

ZARZĄDZENIE Nr 205 PREZESA RADY MINISTRÓW

z dnia 9 października 1961 r.

w sprawie gospodarki formularzami.

W celu zapewnienia oszczędnej gospodarki formularzami oraz usprawnienia techniki pracy zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Wszystkie organy administracji państwowej, jednostki gospodarki społecznej, instytucje i organizacje społeczne otrzymujące dotacje z budżetu Państwa mają obowiązek prowadzenia oszczędnej gospodarki formularzami drukowanymi i powielanymi oraz zobowiązane są do organizowania i stałego prowadzenia systematycznych prac nad ujednoczeniem i racjonalizacją formularzy, używanych w zakresie ich właściwości.

2. Prace, o których mowa w ust. 1, powinny być wykonywane zgodnie z wytycznymi Polskiego Komitetu Normalizacyjnego (Komisji Racjonalizacji Druków) oraz instrukcjami jednostek nadrzędnych.

§ 2. Wszelkie formularze powinny być wykonywane z zachowaniem racjonalnego wykorzystania papieru przez:

- 1) oszczędny i właściwy do potrzeb dobór odpowiednich rodzajów, klas, gatunków, gramatur i formatów papieru;
- 2) oszczędne i racjonalne zadrukowanie powierzchni;
- 3) organizacyjnie i ekonomicznie uzasadnioną wysokość nakładu.

§ 3. 1. Wszystkie jednostki, o których mowa w § 1, skoncentrują sprawę nadzoru nad gospodarką formularzami we właściwej do tego rodzaju spraw istniejącej komórce organizacyjnej.

2. Do zakresu działania tej komórki w przedmiocie gospodarki formularzami należeć powinno w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie prac w zakresie opracowywania, ujednoczenia i racjonalizacji formularzy w ścisłej współpracy z zainteresowanymi komórkami;
- 2) przeprowadzanie kontroli w zakresie racjonalnej gospodarki formularzami;

Monitor Polski Nr 79

— 742 —

Poz. 330

3) prowadzenie ewidencji i wzornika wszystkich stosowanych formularzy.

§ 4. 1. Wprowadzanie formularzy oraz ustalanie wysokości ich nakładów, bez względu na technikę wykonania, może nastąpić po uprzednim uzgodnieniu z komórką organizacyjną, o której mowa w § 3, i uzyskaniu akceptacji kierownictwa jednostki organizacyjnej.

2. Ustanawianie formularzy o nakładach w skali rocznej powyżej 500 kg wymaga uzgodnienia z jednostką nadrzędną, a formularzy o nakładach powyżej 2000 kg w skali rocznej — z Polskim Komitetem Normalizacyjnym (Komisją Racjonalizacji Druków).

3. Wzory formularzy stanowiące załączniki do projektów aktów prawnych, które mają być ogłaszane w Dzienniku Ustaw, Monitorze Polskim, dziennikach urzędowych i biuletynach ministerstw (urzędów centralnych), powinny być uzgadniane z Polskim Komitetem Normalizacyjnym (Komisją Racjonalizacji Druków).

§ 5. Ministrowie (kierownicy urzędów centralnych) polecają inspektorom resortowym prowadzenie kontroli prawidłowości gospodarki formularzami.

§ 6. 1. Nadzór fachowy nad przestrzeganiem przepisów niniejszego zarządzenia porucza się Prezesowi Polskiego Komitetu Normalizacyjnego.

2. Prezes Polskiego Komitetu Normalizacyjnego zleca Komisji Racjonalizacji Druków zorganizowanie akcji instruktażowej w celu przeszkolenia pracowników odpowiedzialnych za gospodarkę formularzami.

§ 7. 1. Zobowiązuje się wszystkie organy administracji państwowej, jednostki gospodarki społecznej oraz instytucje i organizacje społeczne, otrzymujące dotacje z budżetu Państwa:

1) do przeprowadzenia rewizji stosowanych formularzy w celu:

- a) wyeliminowania formularzy nieaktualnych,

b) zmniejszenia formatów formularzy przez racjonalne wykorzystanie powierzchni papieru,

c) ograniczenia nakładów,

d) zastosowania jak najbardziej oszczędnych rodzajów, klas i gramatur papieru,

2) do założenia lub uaktualnienia ewidencji stosowanych formularzy niezależnie od techniki ich wykonywania,

3) do dostarczenia Polskiemu Komitetowi Normalizacyjnemu (Komisji Racjonalizacji Druków) wzorów formularzy, których nakład w skali rocznej wynosi powyżej 2000 kg.

2. Zadania wymienione w ust. 1 powinny być wykonane w ciągu 4 miesięcy od dnia wejścia w życie zarządzenia.

3. Zobowiązuje się Polski Komitet Normalizacyjny (Komisję Racjonalizacji Druków) do przeanalizowania stosowanych obecnie w poszczególnych resortach formularzy o nakładach powyżej 2000 kg w skali rocznej z punktu widzenia wytycznych zawartych w niniejszym zarządzeniu i do przedstawienia w wyniku przeprowadzonej analizy odpowiednich wniosków kierownikom właściwych resortów — w terminie 8 miesięcy od dnia wejścia w życie zarządzenia.

§ 8. Przepisy zarządzenia nie dotyczą:

- 1) resortu obrony narodowej,
- 2) resortu spraw wewnętrznych z wyjątkiem Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii oraz Komendy Głównej Straży Pożarnej,
- 3) formularzy sprawozdawczo-statystycznych wydawanych lub zatwierdzanych przez Główny Urząd Statystyczny;

§ 9. Zaleca się centralnym organizacjom spółdzielczym wprowadzenie przepisów niniejszego zarządzenia w zrzeszonych spółdzielniach i jednostkach podległych.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Prezes Rady Ministrów: J. Cyrankiewicz