Staw żuchwowy. Ruchy w stawie żuchwowym. Zgryzadła. Zdejmowanie zgryzu. Ustawianie modeli w zgryzadle anatomicznym. Ustawianie zębów. Dostawki ruchome i nieruchome, ich umocowanie w jamie ustnej. Płyty podstawowe dostawek: metalowe, kauczukowe i z żywicy syntetycznych. Wulkanizowanie i polimeryzacja. Korony metalowe i z żywicy syntetycznych, zęby ćwiekowe, mosty stałe i do zdejmowania. Zatykadła.

**I. Egzamin ustny z nauki o Konstytucji.****ZARZĄDZENIE MINISTRA ZDROWIA**

z dnia 2 maja 1955 r.

w sprawie wykazu szczepionek używanych wyłącznie w lecznictwie zwierząt, których jakość nie podlega sprawdzeniu.

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 8 stycznia 1951 r. o środkach farmaceutycznych i odurzających oraz

artykułach sanitarnych (Dz. U. Nr 1, poz. 4) w związku z § 3 ust. 2 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 23