

maszyn, urządzeń i instalacji, służących dla produkcji przemysłowej.

2. Obowiązki wynikające z realizacji zadań w zakresie ustalonym w ust. 1 Komitet do Spraw Techniki wykonuje przez:

- a) opiniowanie planowanych zadań postępu technicznego,
- b) przeprowadzanie analizy poziomu technicznego i ekonomicznego opracowań projektowych i studiów ważnych dla gospodarki narodowej,
- c) wydawanie wytycznych oraz koordynację i zatwierdzanie resortowych planów typizacji,
- d) wydawanie wytycznych co do zasad wprowadzania postępu technicznego i podnoszenia efektywności rozwiązań projektowych,
- e) wydawanie wytycznych dla usprawnienia metody projektowania i wprowadzających nowe metody projektowania,
- f) wydawanie wytycznych co do merytorycznej współpracy biur projektów z instytucjami naukowymi, inwestorami, wykonawcami i zainteresowanymi gałęziami przemysłu,
- g) wydawanie wytycznych co do potrzeby rozwoju poszczególnych zagadnień projektowych w biurach projektów,
- h) wydawanie wytycznych dla doskonalenia zawodowego projektantów i specjalistów.

3. Realizacja zadań wynikających z ust. 2 lit. e), f), g) oraz h) następuje w porozumieniu z Komitetem Budownictwa, Urbanistyki i Architektury.

§ 2. W zagadnieniach należących do zakresu działania Komitetu Budownictwa, Urbanistyki i Architektury Komitet

do Spraw Techniki współpracuje z Komitetem Budownictwa, Urbanistyki i Architektury przy:

- a) ustalaniu podstawowych zasad tworzenia, rejonizacji i specjalizacji jednostek projektowania oraz zasad organizacji i metod pracy tych jednostek,
- b) koordynacji cenników dotyczących projektów technologii produkcji przemysłowej,
- c) ustalaniu zasad dotyczących kwalifikacji fachowych osób zatrudnionych przy projektowaniu,
- d) ustalaniu cykli normatywnych projektowania w zakresie technologii produkcji przemysłowej,
- e) ustalaniu zasad organizacji i działalności komórek studiów i zaplecza technicznego w biurach projektów,
- f) ustalaniu zasad i wytycznych udzielania pozwoleń na działalność zawodową w zakresie projektowania technologii produkcji przemysłowej,
- g) ustalaniu zasad sprawowania nadzoru autorskiego,
- h) ustalaniu zasad planowania środków na prace projektowe oraz ustalaniu zasad wynagradzania pracowników w tych jednostkach.

§ 3. Ministerstwa (urzędy centralne) i podległe im jednostki organizacyjne mają obowiązek przysyłania Komitetowi do Spraw Techniki materiałów oraz udzielania wyjaśnień dotyczących zagadnień wymienionych w § 1 ust. 1.

§ 4. Przepisy niniejszego zarządzenia ustalające właściwość Komitetu do Spraw Techniki nie naruszają uprawnień Komitetu Budownictwa, Urbanistyki i Architektury w zakresie organizacji projektowania.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.  
Prezes Rady Ministrów: J. Cyrankiewicz

### 357

#### ZARZĄDZENIE MINISTRA GOSPODARKI KOMUNALNEJ

z dnia 27 września 1962 r.

#### w sprawie treści i sposobu wypełniania kart zgonu.

Na podstawie art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. Nr 11, poz. 62) zarządza się, co następuje:

§ 1. Treść kart zgonu przewidzianych w art. 11 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych podana jest w załącznikach nr 1 i nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. 1. Osoby uprawnione do wypełniania kart zgonu określa rozporządzenie Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 3 sierpnia 1961 r. w sprawie stwierdzania zgonu i jego przyczyny (Dz. U. Nr 39, poz. 202).

2. Sposób wypełniania kart zgonu określa załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia oraz odrębne przepisy wydane przez Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej oraz Główny Urząd Statystyczny.

§ 3. Nie wystawia się kart zgonu dla noworodków martwo urodzonych, płodów i noworodków niezdolnych do życia, które nie przeżyły 24 godzin (§ 24 ust. 3 rozporządzenia Ministrów Gospodarki Komunalnej oraz Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 25 maja 1961 r. w sprawie urządzania cmentarzy, prowadzenia ksiąg cmentarnych oraz chowania zmarłych — Dz. U. Nr 31, poz. 152).

§ 4. Za wystawienie kart zgonu nie pobiera się opłat.

§ 5. 1. Karty zgonu są formularzami powszechnego użytku o symbolu M-67, dostarczany przez Przedsiębiorstwo Wydawniczo-Handlowe Druków Akcydensowych w Warsza-

wie, ul. Bema 60, na zamówienia wydziałów zdrowia i opieki społecznej prezydentów powiatowych (miejskich) rad narodowych.

2. Wydziały zdrowia i opieki społecznej prezydentów powiatowych (miejskich) rad narodowych obowiązane są mieć zapas kart zgonu w ilości odpowiadającej co najmniej rocznej liczbie zgonów na terenie powiatu (miasta) i dostarczać je bezpłatnie zakładom służby zdrowia znajdującym się na terenie powiatu (miasta), podległym Ministrowi Zdrowia i Opieki Społecznej, oraz zakładom służby zdrowia podległym innym ministrom. Lekarze zaopatrują się w karty zgonu w zakładach służby zdrowia.

3. Wydziały zdrowia i opieki społecznej prezydentów powiatowych rad narodowych zaopatrują ponadto bezpłatnie w karty zgonu prezydium gromadzkich rad narodowych, które obowiązane są posiadać zapas kart zgonu w ilości odpowiadającej średniej rocznej liczbie zgonów na terenie gromad.

4. Prezydium gromadzkich rad narodowych wydają bezpłatnie karty zgonu osobom upoważnionym do stwierdzenia zgonu i osobom zajmującym się pochowaniem zwłok na życzenie tych osób.

§ 6. Do dnia 31 grudnia 1962 r. osoby uprawnione do wypełniania kart zgonu wypełniają je według dotychczasowych wzorów (według wzoru przeznaczonego dla lekarzy).

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.  
Minister Gospodarki Komunalnej: St. Sroka

Załączniki do zarządzenia Ministra  
Gospodarki Komunalnej z dnia  
27 września 1962 r. (poz. 357).

**Załącznik nr 1.**

Strona 1

Strona 2

**KARTA ZGONU Nr 1 dla celów pochowania zwłok**

Wypełnia lekarz, starszy felczer, felczer, położna lub pielęgniarka

1	..... Imię i nazwisko zmarłego
2	..... Imiona jego rodziców
3	..... Płeć męska — żeńska
4	Dzień            miesiąc            rok ..... Data urodzenia
5	..... Miejsce urodzenia
6	Godzina            dzień            miesiąc            rok ..... Data zgonu
7	..... Miejsce zgonu
8	..... Przyczyna zgonu (wyjściowa)

Wypełniono na podstawie dowodu osobiego, oświadczenia.

.....  
(podpis — pieczęć)

Wypełnia organ ewidencji i kontroli ruchu ludności

9	..... Stan cywilny: a) kawaler—panna b) wdowiec—wdowa, c) rozwiedziony(a), d) żonaty, zamężna
10	..... Zawód zmarłego
11	..... Miejsce zamieszkania zmarłego

Stwierdza się zgodność danych personalnych zawartych na stronie 1 i 2 niniejszej karty.

.....  
(podpis i pieczęć)

Urząd Stanu Cywilnego

W .....

Stwierdza się, że zgon zarejestrowano w księgach stanu cywilnego w dniu ..... pod nr ..... dnia ..... 196... r.

Kierownik  
Urzędu Stanu Cywilnego

m. p. ....  
(podpis)

Format A5 dwustronny.

**Załącznik nr 2.**

Strona 1

Strona 2

Wypełnia urząd stanu cywilnego

**KARTA ZGONU Nr 2 dla celów statystycznych**

Urząd Stanu Cywilnego w .....  
Powiat (działelnica) .....  
Zarejestrowano dnia ..... nr aktu

A Stan cywilny	kawaler (panna)	1
	wdowiec (wdowa)	2
	rozwiedziony (a)	3
	żonaty (zamężna)	4
B Stosunek do pracy	zawodowo czynny (a)	1
	zawodowo bierny (a)	2
C Stanowisko w zawodzie	pracownik fizyczny	1
	pracownik umysłowy	2
	członek spółdzielni pracy lub produkcyjnej	3
	samodzielny pomagający	4
	5	5
D Dział gospodarki narodowej	rolnictwo	1
	przemysł	2
	budownictwo	3
	transport i łączność	4
	handel (obróć towarowy)	5
	gospodarka komunalna	6
	ochrona zdrowia	7
	oświata i kultura	8
	administracja	9
	inne	0
m. p. Podpis	E Miejsce zamieszkania	..... województwo
Data		..... powiat
		..... miasto, osiedle, gromada

Wypełnia lekarz, starszy felczer, felczer, położna lub pielęgniarka

.....  
Imię i nazwisko zmarłego

F Płeć	męska	1
	żeńską	2
G Data zgonu	..... godzina            dzień            miesiąc            rok	
H Data urodzenia	..... godzina            dzień            miesiąc            rok	
I Miejsce zgonu	szpital	1
	sanatorium	2
	izba chorych	3
	izba porodowa	4
	prewenterium	5
	dom małego dziecka	6
	sanatorium rehabilitacyjne	7
	inne miejsce zgonu	0
K które dziecko z kolejno urodzonych		
L Przyczyna zgonu	a) .....	
	b) .....	
	c) .....	
M Kto stwierdził przyczynę zgonu	lekarz	1
	starszy felczer	2
	felczer	3
	położna	4
	pielęgniarka	5
Data	..... Podpis i pieczęć	

Format A5 dwustronny.

## SPOSÓB WYPEŁNIANIA KART ZGONU

## I.

Karta zgonu składa się z dwóch części:

- 1) karty zgonu nr 1 dla celów pochowania zwłok,
- 2) karty zgonu nr 2 dla celów statystycznych.

## II.

Karta zgonu nr 1 dla celów pochowania zwłok.

1. Pierwszą stroną karty zgonu wypełnia lekarz bądź inna osoba upoważniona do stwierdzenia zgonu, stroną drugą zaś wypełnia organ ewidencji i kontroli ruchu ludności oraz urząd stanu cywilnego.

2. Pozycje 1—5 wypełnia się na podstawie dowodu osobistego osoby zmarłej, a jeżeli chodzi o osoby nie posiadające takiego dowodu — na podstawie dokumentów rodziców (opiekunów), innych dokumentów albo oświadczenia członków rodziny, opiekunów lub osób podejmujących się pochowania zwłok.

3. Pozycje 6 i 7 wypełnia się na podstawie oświadczeń osób podejmujących się pochowania zwłok, o ile osoba stwierdzająca zgon nie była przy zgonie.

4. Pozycję 8 wypełnia się zgodnie z zasadami, które określi Minister Zdrowia i Opieki Społecznej w oddzielnej instrukcji.

5. Pozycje 9—11 wypełnia się zgodnie z zasadami określonymi w § 31 tymczasowej instrukcji o prowadzeniu ewidencji i kontroli ruchu ludności, wprowadzonej zarządzeniem nr 10 Ministerstwa Spraw Wewnętrznych z dnia 6 grudnia 1961 r.

## III.

Karta zgonu nr 2 dla celów statystycznych.

1. Stronę 1 wypełnia urząd stanu cywilnego, stroną drugą zaś lekarz bądź inna osoba upoważniona do stwierdzenia zgonu.

2. Pozycje A—E wypełnia się zgodnie z zasadami, które określa Główny Urząd Statystyczny w oddzielnych przepisach.

3. Pozycje F—H wypełnia się analogicznie jak pozy-

cje 3, 4 i 6 karty zgonu nr 1, z tym że godzinę urodzenia należy wpisać dla noworodków zmarłych w ciągu 48 godzin.

4. W pozycji I podaje się miejsce zgonu, podkreślając jeden z wymienionych zakładów służby zdrowia bądź „inne miejsce zgonu”.

5. Pozycję K wypełnia się tylko dla dzieci zmarłych w wieku do 1 roku życia, podając liczbą, które to jest dziecko z kolejno urodzonych, licząc nie tylko dzieci żyjące, ale również zmarłe uprzednio bądź martwo urodzone tej samej matki.

6. Pozycję L wypełnia się stosując zasady jak przy wypełnianiu pozycji 8 w karcie zgonu nr 1.

7. W pozycji M podaje się, kto z fachowych pracowników służby zdrowia stwierdził przyczynę zgonu, podkreślając właściwe określenie dla danego pracownika.

## IV.

1. Obie części karty zgonu po wypełnieniu ich przez lekarza bądź inną osobę upoważnioną zwraca się osobie zajmującej się chowaniem zwłok w celu przedstawienia w organach ewidencji i kontroli ruchu ludności.

2. Organ ewidencji i kontroli ruchu ludności sprawdza i ewentualnie uzupełnia zapisy dotyczące tożsamości osoby zmarłej, zawarte na stronie pierwszej karty zgonu nr 1, wypełnia odpowiednie rubryki i zwraca ją osobie zajmującej się chowaniem zwłok w celu załatwienia dalszych formalności w urzędzie stanu cywilnego.

3. Urząd stanu cywilnego wypełnia odpowiednie rubryki karty zgonu, rejestruje zgon w księgach stanu cywilnego, a następnie:

- 1) kartę zgonu nr 1 zwraca osobie zajmującej się chowaniem zwłok w celu przedstawienia zarządowi cementarza,
- 2) kartę zgonu nr 2 dla celów statystycznych zatrzymuje u siebie, z tym że w okresie dwu dni po upływie miesiąca wszystkie zebrane karty w danym miesiącu przesyła do powiatowego (miejskiego) inspektoratu statystycznego, a w miastach wyłączonych z województw — do miejskiego urzędu statystycznego.

358

## ZARZĄDZENIE MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH

z dnia 17 października 1962 r.

## w sprawie ustalenia wzorcowego regulaminu powoływania i pełnienia wart przeciwpożarowych.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 13 kwietnia 1960 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. Nr 20, poz. 120) oraz § 6 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 września 1962 r. w sprawie zasad powoływania wart przeciwpożarowych (Dz. U. Nr 52, poz. 250) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się wzorcowy regulamin powoływania i pełnienia wart przeciwpożarowych w brzmieniu załącznika do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Prezydium rad narodowych wprowadzające obowiązki pełnienia wart przeciwpożarowych uchwalają regulamin pełnienia tych wart, opierając się na regulaminie wzorcowym (§ 1) i wprowadzając doń zależnie od potrzeb i warunków miejscowych odpowiednie zmiany lub uzupełnienia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.  
Minister Spraw Wewnętrznych: W. Wicha

Załącznik do zarządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 17 października 1962 r. (poz. 358).

## REGULAMIN WZORCOWY POWOŁYWANIA I PEŁNIENIA WART PRZECIWPÓŻAROWYCH

§ 1. 1. Prezydium rady narodowej, które uchwaliło wprowadzenie obowiązku pełnienia wart przeciwpożarowych,

ustala szczegółowy regulamin pełnienia tych wart przez zobowiązanych.