

485

ZARZĄDZENIE MINISTRA ZDROWIA

z dnia 17 maja 1955 r.

w sprawie warunków i trybu przyjmowania do liceów felczerskich.

Na podstawie art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 1950 r. o zawodzie felczera (Dz. U. z 1950 r. Nr 36, poz. 336 i z 1954 r. Nr 57, poz. 284) zarządza się, co następuje:

§ 1. Warunkiem przyjęcia do liceów felczerskich jest:

- 1) ukończenie IX klasy szkoły ogólnokształcącej lub równorzędnej;
- 2) wiek w granicach od ukończenia 16 do 24 lat życia;
- 3) przydatność do wykonywania zawodu felczera ze względu na stan zdrowia;
- 4) złożenie egzaminu wstępnego.

§ 2. 1. O przyjęciu do liceum felczerskiego decyduje działająca przy nim komisja rekrutacyjno-egzaminacyjna, powoływana przez wydział zdrowia prezydium wojewódzkiej rady narodowej (Rady Narodowej w m. st. Warszawie i m. Łodzi).

2. W skład komisji powinni być powołani:

- 1) dyrektor liceum jako przewodniczący oraz jako członekowie;
- 2) wicedyrektor liceum do spraw społeczno-wychowawczych;
- 3) przedstawiciel prezydium wojewódzkiej rady narodowej;
- 4) przedstawiciel zarządu wojewódzkiego Związku Młodzieży Polskiej, wyznaczony przez ten zarząd;
- 5) trzech egzaminatorów, powołani spośród nauczycieli liceum.

3. Do zadań komisji rekrutacyjno-egzaminacyjnej należy:

- 1) rozpatrywanie złożonych przez kandydatów podań wraz z załącznikami;
- 2) zebranie opinii z zakładu pracy, jeżeli kandydat pracował zawodowo, a także przeprowadzanie w miarę potrzeby i możliwości indywidualnych rozmów z kandydatami lub ich opiekunami;
- 3) decydowanie o dopuszczeniu do egzaminów wstępnych, powiadomienie o tym zainteresowanych przez ogłoszenie odpowiedniej listy lub wysłanie indywidualnych zawiadomień;
- 4) przeprowadzenie egzaminów wstępnych;
- 5) kwalifikowanie kandydatów na podstawie oceny z

egzaminu i kwalifikacji osobistych oraz ustalenie listy kandydatów przyjętych do liceum felczerskiego.

§ 3. 1. Kandydaci odpowiadający warunkom określonym w § 1, a ubiegający się o przyjęcie do liceum, obowiązani są złożyć w terminie do dnia 15 czerwca do komisji rekrutacyjno-egzaminacyjnej danego liceum felczerskiego:

- 1) podanie o przyjęcie,
- 2) własnoręcznie napisany życiorys,
- 3) świadectwo szkolne,
- 4) świadectwo lekarskie wystawione przez zakład społeczny służby zdrowia, stwierdzające stan zdrowia kandydata oraz zawierające opinię co do przydatności do wykonywania zawodu felczera, a także zaświadczenie o poddaniu się obowiązkowym szczepieniom ochronnym,
- 5) zaświadczenie o stanie majątkowym rodziców (opiekunów), wydane przez prezydium gromadzkiej (miejskiej — osiedla) rady narodowej właściwej ze względu na miejsce stałego zamieszkania,
- 6) dwie fotografie.

2. Ponadto kandydaci, którzy po ukończeniu IX klasy pracowali zawodowo, obowiązani są przedstawić zaświadczenie zakładu pracy stwierdzające okres zatrudnienia oraz charakter wykonywanej przez kandydata pracy zawodowej.

§ 4. 1. Egzamin wstępny obejmuje egzamin pisemny z polskiego i matematyki, ustny z ogólnych wiadomości o Polsce i świecie współczesnym oraz z biologii.

2. Egzaminy wstępne odbywają się raz do roku w terminie od 20 do 30 czerwca. Dokładną datę egzaminów z poszczególnych przedmiotów ustala komisja rekrutacyjno-egzaminacyjna.

§ 5. 1. Egzaminy wstępne do liceów felczerskich są bezpłatne.

2. Osoby powołane do komisji rekrutacyjno-egzaminacyjnych nie otrzymują wynagrodzenia z tytułu udziału w komisji.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Zdrowia: w z. W. Barcikowski

486

ZARZĄDZENIE PREZESA KOMITETU DO SPRAW URBANISTYKI I ARCHITEKTURY

z dnia 10 lutego 1955 r.

w sprawie szczegółowej organizacji i zakresu działania wojewódzkich i miejskich zarządów architektoniczno-budowlanych oraz szczegółowego zakresu działania architektów powiatowych.

Na podstawie § 16 uchwały nr 319 Rady Ministrów z dnia 18 maja 1954 r. w sprawie organizacji terenowej służby architektoniczno-budowlanej (Monitor Polski Nr A-59, poz. 790) zarządza się, co następuje:

R o z d z i a ł I

Wojewódzka służba architektoniczno-budowlana.

§ 1. Kierownikiem wojewódzkiego zarządu architektoniczno-budowlanego jest główny architekt województwa, który wykonuje swe czynności przy pomocy jednego lub dwóch zastępców.

§ 2. Zakres czynności zastępcy (zastępców) głównego architekta województwa ustala główny architekt.

§ 3. 1. W skład wojewódzkiego zarządu architektoniczno-budowlanego wchodzi:

- 1) architekci rejonowi,
- 2) dział urbanistyki (urbanista wojewódzki),
- 3) dział architektury (weryfikator projektów),
- 4) zespół inspektorów nadzoru nad budownictwem,
- 5) składnica map i planów,
- 6) oddział ogólny (administracyjny),
- 7) wojewódzka pracownia urbanistyczna.

2. Stanowiska pracy i podział czynności w ramach komórek organizacyjnych wymienionych w ust. 1 ustala główny architekt województwa.

§ 4. Architekci rejonowi sprawują z ramienia głównego architekta województwa opiekę i nadzór nad wyznaczonymi przez niego grupami powiatów. W szczególności udzielają pomocy architektom powiatowym i miejskim w zakresie opracowywania planów urbanistycznych miast i osiedli oraz lokalizacji ważniejszych inwestycji.

§ 5. Do zakresu czynności działu urbanistyki należą sprawy planów ogólnych i szczegółowych koordynacyjnych dla miast, osiedli i wsi oraz lokalizacji szczegółowej inwestycji, a w szczególności:

- 1) w zakresie programowania prac urbanistycznych — sprawy:
 - a) ustalania programów prac urbanistycznych oraz związanych z nimi opracowań geodezyjnych, fizjograficznych i innych specjalnych,
 - b) zlecenia i przyjmowania tych prac,
 - c) współdziałania w koordynowaniu programów prac geodezyjnych i fizjograficznych,
 - d) instruowania i kontroli w zakresie programowania tych prac w komórkach (stanowiskach pracy) architektoniczno-budowlanych prezydium miejskich i powiatowych rad narodowych,
- 2) w zakresie planów ogólnych i szczegółowych koordynacyjnych — sprawy:
 - a) kontroli opracowywanych poza wojewódzką pracownią urbanistyczną projektów planów ogólnych i szczegółowych koordynacyjnych dla miast, osiedli i wsi,
 - b) współdziałania z właściwymi terenowymi komisjami planowania gospodarczego w dziedzinie sporządzania planów inwestycyjnych, opracowania wytycznych do planów ogólnych oraz lokalizacji inwestycji,
 - c) opiniowania i zatwierdzania opracowywanych poza wojewódzką pracownią urbanistyczną projektów planów ogólnych i szczegółowych koordynacyjnych dla miast, osiedli i wsi — w oparciu o opinię wojewódzkiej komisji urbanistyczno-architektonicznej,

d) instruowania i kontroli w zakresie opiniowania planów ogólnych i szczegółowych koordynacyjnych w komórkach (stanowiskach pracy) architektoniczno-budowlanych prezydium miejskich i powiatowych rad narodowych;

- 3) w zakresie lokalizacji szczegółowej — sprawy:
 - a) wytycznych lokalizacyjnych i decyzji lokalizacyjnych w przypadkach nie przekazanych do decyzji architektów miejskich lub powiatowych,
 - b) opinii w sprawach lokalizacyjnych zastrzeżonych władzom nadrzędnym.

§ 6. Do zakresu czynności działu architektury należą sprawy zatwierdzania i opiniowania projektów inwestycji budowlanych z punktu widzenia urbanistyczno-architektonicznego i budowlanego oraz sprawy projektowania architektonicznego, a w szczególności:

- 1) w zakresie zatwierdzania (opiniowania) projektów pod względem urbanistyczno-architektonicznym — sprawy:
 - a) opiniowania bądź zatwierdzania — w ramach właściwości głównego architekta województwa — dokumentacji projektowo-kosztorysowej pod względem urbanistyczno-architektonicznym,
 - b) przeprowadzania kontroli merytorycznej projektów architektonicznych, które mają być realizowane na terenie działalności głównego architekta województwa — w toku ich opracowywania w jednostkach projektujących oraz zgłaszanie uwag i poprawek,
 - c) zgłaszania do Komitetu do Spraw Urbanistyki i Architektury wniosków o przyjęcie przez Komitet zatwierdzania niektórych projektów, których zatwierdzanie należy do kompetencji głównego architekta województwa, i prowadzenie wykazów projektów podlegających zatwierdzeniu przez Komitet do Spraw Urbanistyki i Architektury oraz przez głównego architekta województwa,
 - d) wyrażania zgody na decyzje organów konserwatorskich dotyczące zabytków urbanistycznych i architektonicznych,
 - e) zgłaszania wniosków w sprawach jakości opracowań projektowych w jednostkach projektujących,
 - f) ustalania, które projekty typowe nadają się bądź są zalecane do realizacji na terenie działalności głównego architekta województwa lub na niektórych częściach tego terenu,
 - g) merytorycznej obsługi wojewódzkiej komisji urbanistyczno-architektonicznej,
 - h) instruowania i kontroli w sprawach wstępnych projektów architektonicznych oraz urbanistycznych planów realizacyjnych (inwestorskich) w komórkach (stanowiskach pracy) architektoniczno-budowlanych prezydium miejskich i powiatowych rad narodowych,
- 2) w zakresie zatwierdzania projektów pod względem budowlanym — sprawy:
 - a) zatwierdzania dla społecznego budownictwa ogólnego i mieszkaniowego projektów technicznych: architektoniczno-budowlanych, konstrukcyjnych, instalacji sanitarnych, cieplnych i gazowych oraz instalacji elektrycznych — z wyjątkiem

projektów wykonanych przez biura projektowe, upoważnione do zatwierdzania projektów technicznych,

- b) zatwierdzania w miarę konieczności projektów technicznych dla budownictwa indywidualnego w zastępstwie architektów powiatowych i miejskich do czasu uzupełnienia właściwych kadr fachowych w powiatowej i miejskiej służbie architektoniczno-budowlanej,
- c) ustalania warunków technicznych adaptacji projektów typowych oraz zatwierdzania adaptacyjnych projektów zamiennych,
- d) instruowania i kontroli w zakresie zatwierdzania projektów wstępnych w komórkach (stanowiskach pracy) architektoniczno-budowlanych prezydiów miejskich i powiatowych rad narodowych.

§ 7. Do zakresu czynności zespołu inspektorów nadzoru nad budownictwem należą sprawy nadzoru urbanistyczno-architektonicznego oraz inspekcyjno-budowlanego nad budownictwem oraz sprawy orzecznictwa, a w szczególności:

- 1) w zakresie nadzoru urbanistyczno-architektonicznego i inspekcyjno-budowlanego — sprawy:
 - a) prowadzenia i organizowania nadzoru urbanistyczno-architektonicznego nad realizacją budownictwa oraz nadzoru inspekcyjno-budowlanego nad realizacją budownictwa ogólnego i mieszkaniowego na terenie działalności głównego architekta województwa,
 - b) prowadzenia — w miarę konieczności — w zastępstwie architektów powiatowych i miejskich (do czasu uzupełnienia właściwych kadr technicznych w powiatowej i miejskiej służbie architektoniczno-budowlanej) kontroli zgodności realizowanego budownictwa z zatwierdzoną lokalizacją szczegółową i zatwierdzonymi projektami architektonicznymi, a ponadto — w stosunku do uspołecznionego budownictwa ogólnego — zgodności z zatwierdzonymi projektami technicznymi oraz sprawy wykrywania i przeciwdziałania samowoli budowlanej,
 - c) wstrzymywania robót budowlanych wykonywanych samowolnie bądź niezgodnie z zatwierdzonymi projektami,
 - d) zawiadamiania naczelnych organów administracji państwowej o przypadkach naruszenia przepisów prawnych przez podległe tym organom jednostki projektujące, przedsiębiorstwa wykonawstwa budowlanego bądź przez inwestorów, a zwłaszcza o przypadkach samowoli budowlanej — oraz sprawy wniosków o pociągnięcie winnych do odpowiedzialności i zapobieżenie na przyszłość takim przypadkom,
 - e) analizowania spraw samowoli budowlanej na terenie województwa i opracowywania wniosków w tym zakresie,
 - f) kontroli zgodności projektów architektoniczno-budowlanych, przedstawianych do zatwierdzania, ze stanem faktycznym w terenie,
 - g) przeprowadzania inspekcji technicznych w sprawach związanych ze skargami, zażaleniami i odwołaniami,

h) instruowania i kontroli pracy organów inspekcyjnych niższego szczebla;

2) w zakresie orzecznictwa — sprawy:

- a) rozpatrywania odwołań od decyzji organów niższego szczebla,
- b) skarg i zażaleń oraz współpraca w tym zakresie z komisją budownictwa wojewódzkiej rady narodowej,
- c) wnioskowania w sprawach karno-administracyjnych,
- d) prowadzenia ewidencji i kwalifikacji osób, które otrzymały uprawnienia w zakresie projektowania, kierowania i nadzorowania robót budowlanych.

§ 8. Do zakresu czynności oddziału ogólnego należą sprawy organizacyjno-administracyjne i budżetowo-gospodarcze wojewódzkiego zarządu architektoniczno-budowlanego, a w szczególności:

1) sprawy ogólnoadministracyjne:

- a) sprawy organizacji wojewódzkiego zarządu architektoniczno-budowlanego oraz organów niższego szczebla, planowanie i sprawozdawczość ogólna,
- b) sprawy osobowe (wnioski w sprawach przyjęć, przeniesień, zwolnień, urlopów, awansów, odznaczeń itp.), dyscypliny pracy i szkolenia kadr własnych,
- c) sprawy kancelaryjno-administracyjne wojewódzkiego zarządu architektoniczno-budowlanego i wojewódzkiej komisji urbanistyczno-architektonicznej oraz prowadzenie podręcznej biblioteki;

2) sprawy budżetowo-gospodarcze:

- a) opracowywanie preliminarza budżetowego, realizacja budżetu i sprawozdawczość budżetowa,
- b) rozliczenia z podróży służbowych i delegacji,
- c) sprawy zaopatrzenia wojewódzkiego zarządu architektoniczno-budowlanego,
- d) instruktaż i kontrola w zakresie spraw wymienionych pod lit. a), b) i c) w komórkach architektoniczno-budowlanych prezydiów miejskich i powiatowych rad narodowych.

§ 9. Do składnicy map i planów należy:

- a) prowadzenie ewidencji map i planów urbanistycznych oraz projektów wstępnych i technicznych,
- b) prowadzenie kartoteki urbanistycznej miast i osiedli,
- c) przechowywanie map, planów i projektów oraz czuwanie nad prawidłowością ich obiegu,
- d) instruktaż i kontrola w zakresie spraw wymienionych pod lit. a), b) i c) w komórkach architektoniczno-budowlanych prezydiów miejskich i powiatowych rad narodowych.

§ 10. 1. Do zakresu czynności wojewódzkiej pracowni urbanistycznej należy opracowywanie projektów urbanistycznych, wynikających z zadań głównego architekta województwa.

2. Szczegółową organizację i zakres czynności wojewódzkiej pracowni urbanistycznej ustali odrębne zarządzenie.

Rozdział II.

Miejska służba architektoniczno-budowlana w miastach Częstochowie, Krakowie, Lublinie, Poznaniu, Szczecinie i Wrocławiu.

§ 11. Kierownikiem miejskiego zarządu architektoniczno-budowlanego jest główny architekt miasta, który wykonuje swe czynności przy pomocy jednego lub kilku zastępców.

§ 12. Zakres czynności zastępców głównego architekta miasta ustala główny architekt.

§ 13. 1. W skład miejskiego zarządu architektoniczno-budowlanego wchodzi:

- 1) inżynier miejski,
- 2) dział urbanistyki (urbanista miejski),
- 3) dział architektury (miejski weryfikator projektów),
- 4) zespół inspektorów nadzoru nad budownictwem,
- 5) składnica map i planów,
- 6) oddział ogólny (administracyjny),
- 7) miejska pracownia urbanistyczna.

2. Stanowiska pracy i podział czynności w ramach komórek organizacyjnych wymienionych w ust. 1 ustala główny architekt miasta.

§ 14. Do zakresu czynności inżyniera miejskiego należy czuwanie nad zgodnością projektów budowy urządzeń miejskich z planami urbanistycznymi miasta oraz nad koordynacją robót związanych z głębokim rozkopywaniem ziemi, prowadzonych przez różnych inwestorów, współpraca z miejską komisją planowania gospodarczego w zakresie opracowania planów inwestycyjnych urządzeń miejskich, wydawanie pozwoleń na roboty budowlane związane z głębokim rozkopywaniem ziemi, prowadzenie aktualnej mapy urządzeń miejskich.

§ 15. Do zakresu czynności działu urbanistyki należą sprawy planu ogólnego i planów szczegółowych koordynacyjnych miasta oraz sprawy lokalizacji szczegółowej inwestycji, a w szczególności:

- 1) w zakresie planu ogólnego i planów szczegółowych koordynacyjnych miasta — sprawy:
 - a) ustalania programów prac urbanistycznych oraz związanych z nimi opracowań geodezyjnych i fizjograficznych oraz innych specjalnych,
 - b) zlecania i przyjmowania tych prac,
 - c) kontroli opracowywanych poza miejską pracownią urbanistyczną projektów planów ogólnych i szczegółowych koordynacyjnych miasta,
 - d) współdziałania z właściwymi terenowymi komisjami planowania gospodarczego w dziedzinie sporządzania planów inwestycyjnych, opracowania wytycznych do planu ogólnego miasta oraz lokalizacji inwestycji,
 - e) opiniowania i zatwierdzania opracowywanych poza miejską pracownią urbanistyczną projektów planów ogólnego i szczegółowych koordynacyjnych miasta — w oparciu o opinię miejskiej komisji urbanistyczno-architektonicznej,
- 2) w zakresie lokalizacji szczegółowej — sprawy:
 - a) wytycznych lokalizacyjnych i decyzji lokalizacyjnych,

- b) opinii w sprawach lokalizacyjnych, zastrzeżonych władzom nadrzędnym.

§ 16. Do zakresu czynności działu architektury należą sprawy zatwierdzania i opiniowania projektów z punktu widzenia urbanistyczno-architektonicznego i budowlanego oraz projektowania architektonicznego, a w szczególności:

- 1) w zakresie zatwierdzania projektów pod względem urbanistyczno-architektonicznym — sprawy:
 - a) opiniowania lub zatwierdzania dokumentacji projektowo-kosztorysowej pod względem urbanistyczno-architektonicznym,
 - b) przeprowadzania kontroli merytorycznej projektów architektonicznych, które mają być realizowane na terenie miasta, w toku ich opracowywania w jednostkach projektujących oraz zgłaszania uwag i poprawek,
 - c) zgłaszania do Komitetu do Spraw Urbanistyki i Architektury wniosków o przejęcie przez Komitet zatwierdzania niektórych projektów, których zatwierdzanie należy do kompetencji głównego architekta miasta,
 - d) sporządzania wykazów projektów podlegających zatwierdzeniu przez Komitet do Spraw Urbanistyki i Architektury oraz przez głównego architekta miasta,
 - e) zgłaszania wniosków w sprawach jakości opracowań projektowych w jednostkach projektujących,
 - f) ustalania, które projekty typowe nadają się bądź są zalecane do realizacji na terenie miasta,
 - g) merytorycznej obsługi miejskiej komisji urbanistyczno-architektonicznej,
 - h) nadzoru merytorycznego nad estetyką i obliczmem urbanistyczno-architektonicznym miasta, a zwłaszcza sprawy związane ze zmianami wyglądu zewnętrznego budynków i ich części lub otoczenia, z umieszczaniem szyldów, plakatów, napisów i szafek wystawowych,
- 2) w zakresie zatwierdzania projektów pod względem budowlanym — sprawy:
 - a) zatwierdzania dla uspołecznionego budownictwa ogólnego i mieszkaniowego projektów technicznych, architektoniczno-budowlanych, konstrukcyjnych, instalacji sanitarnych, ciepłych i gazowych oraz instalacji elektrycznych — z wyjątkiem projektów wykonanych przez biura projektowe upoważnione do zatwierdzania projektów technicznych,
 - b) zatwierdzania projektów technicznych dla budownictwa indywidualnego,
 - c) ustalania warunków technicznych adaptacji projektów typowych oraz zatwierdzania adaptacyjnych projektów zamiennych,
 - d) zgłaszania wniosków do Komitetu do Spraw Urbanistyki i Architektury w sprawach braków formalnych w projektach technicznych zatwierdzonych przez upoważnione biura projektowe.

§ 17. Do zakresu czynności zespołu inspektorów nadzoru nad budownictwem należą sprawy nadzoru urbanistyczno-architektonicznego oraz inspekcyjno-budowlanego.

nego nad budownictwem oraz sprawy orzecznictwa, a w szczególności:

- 1) w zakresie nadzoru urbanistyczno-architektonicznego i inspekcyjno-budowlanego — sprawy:
 - a) wizytowania wszelkich rozpoczynanych i prowadzonych na terenie miasta robót budowlanych, wykrywania i przeciwdziałania samowoli budowlanej, a zwłaszcza niedopuszczania do samowolnego rozpoczynania robót bez zatwierdzonej lokalizacji szczegółowej i bez zatwierdzonego projektu lub wykonywania robót niezgodnie z zatwierdzonymi projektami,
 - b) wstrzymywania robót budowlanych rozpoczynanych lub wykonywanych samowolnie bądź niezgodnie z zatwierdzonymi projektami,
 - c) zawiadamiania naczelnych organów administracji państwowej o przypadkach naruszenia przepisów prawnych przez podległe im jednostki projektujące, przedsiębiorstwa wykonawstwa budowlanego bądź przez inwestorów, a zwłaszcza o przypadkach samowoli budowlanej; sprawy wniosków o pociągnięcie winnych do odpowiedzialności i zapobieżenie na przyszłość takim przypadkom,
 - d) zgłaszania wniosków o pociągnięcie do odpowiedzialności karnej lub dyscyplinarnej osób winnych wykonywania robót samowolnie lub niezgodnie z zatwierdzonymi projektami i obowiązującymi przepisami,
 - e) zbierania materiałów dotyczących samowoli budowlanej, z uwzględnieniem przyczyn powstawania samowoli oraz pochodzenia i źródeł wykorzystywanych materiałów budowlanych,
 - f) prowadzenia kontroli zgodności wszelkiego realizowanego na terenie miasta budownictwa uspołecznionego z zatwierdzoną lokalizacją szczegółową i zatwierdzonymi projektami architektonicznymi, a ponadto — w stosunku do uspołecznionego budownictwa ogólnego oraz budownictwa indywidualnego — kontroli zgodności z zatwierdzonymi projektami technicznymi oraz prowadzenia robót zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - g) prowadzenia kontroli zgodności projektów architektoniczno-budowlanych, przedstawianych do zatwierdzenia, ze stanem faktycznym w terenie,
 - h) wydawania pozwoleń na budowę, przebudowę i zmianę użytkowania budynków oraz na ich użytkowanie,
 - i) ustalania warunków porządkowych przy wykonywaniu robót budowlanych,
 - j) udziału w technicznych odbiorach robót budowlano-instalacyjnych w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami,
 - k) kontroli istniejącego budownictwa w sprawach związanych ze zmianami w wygładzie zewnętrznym budynków i ich części lub otoczenia, samowolnym umieszczaniem szyldów, napisów, plakatów i szafek wystawowych oraz w innych sprawach, wpływających na estetykę i oblicze urbanistyczno-architektoniczne miasta,
 - l) przeprowadzania inspekcji technicznych w sprawach związanych ze skargami, zażaleniami i dowołaniami;

2) z zakresu orzecznictwa — sprawy:

- a) przygotowywania projektów decyzji,
- b) skarg i zażaleń oraz współpracy w tym zakresie z komisją budownictwa miejskiej rady narodowej,
- c) wnioskowania w sprawach karno-administracyjnych,
- d) prowadzenia ewidencji i kwalifikacji osób, które otrzymały uprawnienia w zakresie projektowania, kierowania i nadzorowania robót budowlanych.

§ 18. Do zakresu czynności oddziału ogólnego należą sprawy organizacyjno-administracyjne i budżetowo-gospodarcze, a w szczególności:

1) sprawy ogólnoadministracyjne:

- a) sprawy związane z organizacją miejskiego zarządu architektoniczno-budowlanego, planowanie i sprawozdawczość ogólna,
- b) sprawy osobowe (wnioski w sprawach przyjęć, przeniesień, zwolnień, urlopów, awansów, odznaczeń itp.), dyscypliny pracy i szkolenia kadr własnych,
- c) sprawy kancelaryjno-administracyjne miejskiego zarządu architektoniczno-budowlanego i miejskiej komisji urbanistyczno-architektonicznej oraz prowadzenie podręcznej biblioteki;

2) sprawy budżetowo-gospodarcze:

- a) opracowywanie preliminarza budżetowego, realizacja budżetu i sprawozdawczość budżetowa,
- b) rozliczenia z podróży służbowych i delegacji,
- c) sprawy zaopatrzenia miejskiego zarządu architektoniczno-budowlanego.

§ 19. Do składnicy map i planów należy:

- a) prowadzenie ewidencji map i planów urbanistycznych oraz projektów wstępnych i technicznych,
- b) prowadzenie kartoteki urbanistycznej miasta,
- c) przechowywanie map, planów i projektów oraz czuwanie nad prawidłowością ich obiegu.

§ 20. 1. Do zakresu czynności miejskiej pracowni urbanistycznej należy opracowywanie projektów urbanistycznych, wynikających z zadań głównego architekta miasta.

2. Szczegółową organizację i zakres czynności miejskiej pracowni urbanistycznej ustali odrębne zarządzenie.

R o z d z i a ł III.

Miejska służba architektoniczno-budowlana w miastach sianowiących powiaty, nie wymienionych w rozdziale II.

§ 21. Kierownikiem miejskiego zarządu architektoniczno-budowlanego jest architekt miejski.

§ 22. 1. W skład miejskiego zarządu architektoniczno-budowlanego wchodzi:

- 1) inżynier miejski,
- 2) urbanista miejski,
- 3) weryfikator projektów,
- 4) inspektor nadzoru nad budownictwem,
- 5) referat spraw ogólnych.

2. Utworzenie stanowiska inżyniera miejskiego następuje w uzasadnionych przypadkach na podstawie uchwały prezydium wojewódzkiej rady narodowej za zgodą Prezesa Komitetu do Spraw Urbanistyki i Architektury.

3. Podział czynności w ramach stanowisk pracy wymienionych w ust. 1 ustala architekt miejski.

§ 23. Do zakresu czynności inżyniera miejskiego należy czuwanie nad zgodnością projektów budowy urządzeń miejskich z planami urbanistycznymi miasta oraz nad koordynacją robót związanych z głębokim rozkopywaniem ziemi, prowadzonych przez różnych inwestorów; współpraca z miejską komisją planowania gospodarczego w zakresie opracowania planów inwestycyjnych urzędzeń miejskich, wydawanie pozwoleń na roboty budowlane związane z głębokim rozkopywaniem ziemi, prowadzenie aktualnej mapy urzędzeń miejskich.

§ 24. Do zakresu czynności urbanisty miejskiego należą sprawy planu ogólnego i planów szczegółowych koordynacyjnych miasta oraz lokalizacji szczegółowej inwestycji, a w szczególności:

- 1) w zakresie planu ogólnego i planów szczegółowych koordynacyjnych — sprawy:
 - a) stawiania wniosków do programów prac urbanistycznych i związanych z nimi opracowań geodezyjnych, fizjograficznych oraz innych specjalnych,
 - b) współdziałania z terenowo właściwą komisją planowania gospodarczego w dziedzinie sporządzania planów inwestycyjnych oraz lokalizacji inwestycji,
 - c) opiniowania projektów planu ogólnego i szczegółowych planów koordynacyjnych;
- 2) w zakresie lokalizacji szczegółowej — sprawy:
 - a) wytycznych lokalizacyjnych i wyboru terenów dla budownictwa oraz wydawania decyzji o lokalizacji szczegółowej w sprawach przekazanych architektowi miejskiemu,
 - b) opiniowania wniosków o lokalizacji szczegółowej dla inwestycji zastrzeżonych do kompetencji władz nadrzędnych.

§ 25. Do zakresu czynności weryfikatora projektów należą sprawy zatwierdzania i opiniowania projektów z punktu widzenia urbanistyczno-architektonicznego i budowlanego, a w szczególności:

- 1) w zakresie opiniowania i zatwierdzania projektów pod względem urbanistyczno-architektonicznym — sprawy:
 - a) opiniowania pod względem urbanistyczno-architektonicznym projektów dokumentacji projekto-kosztorysowej dla inwestycji przewidzianych do realizacji na terenie miasta oraz
 - b) zatwierdzania tej dokumentacji (projektów architektonicznych) w ramach upoważnienia otrzymanego od głównego architekta,
 - c) zgłaszania wniosków w sprawach kwalifikowania projektów typowych do realizacji na terenie miasta,
 - d) nadzoru merytorycznego nad estetyką i obliczem urbanistyczno-architektonicznym miasta, a zwłaszcza

czy sprawy związane ze zmianami wyglądu zewnętrznych budynków i ich części lub otoczenia, umieszczaniem szyldów, napisów, plakatów i szafek wystawowych;

2) w zakresie projektów technicznych — sprawy:

- a) zatwierdzania projektów technicznych, architektoniczno-budowlanych, konstrukcyjnych, instalacji sanitarnych, ciepłych i gazowych oraz elektrycznych dla budownictwa indywidualnego oraz projektów technicznych dla uspołecznionego budownictwa ogólnego — w ramach upoważnienia otrzymanego od głównego architekta województwa,
- b) ustalania warunków technicznych adaptacji projektów typowych oraz zatwierdzania adaptacyjnych projektów zamiennych w ramach upoważnienia otrzymanego od głównego architekta województwa.

§ 26. Do zakresu czynności inspektora nadzoru nad budownictwem należą sprawy nadzoru urbanistyczno-architektonicznego oraz inspekcyjno-budowlanego nad budownictwem, a w szczególności sprawy:

- a) wizytowania robót budowlanych budownictwa uspołecznionego i indywidualnego rozpoczynanych i realizowanych na terenie miasta, wykrywania i przeciwdziałania samowoli budowlanej, a zwłaszcza niedopuszczania do samowolnego rozpoczęcia robót bez zatwierdzonej lokalizacji szczegółowej i zatwierdzonego projektu lub wykonywania robót niezgodnie z zatwierdzonym projektem,
- b) wstrzymywania wszelkich robót budownictwa uspołecznionego i indywidualnego rozpoczynanych samowolnie, zwłaszcza w przypadku braku zatwierdzonej lokalizacji szczegółowej i zatwierdzonego projektu architektoniczno-budowlanego,
- c) zawiadamiania głównego architekta województwa o przypadkach naruszenia przepisów prawnych przez państwowe jednostki projektujące, przedsiębiorstwa wykonawstwa budowlanego bądź przez inwestorów, a zwłaszcza o samowoli budowlanej — oraz stawianie wniosków o wstrzymanie zaawansowanych robót budowlanych budownictwa uspołecznionego, prowadzonego samowolnie lub niezgodnie z zatwierdzonymi projektami,
- d) zgłaszania wniosków o pociągnięcie do odpowiedzialności karnej lub dyscyplinarnej osób winnych wykonywania robót samowolnie lub niezgodnie z zatwierdzonymi projektami,
- e) zbierania materiałów dotyczących samowoli budowlanej z uwzględnieniem przyczyn powstawania samowoli oraz pochodzenia i źródeł wykorzystywanych materiałów budowlanych,
- f) prowadzenia kontroli zgodności realizowanego na terenie miasta budownictwa uspołecznionego z zatwierdzoną lokalizacją szczegółową i zatwierdzonymi projektami architektonicznymi, a ponadto — w stosunku do uspołecznionego budownictwa ogólnego oraz budownictwa indywidualnego — kontroli zgodności z zatwierdzonymi projektami technicznymi oraz prowadzenia robót zgodnie z obowiązującymi przepisami,

- g) prowadzenia kontroli zgodności projektów architektoniczno-budowlanych przedstawianych do zatwierdzenia ze stanem faktycznym w terenie,
- h) wydawania pozwoleń na budowę, przebudowę i zmianę użytkowania budynków oraz na ich użytkowanie,
- i) ustalania warunków porządkowych przy wykonywaniu robót budowlanych,
- j) udziału w technicznych odbiorach robót budowlano-instalacyjnych w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami,
- k) kontroli istniejącego budownictwa w sprawach związanych ze zmianami w wyglądzie zewnętrznym budynków i ich części lub otoczenia, samowolnym umieszczeniem szyldów, napisów, plakatów i szafek wystawowych oraz w innych sprawach, wpływających na estetykę i urbanistyczno-architektoniczne oblicze miasta,
- l) załatwiania bądź opiniowania skarg i zażaleń,
- m) prowadzenia ewidencji i kwalifikacji osób, które otrzymały uprawnienia w zakresie projektowania, kierowania i nadzorowania robót budowlanych.

§ 27. Do zakresu czynności referatu spraw ogólnych należą sprawy organizacyjno-administracyjne i budżetowo-gospodarcze, a w szczególności:

- a) sprawy organizacji miejskiego zarządu architektoniczno-budowlanego, planowanie i sprawozdawczość ogólna,
- b) sprawy osobowe (wnioski w sprawach przyjęć, przeniesień, zwolnień, urlopów, awansów, odznaczeń itp.), dyscypliny pracy i szkolenia kadr własnych,
- c) sprawy kancelaryjno-administracyjne i prowadzenie podręcznej biblioteki,
- d) opracowywanie preliminarza budżetowego, realizacja budżetu i sprawozdawczość budżetowa,
- e) rozliczenia z podróży służbowych i delegacji,
- f) sprawy zaopatrzenia miejskiego zarządu architektoniczno-budowlanego,
- g) prowadzenie ewidencji map i planów urbanistycznych oraz projektów wstępnych i technicznych, przechowywanie map, planów i projektów oraz czuwanie nad prawidłowością ich obiegu,
- h) prowadzenie kartoteki urbanistycznej miasta.

§ 28. 1. Prezydium wojewódzkiej rady narodowej za zgodą Prezesa Komitetu do Spraw Urbanistyki i Architektury może zamiechać utworzenia w prezydium miejskiej rady narodowej miejskiego zarządu architektoniczno-budowlanego, o ile miejscowe warunki to uzasadniają. W tym przypadku stanowisko architekta miejskiego jest wieloosobowym stanowiskiem pracy.

2. Zakres działania stanowiska pracy architekta miejskiego, utworzonego zgodnie z przepisem ust. 1, jest analogiczny do zakresu działania miejskiego zarządu architektoniczno-budowlanego. Podział czynności między poszczególnych pracowników ustala architekt miejski.

R o z d z i a ł IV.

Powiatowa służba architektoniczno-budowlana.

§ 29. 1. Stanowisko architekta powiatowego jest wieloosobowym lub jednoosobowym stanowiskiem pracy.

2. Podział czynności między poszczególnych pracowników ustala architekt powiatowy.

§ 30. Do zakresu działania architekta powiatowego należą:

1) sprawy urbanistyczne:

- a) stawianie wniosków do programów prac urbanistycznych i związanych z nimi opracowań geodezyjnych, fizjograficznych oraz innych opracowań specjalnych,
- b) współdziałanie z terenowo właściwą komisją planowania gospodarczego w dziedzinie sporządzania planów inwestycyjnych oraz lokalizacji inwestycji,
- c) opiniowanie projektów planów ogólnych i szczegółowych koordynacyjnych dla miast, osiedli i wsi,
- d) sprawy wytycznych lokalizacyjnych i wyboru terenów dla budownictwa oraz wydawanie decyzji lokalizacji szczegółowej w sprawach przekazanych architektowi powiatowemu,
- e) opiniowanie wniosków o lokalizacji szczegółowej dla inwestycji zastrzeżonych do kompetencji władz nadrzędnych;

2) sprawy architektoniczne:

- a) opiniowanie pod względem urbanistyczno-architektonicznym projektów dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla inwestycji przewidzianych do realizacji na terenie powiatu oraz zatwierdzenie tej dokumentacji (projektów architektonicznych) w ramach upoważnienia otrzymanego od głównego architekta województwa,
- b) zgłaszanie wniosków w sprawach kwalifikowania projektów typowych do realizacji na terenie powiatu,
- c) zatwierdzanie projektów technicznych, architektoniczno-budowlanych, konstrukcyjnych, instalacji sanitarnych, ciepłych i gazowych oraz elektrycznych dla budownictwa indywidualnego oraz projektów technicznych dla uspołecznionego budownictwa ogólnego — w ramach upoważnienia otrzymanego od głównego architekta województwa,
- d) ustalanie warunków technicznych adaptacji projektów typowych oraz zatwierdzenie adaptacyjnych projektów zamiennych — w ramach upoważnienia otrzymanego od głównego architekta województwa;

3) sprawy nadzoru urbanistyczno-architektonicznego i inspekcyjno-budowlanego:

- a) wizytowanie robót budowlanych budownictwa uspołecznionego i indywidualnego rozpoczynanych i prowadzonych na terenie powiatu, wykrywanie i przeciwdziałanie samowoli budowlanej, a zwłaszcza niedopuszczanie do samowolnego rozpoczynania robót bez zatwierdzonej lokalizacji szczegółowej i zatwierdzonego projektu lub też wykonywania robót niezgodnie z zatwierdzonymi projektami,
- b) wstrzymywanie wszelkich robót budowlanych budownictwa uspołecznionego i indywidualnego rozpoczynanych samowolnie, zwłaszcza w przypad-

- ku braku zatwierdzonej lokalizacji szczegółowej i zatwierdzonego projektu architektoniczno-budowlanego,
- c) zawiadamianie głównego architekta województwa o przypadkach naruszenia przepisów prawnych przez państwowe jednostki projektujące, przedsiębiorstwa wykonawstwa budowlanego bądź przez inwestorów, a zwłaszcza o samowoli budowlanej, oraz stawianie wniosków o wstrzymanie zaawansowanych robót budowlanych budownictwa społecznego, prowadzonych samowolnie lub niezgodnie z zatwierdzonymi projektami,
- d) zgłaszanie wniosków o pociągnięcie do odpowiedzialności karnej lub dyscyplinarnej osób winnych wykonywania robót samowolnie lub niezgodnie z zatwierdzonymi projektami,
- e) zbieranie materiałów dotyczących samowoli budowlanej z uwzględnieniem przyczyn powstawania samowoli oraz pochodzenia i źródeł wykorzystywanych materiałów budowlanych,
- f) prowadzenie kontroli zgodności realizowanego na terenie powiatu budownictwa społecznego z zatwierdzoną lokalizacją szczegółową i zatwierdzonymi projektami architektonicznymi, a ponadto w stosunku do społecznego budownictwa ogólnego oraz budownictwa indywidualnego — kontroli zgodności z zatwierdzonymi projektami technicznymi oraz prowadzenia robót zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- g) prowadzenie kontroli zgodności projektów architektoniczno-budowlanych, przedstawianych do zatwierdzenia, ze stanem faktycznym w terenie,
- h) wydawanie pozwoleń na budowę, przebudowę i zmianę użytkowania budynków oraz na ich użytkowanie,
- i) ustalanie warunków porządkowych przy wykonywaniu robót budowlanych,
- j) udział w technicznych odbiorach robót budowlano-instalacyjnych w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami,
- k) kontrola istniejącego budownictwa w sprawach związanych ze zmianami w wyglądzie zewnętrznym budynków i ich części lub otoczenia, samowolnym umieszczaniem szyldów, napisów, plakatów i szafek wystawowych oraz w innych sprawach, wpływających na estetykę i urbanistyczno-architektoniczne oblicze miast, osiedli i wsi na terenie działania architekta powiatowego,
- l) załatwianie bądź opiniowanie skarg i zażaleń,
- m) prowadzenie ewidencji i kwalifikacji osób, które otrzymały upoważnienia w zakresie projektowania, kierowania i nadzorowania robót budowlanych,
- n) nadzór budowlany nad utrzymaniem budynków.
- § 31. Obsługę architektów powiatowych w zakresie spraw ogólnoadministracyjnych i budżetowo-gospodarczych prowadzą właściwe komórki prezydiów powiatowych rad narodowych.
- § 32. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
- Prezes Komitetu do Spraw Urbanistyki i Architektury:
Z. Skibniewski

K O M U N I K A T

Ustalono, iż w niektórych urzędach i instytucjach państwowych znajduje się nadmiar kompletów Dziennika Ustaw i Monitora Polskiego z lat ubiegłych, podczas gdy inne jednostki, zwłaszcza nowopowstałe, kompletów takich nie posiadają, co utrudnia im pracę.

Celem najbardziej racjonalnego wykorzystania kompletów Dziennika Ustaw i Monitora Polskiego znajdujących się w posiadaniu urzędów, instytucji i przedsiębiorstw państwowych uprasza się:

- 1) o dokonanie analizy, czy posiadana ilość kompletów Dziennika Ustaw i Monitora Polskiego z lat ubiegłych nie przekracza istotnych potrzeb bieżących;
- 2) o przekazanie zbędnych kompletów Dziennika Ustaw i Monitora Polskiego bądź jednostkom nadrzędnym lub podległym (po ustaleniu, że jednostkom tym komplety są potrzebne), bądź też Administracji Wydawnictw Urzędu Rady Ministrów, Warszawa, Bracka 20a.

Przekazywanie kompletów powinno być dokonywane nieodpłatnie.

Powyższe dotyczy pełnych i z niewielkimi brakami rocznych lub półrocznych kompletów Dziennika Ustaw i Monitora Polskiego oprawionych i nie oprawionych, a nie pojedynczych egzemplarzy tych wydawnictw z lat ubiegłych.

Administracja Wydawnictw
Urzędu Rady Ministrów

Reklamacje z powodu niedoręczenia poszczególnych numerów wnosic należy do Administracji Wydawnictw Urzędu Rady Ministrów (Warszawa ul. Bracka 20a) w terminie 10 do 15 dni po otrzymaniu następnego kolejnego numeru.

Pojedyncze egzemplarze Monitora Polskiego nabywać można w Administracji Wydawnictw Urzędu Rady Ministrów, Warszawa Bracka 20a w punktach sprzedaży w Warszawie: Dom Książki, Księgarnia Prawnoekonomiczna, pl. 3 Krzyży 12, kiosk „Domu Książki” w amachu sądów al. Gen. Świerczewskiego 127, w kasach Sądów Wojewódzkich w: Białymstoku, Gdańsku, Kielcach, Koszalinie, Łodzi, Opolu, Rzeszowie, Stalinoogrodzie, Wrocławiu i Zielonej Górze oraz w kasach Sądów Powiatowych w: Bydgoszczy, Bytomiu, Cieszynie, Częstochowie, Gdyni, Gliwicach, Gnieźnie, Jeleniej Górze, Kaliszu, Krakowie, Lublinie, Nowym Sączu, Olsztynie, Ostrowie Wlkp., Poznaniu, Przemyslu, Raciborzu, Radomiu, Szczecinie, Tarnowie, Toruniu i Zamościu

Redakcja: Urząd Rady Ministrów — Biuro Prawne, Warszawa al. Stalina 1/3.

Administracja: Administracja Wydawnictw Urzędu Rady Ministrów Warszawa ul. Bracka 20a.

Tłoczono z polecenia Prezesa Rady Ministrów w Drukarni Akcydensowej w Warszawie ul. Tamka 3