

**Uwagi:**

1. Rozdzielnik jak w uwadze 1 do załącznika nr 2.
2. Lp. 8 w części I dotycząca odpisów na fundusz rezerwowy wypełniają jednostki rozliczające oraz przedsiębiorstwa rozliczające się z budżetem bezpośrednio. Przy rozliczeniach rocznych wykazują kwotę należnych odpisów na fundusz rezerwowy wyliczoną zgodnie z przepisami § 10 zarządzenia.
3. W razie gdy jednostka wykazuje zysk zamiast straty, fundusz zakładowy należy wykazać w części I rozliczenia pod lp. 2 w wysokości różnicy między funduszem planowanym, na który udzielono dotacji, a funduszem należnym. Jeżeli zajdzie przypadek przewidziany w § 19 ust. 5 i 6 zarządzenia, należy wypełnić pozycje pod odpowiednimi lp. części I kol. 4, jak również części II. Nadmiernie udzielone dotacje podlegają zwrotowi. O ile występują dodatkowe odpisy od poprawy wyników, należy w załączniku podać dokładne rozliczenie otrzymanych dotacji przez podległe jednostki. Dodatkowe odpisy należy uwzględnić w wysokości sumy dodatkowych odpisów podległych jednostek.
4. Należną wpłatę z zysku z tytułu zmniejszenia odpisów na fundusz rozwoju oraz z tytułu zysku nienależnego jednostek podległych oblicza się na podstawie zestawienia na odwrocie rozliczenia. Dodatkowe odpisy na fundusz rozwoju przysługują tym jednostkom, które mają zaplanowane odpisy na ten cel.

(Strona 2)

**ZESTAWIENIE WPŁAT Z TYTUŁU ZYSKU NIENALEŻNEGO ORAZ Z TYTUŁU DEGRESYWNEGO ZMNIEJSZENIA ODPISÓW NA FUNDUSZ ROZWOJU JEDNOSTEK PODLEGŁYCH  
za rok 196...**

Lp.	Nazwa i adres jednostki podległej (zjednoczenia — przedsiębiorstwa)	Zysk nienależny	Wpłata z tytułu zysku nienależnego (kwota z kolumny 3 $\times$ 75%) <sup>1)</sup>	Wpłata z tytułu degresywnego zmniejszenia odpisów na fundusz rozwoju	Uwagi
1	2	3	4	5	6
	Razem ministerstwo — grupa — zjednoczenie	<sup>2)</sup>	<sup>3)</sup>	<sup>4)</sup>	

1) W razie gdy z planowanego podziału zysku wynika roczny planowany procent wpłat zysku do budżetu w wysokości przekraczającej 75%, przyjmuje się procent wynikający z planowanego podziału zysku.  
 2) Kwotę tę należy wstawić pod lp. 4 w kolumnie 4 lub 8 rozliczenia.  
 3) Kwotę tę należy wstawić pod lp. 12a w kolumnie 4 rozliczenia.  
 4) Kwotę tę należy wstawić pod lp. 10 w kolumnie 4 rozliczenia.  
**Uwaga:** Zestawienie wpłat na odwrocie rozliczenia sporządzają jednostki rozliczające.

**ZARZĄDZENIE MINISTRA HANDLU WEWNĘTRZNEGO**

z dnia 24 kwietnia 1962 r.

**w sprawie przydziałów, rozdzielników i uzgodnień dostaw maszyn biurowych z importu centralnego,**

Na podstawie art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 dekretu z dnia 29 października 1952 r. o gospodarowaniu artykułami obrotu towarowego i zaopatrzenia (Dz. U. z 1952 r. Nr 44, poz. 301 i z 1956 r. Nr 54, poz. 244) i § 1 zarządzenia nr 34 Prezesa Rady Ministrów z dnia 4 kwietnia 1962 r. w sprawie przekazania Ministrowi Handlu Wewnętrzne go uprawnień do wydawania przepisów o przydziałach, rozdzielnikach i uzgodnieniach dostaw maszyn biurowych z importu centralnego (Monitor Polski Nr 32, poz. 147) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Wprowadza się szczegółowe przepisy o przydziałach, rozdzielnikach i uzgodnieniach dostaw maszyn biurowych z importu centralnego, zawarte w załączniku do zarządzenia.

2. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o maszynach biurowych, rozumie się przez to maszyny piszące, arytmetry, sumatory, półautomaty i automaty kalkulacyjne, maszyny do fakturowania i księgowania.

§ 2. W sprawach nie unormowanych w przepisach, o których mowa w § 1 ust. 1, mają zastosowanie ogólne

przepisy o przydziałach, rozdzielnikach i uzgodnieniach dostaw, z wyjątkiem §§ 13, 27 i 28 tych przepisów, stanowiące załącznik nr 1 do zarządzenia Przewodniczącego Komisji Planowania przy Radzie Ministrów z dnia 9 kwietnia 1959 r. w sprawie przydziałów, rozdzielników i uzgodnień dostaw

oraz ogólnych warunków dostaw pomiędzy jednostkami gospodarki uspołecznionej (Monitor Polski Nr 37, poz. 167).

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Handlu Wewnętrznego: M. Lesz

Załącznik do zarządzenia Ministra Handlu Wewnętrznego z dnia 24 kwietnia 1962 r. (poz. 188).

## SZCZEGÓŁOWE PRZEPISY O PRZYDZIAŁACH, ROZDZIELNIKACH I UZGODNIENIACH DOSTAW MASZYN BIUROWYCH Z IMPORTU CENTRALNEGO

### 1. Rozdział maszyn biurowych.

§ 1. Maszyny biurowe z importu centralnego przyznawane będą tylko jednostkom wymienionym w rocznych planach rozdziału, zatwierdzonych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 2. Organem sporządzającym plany rozdziału oraz właściwą jednostką zbytu maszyn biurowych pochodzących z importu centralnego jest Centrala Maszyn Biurowych w Warszawie, zwana w dalszym ciągu „Centralą”.

§ 3. Centrala zawiadamia jednostki wymienione w planie rozdziału maszyn biurowych o wysokości rocznego przydziału w terminie do dnia 30 od daty zatwierdzenia rocznego planu rozdziału, przesyłając jednocześnie asygnaty uprawniające do nabycia przydzielonych maszyn.

### 2. Przydziały zaliczkowe.

§ 4. 1. Jeżeli przed zatwierdzeniem rocznego planu rozdziału maszyn biurowych zachodzi potrzeba zawarcia z odbiorcami umów o dostawę, Centrala może przyznawać przydziały zaliczkowe.

2. Przy przyznawaniu przydziałów zaliczkowych stosuje się odpowiednio przepis § 3.

### 3. Przydziały dodatkowe.

§ 5. Centrala uprawniona jest do załatwiania wniosków o dodatkowe przydziały.

### 4. Rozdzielniki — asygnaty.

§ 6. 1. Jednostki, które otrzymały zawiadomienie o wysokości przydziału (§ 3) oraz asygnaty, uprawnione są rozdzielić je jedynie pomiędzy podlegających ich zaopatrzeniu nabywców maszyn biurowych.

2. Jednostka, która dokonała rozdziału asygnat, nie ma obowiązku zawiadamiania Centrali, komu asygnaty zostały przydzielone.

§ 7. 1. Do nabycia maszyn biurowych upoważnieni są wyłącznie posiadacze asygnat.

2. Asygnata zobowiązuje Centralę do przyjęcia zamówienia na maszynę wymienioną w asygnacie.

3. Asygnata upoważnia do nabycia maszyny w roku, na który została wydana.

4. Ważność asygnaty wygasa, o ile jej posiadacz nie zawarł umowy o dostawę maszyny w terminie do dnia 30 września roku, na który asygnata została wydana.

5. Ważność asygnaty wydanej w trybie § 5 wygasa w dniu 31 grudnia roku, na który została wydana, jeżeli w tym terminie nie została zawarta umowa o dostawę maszyny.

6. Centrala uprawniona jest do prolongaty terminu ważności asygnaty, na podstawie której została zawarta umowa o dostawę maszyny biurowej, jeżeli wykonanie dostawy z uzasadnionych względów gospodarczych nastąpi po zakończeniu roku, na który została wydana asygnata.

### 5. Odstępowanie i zrzekanie się asygnat.

§ 8. 1. Odstąpienie prawa do nabycia maszyn biurowych na podstawie asygnat w tym samym resorcie wymaga zgody organu, od którego jednostka asygnatę otrzymała.

2. Odstąpienie prawa do nabycia maszyn biurowych na podstawie asygnat innym resortom lub jednostkom podlegającym zaopatrzeniu przez inne resorty wymaga zgody Centrali.

3. O zrzeczeniu się przydziału asygnat ministerstwa (urzędy centralne) dysponujące asygnatami zawiadamiają Centralę.

## ZARZĄDZENIE MINISTRA LEŚNICTWA I PRZEMYSŁU DRZEWNEGO

z dnia 21 kwietnia 1962 r.

### w sprawie uznania za rezerwat przyrody.

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 7 kwietnia 1949 r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 25, poz. 180) zarządza się, co następuje:

1. Uznaje się za rezerwat przyrody pod nazwą „Wąwóz Myśluborski koło Jawora” obszar lasu o powierzchni 9,72 ha

w Leśnictwie Myślinów Nadleśnictwa Jawor, położony w miejscowości Jakuszcza, w gromadzie Paszowice, w powiecie jaworskim województwa wrocławskiego.

2. W skład rezerwatu wchodzi oddziały lasu 127 k, 145 a, b, c, d, h, i, według oznaczeń przyjętych w planie