

## 481

## ZARZĄDZENIE MINISTRA KOMUNIKACJI

z dnia 9 października 1958 r.

## w sprawie zatwierdzenia instrukcji o prowadzeniu książki pojazdu mechanicznego.

Na podstawie § 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 sierpnia 1955 r. w sprawie używania niektórych pojazdów mechanicznych (Dz. U. z 1955 r. Nr 36, poz. 225, z 1957 r. Nr 21, poz. 104 i Nr 49, poz. 239) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się „Instrukcję o prowadzeniu książki pojazdu mechanicznego”, stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. 1. Przepisy „Instrukcji o prowadzeniu książki pojazdu mechanicznego” obowiązują wszystkich posiadaczy pojazdów mechanicznych, z wyjątkiem:

- 1) jednostek wojskowych,
- 2) Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i jednostek podległych temu Ministerstwu,
- 3) osób korzystających z prawa eksterytorialności.

2. Wyjątek, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, nie dotyczy pojazdów Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii, Instytutu Geodezji i Kartografii oraz przedsiębiorstw podległych Ministerstwu Spraw Wewnętrznych.

§ 3. Traci moc zarządzenie Ministra Transportu Drogowego i Lotniczego z dnia 15 marca 1952 r. w sprawie zatwierdzenia instrukcji o prowadzeniu książki pojazdu mechanicznego (Monitor Polski Nr A-29, poz. 432).

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1959 r.

Minister Komunikacji: w z. M. Olewiński

Załącznik do zarządzenia Ministra Komunikacji z dnia 9 października 1958 r. (poz. 481).

## INSTRUKCJA O PROWADZENIU KSIĄŻKI POJAZDU MECHANICZNEGO

§ 1. Posiadacz pojazdu mechanicznego obowiązany jest prowadzić dla każdego pojazdu mechanicznego, zwanego dalej w skróceniu „pojazdem”, książkę pojazdu mechanicznego, zwaną dalej w skróceniu „książką”, według wzoru zatwierdzonego przez Ministra Komunikacji.

§ 2. 1. Książka zawiera charakterystykę pojazdu oraz stwierdzenie jego stanu technicznego. Wpisów do niej dokonuje się na podstawie wyników badań technicznych i innych dowodów, zgodnie ze wskazówkami i objaśnieniami o sposobie prowadzenia książki, zamieszczonymi w książce.

2. Książkę wydaje za zwrotem kosztów druku wydział komunikacji prezydium powiatowej (miejskiej) rady narodowej, właściwy do ewidencji i rejestracji pojazdu, na podstawie zgłoszenia pojazdu do ewidencji lub rejestracji.

3. Wydając książkę, wydział komunikacji prezydium powiatowej (miejskiej) rady narodowej (ust. 2) zaopatruje ją w pieczęć nagłówkową i kolejny numer ewidencyjny rejestru wydanych książek pojazdów mechanicznych i wkładek do książek, prowadzonego według załączonego wzoru. Numer ten w formie adnotacji „Nr . . . książki pojazdu mechanicznego” wydział komunikacji prezydium powiatowej (miejskiej) rady narodowej odnotowuje:

- 1) w karcie ewidencyjnej pojazdu mechanicznego,
- 2) w potwierdzeniu zgłoszenia do ewidencji pojazdu i
- 3) w dowodzie rejestracyjnym.

§ 3. Przy przekazywaniu, odstąpieniu lub sprzedaży pojazdu należy książkę przekazać nowemu posiadaczowi w celu dalszego jej prowadzenia.

§ 4. 1. Książki prowadzone według dotychczas obowiązującego wzoru powinny być uzupełnione wkładką, zawierającą wykaz przedmiotów niezbędnych do utrzymywania i użyt-

kowania środków transportowych przewidzianych zarządzeniem nr 125 Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 czerwca 1958 r. w sprawie ustalenia wykazów przedmiotów niezbędnych do utrzymywania i użytkowania środków transportowych (Monitor Polski Nr 51, poz. 297).

2. Wkładki według wzoru zatwierdzonego przez Ministra Komunikacji wydają wydziały komunikacji prezydium powiatowych (miejskich) rad narodowych (§ 2 ust. 2) za zwrotem kosztów druku wkładki.

3. Wydział komunikacji prezydium powiatowej (miejskiej) rady narodowej (ust. 2) wydając wkładkę umieszcza ją w sposób trwały na stronie 33 książki dotychczasowej i zaopatruje wkładkę w pieczęć nagłówkową i kolejny numer ewidencyjny rejestru wydanych książek i wkładek (§ 2 ust. 3).

4. Numer wkładki (ust. 3) stanowi nowy numer dotychczasowej książki, która powinna być wpisana wraz z wkładką do rejestru wydanych książek i wkładek. Dotychczasowy numer ewidencyjny książki powinien być skasowany.

§ 5. 1. Książka powinna być prowadzona bieżąco i dokładnie oraz przechowywana w sposób zabezpieczający przed zaginięciem lub zniszczeniem.

2. Dla każdego pojazdu powinna być prowadzona tylko jedna książka.

3. Wycieranie wpisów dokonanych w książce jest nie-  
dozwolone, a ewentualnych poprawek należy dokonać czery-  
wonym atramentem.

4. Przy przekazywaniu pojazdu do naprawy powinna być  
zakładowi naprawczemu jednocześnie przekazana książka.

5. Stwierdzenie dokonywanych napraw wpisuje do książ-  
ki zakład, który dokonał naprawy.

6. W razie napraw głównych dokonanych metodą serijną (wymiana zespołów) zakład, który dokonał naprawy, dołącza do pojazdu książkę, właściwą według numeru podwozia (ramy).

§ 6. Przy przedstawieniu pojazdu do rejestracji, do okresowego przeglądu technicznego i innych przeglądów technicznych posiadacz pojazdu obowiązany jest przedstawić również książkę. W razie wątpliwości tożsamość pojazdu stwierdza się na podstawie numeru podwozia (ramy).

§ 7. 1. W razie zniszczenia lub zagubienia książki posiadacz pojazdu powinien złożyć o tym w terminie 14 dni do

wydziału komunikacji prezydium powiatowej (miejskiej) rady narodowej, właściwego ze względu na ewidencję i rejestrację pojazdu (§ 2 ust. 2), oświadczenie, w którym należy podać numer rejestracyjny pojazdu bądź numer ewidencyjny potwierdzenia zgłoszenia pojazdu do ewidencji.

2. Oświadczenie (ust. 1) jest podstawą do wydania nowej książki. W nowej książce należy odtworzyć zapisy stwierdzające stan techniczny i przebieg pojazdu.

3. Wydanie nowej książki następuje w trybie przewidzianym w § 2 ust. 2 i 3.

Załącznik do instrukcji o prowadzeniu książki pojazdu mechanicznego.

Prezydium . . . . . Rady Narodowej

W z ó r

W . . . . .

**R E J E S T R**  
**WYDANYCH KSIĄŻEK POJAZDÓW MECHANICZNYCH**  
**I WKŁADEK DO KSIĄŻEK**

Nr kolejny ewidencyjny (dla książki lub wkładki)	Data wydania książki lub wkładki	Posiadacz pojazdu	Nr rejestracyjny lub nr karty ewidencyjnej pojazdu	Pokwitowanie odbioru książki lub wkładki
1	2	3	4	5