

481

ZARZĄDZENIE MINISTRA KOMUNIKACJI

z dnia 9 października 1958 r.

w sprawie zatwierdzenia instrukcji o prowadzeniu książki pojazdu mechanicznego.

Na podstawie § 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 sierpnia 1955 r. w sprawie używania niektórych pojazdów mechanicznych (Dz. U. z 1955 r. Nr 36, poz. 225, z 1957 r. Nr 21, poz. 104 i Nr 49, poz. 239) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się „Instrukcję o prowadzeniu książki pojazdu mechanicznego”, stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. 1. Przepisy „Instrukcji o prowadzeniu książki pojazdu mechanicznego” obowiązują wszystkich posiadaczy pojazdów mechanicznych, z wyjątkiem:

- 1) jednostek wojskowych,
- 2) Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i jednostek podległych temu Ministerstwu,
- 3) osób korzystających z prawa eksterytorialności.

2. Wyjątek, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, nie dotyczy pojazdów Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii, Instytutu Geodezji i Kartografii oraz przedsiębiorstw podległych Ministerstwu Spraw Wewnętrznych.

§ 3. Traci moc zarządzenie Ministra Transportu Drogowego i Lotniczego z dnia 15 marca 1952 r. w sprawie zatwierdzenia instrukcji o prowadzeniu książki pojazdu mechanicznego (Monitor Polski Nr A-29, poz. 432).

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1959 r.

Minister Komunikacji: w z. M. Olewiński

Załącznik do zarządzenia Ministra Komunikacji z dnia 9 października 1958 r. (poz. 481).

INSTRUKCJA O PROWADZENIU KSIĄŻKI POJAZDU MECHANICZNEGO

§ 1. Posiadacz pojazdu mechanicznego obowiązany jest prowadzić dla każdego pojazdu mechanicznego, zwanego dalej w skróceniu „pojazdem”, książkę pojazdu mechanicznego, zwaną dalej w skróceniu „książką”, według wzoru zatwierdzonego przez Ministra Komunikacji.

§ 2. 1. Książka zawiera charakterystykę pojazdu oraz stwierdzenie jego stanu technicznego. Wpisów do niej dokonuje się na podstawie wyników badań technicznych i innych dowodów, zgodnie ze wskazówkami i objaśnieniami o sposobie prowadzenia książki, zamieszczonymi w książce.

2. Książkę wydaje za zwrotom kosztów druku wydział komunikacji prezydium powiatowej (miejskiej) rady narodowej, właściwy do ewidencji i rejestracji pojazdu, na podstawie zgłoszenia pojazdu do ewidencji lub rejestracji.

3. Wydając książkę, wydział komunikacji prezydium powiatowej (miejskiej) rady narodowej (ust. 2) zaopatruje ją w pieczęć nagłówkową i kolejny numer ewidencyjny rejestru wydanych książek pojazdów mechanicznych i wkładek do książek, prowadzonego według załączonego wzoru. Numer ten w formie adnotacji „Nr . . . książki pojazdu mechanicznego” wydział komunikacji prezydium powiatowej (miejskiej) rady narodowej odnotowuje:

- 1) w karcie ewidencyjnej pojazdu mechanicznego,
- 2) w potwierdzeniu zgłoszenia do ewidencji pojazdu i
- 3) w dowodzie rejestracyjnym.

§ 3. Przy przekazywaniu, odstąpieniu lub sprzedaży pojazdu należy książkę przekazać nowemu posiadaczowi w celu dalszego jej prowadzenia.

§ 4. 1. Książki prowadzone według dotychczas obowiązującego wzoru powinny być uzupełnione wkładką, zawierającą wykaz przedmiotów niezbędnych do utrzymywania i użyt-

kowania środków transportowych przewidzianych zarządzeniem nr 125 Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 czerwca 1958 r. w sprawie ustalenia wykazów przedmiotów niezbędnych do utrzymywania i użytkowania środków transportowych (Monitor Polski Nr 51, poz. 297).

2. Wkładki według wzoru zatwierdzonego przez Ministra Komunikacji wydają wydziały komunikacji prezydium powiatowych (miejskich) rad narodowych (§ 2 ust. 2) za zwrotom kosztów druku wkładki.

3. Wydział komunikacji prezydium powiatowej (miejskiej) rady narodowej (ust. 2) wydając wkładkę umieszcza ją w sposób trwały na stronicy 33 książki dotychczasowej i zaopatruje wkładkę w pieczęć nagłówkową i kolejny numer ewidencyjny rejestru wydanych książek i wkładek (§ 2 ust. 3).

4. Numer wkładki (ust. 3) stanowi nowy numer dotychczasowej książki, która powinna być wpisana wraz z wkładką do rejestru wydanych książek i wkładek. Dotychczasowy numer ewidencyjny książki powinien być skasowany.

§ 5. 1. Książka powinna być prowadzona bieżąco i dokładnie oraz przechowywana w sposób zabezpieczający przed zaginięciem lub zniszczeniem.

2. Dla każdego pojazdu powinna być prowadzona tylko jedna książka.

3. Wycieranie wpisów dokonanych w książce jest niedozwolone, a ewentualnych poprawek należy dokonać czystym atramentem.

4. Przy przekazywaniu pojazdu do naprawy powinna być zakładowi naprawczemu jednocześnie przekazana książka.

5. Stwierdzenie dokonywanych napraw wpisuje do książki zakład, który dokonał naprawy.

6. W razie napraw głównych dokonanych metodą serijną (wymiana zespołów) zakład, który dokonał naprawy, dołącza do pojazdu książkę, właściwą według numeru podwozia (ramy).

§ 6. Przy przedstawieniu pojazdu do rejestracji, do okresowego przeglądu technicznego i innych przeglądów technicznych posiadacz pojazdu obowiązany jest przedstawić również książkę. W razie wątpliwości tożsamość pojazdu stwierdza się na podstawie numeru podwozia (ramy).

§ 7. 1. W razie zniszczenia lub zagubienia książki posiadacz pojazdu powinien złożyć o tym w terminie 14 dni do

wydziału komunikacji prezydium powiatowej (miejskiej) rady narodowej, właściwego ze względu na ewidencję i rejestrację pojazdu (§ 2 ust. 2), oświadczenie, w którym należy podać numer rejestracyjny pojazdu bądź numer ewidencyjny potwierdzenia zgłoszenia pojazdu do ewidencji.

2. Oświadczenie (ust. 1) jest podstawą do wydania nowej książki. W nowej książce należy odtworzyć zapisy stwierdzające stan techniczny i przebieg pojazdu.

3. Wydanie nowej książki następuje w trybie przewidzianym w § 2 ust. 2 i 3.

Załącznik do instrukcji o prowadzeniu książki pojazdu mechanicznego.

Prezydium Rady Narodowej

W i

W z ó r

R E J E S T R
WYDANYCH KSIĄŻEK POJAZDÓW MECHANICZNYCH
I WKŁADEK DO KSIĄŻEK

Nr kolejny ewidencyjny (dla książki lub wkładki)	Data wydania książki lub wkładki	Posiadacz pojazdu	Nr rejestracyjny lub nr karty ewidencyjnej pojazdu	Pokwitowanie odbioru książki lub wkładki
1	2	3	4	5

Redakcja: Urząd Rady Ministrów — Biuro Prawne, Warszawa, al. Ujazdowskie 1/3.
Administracja: Administracja Wydawnictw Urzędu Rady Ministrów, Warszawa, ul. Krakowskie Przedmieście 50.

Tłoczono z polecenia Prezesa Rady Ministrów w Drukarni Akcydensowej w Warszawie, ul. Tamka 3.