

4. Jeżeli członek komisji nie może wziąć udziału w posiedzeniu, powinien niezwłocznie zawiadomić o tym przewodniczącego.

5. W przypadkach nagłych, gdy normalne zwołanie posiedzenia nie jest możliwe, na polecenie przewodniczącego komisji zawiadamia się o posiedzeniu ustnie w krótkiej drodze. O takim zwołaniu posiedzenia sporządza się notatkę z wymienieniem projektów, które mają być rozpatrywane, osób, które zawiadomiono, sposobu zawiadomienia oraz uzasadnieniem nagłości sprawy; notatkę podpisuje przewodniczący komisji.

§ 9. 1. Obecni na posiedzeniu komisji podpisują listę obecności.

2. W przypadku rozpatrywania tego samego tematu na 2 lub więcej posiedzeniach skład komisji w zasadzie powinien być utrzymany bez zmian.

§ 10. 1. Na posiedzeniu komisji przewodniczy przewodniczący lub zastępca przewodniczącego komisji.

2. Posiedzenia komisji dotyczące projektów planów miast i osiedli są tajne. Tajność posiedzeń dotyczących innych projektów zarządza przewodniczący komisji stosownie do rodzaju rozpatrywanych projektów i obowiązujących przepisów.

§ 11. W posiedzeniach komisji mogą brać udział przedstawiciele zainteresowanych władz i instytucji oraz zaproszeni specjaliści z zakresu zagadnień objętych tematem posiedzenia. W głosowaniu biorą udział jedynie członkowie komisji.

§ 12. 1. Komisja wyraża swe opinie w formie uchwał stwierdzających, że projekt:

- a) nie nasunął zastrzeżeń albo
- b) wymaga wprowadzenia określonych zmian bądź uzupełnień, albo
- c) nasunął określone zastrzeżenia, które — zdaniem komisji — nie pozwalają na jego zatwierdzenie.

2. Uchwały komisji zapadają oddzielnie w stosunku do każdego projektu zwykłą większością głosów. W razie równości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego komisji.

§ 13. 1. Z przebiegu posiedzenia komisji sporządza się protokół uwzględniający — obok uchwały komisji — odmienne zdanie poszczególnych osób biorących udział w posiedzeniu. Osoby nie zgadzające się z uchwałą komisji mogą dołączyć do protokołu swe pisemne oświadczenie.

2. Protokół podpisują przewodniczący oraz protokolant.

3. Jeżeli komisja na jednym posiedzeniu rozpatruje kilka projektów, protokół sporządza się dla każdego projektu oddzielnie. Oryginał protokołu dołącza się do projektu, którego protokół dotyczy.

4. Protokoły, referaty i koreferaty z posiedzeń tajnych są aktami tajnymi.

§ 14. Obsługę biurową komisji prowadzi zarząd architektoniczno-budowlany. Sekretarza komisji wyznacza przewodniczący komisji spośród podległych sobie pracowników fachowych.

## 48

## INSTRUKCJA MINISTRÓW LEŚNICTWA ORAZ PRACY I OPIEKI SPOŁECZNEJ

z dnia 6 grudnia 1954 r.

w sprawie zabezpieczenia ciągłości pracy robotników w tartakach przemysłu leśnego.

W związku z sezonowością przecierania drewna tartacznego zachodzi konieczność przerywania corocznie pracy tartaków na okres czasu pomiędzy zakończeniem jednej a rozpoczęciem nowej kampanii przecierania. Zwykle okres ten przypada na miesiące letnio-jesienne i trwa kilka, a w niektórych przypadkach nawet kilkanaście tygodni.

Na ten okres tartaki zwykle zwalniają z pracy pewną część swoich robotników, którzy często nie powracają do pracy w tartaku, przyczyniając się w ten sposób w poważnym stopniu do zwiększenia płynności kadr robotników przyuczonych już w zawodzie w branży tartacznej, co ujemnie wpływa na pracę tartaku, gdyż:

- a) nie daje kierownictwu tartaku pewności rozporządzenia pełną załogą w chwili rozpoczęcia nowej kampanii przecierania drewna,
- b) nie pozwala na skompletowanie przyuczonej i wykwalifikowanej załogi tartaku,
- c) utrudnia zorganizowanie pracy w tartaku i wykonanie zadań produkcyjnych według zaplanowanych harmonogramów,
- d) obniża jej poziom organizacyjny, techniczny oraz wydajność pracy,

- e) utrudnia racjonalne wykorzystanie surowca, właściwe przetarcie i należyta konserwację tarcicy,
- f) zwiększa koszty produkcji.

Z drugiej strony przymusowe przerywanie przez robotników pracy godzi w ich interesy, gdyż zmusza ich do:

- a) poszukiwania nowej pracy,
- b) zmiany rodzaju pracy i ponownego przyuczania się,
- c) ponoszenia skutków materialnych z tytułu niepracowanego czasu w okresie pomiędzy zwolnieniem z tartaku a przystąpieniem do nowej pracy, a ponadto z tytułu utracenia prawa do zasiłku rodzinnego na okres 3 miesięcy.

W celu zabezpieczenia interesów robotników oraz zmniejszenia płynności kadr robotniczych ustala się, co następuje:

§ 1. Każda przerwa międzykampanijna powinna być wykorzystana przez kierownictwo tartaku w maksymalnym stopniu na:

- a) urlopy wypoczynkowe, przy czym udzielanie urlopów w miesiącach marcu i listopadzie może nastąpić tylko za zgodą pracownika,
- b) wszelkiego rodzaju remonty i naprawy środków produkcji, a także na inwestycje prowadzone sposobem gospodarczym, objęte planem inwestycyjnym,

- c) ewentualne prace porządkowe w tartaku i przygotowanie się do nowej kampanii,
- d) wzmoczenie ekspedycji tarcicy,
- e) wzmoczenie dodatkowej produkcji, jeśli jest wykonywana w zakładach dodatkowych przy tartakach.

§ 2. Robotników, dla których nie będzie możliwości zatrudnienia w tartakach w okresie międzykampanijnym, należy w porozumieniu z jednostkami organizacyjnymi resortu leśnictwa (rejony lasów państwowych, ekspozytury Państwowej Centrali Drzewnej, biura transportowe Państwowej Centrali Drzewnej itp.) skierować do pracy na okres czasowy przede wszystkim do tych jednostek.

O ile zatrudnienie w jednostkach organizacyjnych resortu leśnictwa robotników czasowo zbędnych w tartakach będzie niemożliwe, należy zgłosić ich do organów zatrudnienia prezydiów rad narodowych właściwych dla miejsca położenia tartaku, które zaproponują im pracę w innych zakładach pracy na danym terenie w miarę posiadanych wolnych miejsc pracy i zgodnie z obowiązującymi przepisami o pośrednictwie pracy.

Zgłoszenie robotników zbędnych w tartakach do organów zatrudnienia powinno nastąpić co najmniej na 2 tygodnie przed zakończeniem kampanii.

§ 3. Czasowe skierowanie robotnika do innego zakładu pracy może nastąpić wyłącznie za jego zgodą po upływie dwóch tygodni od powiadomienia go o dokonanym skierowaniu.

§ 4. Za pracę wykonywaną w okresie przerwy międzykampanijnej robotnik otrzymuje wynagrodzenie w za-

kładzie pracy faktycznie zatrudniającym go według stawek ustalonych dla wykonywanej kategorii pracy,

§ 5. Zasiłek rodzinny i świadczenia z ubezpieczenia na wypadek choroby w okresie czasowego zatrudnienia będą wypłacane przez zakład pracy faktycznie zatrudniający robotnika, bez okresu wyczekiwania przewidzianego w § 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Opieki Społecznej z dnia 12 lutego 1951 r. w sprawie zmiany warunków nabywania uprawnień do zasiłków rodzinnych (Dz. U. Nr 9, poz. 72).

§ 6. Pracownik, który mimo wezwania tartaku przystępuje do pracy w tartaku w terminie późniejszym niż dzień rozpoczęcia kampanii, traci prawo do wliczenia okresu pracy w czasowym miejscu pracy do 3-miesięcznego okresu wyczekiwania, o którym mowa w § 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Opieki Społecznej, wymienionego w § 5 niniejszej instrukcji.

§ 7. Robotnik, który podejmie pracę w czasowym miejscu pracy w okresie międzykampanijnym, ma prawo do korzystania ze wszystkich urządzeń socjalnych i kulturalnych (żłobki, przedszkola, stołówki, świetlice itp.) tartaku. Prawo to ustaje z dniem niepodjęcia pracy na wezwanie tartaku przy rozpoczęciu kampanii.

Minister Leśnictwa: w z. J. Knothe

Kierownik Ministerstwa Pracy i Opieki Społecznej:

St. Zawadzki

## 49

### LISTA OSÓB WYRÓŻNIONYCH ODZNAKĄ „PRZODOWNIKA PRACY”

Na podstawie uchwały Rady Ministrów z dnia 30 czerwca 1949 r. w sprawie ustanowienia odznaki „Przodownika Pracy” oraz odznaki i dyplomu „Zasłużonego Przodownika Pracy” (Monitor Polski Nr A-46, poz. 626) następujące osoby zostały wyróżnione w dniu 1 stycznia 1955 r. odznaką

#### „PRZODOWNIKA PRACY”

przez Centralny Zarząd Budowy Dróg i Mostów:

Arendt Bronisława, Baqiński Leon, Bandosz Piotr, Baranowski Szczepan, Bąk Julian, Czachorowski Igracy, Fig J.n, Fig Mieczysław, Gąsiorowski Jan, Gryc Konrad, Hałas Władysław, Karaś Władysław, Karasiewicz Władysław, Kopka Henryk, Ku-

rowski Jan, Lewandowski Aleksander, Łotecki Szymon, Marciniak Antoni, Olszewski Jan, Opała Kazimierz, Paziła Aleksander, Polski Alfons, Post Zenon, Socha Kazimierz, Stachowiak Wacław, Stefański Jan, Szelię Władysław, Szubowski Mieczysław;

przez Centralny Zarząd Państwowych Ośrodków Maszynowych:

Kmieciak Aleksander, Lachner Antoni, Ptak Jan;

przez Ministerstwo Energetyki

w Instytucie Elektrotechniki:

Skoczyński Zygmunt.

Reklamacje z powodu niedoręczenia poszczególnych numerów wnosić należy do Administracji Wydawnictw Urzędu Rady Ministrów (Warszawa, ul. Bracka 20a) w terminie 10 do 15 dni po otrzymaniu następnego kolejnego numeru.

Pojedyncze egzemplarze Monitora Polskiego nabywać można w Administracji Wydawnictw Urzędu Rady Ministrów, Warszawa, Bracka 20a, w punktach sprzedaży w Warszawie: „Dom Książki” Księgarnia Prawno-ekonomiczna, pl. 3 Krzyży 12, kiosk „Domu Książki” w gmachu sądów al. Gen. Świerczewskiego 127 w kasach Sądów Wojewódzkich w: Białymstoku, Kielcach, Koszalinie, Łodzi, Opolu, Rzeszowie, Stalinoogrodzie, Wrocławiu i Zielonej Górze oraz w kasach Sądów Powiatowych w: Bydgoszczy, Bytomiu, Cieszynie, Częstochowie, Gdańsku, Gdyni, Gliwicach, Gnieźnie, Jeleniej Górze, Kaliszu, Krakowie, Lublinie, Nowym Sączu, Olsztynie, Ostrówie Wlkp., Poznaniu, Przemyślu, Raciborzu, Radomiu, Szczecinie, Tarnowie, Toruniu i Zamościu.

Redakcja: Urząd Rady Ministrów — Biuro Prawne, Warszawa al. Stalina 1/3.

Administracja: Administracja Wydawnictw Urzędu Rady Ministrów Warszawa ul. Bracka 20a.

Tłoczono z polecenia Prezesa Rady Ministrów w Drukarni Akcydensowej w Warszawie, ul. Tamka 3