

## ZARZĄDZENIE MINISTRA SZKOLNICTWA WYŻSZEGO

z dnia 7 czerwca 1956 r.

w sprawie trybu doboru kandydatów oraz warunków dopuszczenia na I rok studiów w szkołach wyższych.

Na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 15 grudnia 1951 r. o szkolnictwie wyższym i o pracownikach nauki (Dz. U. z 1952 r. Nr 6, poz. 38) oraz w związku z § 5 zarządzenia nr 129 Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 maja 1956 r. w sprawie doboru kandydatów na I rok studiów w szkołach wyższych (Monitor Polski Nr 42, poz. 521) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Przepisy niniejszego zarządzenia określają tryb i warunki doboru kandydatów na I rok studiów do wszystkich szkół wyższych, utworzonych lub działających na podstawie ustawy z dnia 15 grudnia 1951 r. o szkolnictwie wyższym i o pracownikach nauki (Dz. U. z 1952 r. Nr 6, poz. 38).

2. Tryb i warunki doboru kandydatów na I rok studiów zaocznych lub wieczorowych w szkołach wyższych regulują odrębne przepisy.

§ 2. Warunkiem dopuszczenia do studiów w szkole wyższej jest posiadanie wykształcenia przygotowującego do studiów wyższych, złożenie z wynikiem pomyślnym egzaminów wstępnych oraz zakwalifikowanie do studiów (w miarę ilości miejsc ustalonych dla poszczególnych kierunków studiów) przez działające w tym celu w szkole wyższej komisje.

§ 3. 1. Osoby posiadające wykształcenie wymagane do rozpoczęcia studiów w szkołach wyższych i ubiegające się o przyjęcie na studia wyższe składają podania o przyjęcie na I rok studiów wyższych (wraz z niezbędnymi dokumentami):

- 1) w szkole, w której kończą naukę, w terminie określonym przez dyrekcję szkoły, jeżeli bezpośrednio po ukończeniu szkoły ubiegają się o przyjęcie do szkoły wyższej.
- 2) w wybranej przez siebie szkole wyższej w terminie od dnia 15 kwietnia do dnia 15 maja, jeżeli ubiegają się o przyjęcie na studia wyższe nie w tym samym roku, w którym ukończyły szkoły.

2. Wykaz dokumentów, które kandydaci są obowiązani dołączyć do podania, określa załącznik nr 1.

3. Wykaz przedmiotów, z których kandydaci na I rok studiów są obowiązani złożyć egzaminy wstępne, określa załącznik nr 2.

4. Podania osób określonych w ust. 1 pkt 1 otrzymują szkoły wyższe od właściwych szkolnych komisji rekrutacyjnych w nieprzekraczalnym terminie do dnia 15 czerwca.

§ 4. 1. Dobór kandydatów na I rok studiów przeprowadzają w szkołach wyższych:

- 1) uczelniane komisje do spraw rekrutacji (zwane dalej „komisjami uczelnianymi”) oraz
  - 2) wydziałowe komisje doboru kandydatów na I rok studiów wyższych (zwane dalej „komisjami wydziałowymi”).
2. Do zadań komisji uczelnianej należy:
- 1) decydowanie na podstawie otrzymanych podań o dopuszczeniu kandydata do egzaminu wstępnego,
  - 2) zatwierdzanie listy kandydatów zakwalifikowanych po złożeniu egzaminu wstępnego przez komisje wydziałowe do przyjęcia na I rok studiów,
  - 3) zatwierdzanie wniosków komisji wydziałowych w sprawie przyznania stypendiów i miejsc w domach studenckich osobom przyjętym na I rok studiów wyższych
  - 4) koordynacja i kontrola pracy komisji wydziałowych.

3. Do zadań komisji wydziałowej należy:

- 1) przeprowadzanie egzaminów wstępnych,
- 2) kwalifikowanie kandydatów na I rok studiów na dany wydział na podstawie oceny wyników egzaminu wstępnego i przedstawianie tej listy komisji uczelnianej do zatwierdzenia,
- 3) opiniowanie podań o przyznanie stypendium lub miejsca w domu studenckim.

§ 5. 1. Komisje obowiązane są przy kwalifikowaniu kandydatów stosować zasadę, że w granicach ustalonej liczby miejsc dla poszczególnych kierunków studiów przy równych wynikach egzaminów pierwszeństwo przyjęcia mają:

- 1) dzieci przodowników pracy, racjonalizatorów, robotników zatrudnionych w produkcji przemysłowej i rolniej, w budownictwie i transporcie, członków spółdzielni produkcyjnych, nauczycieli, inteligencji technicznej i twórczej,
- 2) dzieci chłopów mało- i średniorolnych, pracowników fizycznych i umysłowych nie wymienionych w pkt 1 oraz rzemieślników — członków spółdzielni pracy.

2. Przy kwalifikowaniu należy brać pod uwagę również postawę moralno-społeczną kandydata

§ 6. Szczegółowy sposób przeprowadzania egzaminów wstępnych, przypadki zwolnień od egzaminów oraz tryb szczegółowego kwalifikowania kandydatów na studia wyższe, jak również działania komisji uczelnianych i komisji wydziałowych określa regulamin stanowiący załącznik nr 3.

§ 7. 1. Rektor szkoły wyższej powołuje pod swym przewodnictwem corocznie w terminie do dnia 10 czerwca uczelnianą komisję do spraw rekrutacji.

2. W skład komisji uczelnianej wchodzi jako członkowie 1 — 2 pracowników nauki oraz przedstawiciel zakładowej organizacji związkowej danej szkoły wyższej wznaczony przez zakładową organizację związkową w porozumieniu z rektorem.

3. Rektora w razie niemożności pełnienia przez niego funkcji przewodniczącego komisji uczelnianej zastępuje prorektor. W razie potrzeby mogą być powołani zastępcy członków komisji uczelnianej.

§ 8. 1. Rektor szkoły wyższej powołuje na każdym wydziale corocznie w terminie do dnia 10 czerwca wydziałowe komisje dla doboru kandydatów na I rok studiów wyższych w składzie: dziekan wydziału jako przewodniczący oraz 2 członków grona nauczającego na danym wydziale.

2. Dziekana w razie niemożności pełnienia przez niego funkcji przewodniczącego komisji wydziałowej zastępuje prodziekan.

3. Przy powoływaniu komisji rektor jednocześnie ustala zastępców członków komisji wydziałowej, którzy obowiązani są pełnić obowiązki w razie niemożności wykonywania funkcji przez członków komisji.

4. W razie gdy ilość kandydatów na I rok studiów danego wydziału (oddziału, kierunku studiów) przekracza 250 osób, rektor może powołać dodatkową komisję wydziałową, której skład ustala w porozumieniu z dziekanem.

5. Przeprowadzanie egzaminów wstępnych powierza przewodniczący komisji wydziałowej samodzielnym lub pomocniczym pracownikom nauki bądź osobom posiadającym kwalifikacje do nauczania w szkołach średnich. Funkcje egzaminatorów mogą pełnić również członkowie komisji wydziałowej. Egzaminatorami nie mogą być pomocniczy pracownicy nauki, którzy są jeszcze studentami.

§ 9. 1. W egzaminach wstępnych oraz w posiedzeniach komisji wydziałowej w szkołach wyższych podległych Ministrom: Szkolnictwa Wyższego, Oświaty, Zdrowia, Spraw Zagranicznych i Przewodniczącemu Głównemu Komitetu Kultury Fizycznej mogą brać udział zaproszeni przez rektora szkoły wyższej dyrektorzy oraz nauczyciele szkół średnich ogólnokształcących i zawodowych, jak również przedstawiciele resortów zainteresowanych zakresem studiów danego wydziału — jako obserwatorzy z głosem doradczym.

2. W posiedzeniach komisji wydziałowej może ponadto uczestniczyć wyznaczony w porozumieniu z rektorem delegat

zakładowej organizacji związkowej danej szkoły wyższej w charakterze obserwatora z prawem wypowiedzania swojego zdania.

§ 10. Kadencja komisji uczelnianej i wydziałowych trwa od chwili ich powołania aż do zakończenia przyjęć, tj. do dnia 10 września każdego roku.

§ 11. Wynagrodzenie osób biorących udział w komisjach uczelnianych i wydziałowych określa odrębne przepisy.

§ 12. Traci moc zarządzenie Ministrów: Szkolnictwa Wyższego, Oświaty i Zdrowia z dnia 25 maja 1954 r. w sprawie egzaminów wstępnych i regulaminu uczelnianych komisji do spraw rekrutacji i wydziałowych komisji dla doboru kandydatów na I rok studiów w szkołach wyższych (Monitor Polski z 1954 r. Nr A-55, poz. 755 oraz z 1955 r. Nr 63, poz. 747 i Nr 73, poz. 910).

§ 13. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Szkolnictwa Wyższego: w z. E. Krassowska

Załączniki do zarządzenia Ministra Szkolnictwa Wyższego z dnia 7 czerwca 1956 r. (poz. 566).

Załącznik nr 1.

#### WYKAZ DOKUMENTÓW, KTÓRE KANDYDACI SĄ OBOWIĄZANI DOŁĄCZYĆ DO PODANIA O PRZYJĘCIE NA I ROK STUDIÓW W SZKOŁACH WYŻSZYCH

1. Osoby ubiegające się o przyjęcie na I rok studiów w szkołach wyższych obowiązane są dołączyć do podania następujące dokumenty:

- 1) własnoręcznie napisany życiorys,
- 2) ankietę indywidualną kandydata na I rok studiów na ustalonym formularzu,
- 3) metrykę urodzenia lub dokument zastępczy,
- 4) świadectwo dojrzałości w oryginale,
- 5) 3 fotografie o wymiarze 37 × 52 mm bez nakrycia głowy na jasnym tle,
- 6) świadectwo lekarskie, stwierdzające przydatność kandydata do studiów na odpowiednim wydziale (kierunku studiów) wraz z kartą zdrowia; ważne są świadectwa lekarskie i karty zdrowia wydane przez ośrodki badań lekarskich, powołane w tym celu przez Ministra Zdrowia; brak świadectwa lekarskiego może być powodem niedopuszczenia do egzaminu wstępnego,
- 7) kandydaci ubiegający się o przyznanie stypendium bądź miejsca w domu studenckim powinni załączyć oddzielne podanie o przyznanie stypendium oraz oddzielne o miejsce w domu studenckim. Podanie o przyznanie stypendium powinno być poparte zaświadczeniem, stwierdzającym stan majątkowy rodziny kandydata i potwierdzonym przez zakład pracy i prezydium rady narodowej.

2. Do podań kandydatów — absolwentów szkół z danego roku — szkolna komisja rekrutacyjna powinna dołączyć

charakterystykę kandydata (na formularzu ankiety indywidualnej), nadto dla kandydatów szkół objętych ustawą z dnia 7 marca 1950 r. o planowym zatrudnianiu absolwentów średnich szkół zawodowych oraz szkół wyższych (Dz. U. Nr 10, poz. 106):

- decyzję o zwolnieniu od obowiązku pracy bądź
- decyzję o odroczeniu skierowania do pracy, bądź też
- zaświadczenie stwierdzające, że absolwenci danej szkoły nie podlegają przepisom ustawy o planowym zatrudnieniu.

3. Kandydaci — absolwenci szkół z lat ubiegłych — obok załączników wymienionych w ust. 1 pkt 1 do 7 — obowiązani są dołączyć:

- pracujący — opinię zakładu pracy,
- nie pracujący — opinię organizacji społecznej, jeśli kandydat jest jej członkiem.

Ponadto absolwenci szkół zatrudnieni na podstawie nakazów pracy powinni przedstawić:

- zaświadczenie władzy centralnej, której zakład pracy podlega, lub upoważnionej przez nią jednostki, stwierdzające, że w razie przyjęcia na studia uzyskają odroczenie obowiązku pracy na czas studiów, bądź
- zaświadczenie zakładu pracy stwierdzające, że upłynął termin, na jaki opiewał nakaz pracy.

## Załącznik nr 2.

## WYKAZ PRZEDMIOTÓW, Z KTÓRYCH KANDYDACI NA I ROK STUDIÓW W SZKOŁACH WYŻSZYCH SA OBOWIĄZANI SKŁADAĆ EGZAMINY WSTĘPNE.

## I. Uniwersytety i wyższe szkoły pedagogiczne.

Lp.	Kierunek studiów	Egzaminy pisemne	Egzaminy ustne
1	astronomia	fizyka	nauka o konstytucji i matematyka
2	chemia	matematyka	nauka o konstytucji i fizyka
3	bibliotekoznawstwo	literatura polska	nauka o konstytucji i historia
4	biologia	biologia	nauka o konstytucji i chemia
5	dziennikarstwo	literatura polska	nauka o konstytucji i historia
6	ekonomia polityczna	literatura polska	nauka o konstytucji i historia
7	filologia angielska	język angielski	nauka o konstytucji i literatura polska
8	filologia germańska	język niemiecki	nauka o konstytucji i literatura polska
9	filologia klasyczna	język łaciński	nauka o konstytucji i literatura polska
10	filologia orientalna	język obcy (do wyboru: rosyjski, angielski, niemiecki, francuski lub łaciński)	nauka o konstytucji i literatura polska
11	filologia polska	literatura polska	nauka o konstytucji i historia
12	filologia romańska	język francuski	nauka o konstytucji i literatura polska
13	filologia rosyjska	język rosyjski	nauka o konstytucji i literatura polska
14	filologia słowiańska	język rosyjski	nauka o konstytucji i literatura polska
15	filozofia	język polski lub historia, lub biologia, lub fizyka (do wyboru przez kandydata)	nauka o konstytucji i z przedmiotu egzaminu pisemnego
16	fizyka	fizyka	nauka o konstytucji i matematyka
17	geofizyka	fizyka	nauka o konstytucji i matematyka
18	geografia	geografia	nauka o konstytucji i fizyka
19	geologia	geografia	nauka o konstytucji i chemia
20	geologia inżynierska i hydrologia	matematyka	nauka o konstytucji i fizyka
21	historia	historia	nauka o konstytucji i literatura polska
22	historia kultury materialnej	historia, rysunek	nauka o konstytucji i geografia
23	historia sztuki	historia, rysunek	nauka o konstytucji i literatura polska
24	matematyka	matematyka	nauka o konstytucji i fizyka
25	muzykologia	literatura polska	nauka o konstytucji i teoria muzyki, harmonii oraz form muzycznych w historycznym rozwoju
26	pedagogika	literatura polska	nauka o konstytucji i historia lub biologia (do wyboru przez kandydata)
27	psychologia	literatura polska	nauka o konstytucji i biologia
28	sztuki piękne	historia, rysunek	nauka o konstytucji
29	prawo	historia	nauka o konstytucji i geografia

## II. Wyższe szkoły techniczne.

Lp.	Kierunek studiów	Egzaminy pisemne	Egzaminy ustne
1	architektura	matematyka i rysunek	nauka o konstytucji
2	budowa okrętów	matematyka	nauka o konstytucji i fizyka
3	budownictwo (lądowe, wodne i przemysłowe)	matematyka	nauka o konstytucji i fizyka
4	elektrotechnika	matematyka	nauka o konstytucji i fizyka
5	elektryfikacja górnictwa i hutnictwa	matematyka	nauka o konstytucji i fizyka
6	energetyka	matematyka	nauka o konstytucji i fizyka
7	geodezja i kartografia	matematyka	nauka o konstytucji i fizyka
8	geologia	matematyka	nauka o konstytucji i fizyka
9	górnictwo	matematyka	nauka o konstytucji i fizyka
10	hutnictwo (metalurgia), odlewnictwo	matematyka	nauka o konstytucji i fizyka
11	inżynieria sanitarna	matematyka	nauka o konstytucji i fizyka
12	komunikacja kolejowa	matematyka	nauka o konstytucji i fizyka
13	lotnictwo	matematyka	nauka o konstytucji i fizyka
14	łączność	matematyka	nauka o konstytucji i fizyka
15	mechanika, budowa maszyn, sprzęt mechaniczny, samochody i ciągniki	matematyka	nauka o konstytucji i fizyka
16	mechanizacja górnictwa i hutnictwa	matematyka	nauka o konstytucji i fizyka
17	mechanizacja rolnictwa	matematyka	nauka o konstytucji i fizyka
18	specjalności inżyniersko-ekonomiczne	matematyka	nauka o konstytucji i fizyka
19	technologia chemiczna z ceramiką	matematyka	nauka o konstytucji i fizyka
20	technologia środków spożywczych (chemia spożywcza)	matematyka	nauka o konstytucji i fizyka
21	włókiennictwo (mechaniczna i chemiczna technologia włókna)	matematyka	nauka o konstytucji i fizyka

## III. Wyższe szkoły rolnicze.

Lp.	Kierunek studiów	Egzaminy pisemne	Egzaminy ustne
1	inżyniersko-ekonomiczny rolnictwa	biologia	nauka o konstytucji i matematyka
2	leśnictwo	matematyka	nauka o konstytucji i biologia
3	melioracje wodne	matematyka	nauka o konstytucji i fizyka
4	mleczarstwo	fizyka	nauka o konstytucji i chemia
5	ogrodnictwo	biologia	nauka o konstytucji i matematyka
6	rolnictwo	biologia	nauka o konstytucji i matematyka
7	rybactwo	biologia	nauka o konstytucji i matematyka
8	technologia drewna	matematyka	nauka o konstytucji i fizyka
9	technologia rolno-spożywcza	matematyka	nauka o konstytucji i chemia
10	weterynaria	biologia	nauka o konstytucji i chemia
11	zootechnika	biologia	nauka o konstytucji i matematyka

## IV. Wyższe szkoły ekonomiczne

Lp.	Kierunek studiów	Egzaminy pisemne	Egzaminy ustne
1	ekonomika budownictwa	literatura polska	nauka o konstytucji i geografia
2	ekonomika handlu wewnętrznego (w tym ekonomika skupu)	literatura polska	nauka o konstytucji i geografia
3	ekonomika handlu zagranicznego	literatura polska, język obcy nowożytny do wyboru	nauka o konstytucji i geografia
4	ekonomika i organizacja przemysłu rolno-spożywczego	matematyka	nauka o konstytucji i fizyka
5	ekonomika przemysłu	literatura polska	nauka o konstytucji i geografia
6	ekonomika rolnictwa	literatura polska	nauka o konstytucji i geografia
7	ekonomika transportu (Wydział Morski)	literatura polska, język obcy nowożytny do wyboru	nauka o konstytucji i geografia
8	ekonomika żywienia zbiorowego	literatura polska	nauka o konstytucji i geografia
9	finanse i kredyt	literatura polska	nauka o konstytucji i geografia
10	gospodarka miejska	literatura polska	nauka o konstytucji i geografia
11	planowanie gospodarki narodowej	literatura polska	nauka o konstytucji i geografia
12	statystyka ekonomiczna	literatura polska	nauka o konstytucji i matematyka
13	technologia żywienia zbiorowego	matematyka	nauka o konstytucji i chemia
14	towaroznawstwo artykułów przemysłowych i rolniczo-spożywczych	matematyka	nauka o konstytucji i chemia

## V. Szkoła Główna Służby Zagranicznej.

Egzamin pisemny z dwóch języków obcych oraz z zagadnień polityki krajowej i międzynarodowej,  
egzamin ustny z historii Polski i nauki o konstytucji.

## VI. Akademie medyczne.

Egzamin pisemny z fizyki,  
egzamin ustny z nauki o konstytucji i z chemii.

## VII. Wyższe szkoły wychowania fizycznego.

Egzamin pisemny do wyboru z literatury polskiej lub biologii,

egzamin ustny z nauki o konstytucji,

próba sprawności (gimnastyka, pływanie, lekkoatletyka, gry sportowe).

## Załącznik nr 3.

## REGULAMIN PRZEPROWADZANIA EGZAMINÓW WSTĘPNYCH ORAZ TRYBU DZIAŁANIA UCZELNIANEJ KOMISJI DO SPRAW REKRUTACJI I WYDZIAŁOWYCH KOMISJI DOBORU KANDYDATÓW NA I ROK STUDIÓW W SZKOŁACH WYŻSZYCH

## I. Przepisy ogólne.

§ 1. Funkcję sekretarza komisji wydziałowej powierza przewodniczący komisji jednemu z jej członków. Do zadań sekretarza komisji wydziałowej należy:

- 1) przygotowanie potrzebnych materiałów do prac komisji,
- 2) prowadzenie protokołów posiedzeń komisji.

Sekretarz komisji wydziałowej pełni czynności od dnia 10 czerwca.

§ 2. Do zadań administracji szkoły należy ewidencjonowanie i porządkowanie podań, przesłanych przez szkolne komisje rekrutacyjne i złożonych przez kandydatów indywidualnych (absolwentów z lat ubiegłych), korespondencja, sporządzanie zestawień liczbowych kandydatów na I rok studiów oraz wszelkie inne prace sprawozdawczo-statystyczne. Do wykonywania tych czynności rektor szkoły wyznacza odpowiednich pracowników administracyjnych.

§ 3. Pracownicy, o których mowa w § 2, obowiązani są sprawdzić, czy do podań dołączone zostały dokumenty wymienione w załączniku nr 1 do zarządzenia Ministra Szkolnictwa Wyższego z dnia 7 czerwca 1956 r. (Monitor Polski Nr 49, poz. 566).

§ 4. W razie braku obowiązujących dokumentów szkoła wyższa powinna zażądać uzupełnienia dokumentów. Brakujące dokumenty powinien kandydat przedłożyć najpóźniej w przeddzień egzaminu. Niewykonanie tego obowiązku może być powodem niedopuszczenia do egzaminu wstępnego.

§ 5. Uczelniana komisja do spraw rekrutacji w terminie do dnia 25 czerwca podejmuje decyzję o dopuszczeniu do egzaminu wstępnego kandydatów zgłoszonych na I rok studiów oraz zawiadamia zainteresowanych o wyznaczonym terminie egzaminów. Wykaz kandydatów dopuszczonych do egzaminów na danym wydziale wraz z ich dokumentami komisja uczelniana przekazuje właściwej wydziałowej komisji doboru kandydatów na I rok studiów.

§ 6. Komisje wydziałowe ustalają do dnia 30 czerwca listę osób, które podlegają przyjęciu bez egzaminu wstępnego. Przyjęciu bez egzaminu wstępnego z zastrzeżeniem wynikającym z § 7 niniejszego regulaminu podlegają:

- a) absolwenci studiów przygotowawczych, którzy w danym roku szkolnym złożyli egzamin końcowy z wynikiem pomyślnym i zostali zakwalifikowani na dany wydział;
- b) absolwenci szkół dających prawo do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe, jeżeli są:

- zwycięzcami „Olimpiady Matematycznej” i „Olimpiady Fizycznej” i ubiegają się o przyjęcie na wydziały: matematyki, fizyki i chemii uniwersytetów, wydziały matematyki, fizyki i chemii wyższych szkół pedagogicznych oraz na dowolne wydziały wyższych szkół technicznych;
- zwycięzcami „Olimpiady Chemicznej” i ubiegają się o przyjęcie: na chemię i geologię uniwersytetów, na chemię wyższych szkół pedagogicznych, na wydziały chemii, chemii spożywczej, ceramicznej, metalurgicznej, odlewnictwa, włókiennictwa, inżynierii sanitarnej, geologii wyższych szkół technicznych, na wydziały rolne (z uwzględnieniem oddziałów technologii rolno-spożywczej), mleczarski wyższych szkół rolniczych, na wydziały technologii żywienia zbiorowego, towaroznawstwa, inżynierijno-ekonomicznego przemysłu rolno-spożywczego wyższych szkół ekonomicznych oraz na wydziały farmacji akademii medycznych.

§ 7. Kandydaci wymienieni w § 6 lit. a) obowiązani są złożyć:

- a) egzamin z rysunku, jeśli się ubiegają o przyjęcie na studia w zakresie architektury, historii sztuki i sztuk pięknych,
- b) egzamin ustny z teorii muzyki, harmonii oraz form muzycznych w historycznym rozwoju, jeśli ubiegają się o przyjęcie na muzykologię.

§ 8. Komisje wydziałowe do dnia 30 czerwca ustalają listę kandydatów zwolnionych od opłat egzaminacyjnych zgodnie z zarządzeniem Ministrów: Szkół Wyższych i Nauki, Oświaty, Zdrowia, Kultury i Sztuki oraz Sprawiedliwości z dnia 31 lipca 1951 r. w sprawie opłat przy przyjmowaniu kandydatów do państwowych szkół wyższych.

## II. Przebieg egzaminów.

§ 9. Egzamin wstępny ma wykazać, czy kandydat jest przygotowany do studiów w obranym przez siebie kierunku. Tematy egzaminów pisemnych ustala właściwy resort, którego nadzorowi szkoły wyższe podlegają.

§ 10. 1. Egzaminy wstępne odbywają się w terminie od dnia 2 do dnia 15 lipca.

Egzamin pisemny we wszystkich szkołach, wydziałach (kierunkach studiów) odbywa się w dniu 2 lipca z wyjątkiem egzaminów z języka obcego na Wydziale Handlu Zagranicznego Szkoły Głównej Planowania i Statystyki oraz w Wyższej Szkole Ekonomicznej w Sopocie. Egzaminy te, jak również egzamin z rysunku na wydziałach architektury, sztuk pięknych, historii sztuki i historii kultury materialnej odbywają się w dniu 3 lipca. Jeżeli na wymienione wyżej daty przypada dzień wolny od pracy, egzamin ulega przesunięciu o jeden dzień.

Terminy egzaminów ustnych wyznacza przewodniczący komisji wydziałowej.

W usprawiedliwionych przypadkach niestawienia się kandydata na egzamin pisemny w dniu 2 lipca przewodniczący komisji wydziałowej może zarządzić dodatkowo egzamin w czasie trwania sesji. Za usprawiedliwiony przypadek należy również uważać fakt niestawienia się na egzamin pisemny w dniu 2 lipca tego kandydata, który złożył podanie do dwóch wyższych szkół (w tym jednej artystycznej), a w części praktycznej egzaminu wstępnego nie wykazał odpowiednich uzdolnień artystycznych, stwierdzonych zaświadczeniem danej wyższej szkoły artystycznej. Zgłoszenia tych kandydatów po dniu 10 lipca mogą być nie uwzględnione.

2. Przepisy ust. 1 nie mają zastosowania do Szkoły Głównej Służby Zagranicznej, w której egzaminy wstępne przeprowadzane są w dniach od 20 do 27 czerwca.

§ 11. W dniu egzaminu pisemnego bezpośrednio przed jego rozpoczęciem przewodniczący komisji wydziałowej otwiera w obecności członków komisji i egzaminatorów kopertę zawierającą tematy z przedmiotów wyznaczonych na dany dzień i ogłasza zdającym nadesłane tematy. Tematy egzaminacyjne — aż do chwili ujawnienia na sali — są tajemnicą służbową.

Egzaminy pisemne mogą się odbywać w grupach, o ile warunki lokalowe nie pozwalają na łączne przecyzaminowanie kandydatów. Wszystkie grupy wyznaczone na dany dzień zdają egzamin pisemny jednocześnie.

§ 12. Z matematyki i fizyki kandydaci opracowują jeden podany temat, z pozostałych przedmiotów wybierają jeden z trzech ogłoszonych tematów.

§ 13. Kandydaci opracowują ogłoszone im tematy w odpowiednio przygotowanych salach pod ścisłą kontrolą. Egzamin pisemny trwa 4 godziny nie licząc czasu przeznaczanego na podtyktowanie i przepisanie tematu. Przewodniczący czuwa nad prawidłowym przebiegiem całości egzaminu. Zdającym nie wolno przynosić na egzamin papieru ani pomocy naukowych z wyjątkiem przyborów rysunkowych i tablic logarytmicznych.

Zdający otrzymuje z rąk komisji na sali egzaminacyjnej papier z pieczęcią szkoły. Przed opuszczeniem sali powinien zdający zwrócić wszystkie otrzymane arkusze.

§ 14. Jeżeli podczas egzaminu kandydat korzysta z cudzej pomocy albo posługuje się środkami pomocniczymi lub innym w tym pomaga, przewodniczący skreśla go z listy zdających.

§ 15. Dyżurujący wpisuje dokładny czas oddania wypracowania. Jeśli kandydat wychodzi z sali w czasie egzaminu, dyżurujący powinien na wypracowaniu zaznaczyć czas wyjścia i powrotu kandydata. Kandydaci, którzy skończyli wypracowanie, powinni natychmiast wręczyć je dyżurującemu i opuścić salę.

§ 16. Z przebiegu egzaminu pisemnego należy spisać protokół, który powinien zawierać w szczególności:

- a) nazwiska i imiona zdających,
- b) tematy wybrane przez kandydatów,
- c) czas oddania pracy egzaminacyjnej.

§ 17. Wypracowania egzaminacyjne ocenia właściwy egzaminator, podając jego zalety i braki, a umotywowaną ocenę wyraża jednym ze stopni: bardzo dobry, dobry, dostateczny i niedostateczny. Błędy i ich rodzaje należy zaznaczyć na marginesie wypracowania.

§ 18. Wypracowania powinien przeglądać poza egzaminatorem co najmniej jeden z członków komisji wydziałowej

i stwierdzić to własnoręcznym podpisem. Może przy tym poczynić własne uwagi bądź zaproponować zmianę oceny. W razie sprzeczności opinii ocenę ostateczną ustala przewodniczący komisji wydziałowej, który może ocenę egzaminatora zmienić; zmianę taką powinien umotywić pisemnie przy ustalonej przez siebie ocenie.

§ 19. Egzamin ustny odbywa się wobec wszystkich członków komisji. Poza przewodniczącym i egzaminatorami prawo stawiania pytań mają wszyscy członkowie komisji. Pytania na egzaminie nie powinny wykraczać poza materiał ustalony programem szkoły średniej.

§ 20. Dla kandydatów, którzy otrzymali na egzaminie pisemnym ocenę niedostateczną z jednego przedmiotu, przewodniczący komisji wydziałowej może wyznaczyć termin egzaminu ustnego z tego przedmiotu. W razie wątpliwości przy ustalaniu poziomu przygotowania naukowego kandydata komisja wydziałowa może wezwać do egzaminu ustnego również tych kandydatów, których egzamin pisemny został oceniony pozytywnie.

Łączna ocena egzaminu pisemnego i ustnego jest oceną ostateczną, braną pod uwagę przy kwalifikowaniu kandydata. Kandydat, który otrzymał z dwóch wypracowań egzaminu pisemnego oceny niedostateczne, nie może być dopuszczony do egzaminu ustnego.

§ 21. Tematy egzaminu ustnego z każdego przedmiotu powinny być przygotowane na oddzielnych kartkach. Egzamin powinien być wykorzystany do przeprowadzenia z kandydatem rozmowy, zmierzającej do wyrobienia sobie na jej podstawie — łącznie z posiadanymi materiałami — pełnej opinii o uzdolnieniach, zamiłowaniach, charakterze i postawie moralno-politycznej kandydata.

§ 22. Wszyscy członkowie komisji wydziałowej lub ich zastępcy obowiązani są do brania udziału we wszystkich posiedzeniach. Uchwały komisji zapadają większością głosów.

§ 23. Z przebiegu egzaminów pisemnych i ustnych każdego kandydata spisuje się oddzielny protokół w karcie kandydata.

W protokole wpisuje się treść pytań egzaminu ustnego. Oceny należy wpisywać słowami. Protokół powinien być podpisany przez przewodniczącego i wszystkich członków komisji i zaopatrzony w datę. Wszelkie skreślenia, zmiany i poprawki dokonywane w protokole powinny być potwierdzone podpisem przewodniczącego komisji lub jego zastępcy z zaznaczeniem dokonania zmiany.

### III. Kwalifikowanie kandydatów na I rok studiów wyższych.

§ 24. Komisja wydziałowa po przeprowadzeniu egzaminu — nie ogłaszając wyników — sporządza:

- a) listę kandydatów, których zakwalifikowała do przyjęcia na dany wydział, stosując kolejność ustaloną w § 5 zarządzenia Ministra Szkolnictwa Wyższego z dnia 7 czerwca 1956 r. i uwzględniając możliwości zamieszkania kandydatów w miejscu studiów (przyznanie mieszkania w domu studenckim, stypendium mieszkaniowego, mieszkania u rodziny i inne możliwości mieszkaniowe kandydata),
- b) listę kandydatów, którzy zdali egzamin, lecz nie zostali zakwalifikowani do przyjęcia z powodu braku miejsc,

c) listę kandydatów, którzy nie zdali egzaminu.

Jednocześnie komisje wydziałowe rozpatrują podania kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia na dany wydział o stypendia i miejsca w domach studenckich w ramach przydzielonego limitu oraz przedstawiają wnioski komisji uczelnianej do zatwierdzenia.

Decyzja w sprawie przyznania stypendium i miejsca w domu studenckim należy do komisji uczelnianej.

Wymienione wyżej listy kandydatów sporządza: należy na przesłanych do szkół formularzach „Protokół wydziałowej komisji doboru kandydatów na I rok studiów”.

§ 25. Przewodniczący komisji wydziałowej do dnia 15 lipca przekazuje listy kandydatów (§ 24 regulaminu) przewodniczącemu komisji uczelnianej celem zatwierdzenia. Przewodniczący komisji uczelnianej przesyła w ciągu trzech dni zatwierdzone przez komisję uczelnianą listy przewodniczącemu właściwej komisji wydziałowej do niezwłocznego ogłoszenia.

§ 26. Rektor szkoły nie później niż 7 dnia po zatwierdzeniu przez komisję uczelnianą listy kandydatów przyjętych (nie przyjętych) na I rok studiów zawiadomi właściwe ministerstwo (urząd centralny), które wydało decyzję o odroczeniu skierowania do pracy, o nieprzyjęciu na studia kandydatów ze szkół objętych ustawą z dnia 7 marca 1950 r. o planowym zatrudnianiu absolwentów średnich szkół zawodowych oraz szkół wyższych (Dz. U. Nr 10, poz. 106).

§ 27. Kandydaci, którzy zdali egzamin z wynikiem pomyślnym, a nie zostali przyjęci z powodu braku miejsc na dany wydział (oddział, kierunek studiów) bądź do danej szkoły wyższej, mogą ubiegać się o przyjęcie do tych szkół i na te kierunki studiów, na których właściwy minister zarządzi egzamin w terminie dodatkowym.

Kandydatom takim na żądanie szkoła wyższa, w której składali egzamin, wystawi odpowiednie zaświadczenie z wykazem ocen zdaných egzaminów (wzór — załącznik do niniejszego regulaminu).

Acta takiego kandydata szkoła wyższa, w której zdawał on egzamin w terminie pierwszym, przekaze wybranej przez kandydata szkole wyższej w ciągu trzech dni od wystawienie zaświadczenia o zdaniu egzaminu.

Kandydat będzie obowiązany do zdania w terminie dodatkowym egzaminu ze wszystkich przedmiotów obowiązujących na nowoobranym kierunku studiów, z wyjątkiem tych, z których w pierwszym egzaminie otrzymał ocenę lepszą niż dostateczną.

Kandydaci nie przyjęci do obranej szkoły wyższej z powodu niezdania egzaminu nie mogą w danym roku ubiegać się o przyjęcie do innej szkoły wyższej.

§ 28. Kandydaci, którzy nie zostali przyjęci do szkoły wyższej mimo złożenia egzaminu z wynikiem pomyślnym, mogą wnieść do rektora w ciągu siedmiu dni od daty ogłoszenia wyników prośbę o rewizję decyzji. W tym przypadku rektor rozpatruje sprawę w ciągu 10 dni i zawiadomi kandydata o decyzji.

Decyzja rektora jest ostateczna.

§ 29. Kandydaci przyjęci na I rok studiów, którzy nie dokonają zapisu w ciągu 7 dni od daty rozpoczęcia nauki w szkole wyższej, zostają skreśleni z listy kandydatów przez dziekana właściwego wydziału.

Załącznik do regulaminu przeprowadzania egzaminów wstępnych (§ 27).

(nazwa szkoły)

Wydział

ZASWIADCZENIE Nr . . . . O ZŁOŻENIU EGZAMINU WSTĘPNEGO

Ob. . . . . syn (córka) . . . . .
urodzony(a) dnia . . . . . 19 . . r. w . . . . .
stał( stała) przed Wydziałową Komisją Doboru Kandydatów na I rok studiów wyższych i zdał(a) następujące egzaminy:

Table with 3 columns: Exam type (Pisemne, Ustne), Subject (Przedmiot), and Grade (Ocena).

Z powodu braku miejsc nie został(a) przyjęty(a).

. . . . . dnia . . . . . 19 . . r.

(pieczęć)

(dziekan)

DO ABONENTÓW

Administracja Wydawnictw Urzędu Rady Ministrów przypomina, iż abonenci opłacający prenumeratę półroczną powinni uregulować należność za I półrocze w terminie do dnia 15 grudnia, a za II półrocze — do dnia 15 czerwca.

Brak wpłaty w tych terminach spowoduje wstrzymanie wysyłki.

Administracja Wydawnictw Urzędu Rady Ministrów nie przyjmuje odpowiedzialności za terminowe dostarczanie Monitora Polskiego abonentom, którzy dokonają wpłat z opóźnieniem.

Należność za prenumeratę półroczną Monitora Polskiego wynosi zł 27,—.

Wpłaty powinny być dokonane na konto Narodowego Banku Polskiego, VIII Oddział Miejski, Warszawa nr 1532-91-5, cz. 2, dz. 5, rozdz. 19 (przelewem bankowym lub przekazem pocztowym). Na odcinku wpłaty należy podać ilość zamawianych egzemplarzy, okres prenumeraty oraz dokładny adres wskazujący pełną nazwę instytucji (bez skrótów), nazwę urzędu pocztowego, numer urzędu doręczającego (dotyczy miast, w których jest kilka urzędów pocztowych: np. Warszawa 10, Wrocław 3, Toruń 2 itp.), ulicę i numer domu bądź numer skrytki lub przegródki pocztowej.

Nadsyłanie zamówień jest zbędne, gdyż wysyłka Monitora Polskiego dokonywana jest wyłącznie na podstawie otrzymywanych wpłat. Rachunków za prenumeratę nie wystawia się.