

437

## ZARZĄDZENIE MINISTRA ŁĄCZNOŚCI

z dnia 24 września 1958 r.

## w sprawie ustanowienia regulaminu odznaki „400 lat Poczty Polskiej”.

Na podstawie § 4 uchwały nr 339 Rady Ministrów z dnia 12 września 1958 r. w sprawie ustanowienia odznaki „400 lat Poczty Polskiej” (Monitor Polski Nr 72, poz. 421) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustanawia się regulamin odznaki „400 lat Poczty Polskiej”, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.  
§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Łączności: Z. Moskwa

Załącznik do zarządzenia Ministra Łączności z dnia 24 września 1958 r. (poz. 437).

## REGULAMIN ODZNAKI „400 LAT POCZTY POLSKIEJ”

§ 1. 1. Odznaka „400 lat Poczty Polskiej”, zwana dalej „odznaką”, jest szczególnie zaszczytnym wyróżnieniem osób zasłużonych w rozwoju poczty i telekomunikacji.

2. Odznaka może być nadana pracownikom resortu łączności, którzy w okresie co najmniej 10-letniej nienagannej pracy wyróżnili się szczególnie dodatnimi wynikami uzyskanymi w pracy zawodowej, oraz innym osobom zasłużonym dla rozwoju poczty i telekomunikacji.

3. W wyjątkowych przypadkach odznaka może być nadana przy stażu pracy niższym niż 10 lat.

4. Odznaki zostaną nadane w dniu 400-lecia Poczty Polskiej.

§ 2. 1. Odznakę nadaje zgodnie z § 3 uchwały nr 339 Rady Ministrów z dnia 12 września 1958 r. (Monitor Polski Nr 72, poz. 421) Minister Łączności na wniosek dyrektorów okręgów poczty i telekomunikacji, centralnych zarządów i innych jednostek bezpośrednio podległych Ministrowi Łączności bądź Minister Łączności z urzędu.

2. Wręczenia odznaki dokonuje Minister Łączności lub w jego imieniu osoba przez niego upoważniona.

§ 3. 1. Wnioski o nadanie odznaki należy kierować do Biura Kadr i Szkolenia Ministerstwa Łączności.

2. Wnioski o nadanie odznaki powinny zawierać dane uzasadniające potrzebę wyróżnienia pracownika.

3. Wnioski o nadanie odznaki należy sporządzić na formularzu ustalonym dla sporządzania wniosków o nadanie odznaczeń (formularz C.W.D. wzór Os. 114 „Wniosek o nadanie odznaczenia”).

§ 4. Wzór oraz szczegółowy opis odznaki zawiera załącznik nr 1 do regulaminu, a wzór dokumentu (legitymacji) stwierdzającego nadanie odznaki — załącznik nr 2 do regulaminu.

§ 5. 1. Nadanie odznaki odnotowuje się w aktach osobowych pracownika.

2. Imienną listę pracowników wyróżnionych odznaką ogłasza się w Dzienniku Łączności.

3. Zakłady pracy zatrudniające pracowników wyróżnionych odznaką wpisują ich do rejestru pracowników odznaczonych.

§ 6. 1. O zagubieniu, zniszczeniu lub kradzieży odznaki i dokumentu stwierdzającego nadanie odznaki pracownik odznaczony obowiązany jest zawiadomić niezwłocznie zakład pracy.

2. Wnioski o wydanie wtórnika dokumentu stwierdzającego nadanie odznaki należy kierować do Biura Kadr i Szkolenia Ministerstwa Łączności. Duplikaty odznak nie będą wydawane.

§ 7. Odznakę nosi się na odzieży z lewej strony piersi. Odznakę można nosić w miniaturze.

Załącznik nr 1 do regulaminu odznaki „400 lat Poczty Polskiej”.



Opis odznaki „400 lat Poczty Polskiej”.

Odznaka „400 lat Poczty Polskiej” jest wykonana jednostronnie techniką tłoczoną z tombaku, połączana.

Odznakę stanowi gwiazda pięcioramienna związana kołkiem, w środku którego znajduje się symbol poczty — trąbka —

na czerwonej emalii. W otoku napis „400 lat Poczty Polskiej 1558 — 1958” na białej emalii. Gwiazda doczepiona jest do baretki ogniwnikiem. Średnica gwiazdy 25 mm.

Załącznik nr 2 do regulaminu odznaki „400 lat Poczty Polskiej”.

## WZÓR DOKUMENTU STWIERDZAJĄCEGO NADANIE ODZNAKI „400 LAT POCZTY POLSKIEJ”

<p style="text-align: center;">Ministerstwo Łączności</p> <p style="text-align: center;"><b>LEGITYMACJA</b></p> <p style="text-align: center;">Nr . . . . .</p> <p style="text-align: center;">Warszawa, dnia . . . . . 1958 r.</p>	<p>Na podstawie uchwały nr 339 Rady Ministrów z dnia 12 września 1958 r. w sprawie ustanowienia odznaki „400 lat Poczty Polskiej” (Monitor Polski Nr 72, poz. 421)</p> <p style="text-align: center;">przyznaję</p> <p>Ob. . . . . s. . . . .</p> <p>ur. dnia . . . . . 1 . . . . r.</p> <p style="text-align: center;">odznakę</p> <p style="text-align: center;">„400 lat Poczty Polskiej”</p> <p style="text-align: right;">Minister Łączności</p>
---	---

— 8 cm —

## 438

## ZARZĄDZENIE MINISTRÓW ŻEGLUGI I GOSPODARKI WODNEJ ORAZ GOSPODARKI KOMUNALNEJ

z dnia 19 września 1958 r.

w sprawie wprowadzenia kontyngentowania wody na obszarze miasta Lublina.

Na podstawie art. 2 ust. 4 pkt 4 ustawy z dnia 28 maja 1957 r. o utworzeniu urzędu Ministra Żeglugi i Gospodarki Wodnej (Dz. U. Nr 31, poz. 130) oraz § 3 uchwały nr 68 Rady Ministrów z dnia 29 stycznia 1955 r. w sprawie wprowadzenia planowej gospodarki wodnej w okręgach deficytowych pod względem zasobów wody zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Wprowadza się kontyngentowanie wody dostarczanej przez Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Lublinie.

2. Kontyngentowaniem wody zostaną objęte zakłady przemysłowe korzystające z wody dostarczanej przez Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Lublinie, których listę ustali organ gospodarki wodnej Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Lublinie na wniosek organu gospodarki komunalnej i mieszkaniowej Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Lublinie zgłoszony po wysłuchaniu opinii Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Lublinie.

3. Kontyngenty ustala organ gospodarki wodnej Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Lublinie.

4. Za podstawę do wyznaczania kontyngentów służyć będą:

- 1) bilanse kwartalne produkcji, zakupu i zużycia wody produkowanej przez Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Lublinie,
- 2) materiały statystyczne, przedstawiające dotychczasowe zużycie wody przez objęte kontyngentowaniem zakłady przemysłowe,
- 3) materiały i dane dotyczące planowanej rozbudowy przemysłu, zmiany w procesach technologicznych oraz zmiany jakości lub ilości produkcji,

4) normy techniczne ilości wody potrzebnej na jednostkę produkcji,

5) własne ujęcia wody, ich rodzaj, ilość i stan techniczny.

§ 2. Dla prawidłowego ustalania kontyngentów wody pobieranej z Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Lublinie organ gospodarki wodnej Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Lublinie sporządzać będzie bilanse kwartalne produkcji i zużycia wody. Bilanse te będą sporządzane według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 3. 1. Zakłady przemysłowe objęte kontyngentowaniem wody przedkładać będą organowi gospodarki wodnej Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Lublinie sprawozdania kwartalne z wykorzystania przyznanego kontyngentu wody według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zarządzenia.

2. Terminy przedkładania sprawozdań ustali organ gospodarki wodnej Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Lublinie.

§ 4. Organ gospodarki wodnej Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Lublinie obejmować będzie kontyngentem wody dla Fabryki Samochodów Ciężarowych w Lublinie różnicę ilości wody, jaka wyniknie przez odjęcie od 600 m<sup>3</sup>/godz. ilości wody, podanej w m<sup>3</sup>/godz. a wyprodukowanej przez tę fabrykę we własnym wodociągu.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie w miesiąc po ogłoszeniu.

Minister Żeglugi i Gospodarki Wodnej: w z. J. Grochulski  
Kierownik Ministerstwa Gospodarki Komunalnej: S. Sroka