

ZARZĄDZENIE MINISTRA FINANSÓW

z dnia 16 września 1959 r.

w sprawie uprawnień i obowiązków głównego księgowego budżetu.

Na podstawie § 32 ust. 3 uchwały nr 187 Rady Ministrów z dnia 12 maja 1959 r. w sprawie rewizji finansowo-księgowych państwowych jednostek organizacyjnych (Monitor Polski Nr 53, poz. 278) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Obowiązki głównego księgowego budżetu polegają na:

- 1) kierowaniu rachunkowością organu finansowego (ust. 2),
- 2) realizacji operacji budżetowych (ust. 3),
- 3) wykonywaniu kontroli wewnętrznej (ust. 4),
- 4) organizowaniu w granicach obowiązujących przepisów o rachunkowości budżetowej systemu dokumentacji, ewidencji i kontroli wykonania budżetu i mienia pozostającego w dyspozycji jednostek i zakładów budżetowych,
- 5) sprawowaniu nadzoru nad głównymi księgowymi jednostek i zakładów budżetowych w zakresie wykonywania przez nich obowiązków wymienionych w §§ 30 i 31 uchwały nr 187 Rady Ministrów z dnia 12 maja 1959 r. w sprawie rewizji finansowo-księgowych państwowych jednostek organizacyjnych (Monitor Polski Nr 53, poz. 278),
- 6) kierowaniu lub przeprowadzaniu rewizji finansowo-księgowych w organach finansowych niższego stopnia oraz jednostkach i zakładach budżetowych.

2. Kierowanie rachunkowością organu finansowego obejmuje:

- 1) zorganizowanie księgowości i sprawozdawczości budżetowej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 2) zorganizowanie prawidłowego obiegu dokumentów niezbędnych dla rachunkowości organu finansowego oraz bieżące prowadzenie rachunkowości,
- 3) kierowanie pracą podległych pracowników oraz ich instruktaż i szkolenie,
- 4) czuwanie nad całokształtem prac z zakresu rachunkowości wykonywanych przez inne komórki organizacyjne organu finansowego,
- 5) prawidłowe i terminowe sporządzanie zewnętrznych i wewnętrznych sprawozdań budżetowych,

6) należyte przechowywanie i zabezpieczenie ksiąg i dokumentów księgowych oraz sprawozdań budżetowych.

3. Realizacja operacji budżetowych obejmuje:

- 1) wykonywanie okresowych planów finansowania jednostek budżetowych przez:
 - a) przelewanie dotacji dla budżetów niższego stopnia,
 - b) przelewanie środków budżetowych bankom finansującym inwestycje,
 - c) przekazywanie środków budżetowych jednostkom budżetowym,
- 2) realizowanie operacji wynikających z rozliczeń z innymi budżetami z tytułu zmian organizacyjnych,
- 3) realizowanie operacji związanych z udzielaniem zwrotnych zasiłków kasowych,
- 4) realizowanie innych operacji wynikających z obowiązujących przepisów.

4. Kontrola wewnętrzna, wykonywana przez głównego księgowego budżetu, obejmuje badanie legalności, rzetelności i prawidłowości dokumentów dotyczących zmian budżetu oraz dotyczących wykonywania budżetu.

§ 2. 1. Wszelkie dokumenty podlegające kontroli głównego księgowego budżetu powinny być na dowód ich skontrolowania podpisane przez głównego księgowego lub przez osobę przez niego upoważnioną. Główny księgowy ma obowiązek odmówić podpisu dokumentów nierzetelnych, nieprawidłowych lub dotyczących operacji sprzecznych z obowiązującymi przepisami.

2. Dokumenty nieprawidłowe powinny być zwrócone właściwym komórkom organu finansowego dla dokonania odpowiednich zmian i uzupełnień.

3. W razie otrzymania dokumentu sprzecznego z obowiązującymi przepisami, podpisanego przez kierownika organu finansowego, główny księgowy obowiązany jest zwrócić na to uwagę kierownikowi organu finansowego. W razie powtórnej decyzji kierownika organu finansowego, podtrzymującej decyzję poprzednią, główny księgowy obowiązany jest

podpisać dokument, zaopatrując go ewentualnie w klauzulę o złożonym przez siebie zastrzeżeniu.

§ 3. 1. Główny księgowy budżetu podpisuje łącznie z kierownikiem organu finansowego sprawozdania z wykonania budżetu.

2. Główny księgowy podpisuje łącznie z kierownikiem organu finansowego lub za zgodą kierownika organu finansowego samodzielnie wszelkie instrukcje, okólniki i pisma w sprawach trybu wykonywania budżetu, rachunkowości i rewizji finansowo-księgowych.

3. Przepis ust. 2 nie dotyczy aktów prawnych, publikowanych w Dzienniku Ustaw Polskiej Rzeczypospolitej Ludo-

wej i w Dzienniku Urzędowym Polskiej Rzeczypospolitej Ludowej „Monitor Polski”.

§ 4. Przejęcie i przekazanie spraw w związku z powołaniem lub odwołaniem głównego księgowego budżetu następuje w formie protokołarnej po sprawdzeniu stanu rachunkowości i stanu wykonania obowiązków należących do zakresu działania głównego księgowego.

§ 5. Podczas nieobecności głównego księgowego wszystkie jego obowiązki i uprawnienia przechodzą na osobę, która go zastępuje.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Finansów: w z. J. Kołe