

Biura Izby.

§ 47. Przygotowawcze i wykonawcze prace wynikające z działalności Izby prowadzą biura Izby i jej oddziałów.

§ 48. Na czele biur stoi Sekretarz Generalny Izby, który kieruje pracami biur, dba o prawidłowość ich funkcjonowania oraz załatwia sprawy poruczone mu przez Prezesa Izby. Sekretarza Generalnego Izby mianuje i odwołuje Minister Handlu Zagranicznego na wniosek Prezesa Izby.

§ 49. Sekretarz Generalny Izby bierze udział we wszystkich zebraniach i posiedzeniach odbywających się w ramach Izby i wypowiada swoje zdanie z własnej inicjatywy lub na wezwanie. Przepis ten nie ma zastosowania do Komisji Rewizyjnej. Za zgodą Prezesa Izby — Sekretarza Generalnego Izby może zastępować na poszczególnych posiedzeniach wyznaczony przez Sekretarza Generalnego Izby pracownik Izby.

§ 50. Członkowie władz Izby nie mogą być pracownikami biur Izby.

§ 51. Regulamin organizacyjny biur Izby ustala Prezydium.

§ 52. Roczne zamknięcia rachunkowe Prezes Izby składa corocznie do 15 marca następnego roku Ministrowi Handlu Zagranicznego.

Protokoły.

§ 53. Z ogólnych zebrań Sekretarz Generalny sporządza protokoły, które biuro Izby rozsyła wszystkim członkom Izby w terminie dwutygodniowym od daty Ogólnego Zebrania.

§ 54. Sekretarz Generalny prowadzi księgę uchwał Rady i Prezydium, do której wpisuje się również porządek oraz przebieg obrad w ważniejszych sprawach. Członkowie Rady i Prezydium otrzymują na żądanie odpisy z wpisów zawartych w księdze uchwał.

§ 55. Z posiedzeń sekcji (komitetów, komisji) biura Izby sporządzają protokoły, które stanowią wewnętrzne materiały sekcji (komitetów, komisji) do użytku biur i władz Izby. Członkowie sekcji (komitetów, komisji) otrzymują na żądanie wypisy z tych protokołów.

Zaproszenia.

§ 56. Zaproszenia na Ogólne Zebranie Izby wysyła się najpóźniej na 10 dni przed jego terminem wszystkim uprawnionym do brania udziału w ogólnych zebraniach oraz członkom zwyczajnym Izby. Zaproszenia zawierają porządek obrad i potrzebne materiały.

§ 57. Członkowie Rady otrzymują najpóźniej na 5 dni przed posiedzeniem Rady porządek obrad i potrzebne materiały.

§ 58. Zaproszenia na posiedzenia sekcji (komitetów, komisji) wysyła się z podaniem porządku obrad i niezbędnymi materiałami co najmniej na 3 dni przed datą posiedzenia.

Przepisy końcowe.

§ 59. Przez artykuły wymienione w niniejszym statucie rozumie się artykuły dekretu z dnia 28 września 1949 r. o utworzeniu Polskiej Izby Handlu Zagranicznego (Dz. U. Nr 53, poz. 403). Przez paragrafy rozumie się paragrafy niniejszego statutu.

188

UCHWAŁA Nr 159 RADY MINISTRÓW

z dnia 2 maja 1959 r.

w sprawie wynagrodzenia nauczycieli na kursach ogólnokształcących dla dorosłych.

W celu zapewnienia kursom ogólnokształcącym dla dorosłych odpowiedniej kadry nauczycielskiej Rada Ministrów uchwala, co następuje:

§ 1. Wprowadza się następujące stawki wynagrodzenia dla nauczycieli za każdą efektywnie przepracowaną godzinę lekcyjną:

- 1) na kursach nauczania początkowego, na kursach w zakresie czytelnictwa oraz na kursach w zakresie programu szkoły podstawowej 15 zł,
- 2) na kursach ogólnokształcących dla ludności polskiej miejscowego pochodzenia na Ziemiach Odzyskanych 18 zł,
- 3) na kursach nauczania początkowego, na kursach w zakresie czytelnictwa i na kursach

w zakresie programu szkoły podstawowej dla głuchych i niewidomych oraz na kursach problemowych 20 zł.

§ 2. Traci moc uchwała nr 454 Prezydium Rządu z dnia 16 lipca 1956 r. w sprawie wynagrodzenia nauczycieli za pracę na kursach i w zespołach nauczania dorosłych (Monitor Polski Nr 60, poz. 731).

§ 3. Wykonanie uchwały porucza się Ministrowi Oświaty i Ministrowi Finansów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 1 kwietnia 1959 r.

Prezes Rady Ministrów: J. Cyrankiewicz