

126**ZARZĄDZENIE MINISTRA KULTURY I SZTUKI**

z dnia 4 marca 1963 r.

w sprawie regulaminu odznaki „Wzorowy Księgarz”.

Na podstawie § 5 uchwały nr 189 Prezydium Rządu „Wzorowy Księgarz” (Monitor Polski Nr A-39, poz. 533) z dnia 10 kwietnia 1954 r. w sprawie ustanowienia odznaki w związku z przepisem § 3 rozporządzenia Rady Ministrów

z dnia 17 listopada 1956 r. w sprawie właściwości niektórych naczelnych organów administracji państwowej (Dz. U. Nr 54 poz. 249) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Odznaka „Wzorowy Księgarz”, zwana dalej w skrócie „odznaką”, wyobraża płaszczyznę zbliżoną kształtem do kwadratu o zaokrąglonych brzegach, o średnicy 25 mm, licząc od linii bocznych. W środkowej części odznaki znajdują się wizerunek otwartej książki z gałązką laurową, wpisanej w koło, nad którym mieści się napis „Wzorowy Księgarz”. Wokół koła występuje układ promieni, zamykających się w obwodzie odznaki, koloru złotego — dla złotej odznaki, koloru srebrnego — dla srebrnej odznaki, koloru brązowego — dla odznaki brązowej. Litery napisu w białym kolorze umieszczone są na tle emalii w kolorze amarantowo-karminowym.

2. Odznaka posiada trzy stopnie:

I stopień — złota,

II stopień — srebrna,

III stopień — brązowa.

3. Odznakę wykonaną jako znaczek metalowy nosi się na wierzchniej odzieży z prawej strony. Na odwrocie znaczka mieści się numer ewidencyjny i gwint z nakrętką.

4. Numer ewidencyjny odznaki umieszcza się w legitymacji uprawniającej do jej noszenia.

5. Wzór odznaki zawiera załącznik nr 1 do zarządzenia, wzór legitymacji uprawniającej do noszenia odznaki zawiera załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 2. Odznakę nadaje Minister Kultury i Sztuki na wniosek:

- 1) dyrektora Centrali Księgarstwa „Dom Książki”, jeżeli pracownik jest zatrudniony w przedsiębiorstwie podległym Centrali,
- 2) dyrektora Składnicy Księgarskiej, jeżeli pracownik jest zatrudniony w jednostce organizacyjnej Składnicy Księgarskiej,
- 3) kierownika właściwego przedsiębiorstwa lub instytucji społecznej, jeżeli pracownik księgarski jest zatrudniony w jednostce organizacyjnej nie podlegającej Centrali Księgarstwa „Dom Książki” ani Składnicy Księgarskiej,
- 4) w wyjątkowych przypadkach na wniosek Zarządu Głównego Stowarzyszenia Księgarzy Polskich.

§ 3. Ustala się następujący tryb postępowania przy nadawaniu odznaki:

- 1) zwierzchnik (dyrektor — kierownik przedsiębiorstwa, ekspozytura, oddziału) pracownika księgarskiego stwierdziwszy, że pracownik zasługuje na wyróżnienie i spełnia wymagane do uzyskania odznaki warunki, wymienione w §§ 5 i 6, sporządza wniosek o nadanie odznaki na formularzu według wzoru, stanowiącego załącznik nr 3 do zarządzenia; wniosek ten po uzgodnieniu z radą zakładową i zarządem okręgu Stowarzyszenia Księgarzy Polskich dyrektor (kierownik) przesyła do właściwej jednostki nadrzędnej, której podlega wnioskująca jednostka organizacyjna;
- 2) wymieniona w § 2 pkt 1—3 jednostka nadrzędna zatwierdza wniosek w porozumieniu z Zarządem Głównym Związku Zawodowego Pracowników Książki, Prasy i Radia i występuje do Ministra Kultury i Sztuki o nadanie odznaki;

3) jeżeli o nadanie odznaki występuje Zarząd Główny Stowarzyszenia Księgarzy Polskich — wniosek jest opracowywany przez zarząd okręgu Stowarzyszenia Księgarzy Polskich, w którego rejonie kandydat jest zatrudniony.

§ 4. 1. Wręczenie odznaki i legitymacji odbywa się w sposób uroczysty.

2. Wręczenia dokonuje Minister Kultury i Sztuki lub osoba przez niego upoważniona.

§ 5. Odznakę mogą uzyskać pracownicy księgarscy zatrudnieni bezpośrednio w księgarniach, kioskach i magazynach księgarskich oraz pracownicy central, zarządów przedsiębiorstw (zakładów) księgarskich i pracownicy przedsiębiorstw (instytucji) wydawniczych zatrudnieni na stanowiskach związanych bezpośrednio z organizacją obrotu księgarskiego, którzy posiadają przynajmniej trzyletni nieprzerwany staż pracy księgarskiej i w okresie tym:

- 1) pracą swoją dokumentują świadomy udział w budowie Polski Ludowej, wykazując pełne zrozumienie społecznej roli księgarstwa i wysoki stopień uspołecznienia,
- 2) wykazują dobrą znajomość asortymentu i pracy księgarskiej, systematycznie pogłębiają swoje wiadomości zawodowe oraz spełniają wzorowo swoje obowiązki,
- 3) wyróżniają się inicjatywą w pracy, a szczególnie w popularyzacji książki i czytelnictwa,
- 4) wykazują wysoki poziom kultury zawodowej,
- 5) wyróżniają się dbałością o majątek społeczny powierzony ich pieczy,
- 6) pomagają innym pracownikom księgarskim w zdobyciu kwalifikacji zawodowych i udostępniają swoje doświadczenia innym.

§ 6. 1. Kandydaci do wyróżnienia odznaką II stopnia poza spełnieniem warunków wymienionych w § 5 muszą wykazać się ponadto specjalnymi osiągnięciami w popularyzacji książki, pogłębieniem pracy przez wprowadzenie ulepszeń i nowych metod na swoim terenie oraz oddziaływaniem na pracę innych placówek czy zespołów nowego rejonu.

2. Kandydaci do wyróżnienia odznaką I stopnia poza spełnieniem warunków wymienionych w ust. 1 muszą wykazać się osiągnięciami zawodowymi, które mają znaczenie dla rozwoju całego księgarstwa w Polsce.

§ 7. Odznaki wyższego stopnia powinny być nadawane kolejno: II stopnia — po nadaniu odznaki stopnia III, I stopnia — po nadaniu odznaki stopnia II. Dopuszcza się możliwość wyjątkowego nadania odznaki wyższego stopnia bez zachowania kolejności, jeśli kandydat spełnia określone warunki (§ 5 i § 6).

§ 8. Wszystkie odznaki nadane w okresie od dnia 10 czerwca 1954 r. do dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia uznaje się za odznaki stopnia III (brązowe).

§ 9. Minister Kultury i Sztuki może cofnąć nadaną odznakę na wniosek przedstawiony w trybie analogicznym do przewidzianego w § 3, jeżeli uzna, że zachowanie się wyróżnionego nie uzasadnia dalszego posiadania odznaki.

§ 10. 1. W razie zagubienia lub zaginięcia odznaki bądź legitymacji pracownik obowiązany jest zawiadomić o tym w terminie 7-dniowym swego bezpośredniego przełożonego,

2. W razie zagubienia lub zaginięcia odznaki bądź legitymacji może być wydany duplikat na koszt zainteresowanego.

§ 11. Ewidencję nadanych odznak prowadzi Ministerstwo Kultury i Sztuki (Biuro Osobowe).

§ 12. Traci moc zarządzenie Prezesa Centralnego Urzędu Wydawnictw, Przemysłu Graficznego i Księgarstwa

z dnia 19 czerwca 1954 r. w sprawie ustalenia regulaminu odznaki „Wzorowy Księgarz” (Monitor Polski Nr A-62, poz. 822).

§ 13. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Kultury i Sztuki: *T. Galiński*

Załączniki do zarządzenia Ministra Kultury i Sztuki z dnia 4 marca 1963 r. (poz. 126).

Załącznik nr 1.

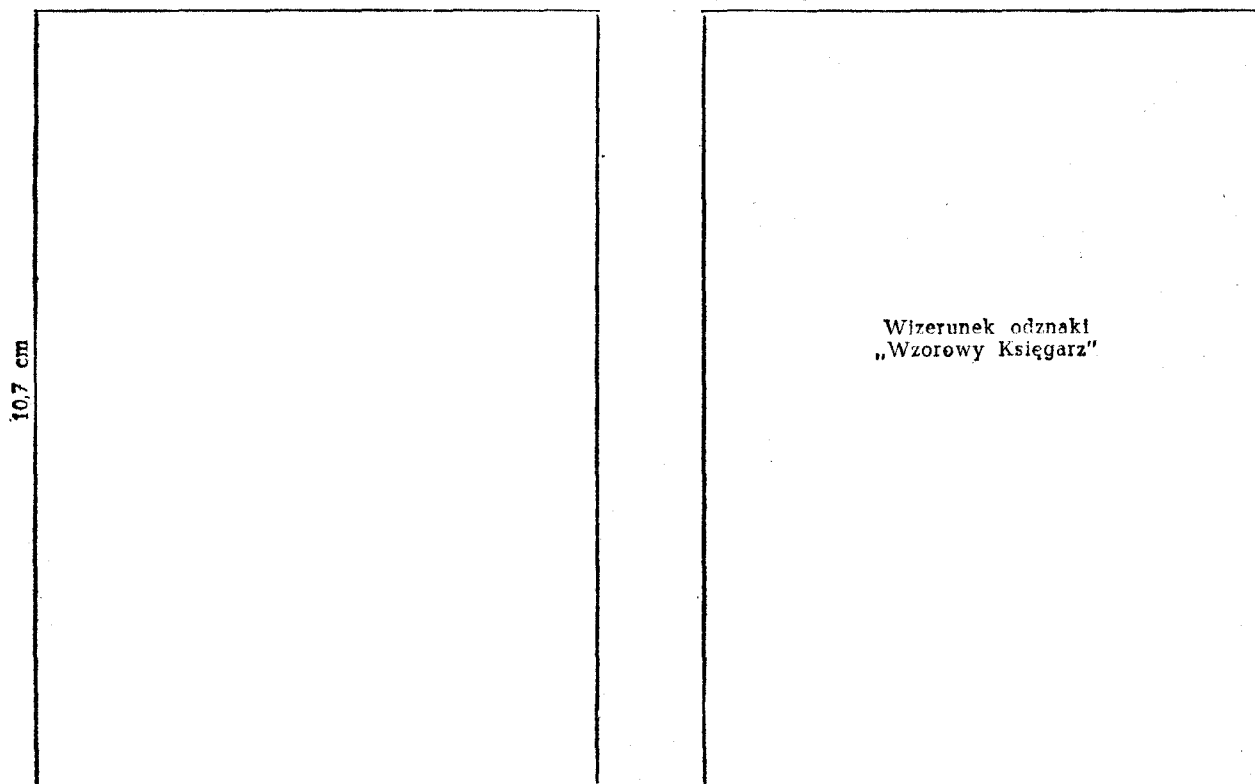
WZÓR ODZNAKI „WZOROWY KSIĘGARZ”



Załącznik nr 2.

WZÓR LEGITYMACJI ODZNAKI „WZOROWY KSIĘGARZ”

Okladka twarda legitymacji.



7,6 cm

Wkładka wewnętrzna.

(strona 4)

Adnotacja o zmianie miejsca pracy księgarza:

1.

2.

3.

4.

5.

6.

(strona 1)

LEGITYMACJA

odznaki

„Wzorowy Księgarz”

. . . . stopnia

(strona 2)

miejsce na
fotografię
(3 × 4 cm.)

.
(własnoręczny podpis)

Nr odznaki 196 . . . r.

(strona 3)

Ob.
(imię i nazwisko)

urodzony dnia 19 . . . r.

pracownik księgarski

.
(nazwa jednostki zatrudniającej)

uprawniony jest do noszenia odznaki
„Wzorowy Księgarz”
. . . . stopnia

mp.

.
(podpis)

(strona 1)

Załącznik nr 3.

(określenie wnioskodawcy)

WNIOSEK

..... dnia 196 .. r.

(nazwa jednostki organizacyjnej)

Stosownie do zarządzenia Ministra Kultury i Sztuki z dnia 4 marca 1963 r. w sprawie regulaminu odznaki „Wzorowy Księgarz” (Monitor Polski Nr 25, poz. 126) stawiam wniosek o nadanie pracownikowi księgarskiemu Ob.

(imię i nazwisko)

urodzonemu dnia 19 .. r. w ..

zamieszkałemu w ..

(miejscowość, ulica i nr domu)

zatrudnionemu w ..

(nazwa jednostki organizacyjnej)

odznaki „Wzorowy Księgarz”

..... stopnia

Uzasadnienie *) ..

.....

(podpis wnioskodawcy)

(nazwa jednostki organizacyjnej)

..... dnia 196 .. r.

(nazwa jednostki nadrzędnej, której podlega jednostka)

Wniosek po uzgodnieniu z radą zakładową naszej instytucji popieram, ponieważ ..

.....

(podpis kierownika jednostki)

*) Uzasadnienie należy oprzeć na przepisach §§ 5 i 6 zarządzenia Ministra Kultury i Sztuki z dnia 4 marca 1963 r.

(strona 2)

(Ministerstwo, Centrala Księgarstwa „Dom Książki”, Składnica Księgarska, Stowarzyszenie Księgarzy Polskich, Rada Spółdzielcza, instytucja społeczna)

..... dnia 196 .. r.

Obywatel Minister
Kultury i Sztuki

Podzielając motywy zawarte w drugostronnym wniosku ..

.....
(nazwa wnioskodawcy)

wnoszę o nadanie ..

(imię i nazwisko)

odznaki „Wzorowy Księgarz” stopnia.

(podpis)