

**ZARZĄDZENIE PRZEWODNICZĄCEGO PAŃSTWOWEJ KOMISJI PLANOWANIA GOSPODARCZEGO**

z dnia 5 maja 1955 r.

**w sprawie powoływania komisji w przedsiębiorstwach państwowych i w jednostkach organizacyjnych spółdzielczości.**

Na podstawie § 6 ust. 1 uchwały nr 38 Rady Ministrów z dnia 30 stycznia 1954 r. w sprawie trybu powoływania komisji resortowych i wynagrodzenia za udział w posiedzeniach (Monitor Polski Nr A-30, poz. 442) zarządza się, co następuje:

§ 1. W przedsiębiorstwach państwowych i w spółdzielczych jednostkach organizacyjnych komisje powołuje kierownik przedsiębiorstwa lub spółdzielczej jednostki organizacyjnej.

§ 2. Zarządzenie o powołaniu komisji powinno określać: nazwę komisji, jednostkę, przy której komisja ma być powołana, zakres działania, skład osobowy i czas trwania prac komisji, a przy komisjach, których członkowie mają otrzymywać wynagrodzenie za udział w posiedzeniach, zarządzenie powinno także określać wysokość wynagrodzenia członków komisji i wskazywać źródło pokrycia wydatków komisji.

§ 3. Powoływanie na członków komisji pracowników innych jednostek organizacyjnych może nastąpić tylko za zgodą kierownika jednostki, która ma delegować do komisji swego przedstawiciela.

§ 4. 1. Za udział w pracach komisji w zasadzie nie przysługuje osobne wynagrodzenie.

2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych szczególnymi okolicznościami, za udział w pracach komisji może być przyznane wynagrodzenie z zachowaniem przepisów § 8.

§ 5. Na powołanie komisji, której członkowie mają otrzymywać wynagrodzenie za udział w posiedzeniach, niezbędne jest uzyskanie zgody nadrzędnej jednostki organizacyjnej, chyba że powołanie komisji następuje w wykonaniu aktu prawnego (ustawy, dekretu, rozporządzenia, uchwały, zarządzenia), w którym przewidziano wynagrodzenie za udział w posiedzeniach komisji.

§ 6. Nadrzędną jednostką organizacyjną w rozumieniu zarządzenia jest:

1) dla przedsiębiorstw państwowych bezpośrednio podporządkowanych ministerstwu — minister,

2) dla przedsiębiorstw innych niż określone w pkt 1 — kierownik jednostki organizacyjnej bezpośrednio nadzorującej przedsiębiorstwo,

3) dla spółdzielni zrzeszonych — właściwa centrala,

4) dla spółdzielni nie zrzeszonych — Centralny Związek Spółdzielczy.

§ 7. 1. Wniosek o udzielenie zgody na powołanie komisji powinien być podpisany przez kierownika przedsiębiorstwa lub spółdzielczej jednostki organizacyjnej i zawierać uzasadnienie celowości powołania komisji, przewidywany czas jej działania oraz preliminarz wydatków. Preliminarz wydatków powinien być podpisany przez głównego (starszego) księgowego.

2. Do wniosku należy dołączyć projekt zarządzenia o powołaniu komisji.

§ 8. 1. Wynagrodzenie za udział w pracach komisji może być przyznane tylko za posiedzenia odbyte poza godzinami służbowymi.

2. Wysokość wynagrodzenia członka komisji za udział w posiedzeniu lub posiedzeniach tej samej komisji w ciągu doby nie może przekraczać kwoty 19 złotych.

3. Przewodniczącemu komisji przyznaje się wynagrodzenie w wysokości 150% wynagrodzenia członka komisji.

4. Za pełnienie funkcji sekretarza członek komisji nie otrzymuje dodatkowego wynagrodzenia poza wynagrodzeniem przewidzianym w ust. 2.

5. W przypadkach gdy w komisji biorą udział specjaliści o wysokich kwalifikacjach albo gdy przemawia za tym doniosłość zadań komisji, jednostka nadrzędna może przyznać niektórym lub wszystkim członkom komisji wynagrodzenie wyższe, nie przekraczające jednak kwoty 38 zł za udział w jednym posiedzeniu bądź też wynagrodzenie ryczałtowe za całość prac komisji. W tych przypadkach przewodniczący komisji otrzymuje wynagrodzenie w wysokości określonej w ust. 3.

6. Zamiejscowi członkowie komisji otrzymują niezależnie od wynagrodzenia za posiedzenie zwrot kosztów

przejazdu oraz diety i należności za noclegi według norm ustalonych dla pracowników przedsiębiorstw państwowych przy podróżach służbowych, a w jednostkach organizacyjnych spółdzielczości — według zasad przewidzianych dla spółdzielczości. Koszty te ponoszą jednostki organizacyjne, których członek komisji jest pracownikiem.

7. Wynagrodzenia określone w ust. 2 — 5 wypłaca członkom komisji jednostka organizacyjna, przy której powołana jest komisja, po odbytych posiedzeniach, na podstawie listy obecności podpisanej przez przewodniczącego i sekretarza komisji.

8. Sekretarz komisji spisuje w książce posiedzeń protokół z przebiegu posiedzenia komisji. Książka posiedzeń pozostaje w przechowaniu przewodniczącego komisji.

§ 9. 1. Przewodniczący komisji może powierzyć rzeczoznawcom zarówno spośród członków komisji, jak i spośród innych osób, opracowanie poszczególnych zagadnień należących do zakresu działania komisji na zasadzie umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami i w granicach ustalonych w preliminarzu wydatków komisji. Wynagrodzenie rzeczoznawców ustala się bez udziału zainteresowanego członka, któremu zlecono wykonanie dzieła lub pracy.

2. Członkowi komisji nie przysługuje wynagrodzenie za udział w posiedzeniu, na którym omawiane jest zagadnienie opracowane przez niego za odrębnym wynagrodzeniem.

§ 10. 1. Do dnia 10 stycznia każdego roku należy składać nadrzędnej jednostce organizacyjnej sprawozdanie z wykonania preliminarza wydatków komisji, których członkowie pobierają wynagrodzenia za udział w posiedzeniach.

2. Dla komisji działających dłużej niż jeden rok należy przed upływem okresu budżetowego przedstawić nadrzędnej jednostce organizacyjnej do zatwierdzenia preliminarz wydatków komisji na rok następny.

§ 11. Traci moc zarządzenie Przewodniczącego Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego z dnia 11 kwietnia 1952 r. w sprawie powoływania komisji w przedsiębiorstwach państwowych oraz organizacjach spółdzielczych (Monitor Polski z 1952 r. Nr A-34, poz. 490 i Nr A-96, poz. 1471 oraz z 1953 r. Nr A-24, poz. 290).

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodniczący Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego: *E. Szyr*